

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 04.10.2026 22:14:50
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799a6b504b50e0d084

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: Смурова Л.И., преподаватель агробиотехнологического колледжа,

Тетюркина Е.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

Согласована:

Генеральный директор
ЗАО «Томмолоко»



«20» апреля 2026 г.

О.А. Ткаченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКО-
ГО СУБЪЕКТА»**

1.1. Область применения рабочей программы

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2.	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчет-

	ность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив. осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего кон-
-------------------------	---

	троля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнения отдельных аудиторских процедур (действий); выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана.
Уметь	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной поли-

	тике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике
--	--

	методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; судебная практика по налогообложению. о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, лега-

	лизации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; практика применения законодательства Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; нормативно-правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осу-
--	---

	ществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 764 час.;

из них:

– на освоение МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 110 час.

в том числе, лекции – 26 час.

практические занятия - 66 час.;

самостоятельная работа – 12 час.;

экзамен – 6 час.

– на освоение МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности – 194 час.;

в том числе, лекций – 62 час.

практических занятий - 100 часа;

самостоятельная работа – 32 часа;

– на освоение МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 202 часов;

в том числе, лекций – 62 час.

практических занятий – 100 часа;

самостоятельная работа – 34 часов;

экзамен – 6 час.

– на практики,

в том числе учебная практика – 36 час.,

производственная практика – 216 час.;

– экзамен по модулю – 6 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональ ных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самост оатель ная работа	Экзамен
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики		
			Обучение по МДК			Учебная			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Производстве нная / практическая подготовка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. МДК.02.01. Бухгал-терская технология проведения и оформления инвентаризации	110	92	66	-	-	-	12	6
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 2. МДК.02.02. Техноло-гия составления бухгалтерской отчетности	194	162	100	-	-	-	32	-
ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 3 МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетно-сти	202	162	100	-	-	-	34	6
ПК 2.1 – 2.5 ОК01- ОК 05, ОК 09	Учебная практика	36				36			
ПК 2.1 – 2.5 ОК01- ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	216					216	-	
ПК 2.1 – 2.5 ОК01- ОК 05, ОК 09	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	-	-	6
	Всего:	764	416	266	-	36	216	78	18

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. МДК.02.01 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		110	
Тема 1.1. Роль инвентаризации активов и финансовых обязательств, ее нормативно-правовая основа проведения	Содержание	4	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1
	1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности 2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. 3. Объекты инвентаризации и их характеристика. 4. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого активов и обязательств организации		
Тема 1.2. Этапы проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Содержание	10	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1
	1. Основные составляющие подготовительного этапа. 2. Натуральная проверка и документальное оформление инвентаризации 3. Сравнительно-аналитический этап. 4. Заключительный этап	4	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. 2. Проведение инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. 3. Формирование комплекта документов по инвентаризации активов и обяза-		

	тельств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов. Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации активов и обязательств организации.		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1
	1. Отражение результатов инвентаризации в учете. 2. Отражение в учете излишков активов, выявленных в процессе инвентаризации. 3. Отражение в учете недостат, выявленных в процессе инвентаризации и их списание в зависимости от причин возникновения.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Отражение в учете излишков, недостат и порчи активов, выявленных при инвентаризации. 2. Отражение в учете пересортицы. 3. Заполнение форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации активов и обязательств организации.		
Тема 1.4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации.	Содержание	62	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1
	1. Инвентаризация основных средств.	2	
	2. Инвентаризация нематериальных активов.	2	
	3. Инвентаризация материально-производственных запасов.	2	
	4. Инвентаризация расчетов.	2	
	5. Инвентаризация денежных средств, бланков документов строгой отчетности и финансовых вложений.	2	
	6. Инвентаризация оценочных резервов.	2	
	7. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	2	
	8. Анализ и подведение итогов инвентаризации. Ошибки при проведении инвентаризации	2	
	В том числе, практических занятий	46	
	1. Проведение инвентаризации (по видам активов и обязательств) 2. Отражение в учете результатов инвентаризации (по видам активов и обязательств) 3. Формирование инвентаризационных описей и сличительных ведомостей		
Тема 1.5. Автоматиза-	Содержание	8	ОК 01-05,

ция процесса проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств организации.	1. Автоматизация процесса проведения инвентаризации 2. Проведение инвентаризации активов и обязательств с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 3. Отражение результатов проведения инвентаризации в автоматизированных системах.	2	ОК 09; ПК 2.1
	В том числе, практических занятий	6	
	1. Формирование инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 2. Отражение результатов инвентаризации активов и обязательств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка рефератов по заданной преподавателем тематике. Решение тестовых заданий. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1. 1. Место и роль инвентаризации в процессе составления бухгалтерской отчетности. 2. Виды инвентаризаций. 3. Связь инвентаризации с другими элементами метода бухгалтерского учета. 4. Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации активов и обязательств организации. 5. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации активов организации налоговыми органами. 6. Порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее состав. 7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации активов и в процессе проведения инвентаризации активов. 8. Виды ответственности материальных лиц. 9. Инвентаризация, как основа составления доброкачественной бухгалтерской отчетности. 10. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. 11. Инвентаризация как основной метод фактического контроля. 12. Порядок проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов. 13. Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений. 14. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1

15. Понятие пересортицы. Зачет недостач излишками. 16. Переоценка МПЗ. 17. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и расходов будущих периодов. 18. Порядок проведения инвентаризации животных и молодняка животных. 19. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности 20. Порядок проведения инвентаризации расчетов. 21. Порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов. 22. Порядок регулирования инвентаризационных разниц.			
Экзамен		6	
Раздел 2. МДК.02.02 «Технология составления бухгалтерской отчетности»		194	
Тема 2.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. 2. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской отчетности в РФ 3. Виды бухгалтерской отчетности. 4. Международные стандарты финансовой отчетности	2	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение назначения и видов бухгалтерской отчетности 2. Изучение положений Международных стандартов финансовой отчетности 3. Изучение нормативного законодательства, регламентирующего формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием справочных информационных систем «Гарант», «Консультант +», «Главбух».	6	
Тема 2.2. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики 2. Основные правила формирования бухгалтерской отчетности 3. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности	2	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение требований и правил формирования отчетности 2. Изучение состава промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности	6	
Тема 2.3. Автоматизи-	Содержание	8	ОК 01-05,

рованные системы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	1. Бухгалтерские программы для обработки учетных данных и формирования отчетности. 2. Общая характеристика программы «1С: Бухгалтерия» и принципы работы в ней. 3. Способы регистрации информации и получения отчетных данных в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	2	ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе, практических занятий 1. Изучение программных продуктов для ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности. 2. Выполнение заданий по заполнению справочной информации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6	
Тема 2.4. Заключительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	Содержание	28	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Исправление ошибок бухгалтерского учета 2. Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете 3. Закрытие счетов и отражение финансового результата деятельности организации 4. Особенности закрытия счетов и реформация баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3». 5. Формирование информационной базы для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	8	
	В том числе, практических занятий 1. Решение ситуационных задач по исправлению ошибок, закрытию счетов и реформации баланса, сверке данных аналитического и синтетического учета. 2. Выполнение заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» по заполнению информационной базы для формирования отчетности. 3. Решение задач по закрытию счетов и реформации баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 4. Формирование стандартных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	20	
Тема 2.5. Бухгалтерский баланс	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Значение, функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу. 2. Виды и формы бухгалтерских балансов и их классификация 3. Техника составления бухгалтерского баланса 4. Формирование бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	6	
	В том числе, практических занятий	6	

	1. Изучение значения, функций и требований, предъявляемых к бухгалтерскому балансу, видов и форм бухгалтерских балансов 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни, формирование оборотно - сальдовой ведомости 3. Формирование показателей баланса и заполнение формы бухгалтерского баланса 4. Выполнение практического задания по составлению бухгалтерского баланса в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».		
Тема 2.6. Отчет о финансовых результатах	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его составления 2. Техника составления отчета о финансовых результатах 3. Порядок составления отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение принципов составления отчета о финансовых результатах 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету доходов и расходов 3. Заполнение бланка отчета о финансовых результатах 4. Выполнение практического задания по составлению отчета о финансовых результатах в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6	
Тема 2.7. Отчет об изменениях капитала	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Целевое назначение отчета и его структура 2. Техника составления отчета об изменениях капитала 3. Порядок составления отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета об изменениях капитала 2. Решение ситуационных задач по отражению на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни по учету капитала и резервов 3. Заполнение отчета об изменениях капитала 4. Выполнение практического задания по составлению отчета об изменениях капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	6	
Тема 2.8. Отчет о дви-	Содержание	12	ОК 01-05,

жении денежных средств	1. Целевое назначение и структура отчета 2. Техника составления отчета о движении денежных средств 3. Порядок составления отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».	6	ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе, практических занятий 1. Изучение целевого назначения отчета о движении денежных средств 2. Решение ситуационных по отражению на счетах фактов хозяйственной жизни по учету денежных средств 3. Изучение порядка формирования показателей и заполнение отчета о движении денежных средств 4. Выполнение практического задания по составлению отчета о движении денежных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	6	
Тема 2.9. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	12	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Назначение, состав и структура табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов 2. Техника составления пояснений	8	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение назначения, состава и структуры табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов 3. Решение ситуационных задач по заполнению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов Выполнение практического задания по составлению табличной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	4	
Тема 2.10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об отдельных фактах и событиях в деятельности организации	Содержание	8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Отражение информации по сегментам. 2. Отражение событий после отчетной даты 3. Отражение условных фактов хозяйственной деятельности.	4	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение порядка формирования информации по сегментам, 2. Решение ситуационных задач по отражению событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.	4	

Тема 2.11. Налоговая и статистическая отчетность организаций	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Порядок заполнения налоговых деклараций 2. Состав и содержание форм статистической отчетности 3. Порядок заполнения деклараций по расчету налогов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». 4. Особенности формирования статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	10	
	В том числе, практических занятий 1. Изучение особенностей заполнения налоговых деклараций 2. Изучение особенностей формирования статистической отчетности 3. Выполнение практического задания по формированию налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» 4. Выполнение практического задания по формированию статистической отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	6	
Тема 2.12. Формирование отчетных документов в Федеральной государственной информационной системе при производстве растениеводческой продукции	Содержание	24	ОК 02
	Роль цифровых технологий в современном АПК РФ. Нормативно-правовая база	2	
	В том числе, практических занятий 1. Назначение государственных информационных систем для развития отрасли. Классификация ГИС по уровням, функциям, отраслям. Ключевые ФГИС при производстве растениеводческой продукции. Регистрация физического/юридического лица на портале Госуслуг (ЕСИА) для получения доступа к ведомственным сервисам. 2. Функциональные возможности ФГИС «Семеноводство», предоставляемые: сельхозтоваропроизводителям, экспортерам, импортерам, продавцам Возможности интеграции системы ФГИС «Семеноводство» со смежными системами: ЕФГИС ЗСН, ФГИС «Зерно». Информация, поступающая в ЕФГИС ЗСН из ФГИС «Семеноводство». Информация, поступающая в ФГИС «Зерно» из ФГИС «Семеноводство». 3. Создание документа «Ввод объемов семян»: внесение объемов семян, загрузка документов о посевных и сортовых качествах, подписание УКЭП, поиск внесенных объемов.	22	

	4. Внесение во ФГИС «Зерно» сведений о зерне, подлежащем и не подлежащем госмониторингу 5. Алгоритм формирования партий зерна в системе: формирование партии зерна при сборе урожая, при отборе проб, по результатам госмониторинга. Алгоритм формирования партий продуктов переработки зерна: из остатков, при производстве. 6. Списание зерна/продуктов переработки зерна во ФГИС «Зерно» 7. Формирование отчета товаропроизводителя и работа с ним. Работа с непогашенными СДИЗ и ошибочно заведенными партиями. Предоставление информации контрольно-надзорным органам. 8. Основные термины, используемые в ЕФГИС ЗСН. Пользователи подсистемы «Госмониторинг» ЕФГИС ЗСН. Основы работы в подсистеме «Госмониторинг» ЕФГИС ЗСН: работа с картой (поиск полей), процесс создания и редактирования поля, процесс согласования, утверждения поля. Освоение интерфейса личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя (СХТП). 9. Основные термины, используемые в ФГИС «Сатурн». Основные документы. Типовые приемы работы пользователей в ФГИС «Сатурн» при обороте пестицидов и агрохимикатов: перемещение, ответственное хранение, применение и др. 10. Создание места хранения пестицидов, прием протравителей, перемещение внутри организации, работа с местами применения, составление и публикация плана применения, фиксация обработки.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Написание рефератов Решение кейс-задач Выполнение практических заданий для самостоятельной работы по составлению бухгалтерской отчетности в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» Выполнение тестовых заданий. Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2. 1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.	32	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.2, ПК 2.3	

2. Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения. 4. Практическая технология эффективной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. 5. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. 7. История создания и деятельности Совета (комитета) по Международным стандартам финансовой отчетности. 8. Требования к бухгалтерской отчетности согласно МСФО. 9. Автоматизированные системы формирования и представления бухгалтерской отчетности в РФ. 10. Формирование и предоставление регламентированной отчетности по электронным каналам связи. 11. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. 12. Инвентаризация как условие составления достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Классификация бухгалтерских балансов в России. 14. Методы оценки отдельных статей баланса в отечественной и международной практике. 15. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы 16. Чистые активы организации и их значение для организации. 17. Порядок составления отчета о движении денежных средств по российским и по международным стандартам. 18. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации. 19. Сходство и различия сводной и консолидированной отчетности. 20. Принципы составления консолидированной отчетности. Расчет доли меньшинства и ее отражение в консолидированном балансе. 21. Действующая практика автоматизации сводного учета и составления отчетности. 22. Значение сегментной отчетности предприятия для внешних и внутренних пользователей. 23. Порядок составления, представления и регламентация в учетной политике организации сегментной отчетности. 24. Значение статистической отчетности для внутренних и внешних пользователей. 25. Виды и формы государственной статистической отчетности.			
Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		202	
Тема 3.1.	Содержание	14	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК
Сущность и назначение анализа бухгалтерской	1. Цель, основные понятия анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	
	2. Состав и последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		

отчетности предприятия	3. Основные методические приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		2.5
	В том числе, практических занятий 1. Решение ситуационных задач с применением различных приёмов анализа. 2. Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel	10	
Тема 3.2. Цифровизация процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	20	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Понятие, цель, задачи цифровизации анализа финансовой отчетности 2. Возможности и общая характеристика программного продукта «Ваш финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Программный продукт «STATISTICA», и его использование в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	
	В том числе, практических занятий Работа с интернетом: 1. Определение перспективных направлений в цифровизации процесса анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Программные продукты на российском рынке для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности: преимущества и недостатки 3. Знакомство с работой в программе «Финансовый аналитик» и «STATISTICA»	14	
Тема 3.3. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	38	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Содержание и структура баланса 2. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ баланса 3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платежеспособности предприятия 4. Оценка финансовой устойчивости предприятия 5. Методики оценки несостоятельности (банкротства) предприятия	14	
	В том числе, практических занятий 1. Решение ситуационных задач по анализу бухгалтерского баланса 2. Решение практических примеров по данным бухгалтерского баланса в программе Excel	24	
Тема 3.4. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	36	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности 2. Анализ влияния факторов на прибыль	14	

	3. Анализ деловой активности 4. Анализ рентабельности. 5. Оценка воздействия финансового рычага.		2.5
	В том числе, практических занятий 1.Решение ситуационных задач по анализу отчета о финансовых результатах 2.Решение практических примеров по данным отчета о финансовых результатах в программе Excel	22	
Тема 3.5. Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5
	1.Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала. 2.Анализ интенсивности и эффективности использования собственного капитала 3.Оценка рациональности структуры капитала 4.Расчет и оценка чистых активов.	6	
	В том числе, практических занятий 1.Решение ситуационных задач по анализу отчета об изменении капитала 2.Решение практических примеров по данным отчета об изменениях капитала в программе Excel	10	
Тема 3.6. Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание	16	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5
	1. Значение и задачи анализа денежных потоков организации. 2. Структурный анализ денежных потоков (прямой метод). 3. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (косвенный метод). 4. Коэффициентный анализ денежных средств.	8	
	В том числе, практических занятий	8	
	1.Решение ситуационных задач по анализу отчета о движении денежных средств 2.Решение практических примеров по данным отчета о движении денежных средств в программе Excel		
Тема 3.7. Анализ пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансо-	Содержание	22	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5
	1.Анализ амортизируемого имущества 2.Анализ запасов 3.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	10	

вых результатах	В том числе, практических занятий 1.Решение ситуационных задач по анализу пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2.Решение практических примеров по данным пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в программе Excel	12	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Основные направления в цифровизации анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Аналитические возможности программы «Excel» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Аналитические возможности программы «Финансовый аналитик» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 4. Аналитические возможности программы «STATISTICA» в анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности 5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. 6. Разработка сравнительного аналитического баланса. 7. Подходы к анализу финансовой устойчивости предприятия. 8. Анализ обеспеченности активов собственными оборотными средствами. 9. Подходы к анализу платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности. 10. Расчет и анализ чистых активов. 11. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. 12. Анализ структуры расходов и доходов по данным бухгалтерской отчетности. 13. Анализ и оценка влияния эффективности использования производственных ресурсов на себестоимость продукции и прибыль предприятия. 14. Анализ структуры капитала предприятия. 15. Анализ движения денежных средств предприятия прямым и косвенным методом. 16. Анализ деловой активности предприятия. 17. Рентабельность коммерческой организации и методы её анализа. 18. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага. 19. Прогнозирование денежных поступлений и расходов. 20. Анализ кредитоспособности организации. 21. Особенности анализа сводной и консолидированной отчетности организации. 22. Особенности анализа сегментарной отчетности 23. Оценка влияния инфляции на результаты анализа бухгалтерской отчетности.		34	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.4, ПК 2.5

24. Анализ и оценка предпринимательских рисков по данным отчетности.		
Экзамен	6	
Учебная практика	36	
Виды работ		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Проводить инвентаризацию активов и обязательств в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета, отражать в учете результаты инвентаризации и урегулирование инвентаризационных разниц; Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; Ознакомиться с правилами составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их представления, установленными законодательством; Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Изучить правила составления и сроки представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов в фонды социального страхования и форм статистической отчетности.	216	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
Экзамен по модулю	6	
Всего	764	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234; лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 216, учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности № 313.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 234:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор EPSON, экран проектора Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт).

Наглядные стенды: «Состав ККМ», «Признаки подлинности денежной купюры номиналом 1000 рублей», «Банкноты и монеты Банка России».

Наличие комплекта бланков унифицированных первичных документов, комплекта форм учетных регистров, наличие контрольно-кассовой техники модели ЭКР-2102 К, Меркурий-115 ф.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» № 216:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.

Специализированная мебель, компьютеры в сборе (15 штук - Монитор PHILIPSLED), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, столы, стулья, информационные стенды «Виды отчетов программы «1С: Бухгалтерия», «Основные этапы работы с программой «1С: Бухгалтерия»; доска настенная, видеокамера купольная.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита № 313:

Специализированная мебель, доска настенная, кафедра, наглядные стенды «Этапы статистического исследования», «Сводка и группировка статистических данных», «Обобщающие статистические показатели», «Корреляционно-регрессионный анализ»

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-

ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoftoffice 2010 standard, Антивирус KasperskyEndpointsecurity стандартный, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса), 1С:Предприятие 8, Stat. Комплект для обучения в высших учебных заведениях, защищенный программный комплекс 1С предприятие 8.3z. STATISTICA, Финансовый аналитик

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

Основная литература

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179484>. — Режим доступа: по подписке.

2. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567>. — Режим доступа: по подписке.

3. Казакова, Н. А. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности компании : учебник / Н.А. Казакова, Л.В. Пермитина ; под ред. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1914230. - ISBN 978-5-16-018158-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163215>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901905>. – Режим доступа: по подписке.

2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166765>. – Режим доступа: по подписке.

3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов.- Москва: КНОРУС, 2019.-204с. – (Среднее профессиональное образование)

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности (для СПО). Учебник / Брыкова Н.В. - Москва: КноРус, 2018. - 240 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
8. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
9. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
10. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
12. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
13. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин как «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю междисциплинарных курсов; со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владеющие формированием и совершенствованием профессиональных умений и навыков, использующие передовой опыт. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации, по проверке действительного наличия активов и обязательств организации, сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление инвентаризационных описей (актов), сличительных ведомостей; отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц.	Текущий контроль в форме: устного опроса; решения кейс-задач; написания рефератов, эссе, выполнения заданий в программе «1С: Бухгалтерия 8.3», выполнения тестовых заданий
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	по темам МДК, деловая игра, решение ситуационных задач.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, счетной и логической проверке правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) и налоговой от-	Зачет с оценкой в 5 семестре по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Зачет с оценкой в 6 семестре по междисциплинарному

	четности.	курсу МДК.02.02.
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выявление и оценивание рисков, при анализе хозяйственной деятельности организации. Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности с использованием цифровых технологий, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Экзамен по МДК.02.03 в 6 семестре. Зачет по учебной практике в 5 семестре. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) в каждом семестре. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций при составлении бизнес-плана.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в соответствии со сложившейся ситуацией	Устный опрос, решение кейс-задач; написание рефератов, эссе, выполнение тестовых заданий, по темам МДК, деловая игра, решение ситуационных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Зачет с оценкой в 5 семестре по междисциплинарному курсу МДК.02.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Зачет по учебной практике в 5 семестре. Зачет по производственной практике (по профилю специальности) в каждом семестре. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю*
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и	

	сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

*В соответствии с учебным планом, по итогам изучения двух профессиональных модулей, проводится комплексный экзамен (квалификационный).