

5258223550ea9fbfeb23726a1609b644b35d8986ab6255891f288f913a1351fae

Утверждаю:
Директор ИИКА
ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ»
А.В. Косов
« 12 » 2026 г.



Майский, 2026

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.06.2024г.
- Положение об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016г.
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в институте переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 26.06.2025г.

1.2. Программа разработана с учетом:

- профессионального стандарта «Руководитель профессиональное образовательной организацией», утвержденного приказом Минтруда РФ от 21.03.2025 №137н;
- квалификационных требований по должностям специалистов, осуществляющих работы в сфере образования, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования «Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.10.2015 №1085

1.2. Требования к слушателям - работники предприятий и организаций любых форм собственности, имеющие высшее образование, (получающие высшее образование - не ниже 4 курса).

1.4. Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель – получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации на основе формирования и развития у слушателей знаний, навыков и умений для качественного осуществления профессиональной деятельности в сфере управления образовательной организацией.

1.6. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и уровней квалификации.

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» предусматривает получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности и присвоения квалификации «Управление образовательной организацией» и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций предусмотренных 7 уровнем квалификации согласно профессионального стандарта «Руководитель профессиональное образовательной организацией», утвержденного приказом Минтруда РФ от 21.03.2025 №137н

Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий	Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и/или организации
-----------	---	--	---

Область профессиональной деятельности слушателей включает реализацию организационно-управленческой деятельности в образовательной организации в современных условиях.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм сферы образования;
- процессы государственного и муниципального управления образованием.

Виды профессиональной деятельности и трудовые функции:

Вид профессиональной деятельности	Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции (профессиональные компетенции)	Уровень квалификации	Основание
01.016 Управление профессиональной образовательной организацией и ее структурными подразделениями при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных предпрофессиональных программ), дополнительных профессиональных программ	Стратегическое управление профессиональной образовательной организацией	Управление ресурсами профессиональной образовательной организации Управление развитием профессиональной образовательной организации	7	Профессиональный стандарт «Руководитель профессиональной образовательной организацией», утвержденный приказом Минтруда РФ от 21.03.2025 №137н

Планируемые результаты обучения:

Получаемая профессиональная компетенция (трудовая функция)	Трудовые действия	Умения	Знания
Управление ресурсами профессиональной образовательной организации	Формирование политики в области ресурсного обеспечения профессиональной образовательной организации (по видам ресурсов - кадровым, информационным, финансовым, имущественным, нематериальным) Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами организации Руководство деятельностью по развитию имущественного комплекса организации Контроль сохранения имущественного комплекса профессиональной образовательной организации Реализация мер антикоррупционного характера Руководство деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов Контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности профессиональной образовательной организации Обеспечение реализации кадровой политики организации Управление нематериальными ресурсами организации Управление внутренним информационным про-	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие управление ресурсами профессиональной образовательной организации Разрабатывать локальные нормативные акты организации по вопросам управления ресурсами Определять потребности профессиональной образовательной организации в ресурсах, приоритетные направления использования финансовых средств и их распределение по статьям бюджета Планировать источники формирования всех видов ресурсов Осуществлять поиск и привлечение ресурсов, необходимых для обеспечения качества уставных видов деятельности организации Обеспечивать рациональное распределение и эффективное использование всех видов ресурсов профессиональной образовательной организации Выполнять требования законодательства Российской Федерации при ведении отчетности и ее предоставлении заинтересованным сторонам Оформлять и доводить до подчиненного персо-	Трудовое законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации Законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации в области регулирования вопросов уставной деятельности профессиональной образовательной организации Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам финансовой деятельности профессиональной образовательной организации Источники ресурсов, необходимых для осуществления деятельности образовательной организации, в том числе кадровых, материальных, финансовых Порядок подготовки и согласования коллективного до-

	странством профессиональной образовательной организации, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, формированием цифровой образовательной среды Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам Анализ качества и эффективности решений в области управления ресурсами профессиональной образовательной организации, при необходимости коррекция процесса управления	нала, включая педагогических работников, принципы и целевые установки в области привлечения, распределения и контроля использования ресурсов организации Обеспечивать заключение и исполнение хозяйственных и финансовых договоров Формировать документацию финансового и управленческого учета, согласовывать с учредителем образовательной организации статьи бюджета в соответствии с программой развития профессиональной образовательной организации Оценивать экономическую эффективность деятельности организации Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития персонала образовательной организации, включая педагогических работников Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и социальных выплат работникам профессиональной образовательной организации Организовывать аттестацию работников профессиональной образовательной организации на соответствие занимаемой должности Формировать в профессиональной образовательной организации безопасную среду (включая цифровую),	говора, трудовых договоров, хозяйственных и финансовых договоров Требования ФГОС СПО, федеральные государственные требования (при наличии) к условиям освоения реализуемых образовательных программ Особенности финансирования профессиональной образовательной организации в зависимости от ее организационно-правовой формы Порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами Передовой отечественный и зарубежный опыт формирования и реализации кадровой политики, управления персоналом профессиональной образовательной организации, в том числе модели нематериального и материального стимулирования работников Требования охраны
--	---	--	---

		обеспечивать выполнение требований охраны труда и здоровья обучающихся и работников образовательной организации	труда и пожарной безопасности
Управление развитием профессиональной образовательной организации	Руководство стратегическим планированием деятельности профессиональной образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Планирование, организация, координация, контроль и анализ деятельности профессиональной образовательной организации Обеспечение образовательной деятельности профессиональной образовательной организации по реализации ФГОС СПО Организация разработки и реализации программы развития профессиональной образовательной организации Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда Организация функционирования системы качества образования в профессиональной образовательной организации, включая участие в процедурах независимой оценки качества Руководство формированием и развитием структуры управления и координации деятельности профессиональной образовательной организации и ее структурных подразделений	Анализировать опыт развития профессиональной образовательной организации, тенденции развития СПО, профессионального обучения в Российской Федерации и в мире, в том числе в сфере цифровизации Анализировать деятельность образовательной организации, изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, процесс и результаты реализации программы развития, управленческие риски Использовать инструменты менеджмента при разработке программы развития профессиональной образовательной организации (в том числе количественных и качественных параметров ее развития) Определять миссию и роль профессиональной образовательной организации в системе кадрового обеспечения экономики субъекта Российской Федерации (муниципалитета) Обеспечивать создание условий для воспитания и развития обучающихся, профилактики их деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии Обеспечивать ведение в образовательной организации работы с родите-	Стратегические и программные документы федерального, регионального, местного, отраслевого уровня в области образования и социально-экономического развития, цифровизации Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регулирующей вопросы уставной деятельности профессиональной образовательной организации Способы создания психологической и информационной безопасности образовательной среды; осуществления мер по профилактике деструктивного поведения обучающихся Профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и профессиональную деятельность по отраслям (с учетом реализу-

	Руководство деятельностью по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды Обеспечение психологической и информационной безопасности образовательной среды; организация мер по противодействию террористической и иной радикальной идеологии, включая профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по данным вопросам Формирование управленческой команды профессиональной образовательной организации, нацеленной на развитие Формирование и поддержка деятельности коллегиальных органов управления профессиональной образовательной организации Формирование и поддержка организационной культуры Мотивация и создание условий для повышения квалификации кадрового состава, разработка системы стимулирования работников профессиональной образовательной организации, включая педагогических работников, мотивация коллектива к участию в ее развитии (при взаимодействии с профессиональным союзом) Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении	лями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития обучающихся, профилактики деструктивного поведения, влияния террористической или иной радикальной идеологии Обеспечивать разработку и реализацию программы развития профессиональной образовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты Утверждать по согласованию с учредителем программу развития профессиональной образовательной организации Руководить разработкой и процессами рассмотрения, согласования, утверждения учредителем (в случае необходимости) и принятия локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом профессиональной образовательной организации Осуществлять совместно с советом профессиональной образовательной организации и общественными организациями разработку, утверждение и реализацию основных программ профессионального обучения, образовательных программ СПО, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых кален-	емых образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом Перспективные направления и тенденции развития СПО и профессионального обучения в Российской Федерации и в мире, в том числе в сфере цифровизации Приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере СПО и подготовки рабочих кадров Научные основы и практика маркетинговой деятельности в сфере образования Научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества Теория, практика и методы управления развитием профессиональной образовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эф-
--	---	--	---

	задач развития образовательной организации Руководство формированием и развитием системы социального партнерства образовательной организации и организаций-работодателей Руководство формированием цифровой образовательной среды Координация деятельности структурных подразделений профессиональной образовательной организации, управление реализацией программы развития профессиональной образовательной организации Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития профессиональной образовательной организации	дарных учебных графиков Формировать управленческую команду профессиональной образовательной организации, распределять обязанности и делегировать полномочия	фективности деятельности образовательной организации
--	--	---	---

1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы «Менеджмент в образовании» – 252 часа.

1.4 Учебный план

[illegible]

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Всего часов	Контактная работа, час., в том числе:						Электронное обучение (ЭО), час.			СР, час.	Ста- жи- ров- ка, час.	Форма контроля	
			Аудиторная ра- бота, час., в том числе:			Дистанционные образовательные технологии (ДОТ), час.									
			Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего	Лк	ПЗ	Всего			З	Э
4	Модуль 4. Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере.	104				26	26	52				50		2	
4.1.	Управление финансами, ресурсами и внебюджет- ными средствами в деятельности образовательной организации	16				4	4	8				8			
4.2.	Маркетинг в образовательной сфере	16				4	4	8				8			
4.3.	Управление проектами и инновациями в образова- тельных организациях	16				4	4	8				8			
4.4.	Лидерство и управление командой	22				6	6	12				10			
4.5.	Управление развитием образовательной организа- ции.	16				4	4	8				8			
4.6.	Кластерное взаимодействие.	16				4	4	8				8			
4.7.	Промежуточная аттестация	2												2	
	Итоговая аттестация	2													2
	Всего	252				72	50	122				120		8	2

ЛК - лекции

ПЗ- практические занятия

СР - самостоятельная работа

З- зачет

Э- экзамен

1.5 Календарный учебный график

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Режим занятий – 8 академических часов в день.

Срок освоения программы составляет 7 недель.

№ п/п	Наименование модуля	Кол- во часов	Учебные недели (количество часов)						
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя
1.	Модуль 1. «Основы управления образовательной организацией»	50	36	14					
2.	Модуль 2. «Основы управления персоналом в образовательных организациях»	62		22	36	4			
3.	Модуль 3. «Психология общения в сфере образования»	34				32	2		
4.	Модуль 4. «Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере»	104					34	36	34
5	Итоговый контроль знаний	2							2
	ИТОГО:	252	36	36	36	36	36	36	36

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Лекционные занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Основы управления образовательной организацией»			
1.1	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования	Фундаментальные основы государственной политики в области образования в Российской Федерации. Принципы Государственной политики в области образования. Правового регулирования государственной политики в области образования.	8
1.2	Управление стратегическим развитием образовательной организации	Тенденции XXI века в управлении образовательными организациями. Технология разработки стратегии образовательного учреждения.	8
Модуль 2. «Основы управления персоналом в образовательных организациях»			
2.1	Система управления качеством образования	Законодательство в сфере образования. Стандартизация в сфере образования. Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы.	8
2.2	Формирование и развитие кадрового потенциала	Планирование и прогнозирование потребности в педагогических и административных кадрах. Подбор и конкурсный отбор персонала: методы, инструменты, оценка эффективности. Адаптация новых сотрудников: программы, цели, оценка результатов.	2
2.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Системы оплаты труда и материального стимулирования (оклады, надбавки, премии, стимулирующие выплаты). Нематериальная мотивация: признаки признания, возможности для профессионального роста, корпоративная культура, социальный пакет. Оценка эффективности труда и ее связь с системой мотивации.	4
2.4	Информационные технологии и делопроизводство в образовательной организации	Закон Президента РФ о воспитательной составляющей. Развитие личностного потенциала субъектов образовательных отношений. Типология инновационных форм воспитательной работы с обучающимися.	8
Модуль 3. «Психология общения в сфере образования»			
3.1	Психологические основы управленческой деятельности и социальная психология	Основные принципы и функции теории управления. Управленческая деятельность в сфере образования.	4
3.2	Деловое общение в сфере образования. Представле-	Элементы деловой коммуникации. Деловые переговоры: подготовка и прове-	4

	ние интересов образовательной организации	дение. Коммуникации и деловая переписка.	
Модуль 4. Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере			
4.1	Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации. Источники финансирования образовательной организации. Бюджетное и внебюджетное финансирование.	4
4.2	Маркетинг в образовательной сфере	Сущность и современные подходы к маркетингу образовательных услуг. Образовательные услуги и их характеристики. Маркетинг образовательных услуг. Маркетинговая стратегия, позиционирование и разработка комплекса маркетинга.	4
4.3	Управление проектами и инновациями в образовательных организациях	Организация проектной деятельности в образовательной организации. Управление проектами в образовательной организации. Система управления инновационной деятельностью образовательной организации.	4
4.4	Лидерство и управление командой	Лидерство и управление Теория лидерских качеств. Ситуационное лидерство. Эмоциональное лидерство. Роли и функции руководителя. «Управление» и «лидерство»: сходство и отличия. Основные задачи лидера и руководителя. Личность лидера. Индикатор типов личности Майерс-Бриггс (МВТИ). Принятие решений лидером. Потребности и мотивы лидера. Создание и развитие управленческих и проектных команд. Стадии развития команды. Управление людьми в командах. Задачи лидера на каждой стадии развития команды. Способы разрешения конфликтов. Методы лидерского влияния. Коуч-лидерство. Вдохновляющее лидерство. Устойчивость к стрессу лидера.	6
4.5	Управление развитием образовательной организации.	Проекты развития. Критерии проектов развития. Результаты и эффекты проектов развития. Инициирование проектов развития. Организационное и ресурсное обеспечение портфеля проектов развития. Портфель проектов развитие. Задача поиска кластера для использования результатов и продуктов проектов развития. Методы поиска кластера.	4
4.6	Кластерное взаимодействие.	Модель кластерного взаимодействия образовательной организации. Типология моделей кластерного взаимодействия. Методы	4

		ды поиска кластера. Разработка моделей кластерного взаимодействия. Внедрение модели кластерного взаимодействия. Проектный метод внедрения модели кластерного взаимодействия. Разработка сетевой организационной культуры для внедрения модели кластерного взаимодействия. Внедрение организационной культуры сетевого типа регионального кластера.	
	Всего		72

4.2. Практические занятия, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол-во часов
Модуль 1. «Основы управления образовательной организацией»			
1.1	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования	1) Ответить на контрольные вопросы задания 1 для практических занятий по теме 1.1. 2) Прокомментировать высказывания выдающихся педагогов в задании 2 для практических занятий к теме 1.1.	4
1.2	Управление стратегическим развитием образовательной организации	1) Выделить основные элементы структуры стратегической цели образовательного учреждения и представить схематично их взаимодействие. 2) Выделить основные элементы разработки стратегической цели образовательного учреждения и представить схематично алгоритм ее формирования.	4
1.3	Промежуточная аттестация	Тестирование по тестам модуля 1	2
Модуль 2. «Основы управления персоналом в образовательных организациях»			
2.1	Система управления качеством образования	Ответить на контрольные вопросы задания 1 для практических занятий по теме 2.1.	2
2.2	Формирование и развитие кадрового потенциала	Выполнить планирование и прогнозирование потребности в педагогических и административных кадрах	2
2.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Разработка положения о премировании и стимулировании	2
2.4	Информационные технологии и делопроизводство в образовательной организации	1) Обсуждение вопросов в задании 1 по теме 2.2. 2) Решение ситуационных задач и выполнение заданий для практических занятий по теме 2.2.	2
2.3	Промежуточная аттестация	Тестирование по тестам модуля 2	2
Модуль 3. «Психология общения в сфере образования»			
3.1	Психологические основы управленческой деятель-	Решение ситуационных задач в задании 1 к теме 3.1. для практических занятий.	4

	ности и социальная психология		
3.2	Деловое общение в сфере образования. Представление интересов образовательной организации	Обсуждение вопросов в задании 1 по теме 3.2.	4
3.3	Промежуточная аттестация	Тестирование по тестам модуля 3	2
Модуль 4. Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере			
4.1	Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации	Выполнить задание 1 для практических занятий по теме 4.1.	4
4.2	Маркетинг в образовательной сфере	Разработать проект плана рекламной деятельности образовательной организации и подготовьте необходимую документацию для ведения рекламных проектов.	4
4.3	Управление проектами и инновациями в образовательных организациях	Разработайте план, одного из проектов которые будут реализовываться в вашей организации	4
4.4	Лидерство и управление командой	1)Изучить материал презентаций «Лидерство в организации», «Роль и особенности создания управленческих команд в обеспечении образовательного процесса», выделить общие черты и отличия в управлении командой на предприятии и в образовательной сфере. 2)Оцените свой уровень развития лидерских компетенций (по шкале от 1 минимальный уровень до 10 максимальный) по форме, представленной в задании 1 для практических занятий по теме 4.4.	6
4.5	Управление развитием образовательной организации.	1)Изучить материал презентации «Программа развития образовательной организации». 2)Выполнить задание 1 для практических занятий по теме 4.5.	4
4.6	Кластерное взаимодействие.	1)Разработать модель кластера, в котором может принимать участие ваша образовательная организация. 2)Нарисовать графическую модель кластерного взаимодействия в рамках такого кластера.	4
4.7	Промежуточная аттестация	Тестирование по тестам модуля 4	2
	Итоговая аттестация	Итоговое тестирование	2
	Всего		60

4.3. Самостоятельная работа, ее содержание и объем в часах

№ п/п	Тема	Содержание	Кол- во часов
Модуль 1. «Основы управления образовательной организацией»			
1.1	Основы законодательства и государственной политики РФ в сфере образования	1) Ответить на вопросы, представленные в задании 1 для самостоятельной работы по теме 1.1. 2) Выполнить задания 1-4 для самостоятельной работы по теме 1.1.	12
1.2	Управление стратегическим развитием образовательной организации	1) Выделить основные тенденции XXI века в управлении образовательными организациями. 2) Сформулировать основные этапы технологии разработки стратегии образовательного учреждения. 3) Разработать в общем виде стратегию развития вашей образовательной организации	12
Модуль 2. «Основы управления персоналом в образовательных организациях»			
2.1	Система управления качеством образования	1) Изучить материал презентаций в задании для самостоятельной работы по теме 2.1. по следующим темам: - Нормативно-правовое регулирование оценки качества образования на федеральном и региональном уровне; - Система независимой оценки качества образования; - Внутренняя система оценки качества образования в образовательном учреждении; - Механизмы использования результатов оценочных процедур; - Единые подходы к анализу и интерпретации результатов для выработки управленческих решений на уровне МОУО и ОО. 2) Выполнить задание 1 для самостоятельной работы по теме 2.1.	10
2.2	Формирование и развитие кадрового потенциала	Изучить материал презентаций. Проектная деятельность и наставничество как инструменты развития персонала	4
2.3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	Изучить действующую в организации систему мотивации и стимулирования, предложить варианты совершенствования	6
2.4	Информационные технологии и делопроизводство в образовательной организации	1) Ответить на контрольные вопросы задания 1 для самостоятельной работы по теме 2.2. 2) Дать определения терминам, приведенным в задании 2 для самостоятельной работы по теме 2.2. 3) Проанализировать постановления Правительства Российской Федерации: «Об утверждении положения о министерстве образования и науки Российской Федерации»; «Об утверждении положения о федеральной службе по надзору в сфере образования и науки»; «Об утверждении положения о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам».	10

		4) Заполнить таблицу в задании 3 для самостоятельной работы по теме 2.2, перечислив основные полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере управления образованием. 5) Изучить материал вебинара «Создание эффективной электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации» https://www.youtube.com/watch?v=HG_0zYq1zXU	
Модуль 3. «Психология общения в сфере образования»			
3.1	Психологические основы управленческой деятельности и социальная психология	1) Решить ситуационные задачи, представленные в задании 1 к теме 3.1. для самостоятельной работы. 2) Выполнить задание 2 для самостоятельной работы по теме 3.1. «Тестовая методика «Определение темперамента по формуле А. Белова»	8
3.2	Деловое общение в сфере образования. Представление интересов образовательной организации	1) Изучить материал презентаций в задании для самостоятельной работы по теме 3.2. по следующим темам: - Деловые коммуникации в педагогической сфере; - Элементы деловой коммуникации. 2) Выполнить задания 1-6 для самостоятельной работы по теме 3.2.	8
Модуль 4. Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере			
4.1	Управление финансами, ресурсами и внебюджетными средствами в деятельности образовательной организации	Выполнить задание для самостоятельной работы по теме 4.1.	8
4.2	Маркетинг в образовательной сфере	Разработать проект плана работы пресс-службы по связям с общественностью образовательной организации.	8
4.3	Управление проектами и инновациями в образовательных организациях	Представить модель вашей образовательной организации в разрезе инновационного развития	8
4.4	Лидерство и управление командой	Выполнить задание 1 и 2 для самостоятельной работы по теме 4.4.	10
4.5	Управление развитием образовательной организации	1) Подготовить материал по вопросам для обсуждения: 1. Расскажите о системе управления образовательной организации. 2. Что такое инновационный процесс? 3. Что такое проект, как он применяется в управлении образовательной организацией? 4. На чем основано программно-целевое управление? 5. Расскажите о программно-целевых (матричных) системах управления образовательной организацией. 2) Ответить на вопросы для самоконтроля: 1. Охарактеризуйте процессы функционирования и	8

		развития. 2. Расскажите об основах управления развитием образовательной системы. 3. Что такое программно-целевое управление?	
4.6	Кластерное взаимодействие	1) Изучить материал презентации «Кластерное взаимодействие в образовании» 2) Рассчитать показатели эффективности инновационного процесса в составе образовательного кластера по данным задания 1 к теме 4.6.	8
	Всего		120

4.4. Особенности освоения дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения по программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению институтом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа слушателей в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь

(занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Форма организации образовательной деятельности

5.1.1. Формат программы основан на едином принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит четыре учебных модуля, подчиненных единой цели программы который включает в себя перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных занятий, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

5.1.2. Реализация программы предполагает такие виды аудиторных занятий, как: лекции и практические занятия.

5.1.3. Предусматривается дистанционный формат обучения, который реализуется с помощью электронных ресурсов СЭПУК, Moodle, Teams, Яндекс Телемост, Mirapolis и т.д.

5.2. Условия реализации программы

5.2.1 Обучение по программе осуществляется на основе договора о платных образовательных услугах, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

5.2.2. Обучение осуществляется в соответствии с Учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. Кадровое обеспечение

Профессиональный штат педагогических работников института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса, приглашенные на условиях почасовой оплаты преподаватели из числа ведущих ученых, руководителей и специалистов органов государственной власти, практиков.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Для преподавания дисциплины используются:

1. Учебная аудитория № 25 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, доска.

2. Учебная аудитория № 21 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специализированной мебелью, техническими средствами обучения для представления учебной информации.

Состав оборудования рабочего места: ноутбук Lenovo, проектор, колонки, микрофоны, доска.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Формы аттестации

Формы аттестации слушателей: промежуточная - в виде зачета, итоговая - в виде аттестационного экзамена.

6.2. Промежуточная аттестация

6.2.1. Промежуточная аттестация осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий в виде зачета, который проводится в форме тестирования, оформляется зачетной ведомостью и подтверждается оценкой «зачет» или «незачет».

6.2.1. Критерии оценки знаний по промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и более тестовых заданий. Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 50% и менее тестовых заданий

6.3. Итоговая аттестация

6.3.1 Итоговая аттестация проводится после освоения всех модулей программы с применением дистанционных образовательных технологий в виде аттестационного экзамена в форме тестирования и оформляется экзаменационной ведомостью, где отражают результат эффективности обучения слушателей и принимают решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

6.3.2. При освоении дополнительной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании или квалификации.

6.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИПКА.

6.3.4. Порядок проведения итоговой аттестации должен соответствовать Положению об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ от 30.12.2016.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия во главе с председателем, состав которой утверждается распоряжением директора ИПКА. Количественный состав аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря аттестационной комиссии.

6.3.5. Критерии оценки знаний по итоговой аттестации:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 85,1% и более тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 67,1% и до 85% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51,1% и до 67% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа слушателя на 51% и менее тестовых заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Основная литература

1. Дэниел Голуман, Ричард Бояцис, Энни Макки «Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта» / – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 304 с.
2. Евплова Е.В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, И.И. Тубер.– Челябинск, 2015. – 159 с.
3. Заир-Бек Е.С., Ксенофонтова А.Н. Различные подходы к исследования образовательных систем [ssc.smr.ru>media/journals/izvestia/2009/2009_4](http://ssc.smr.ru/media/journals/izvestia/2009/2009_4).

4. Захарова О.А. Развитие корпоративного обучения: от «e-Learning» до «we-Learning» // Образовательные технологии и общество (Educational technology & society), 2013, Т. 16, № 2. – Казань, 2013. – С. 529-546.
5. Захарова И. В. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебно-методическое пособие / – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2017. – 34 с.
6. Зеер, Э. Ф. Психология профессионального образования : учебник / Э. Ф. Зеер. - М. : Академия, 2009. - 384 с.
7. Звонников В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) / В. И. Звонников. - 2. - Москва: Издательская группа "Логос", 2012. - 280с. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=468732>
8. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании: учеб. пособие / Г. Л. Ильин – Москва: Прометей, 2015. – 425 с. 5. Кашлев, С. С. Современные технологии педагогического процесса: пособие для педагогов / С. С. Кашлев. – Минск: Выш. шк., 2002. – 95 с.
9. Король А.Д. Эвристический практикум по педагогике: учеб.-метод. пособие / А. Д. Король, А. В. Хуторской, Е. И. Белокоз. – Гродно: ГрГУ, 2014. – 193 с.
10. Кочешкова Л.О. Технология управления инновационной деятельностью в образовательном учреждении: Методические рекомендации для руководителей образовательных учреждений / Под ред. Профессора В. В. Судакова. – Вологда: Изд. центр ВИРО, 2005. – 44 с.
11. Левина М.М. Технологии профессионального педагогического образования: Уч. пособие для пед. вузов / М.М. Левина; Межд. акад. наук пед. образов. – М.: Академия, 2001.
12. Нечаев Н. Н. Категория развития как основа психолого-педагогических исследований образования // Культурно-историческая психология. 2018. Т. 14, № 3. С. 57–66. 11.
13. Мандель Б. Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре /– М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 492 с.
14. Маркетинг образовательных услуг: функции, технологии и опыт: учебное пособие / А.Л. Коблева, Т.Ф. Маслова. – Ставрополь: Ставролит, 2019.
15. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов / Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 139 с.
16. Методические рекомендации по разработке программы развития образовательной организации [Электронный ресурс]/ ОГАОУДПО «Белгородский институт развития образования»; под ред. Е.Н. Мясищевой. – Белгород, 2019.–31с. – Режим доступа: <https://new.beliro.ru/wp-content/uploads/2019/08/metodicheskie-rekomendacii-po-razrabotke-programmy-razvitija-obrazovatelnoj-organizacii.pdf>
17. Педагогические системы и технологии: практический аспект: учеб.-метод. комплекс / М-во образования Респ. Беларусь; БГПУ; авт.-сост. О. И. Митрош. – Минск, 2014. – 36 с.
18. Роберт Чалдини – Психология влияния/Пер. С англ., СПб.: Питер, 2016. - 520 с.
19. Сластенин В.А., Исаев И. Ф., Мищенко А. И., Шиянов Е.Н. Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. - М.: Школа-Пресс, 2002
20. Словарь-справочник современного российского профессионального образования/ авторы-составители: Блинов В.И., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Лейбович А.Н., Новиков П.Н. – Выпуск 1. М.: ФИРО, 2010.
21. Современные образовательные технологии / коллектив авторов; под ред. Н. В. Боровской. – 3-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2015. – 432 с. 40. Соловова, Н.В. Организация и контроль самостоятельной работы / Н. В. Соловова, В. П. Гарькина. – Самара: Универс-групп, 2016. – 15 с.
22. Стратегия ОЭСР профессионального развития для стимулирования рынка труда и экономического роста. Материалы сайта Института международных организаций и международного сотрудничества НИУ ВШЭ (ИМОМС). hse.ru/org/hse/iori/news/56026327.html.

23. Соломонова А. А. Кейс-технологии в электронном обучении / А. А. Соломонова, Д. Р. Аседова // Интерактивное образование. Информационно-публицистический образовательный журнал. – 2018. – № 3. – С. 25-18. 54
24. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности: учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. заведений / С.Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2010. – 400 с.
25. Технологии профессионального образования и обучения Аствацатуров Г. О. Эффективный урок в мультимедийной образовательной среде / Г. О. Аствацатуров, Л. В. Кочегарова. – М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2015. – 176.

Дополнительная литература

1. [Андреади И.П.](http://znaniyum.com/catalog/product/959864) Основы педагогического мастерства : учебник / И.П. Андреади. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 209 с. <http://znaniyum.com/catalog/product/959864>
2. Загвязинский В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов. М.: Академия, 2010. – 176 с. (5 экз.).
3. Заруба Н. А., Бычков Л. Д. Формирование эффективной команды как условие эффективной реализации проекта // Инновационная экономика; перспективы развития и совершенствования. 2015. № 4 (9). С. 118–122.
4. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе : Учебник / Семен Давыдович Резник. - 4, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 366 с. - ISBN978-5-16-010134-7: Б. ц. <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=472506>.
5. Левитес Д. Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 403 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znaniyum.com/catalog/product/546172>
6. Педагогические системы и технологии: практический аспект: учеб.-метод. комплекс / М-во образования Респ. Беларусь; БГПУ; авт.-сост. О. И. Митрош. – Минск, 2014. – 36 с.
7. Скакун В.А. Основы педагогического мастерства: Учебное пособие / В.А. Скакун. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. <http://znaniyum.com/catalog/product/327687>
8. Пастюк О. В. Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=371396>
9. Проектное управление инновационным развитием школы: учебно-методическое пособие / В.Л. Холод, Н.П. Понеделько, Н.В. Краснокутский и др.; отв. ред. В.Л. Холод. - Белгород: ИД «Белгород» НИУ «БелГУ», 2017. - 134 с.
10. Управление инновациями: практикум / С. В. Тактарова, Солдатова. Пенза: Изд-во ПГУ, 2017, 128 с.
11. Ходырев А. П. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: Опыт реализации ФГОС ООО: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова и др. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 120с. - ISBN 978-5-9906357-1-5 Режим доступа <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=526636>
12. Шарипов Ф.В., Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=469411>
13. Шишов С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. – 206 с. — Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=536602>
14. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении/ учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. - 144с.

Перечень рекомендуемых Интернет ресурсов

1. <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika> - . Документальные фильмы по теме «Педагогика»
2. <http://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika> - Фильм «Социальная педагогика»
3. <http://минобрнауки.рф/> - Сайт Министерства образования и науки РФ
4. <http://www.rucont.ru> – ЭБ Руконт
5. <http://www.cyberleninka.ru> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
6. <http://www.elibrary.ru>. – Научная электронная библиотека
7. <http://194.226.30/32/book.htm> - Библиотека Администрации Президента РФ
8. <http://www.gibs.uralinfo.ru> - Муниципальное объединение библиотек
9. <http://www.bsaa.edu.ru> ЭБ БелГАУ
10. <http://www.edu.ru> – Российское образование. Федеральный портал
11. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека
12. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
14. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
15. <https://wwwdemo.consultant.ru/cgi/online.cgi?>
16. <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=265332> -
17. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука»
http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml
18. Цикл «Научные журналы по педагогике: «Педагогический журнал»
<http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>
19. <http://documental-torrents.net/teg/pedagogika> - . Документальные фильмы по теме «Педагогика»

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Промежуточная аттестация

Модуль 1. «Основы управления образовательной организацией»

1. По закону РФ «Об образовании в РФ», среднее профессиональное образование имеет целью:
 - подготовку работников квалифицированного труда (рабочих, служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего образования, востребованного региональным рынком труда
 - подготовку специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования
 - внедрение инновационных образовательных технологий
2. К компетенции образовательного учреждения по закону РФ «Об образовании в РФ» НЕ относится
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
 - формирование государственных органов управления образованием и руководство ими, назначение руководителей этих органов (по согласованию с федеральными органами управления образованием)
3. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения определяются
 - Конституцией РФ
 - Законом РФ «Об образовании»
 - Уставом образовательного учреждения
4. Повышение конкурентоспособности профессионального образования по Федеральной целевой программе развития образования предполагает

- увеличение количества людей, получающих дополнительное (послевузовское) образование, участвующих в программах переподготовки и повышения квалификации
 - профилирование школьного образования (увеличение количества учащихся, занимающихся по профилированным программам)
 - увеличение количества обучающихся с предпрофильной подготовкой
5. Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта
- означает жесткую регламентацию учебного процесса
 - открывает широкие возможности для педагогического творчества
 - снижает эффективность управления в образовательном учреждении
6. Федеральный государственный образовательный стандарт
- нормирует учебно-воспитательный процесс как на уроке, так и во внеклассной деятельности
 - определяет методы учебно-воспитательной работы, обязательные для использования учителем на уроке
 - определяет перечень общих и профессиональных компетенций
7. Стандартизация в образовательной сфере представляет собой
- непрерывный общемировой процесс, который имеет свои характерные культурные и национальные особенности
 - необходимое условие реализации Болонской декларации в России;
 - непрерывный процесс развития образовательной системы

Модуль 2. «Основы управления персоналом в образовательных организациях»

1. Дайте определение понятию «инновации в педагогике» (выберите правильный ответ).
 - привнесение в педагогические ситуации взаимодействия и целенаправленности;
 - интерпретирование социального опыта в явном или неявном виде как в средствах, так и в деятельности педагогов и воспитанников;
 - обновление на базе современных информационных технологий и гуманистических принципов всех компонентов педагогической системы.
2. Что лежит в основе инновационного подхода при взаимодействии учителя и обучающегося (выберите правильный ответ)?
 - выбранные педагогом методологические подходы;
 - личностно-ориентированное взаимодействие;
 - комплекс педагогических технологий;
 - педагогические условия
3. Что является основным фактором в инновационном образовании?
 - непрерывность образования и его социальная значимость;
 - трансляция знаний обучающимся с акцентом на аксиологический (ценностный) компонент;
 - овладение логикой любого знания, связанного с качеством предметных знаний и умений.
4. Перечислите основные характеристики инновационного процесса (укажите неверный ответ):
 - определение инновационного процесса насущными потребностями исторического времени и естественными законами развития общества;
 - невозможность учета всех социальных последствий его внедрения, что обусловлено синергетической природой, проявляется в непредсказуемости, скачкообразности и, возможно, непоследовательности новых изменений;
 - неуверенность в конечных, положительных результатах;
 - педагогическая ситуация, соотнесенная с целью деятельности и условиями ее осуществления.
5. Охарактеризуйте понятие «гуманизация образования»?

- наполненная нравственно-эстетическими элементами, вызывающая положительные переживания и стимулирующая мотивационно-ценностное отношение к явлениям окружающей действительности, отвечает требованиям целостного педагогического процесса;
 - характеризующаяся единством процессов умственного, нравственного, эстетического, трудового, физического и других видов воспитания;
 - предоставление обучающемуся тот объем и вариант работы, который будет соответствовать его интеллектуальному и эмоциональному потенциалу.
 - обусловленная взаимодействием педагогов и воспитанников (подготовка учителя к уроку или воспитательному мероприятию, самостоятельная работа учащихся на уроке, выполнение учениками поручений педагога за пределами школы, работа над домашним заданием и т.п.).
6. Охарактеризуйте виды образовательного процесса при инновационном подходе (выберите некорректный ответ)?
- Инновации-модернизации, обновляющие учебный процесс, в рамках его традиционной репродуктивной ориентации при заданности конечных результатов и способов действий по образцу.
 - Инновации-трансформации, направленные на обеспечение исследовательского характера учебной деятельности и организацию творческих методов и форм работы в сочетании с выработкой ценностных ориентации.
 - Инновации – решения, направленные на реализацию педагогических задач в рамках модернизации образовательного процесса.
7. Что дает «профилизация» образовательных программ?
- дает необходимый уровень специализации, который позволяет качественно подготовиться к предстоящим экзаменам, определить и развить внутренние способности, апробировать на уровне обучения выбранный профессиональный выбор;
 - предоставляет объем и вариант работы, который будет соответствовать его интеллектуальному и эмоциональному потенциалу;
 - помогает реализовать заложенный в ученике потенциал, достичь максимальных высот в своем развитии, и, найдя приложение своим силам и возможностям, стать полноправным успешным членом глобального общества.

Модуль 3. «Психология общения в сфере образования»

1. Профессиональное общение преподавателя с учащимися в целостном педагогическом процессе, развивающееся в двух направлениях: организация отношений с учащимися и управление общением в детском коллективе:
 - педагогическое общение
 - педагогический такт
 - педагогическая стратегия
2. Дистанция — форма выражения отношения, так ли это:
 - да
 - нет
 - иногда
3. Что относится к структуре общения:
 - социальный компонент
 - моральный компонент
 - интерактивный компонент
4. Один из общепринятых стилей педагогического общения:
 - основной
 - демократический
 - второстепенный

5. Обмен информацией между субъектами общения:
 - общественный компонент
 - формальный компонент
 - коммуникативный компонент
6. Придание большого значения более поздней информации при восприятии и оценивании знакомого человека:
 - эффект новизны
 - эффект первичности
 - эффект проекции
7. Общение становится педагогически эффективным, если оно осуществляется в соответствии с единым гуманистическим принципом во всех сферах жизни воспитанника — в семье, в школе, во внешкольных учреждениях и др., так ли это:
 - нет
 - да
 - отчасти

Модуль 4. Финансы, нововведения и проектная деятельность в образовательной сфере

1. Чем характеризуется авторитарный режим управления?
 - менеджер имеет полную власть;
 - менеджер сохраняет за собой право на любые чрезвычайные полномочия;
 - подчиненные полностью и безоговорочно зависимы от своего руководителя;
 - подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- всё вышесказанное верно.
2. Чем характеризуется демократический режим управления?
 - подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
 - руководитель сохраняет за собой право на все решения;
 - сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;
 - подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
 - менеджер не имеет никаких преград для использования власти.
3. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?
 - лидер/менеджер не обладает реальной властью;
 - подчиненные имеют больше власти, чем руководитель;
 - нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
 - подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю;
4. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?
 - авторитарные наклонности;
 - профессиональные достижения;
 - уровень образования;
 - самореализация;
5. На чем основываются административные методы управления?
 - на штрафных санкциях.
 - на законодательных и нормативных актах;
 - на экономических интересах объектов управления;
 - на воздействии на социально-бытовые условия работающих;
6. В системе финансового управления организацией используются следующие этот вид бюджета:
 - годовой бюджет
 - недельный бюджет
 - стратегический бюджет

7. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования — это его:
- концепция
 - Миссия
 - стратегия

8.2. Итоговая аттестация

1. Система основных оценочных характеристик (параметров) деятельности учебного заведения, т.е. конкретные характеристики состояния образовательных учреждений, изменяющиеся в процессе его становления и развития:
 - Показатели
 - Модули
 - Итоговые таблицы
2. Процесс организации любых воздействий, направленных на реализацию поставленных задач:
 - Система
 - Решение
 - Управление
3. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется большей степенью осознания проблемы в целом и стремлением использовать различные методы решения задачи:
 - Ситуативный
 - Интуитивный
 - Неситуативный
4. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется сосредоточением на отдельных деталях проблемы:
 - Синтетический
 - Адаптивный
 - Рецептивный
5. Какой стиль мышления руководителя-педагога характеризуется проявлением стремления к установлению отношений между различными частями проблемы:
 - Коммуникативный
 - Перцептивный
 - Интерактивный
6. Систематическое воздействие, направленное на развитие, воспитание, обучение, образование личности с учетом влияния непедagogических факторов:
 - Воспитательная деятельность
 - Педагогическая деятельность
 - Психологическое воспитание
7. В каком веке термин «инновация» вошел в разговорное пространство
 - XVIII
 - XVII
 - XX
8. Является основой управленческой деятельности:
 - Психологический анализ
 - Ресурсный анализ
 - Педагогический анализ
9. Управление – это:
 - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
 - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
10. Менеджмент – это:
процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
 - эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
11. Функции менеджмента – это ...
- Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
 - Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
 - Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.
12. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.
- Наличие формальных и неформальных организаций.
 - Выход на внешний рынок.
 - Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
 - Наличие современных технологий.
13. Что из нижеперечисленного разрабатывает проблемы воспитания и обучения людей с отклонениями от нормы?
- Коррекционная педагогика
 - Дидактика
 - педагогическая компаративистика
 - общая педагогика
14. Система знаний, интеллектуальных и предметно-практических умений, навыков и привычек, обеспечивающих адекватное понимание и успешное выполнение педагогической деятельности — это:
- педагогическая компетенция
 - педагогический опыт
 - педагогическое мастерство
 - педагогическая компетентность
15. Что не включает в себя заключительный этап педагогического процесса?
- планирование развития процесса
 - создание благоприятных условий
 - вычленение ошибок
 - выявление возникших отклонений
16. Что из нижеперечисленного разрабатывает проблемы воспитания и обучения людей с отклонениями от нормы?
- коррекционная педагогика
 - дидактика
 - педагогическая компаративистика
 - общая педагогика
17. Система знаний, интеллектуальных и предметно-практических умений, навыков и привычек, обеспечивающих адекватное понимание и успешное выполнение педагогической деятельности — это:
- педагогическая компетенция
 - педагогический опыт
 - педагогическое мастерство

- педагогическая компетентность
18. Что не включает в себя заключительный этап педагогического процесса?
- планирование развития процесса
 - создание благоприятных условий
 - вычленение ошибок
 - выявление возникших отклонений
19. Планирование – это:
- управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
20. Сформулируйте задачи планирования:
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 - создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
21. Назовите этапы регулирования:
- информационная подготовка для принятия решений;
 - разработка и принятие решений;
 - определение структуры предприятия.
22. Дайте правильное определение функции координации:
- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
 - управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
 - это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.
23. Под социализацией понимается:
- система социальных отношений, положительно влияющая на жизнедеятельность
 - адаптация человека к сложившимся социальным отношениям;
 - изменение системы социальных ценностей, действующих в обществе;
 - включение индивида в социальные отношения, усваивая социальный опыт.
24. Процесс целенаправленного влияния, с целью которого выступает накопление у ребенка необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования у него принимаемой обществом системы ценностей, называется:
- обучением;
 - образованием;
 - социализацией;
 - воспитанием;
 - развитием личности.
25. Соответствие современных дидактических технологий требованиям возможности диагностического целеполагания, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики и т.п. характеризует такое ее качество, как:
- концептуальность;
 - системность;
 - управляемость;
 - эффективность.

Составитель программы:

Заместитель директора по учебной работе



И.Н. Кретьова