

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальные коммуникации»

**1.1. Цель изучения** дисциплины формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### 1.2. Задачи:

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору модуля 4 «Социальный трек» обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04.02) основной профессиональной образовательной программы.

### Требования к результатам освоения дисциплины:

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                          | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                      | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3<br>Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li><li>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</li><li>- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов;</li><li>- навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.</li></ul> |
|                  |                                                                                                                                                   | УК-4.4                                                                                                                                                                 | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                   | <p>Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.</p>                                                                                                        |
|  | <p><b>УК-4.5</b></p> <p>Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>- методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.</p> |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

**Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.