

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2024 14:15:09

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23720a10076044b5568986abb255891f288f913a13521ac

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета,

к.т.н., доцент



Макаренко А.Н./

« 27 »

мая

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностраный язык в профессиональной деятельности
(немецкий)

Направление подготовки/специальность: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль): Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратура), утвержденного и введенного в действие с 30 декабря 2017 г. [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №709 от 26.07.2017 г.](#);
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 555н.

Составитель: к. пед. н., доцент, Литвиненко Т. Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры Иностранных языков
«2» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Парникова Т.В.

Согласована с выпускающей кафедрой Технического сервиса в АПК
«27» __мая__ 2024 г., протокол № 10-2/23-24

Зав. кафедрой



Бондарев А.В.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Сахнов А.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в формировании коммуникативной компетенции, обеспечивающей владение навыками иноязычного общения для решения различных коммуникативных задач при межличностном, межкультурном и профессионально-деловом взаимодействии.

1.2. Задачи: Научить:

- 1) пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур;
- 2) развивать и совершенствовать коммуникативную компетенцию, предполагающую умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- 3) владеть всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности, навыками аннотирования и реферирования;
- 4) вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады и др.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Иностранный язык 2. Основы профессиональной деятельности 3. Основы научных исследований |
|--|---|
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | Знать: <ul style="list-style-type: none">- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;- наиболее употребительные и относительно простые языковые средства в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме;- элементарные компьютерные модели опытов. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- фонетически правильно оформлять подготовленные/ неподготовленные высказывания разной степени сложности;- адекватно выбирать и употреблять в речи грамматические средства языка (формы лица, числа, рода, времени, наклонения и др.), лексические средства в зависимости |

| | |
|--|---|
| | <p>от контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать связные тексты на знакомую тему; - вести учебно-исследовательскую деятельность, которая способствует развитию культурного образовательного уровня обучающегося; - организовывать и планировать исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - языковыми коммуникативными умениями, сформированными в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык»; - навыками управления информацией (способностью извлекать и анализировать информацию из различных источников); - базовыми исследовательскими навыками, - навыками подготовки и осуществления выступлений перед аудиторией. |
|--|---|

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык» на предыдущих этапах обучения (бакалавриат). Курс учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального | УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.) | Знать: современные технологии обучения, выработанные отечественной и зарубежной педагогикой высшей школы; структуру педагогической деятельности преподавателя, ее содержание и технологии обучения в вузе; основы и модели межличностного и межкультурного взаимодействия; языковые |

| | | | |
|--|---------------------------|--|---|
| | <p>ОГО взаимодействия</p> | | <p>средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; структурные и содержательные особенности различных жанров публичной и научной речи: доклада, статьи, презентации, реферата.</p> <p>Уметь: осуществлять и организовывать преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования, с учетом обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития.</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса обучения, приемами и техниками профессионального саморазвития; навыками публичной речи; навыками построения лекционных и практических занятий, определения их целей, задач, этапов, методологической основы.</p> |
| | | <p>УК- 4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> | <p>Знать: использование формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; как получить информацию на иностранном языке; как работать с электронными специальными словарями и энциклопедиями.</p> <p>Уметь: самостоятельно изучать и критически анализировать научную литературу.</p> <p>Владеть: методикой</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | объективности оценивания собственной деятельности и результатов обучения; способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения. |
| | УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. | Знать: активно участвовать в дискуссиях на различную тематику, выражать свое мнение, четко высказывать свою точку зрения, приводить аргументы. Уметь: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме четко организованного и аргументированного монологического высказывания. Владеть: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке. |

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом) | Объем учебной работы, час | |
|---|---------------------------|----------------|
| | Очная | Заочная |
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам) | Очная | Заочная |
| Семестр изучения дисциплины | 2 | 1 |
| Общая трудоемкость, всего, час | 108 | 108 |
| <i>зачетные единицы</i> | 3 | 3 |
| 1. Контактная работа | | |
| 1.1. Контактная аудиторная работа (всего) | 26,25 | 14,25 |
| В том числе: | | |
| Лекции (<i>Лек</i>) | - | - |
| Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>) | 26 | 12 |
| Практические занятия (<i>Пр</i>) | - | - |
| Установочные занятия (<i>УЗ</i>) | - | 2 |
| Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>) | - | - |
| Текущие консультации (<i>ТК</i>) | - | - |
| 1.2. Промежуточная аттестация | | |
| Зачет (<i>КЗ</i>) | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен (<i>КЭ</i>) | - | - |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>) | - | - |
| Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>) | - | - |

| | | |
|--|--------------|--------------|
| 1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль) | 15 | 4 |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 66,75 | 89,75 |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала | - | - |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям | 15 | 4 |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение | 29,75 | 55,75 |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 12 | 20 |
| Подготовка к зачету | 10 | 10 |

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|----------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| Модуль 1. «AUSBILDUNG UND KARRIERE» | 44 | - | 12 | 32 | 50,75 | - | 6 | 44,75 |
| 1. Существительные. Местоимения. Предлоги. | 9 | | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 2. Временные формы глагола. Согласование времен. | 9 | | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 3. Отделяемые / неотделяемые приставки глаголов. Возвратные местоимения. | 9 | | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 4. Управление глаголов. Местоименные наречия. | 11 | | 4 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i> | 6 | | 2 | 4 | 6,75 | | 2 | 4,75 |
| Модуль 2. «MASTERARBEIT» | 48,75 | - | 14 | 34,75 | 51 | - | 6 | 45 |
| 1. Страдательный залог. | 11 | | 4 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 2. Причастие в роли определения. Распространенное определение. | 11 | | 4 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 3. Инфинитивные обороты и инфинитивные группы. Конъюнктив. | 9 | | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| 4. Предложения. | 9 | | 2 | 7 | 11 | | 1 | 10 |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i> | 8,75 | | 2 | 6,75 | 7 | | 2 | 5 |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i> | | | - | | | | - | |
| <i>Текущие консультации</i> | | | - | | | | - | |
| <i>Установочные занятия</i> | | | - | | | | 2 | |

| Наименование модулей и разделов дисциплины | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час | | | | | | | |
|--|---|--------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | Заочная форма обучения | | | |
| | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | 0,25 | | | | 0,25 | | | |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i> | 26,25 | - | 26 | - | 14,25 | - | 12 | - |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i> | 15 | | | | 4 | | | |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i> | 66,75 | | | | 89,75 | | | |
| <i>Общая трудоемкость</i> | 108 | | | | 108 | | | |

4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| Модуль 1. «AUSBILDUNG UND KARRIERE» |
| 1. Существительные. Местоимения. Предлоги. |
| 1.1 Существительные (определенный / неопределенный артикль, множественное число, склонение, сложные существительные). Текст |
| 1.2 Местоимения (Личные, указательные, притяжательные, безличное, неопределенно личное). Предлоги и падеж существительного. Текст |
| 2. Временные формы глагола. Согласование времен. |
| 2.1. Система временные формы глагола (Презенс, Претеритум, Перфект, Плюсquamперфект, Футур). Текст |
| 2.2. Согласование времен (Презенс-Перфект, Претеритум-Плюсquamперфект). Текст |
| 3. Отделяемые / неотделяемые приставки глаголов. Возвратные местоимения. |
| 3.1. Отделяемые / неотделяемые приставки глаголов. Текст |
| 3.2. Возвратные местоимения. Текст |
| 4. Управление глаголов. Местоименные наречия. |
| 4.1. Управление глаголов. Текст |
| 4.2. Местоименные наречия. Текст |
| Модуль 2. «MASTERARBEIT» |
| 1. Страдательный залог. |
| 1.1. Страдательный залог в Презенс и Претеритум. Текст |
| 1.2. Страдательный залог в Перфект, Плюсquamперфект и Футур. Текст |
| 2. Причастие в роли определения. Распространенное определение. |
| 2.1. Причастие в роли определения. Текст |
| 2.2. Распространенное определение. Текст |
| 3. Инфинитивные обороты и инфинитивные группы. Конъюнктив. |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины |
|---|
| 3.1. Инфинитивные обороты и инфинитивные группы. Текст |
| 3.2. Конъюнктив. Текст |
| 4. Предложение |
| 4.1. Типы предложений: повествовательные, вопросительные, повелительные, восклицательные; простые, сложносочинённые, сложноподчинённые, полипредикативные; личные, неопределённо-личные, безличные. Текст |
| 4.2. Порядок слов в сложноподчинённых предложениях. Текст |

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы | | | | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | Общая трудоемкость | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа | | | |
| Всего по дисциплине | | УК-4: УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 108 | - | 26 | 68,75 | | 51 | 100 |
| I. Рубежный рейтинг | | | | | | | | 31 | 60 |
| Модуль 1. «AUSBILDUNG UND KARRIERE» | | ук-4 | 44 | - | 12 | 32 | | 15 | 20 |
| 1. | Существительные. Местоимения. Предлоги. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 9 | | 2 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 2. | Временные формы глагола. Согласование времен. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 9 | | 2 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 3. | Отделяемые / неотделяемые приставки глаголов. Возвратные местоимения. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 9 | | 2 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 4. | Управление глаголов. Местоименные наречия. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 11 | | 4 | 7 | Устный опрос | 3 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|---|-----------|--------------|-------------------|-----------|-----------|
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1. | | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 6 | | 2 | 4 | Тестовый контроль | | |
| Модуль 2. «MASTERARBEIT» | | ук-4 | 48,75 | - | 14 | 34,75 | | 16 | 20 |
| 1. | Страдательный залог. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 11 | | 4 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 2. | Причастие в роли определения. Распространенное определение. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 11 | | 4 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 3. | Инфинитивные обороты и инфинитивные группы. Конъюнктив. | УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 | 9 | | 2 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| 4. | Предложения. | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 9 | | 2 | 7 | Устный опрос | 4 | 5 |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2. | | УК-4.1 УК-4.2 УК 4.3 | 8,75 | | 2 | 6,75 | Тестовый контроль | | |
| II. Творческий рейтинг | | | | | | | | 2 | 5 |
| III. Рейтинг личностных качеств | | | | | | | | 3 | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований | | | | | | | | + | + |
| V. Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет | 15 | 25 |

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ. Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги | Характеристика рейтингов | Максимум баллов |
|----------------------------|--|-----------------|
| Рубежный | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля. | 60 |
| Творческий | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины. | 5 |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, | 10 |

| | | |
|---|--|-----|
| | ответственность, инициатива и др.) | |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено». | + |
| Промежуточная аттестация | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25 |
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

| Не зачтено | Зачтено | Зачтено | Зачтено |
|----------------|--------------|--------------|---------------|
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 68-85 баллов | 86-100 баллов |

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
- Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:
 - студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
 - студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
 - студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Алексеева Е. М. Немецкий язык для направлений подготовки магистратуры. (по дисциплине «Иностранный язык»). / Е. М. Алексеева, М. Л. Алексеева, П. В. Кропотухина – Электрон. дан. – Екатеринбург : [б. и.], 2019. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/11693/1/uch00297>
2. Хакимова, Г.А. Немецкий язык для зооветеринарных вузов. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2013. - 464 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5712>

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, Марианна Матвеевна. Практическая грамматика немецкого языка [Текст] : Учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. - 14, перераб. и доп. - Москва : Альфа-М ; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 252 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474619>
2. Тартынов, Г.Н. Тематический русско-немецкий - немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2013. - 128 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13098>

6.2.1. Периодические издания

Газеты

1. Российская газета [Текст] : газета. — Ежедн.

Журналы

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес.
3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес.
4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес.
5. Вестник образования России [Текст] : журнал. — Ежемес.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. |
| Самостоятельная работа | Знакомство с электронной базой данных кафедры иностранных языков, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Перевод профессионально-ориентированных текстов с иностранного языка на русский язык. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач. |

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

| Электронные ресурсы свободного доступа | |
|---|---|
| https://act.su | Каталог специализированной техники АСТ |
| https://www.agrobase.ru/catalog | Каталог сельскохозяйственной техники |
| https://rushoz.ru/selhoztehnika/ | Сельскохозяйственная техника и оборудование, обзор моделей, технических характеристик и особенностей. |

| | |
|---|---|
| | Каталог |
| http://elibrary.ru/defaultx.asp | Научная электронная библиотека |
| https://mcx.gov.ru | Министерство сельского хозяйства РФ |
| http://www.ras.ru | Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса. |
| https://grnti.ru/?p1=68&p2=85 | Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ): 68.85: Механизация и электрификация сельского хозяйства |
| http://www.cnsnb.ru | Центральная научная сельскохозяйственная библиотека |
| http://www.rsl.ru | Российская государственная библиотека |
| http://n-t.ru | Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии. |
| https://rosinformagrotech.ru | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научно-исследовательский институт информации и технико-экономических исследований по инженерно-техническому обеспечению агропромышленного комплекса» |
| Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ | |
| http://lib.belgau.edu.ru | Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ |
| http://ebs.rgazu.ru | Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" |
| http://znanium.com | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| http://e.lanbook.com/books | Электронно-библиотечная система издательства «Лань» |
| http://www.garant.ru | Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) |
| http://www.consultant.ru | СПС Консультант Плюс: Версия Проф |

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

| Виды помещений | Оборудование и технические средства обучения |
|--|--|
| № 925 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и | 30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподаватель- |

| | |
|--|--|
| индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | ский мягкий – 1 шт.; доска меловая - 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - плазменный телевизор LG 50PA4510 50” – 1 шт. - компьютеры в комплекте |
| № 727а Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт. |
| № 730 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 32 посадочных места: стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб– 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI. |
| №730а Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | 5 посадочных мест: стол однотумбовый – 2 шт., стул преподавательский мягкий - 7 шт., стул круглый лабораторный на колесиках – 1 шт., шкаф полуоткрытый для документов – 4 шт., шкаф полуоткрытый для документов со стеклом - 2 шт., шкаф плательный трехдверный – 1 шт., парта одноместная ученическая – 1 шт.; стол письменный угловой – 1 шт., тумба |

| | |
|--|--|
| | подкатная – 2 шт., МФУ Kyosera M2040dn (A4 512Мб лазерное МФУ, двуст.печать)/3 – 1 шт., компьютер ELPO «PC-i3-8100-8GB-1ND» в ком-плекте/65 – 1 шт., компьютер в сборе (монитор 21,5 клавиатура+оптич.мышь)/11 – 1 шт. |
|--|--|

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений | Оборудование |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 925, ул. Студенческая, 1. | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014). Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 29.11.2024. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.727а ул. Вавилова, 24. | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 29.11.2024. |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №.730 ул. Вавилова, 24. | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 29.11.2024. |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно- | Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. |

| | |
|--|---|
| образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 28.12.2022. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия – бессрочно; СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 730а | MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Отечественное системное ПО (альтернатива Windows 10) «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №963/2021 от 23.12.2021) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 29.11.2024. |

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ

ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие

специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).