

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.09.2026 13:47:01
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa880845c8de04e1669a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ
22.12.2015 г., протокол № 9.



УТВЕРЖДАЮ:

**Ректор ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ**

А.В. Турьянский

12 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории управления качеством образования
учебно-методического управления**

Общие положения

1.1. Лаборатория управления качеством образования (далее лаборатория) является структурным подразделением Белгородского государственного аграрного университета имени В.Я. Горина (далее - университет) в составе учебно-методического управления.

1.2. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Лаборатория подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.4. Лаборатория возглавляет заместитель начальника учебно-методического управления, руководитель лабораторией управления качеством образования, назначаемый на должность приказом ректора университета.

1.5. Работники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора университета по представлению начальника учебно-методического управления и согласованием проректора по учебной работе.

1.3. В своей работе лаборатория руководствуется:

1.3.1. Законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, в том числе нормативными документами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3.2. Уставом университета.

1.3.3. Текущей политикой руководства университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора.

1.3.4. Стандартами ГОСТ Р серии ИСО 900/:2000, международными стандартами ISO серии 9000:2000, государственными образовательными стандартами.

1.3.5. Настоящим Положением.

1.3.6. Приказами, распоряжениями ректора университета и иными локальными актами университета.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор университета по представлению начальника учебно-методического управления (по согласованию с проректором по учебной работе).

2.2. Положение о лаборатории утверждается ректором университета, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится руководителем лаборатории по согласованию с начальником учебно-методического управления.

3. Цели и задачи деятельности лаборатории

3.1. Основными целями лаборатории являются:

3.1.1. Построение эффективной системы управления качеством в сфере образовательных услуг, а также руководство в реализации политики Белгородского ГАУ в области менеджмента качества.

3.1.2. Содействие подразделениям университета в выполнении и использовании реальных возможностей совершенствования качества их деятельности.

3.2. Основными задачами лаборатории являются:

3.2.3. Обеспечение высокого качества разработки и постоянного совершенствования системы менеджмента качества (СМК) Белгородского ГАУ, контроль за соблюдением требований к СМК, а также требований и норм федеральных государственных образовательных стандартов (по направлениям подготовки и специальностям) в подразделениях университета.

3.2.4. Осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

3.1.3. Информационное и программное обеспечение, сопровождение разработки и поддержание в активном состоянии СМК вуза.

IV. Функции лаборатории

4.1. Основными функциями лаборатории являются:

4.1.1. Разработка научно-методических основ создания СМК в вузе.

4.1.2. Разработка и внедрение СМК Белгородского ГАУ.

4.1.3. Поддержка целостности СМК.

4.1.4. Разработка документации СМК (Руководства по качеству и документированных процедур).

4.1.5. Внедрение информационной модели СМК как составной части автоматизированной системы управления университета.

4.1.6. Обучение преподавателей и сотрудников университета, внутренних аудиторов, менеджеров и экспертов по качеству.

4.1.7. Обеспечение мониторинга основных и вспомогательных процессов.

4.1.8. Проведение внутренних аудитов.

4.1.9. Обеспечение эффективного функционирования и совершенствования СМК.

4.1.10. Организация сертификации СМК.

V. Права лаборатории

5.1. Права лаборатории управления качеством образования, связанные с ее деятельностью, реализует руководитель лабораторией.

5.2. Права руководителя лабораторией определяются его должностной инструкцией.

5.3. Сотрудники лаборатории управления качеством образования имеют право:

5.3.1. Запрашивать у уполномоченных по качеству от подразделений необходимые данные для функционирования СМК университета и контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке к сертификации СМК.

5.3.2. Информировать ректора университета о нарушениях положений, инструкций и приказов по вопросам обеспечения и сертификации СМК.

5.3.3. Участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления университетом.

5.3.4. Контролировать процесс функционирования СМК в подразделениях университета.

VI. Ответственность лаборатории

6.1. Сотрудники лаборатории несут ответственность за:

6.1.1. Правильное и своевременное проведение мероприятий по подготовке к сертификации СМК университета и выдачу рекомендаций по поддержанию качества основных и вспомогательных процессов

6.1.2. Точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка.

6.1.3. Точное и своевременное выполнение постановлений правительства, Минсельхоза РФ, Минобрнауки РФ, а также приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной работе университета по вопросам качества образования.

ЛИСТ
согласования
Положения о лаборатории управления качеством образования
учебно-методического управления

Проект положения вносит:

Зам. начальника УМУ –
руководитель лаборатории
управления качеством образования



Е.В. Шварев

Согласовано:

Проректор по учебной работе



П.И. Бреславец

Начальник УМУ



Л.А. Манохина

Начальник управления
организационно-правовой работы



С.И. Поляков

Начальник отдела правовой работы и
управления собственностью



М.А. Беспалова