

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.04.2026 09:30:28

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f2886017e1375dfae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

№ 279-3 « 31 » 03 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса профессионального мастерства**  
**«Лучший по профессии»**

Майский 2026 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Положение) регламентирует общие порядок и условия проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее по тексту – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Центр карьерных технологий ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. Конкурс представляет собой соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий, с последующей оценкой качества, времени и других критериев, проводимых в течение определенного периода и завершающиеся церемонией награждение победителей.

1.4. Форма поведения Конкурса – очная

1.5. Конкурс проводится ежегодно на основании специально издаваемого приказа ректора университета или уполномоченного им лица «О конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

1.6. Сроки проведения Конкурса ежегодно устанавливаются специально издаваемым приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

1.7. Состав и наименование номинаций Конкурса ежегодно устанавливаются в специально издаваемом приказе ректора университета или уполномоченного им лица.

1.8. Участниками Конкурса являются педагогические работники университета, реализующие образовательные программы профессионального образования любого вида, соответствующие профилю номинации.

1.9. Участие в Конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой конкурсантами, отсутствии нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда.

1.10. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров - одно второе место и одно третье место.

## **II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Основная цель Конкурса – повышение престижа аграрных профессий, пропаганда профессиональных достижений педагогического коллектива университета, распространение передового опыта, содействие в привлечении молодежи для обучения и трудоустройства по профессии.

2.2. Задачи Конкурса:

- выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов труда по конкретной профессии;

- содействие повышению квалификации и мастерства в конкретной профессии;

- привлечение внимания работодателей к необходимости обеспечения возможностей для повышения качества труда конкретной профессии;

- формирование позитивного общественного мнения в отношении конкретной профессии;
- выявление лучших по профессии среди педагогических работников;
- привлечение молодежи в реальный сектор экономики;
- обмен опытом.

### **III. Организация Конкурса**

3.1. Обеспечение проведения и координацию работ по организации Конкурса осуществляет Оргкомитет Конкурса. Персональный состав Оргкомитета Конкурса утверждается специально издаваемым приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

3.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет:

- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;
- подбор кандидатов в члены Конкурсной комиссии;
- документальное обеспечение организации и проведения Конкурса;
- утверждение бюджета Конкурса и контроль за его расходованием;
- информирование о порядке и условиях проведения Конкурса;
- регистрацию и рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- взаимодействие со всеми заинтересованными службами, структурными подразделениями университета, имеющими отношение к вопросам организации и проведения Конкурса;
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации материалов о проведении Конкурса и его итогах.

3.4. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса Оргкомитет формирует Конкурсную комиссию по каждой номинации с участием представителей работодателей.

3.5. Состав Конкурсной комиссии по каждой номинации утверждается специально издаваемым приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

3.6. Конкретные условия и порядок участия в Конкурсе по каждой номинации разрабатываются Оргкомитетом с учетом общего порядка и условий проведения Конкурса, критериев отбора номинантов для участия в Конкурсе и определения его победителей.

### **IV. Проведение Конкурса**

4.1. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляет Центр карьерных технологий совместно с профильными факультетами университета.

4.2. Для участия в Конкурсе участники подают электронную заявку на участие в Конкурсе по форме установленной Оргкомитетом.

4.3. Прием заявок начинается за три недели до проведения конкурса и заканчивается за три дня до начала проведения Конкурса.

4.4. Право изменения сроков начала и окончания приема заявок остается за Оргкомитетом. В случае изменения сроков они утверждаются специально издаваемым приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.5. По результатам рассмотрения заявок Оргкомитет Конкурса составляет протокол, в который заносятся результаты рассмотрения заявок о допуске или не допуске участника. Протокол утверждается председателем Оргкомитета.

Список участников, допущенных к участию в Конкурсе по каждой номинации публикуется не позднее чем за сутки на официальном сайте университета и в официальных группах университета в социальных сетях.

4.6. Конкурс по каждой номинации проводится в 2 этапа: теоретический и практический.

4.7. Уровень сложности теоретических заданий и практических работ в каждой номинации должен соответствовать требованиям профессиональных стандартов по конкретной профессии или должности соответствующего уровня квалификации.

4.8. Оценку теоретических знаний и практических навыков конкурсантов осуществляет Конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- контролирует правильность выполнения участниками конкурсных заданий, технологии производства работ, время выполнения заданий, соблюдение норм и правил охраны труда;

- обобщает и оценивает результаты работы каждого участника Конкурса по контролируемым параметрам (баллам);

- определяет участников, занявших призовые места.

Конкурсная комиссия имеет право отстранить от выполнения конкурсных заданий участников Конкурса в случае несоблюдения ими условий проведения Конкурса, грубого нарушения технологии выполнения работ, грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут повлечь причинение вреда здоровью людей, материальный ущерб имуществу организации, на базе которой проводится Конкурс.

Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.

В целях обеспечения независимой оценки результатов Конкурса, объективности его проведения председателем или членами Конкурсной комиссии перед началом выполнения заданий проводится жеребьевка участников, по результатам которой определяется очередность конкурсантов, номер рабочего места и образцов заданий.

Каждому участнику Конкурса по итогам жеребьевки присваивается личный номер (код), который фиксируется в регистрационной ведомости. На протяжении Конкурса все работы, выполняемые участником, регистрируются под данным номером. Ведомость с личным номером (кодом) хранится у председателя конкурсной комиссии.

#### **4.8.1. Теоретическое задание**

Теоретическая часть конкурса проводится в виде электронного тестирования.

Теоретическое задание предлагается в форме контрольных вопросов или тестов и включает проверку теоретических знаний участников Конкурса в области технологии производства работ по конкретной профессии, по технологии, организации работы, санитарным правилам и нормам, работе технологического оборудования, применению правил охраны труда, противопожарной безопасности.

Разработку конкурсных теоретических заданий, критериев их оценки осуществляет Конкурсная комиссия.

Перед теоретическим заданием членами Конкурсной комиссии конкурсантам объясняется содержание задания, порядок его выполнения.

Фиксируются время начала выполнения задания и время его окончания.

В ходе теоретического этапа участники Конкурса выполняют задания по вопросам тестов (на электронных носителях).

Результаты выполнения теоретического задания участниками Конкурса заносятся членами Конкурсной комиссии в оценочный лист результатов выполнения конкурсного теоретического задания участником Конкурса

По результатам выполнения участниками Конкурса теоретического задания Конкурсной комиссией подводятся итоги и заносятся в ведомость результатов выполнения теоретического задания участниками Конкурса.

#### **4.8.2. Практическое задание**

Выполнение практического задания позволяет оценить навыки конкурсанта, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

Разработку конкурсных практических заданий, критериев их оценки осуществляет Конкурсная комиссия.

Выполнение практического задания оценивается членами Конкурсной комиссии с учетом соответствующих критериев оценки. Критерии оценки являются неотъемлемой частью конкурсной документации и содержатся в техническом описании практического задания. Критерии оценки учитывают качество выполненной работы в соответствии с учетом использованного времени на ее выполнение, соблюдение участниками Конкурса технологического процесса, требований и норм охраны труда.

Штрафные баллы начисляются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах выполнения практического задания.

Перед выполнением практического задания участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда.

Перед выполнением практического задания члены Конкурсной комиссии знакомят участников Конкурса с конкурсным заданием, порядком его выполнения, критериями оценки задания, необходимым оборудованием. Объявляется контрольное время для выполнения задания.

Перед выполнением практического задания конкурсантам предоставляется возможность в течение определенного времени ознакомиться с рабочим местом, проверить оборудование в рабочем режиме.

Результаты выполнения участниками Конкурса практического задания заносятся каждым из членов Конкурсной комиссии в оценочный лист результатов выполнения практического задания участником Конкурса.

По результатам выполнения участниками Конкурса практического задания Конкурсной комиссией подводятся итоги и заносятся в ведомость результатов выполнения практического задания участниками Конкурса.

#### **4.6.3. Подведение итогов Конкурса**

По итогам Конкурса Конкурсная комиссия на основании результатов теоретической и практической части конкурса определяет одного победителя – одно первое место и двух призеров - одно второе место и одно третье место в каждой номинации.

Члены Конкурсной комиссии заполняют сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсных заданий (теоретического и практического) участниками Конкурса по форме разработанной Оргкомитетом.

По результатам заполнения ведомости результатов выполненных конкурсных заданий формируется перечень претендентов на призовые места (1, 2, 3 места).

В случае, если в номинации несколько участников Конкурса набрали одинаковую сумму баллов, то победитель и призеры Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии на основе результатов практического задания.

Решение конкурсной комиссии об итогах выполнения конкурсных заданий принимается открытым голосованием, оформляется протоколом рассмотрения итогов выполнения конкурсных заданий участниками Конкурса по форме разработанной Оргкомитетом, который подписывается членами Конкурсной комиссии.

Протокол об итогах проведения Конкурса вместе с оценочными листами и ведомостями результатов выполнения конкурсных заданий передаются в Оргкомитет Конкурса.

В случае несогласия участника Конкурса с решением Конкурсной комиссии участник Конкурса может подать апелляцию.

Апелляция подается в Конкурсную комиссию в течение 1 часа после оформления решения Конкурсной комиссии об итогах выполнения конкурсных заданий Конкурса. Принятое решение оформляется протоколом.

Победителям и призерам Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и ценные призы.