

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2026 14:45:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(НЕМЕЦКИЙ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - заочная

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Свищева И.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (немецкий)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	16
Установочные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта в 4 семестре, зачета с оценкой в 6 семестре, ДКР в 4,6 семестрах</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		26	
Лекция	«Важные аспекты изучения немецкого языка»	2	
Тема 1.1 «Представление и знакомство»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Клише и выражения для представления и знакомства. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Артикль. Немецкий алфавит. Правила чтения. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 1.2. «Учеба. Мой Университет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, чтение, перевод, пересказ. Разговорная тема: «Meine Universität» Отрицания. Сложные существительные. Имя прилагательное. Местоимение. Система времен глагола. Настоящее время. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.		

	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 1.3. «Системы образования России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Системы образования России и Германия, сравнительная характеристика. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Отделяемые и неотделяемые приставки. Прошедшее книжное время. Основные формы глаголов. Partizip II. Прошедшее разговорное время. Местоимение.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 1.4 «Профессиональное образование в России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Особенности профессионального образования в России и Германии. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Пересказ текста. Будущее время. Повелительное наклонение. Неопределённо-личное местоимение man, безличное местоимение es.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	20	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 2		24	
Тема 2.1 «Рабочий день. Решение стандартных	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. Разговорная тема: «Мой рабочий день» Работа с текстами,		

ситуаций»	развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Личные и притяжательные местоимения. Управление глаголами. Степени сравнения прилагательных и наречий.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 2.2 «Устройство на работу»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Составление резюме. Собеседование с работодателем. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Корректировка фонетических навыков чтения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема: 2.3 «Деловой этикет»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Нормы и правила профессионального общения. Клише официально-делового стиля. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Виды сложных предложений. Предлоги, союзы. Возвратные глаголы. Пассивная форма (Passiv).		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 2.4 «Деловая переписка»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Специальные термины и фразеологические обороты. Лексический материал по теме. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Модальные конструкции: Partizip1. Partizip11. zu +Partizip1 в качестве определений. Корректировка фонетических навыков чтения. Интонационные		

	модели вопросительных предложений.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	20	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 3.		24	
Тема 3.1 «Сельское хозяйство – важная отрасль народного хозяйства»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Отрасли сельского хозяйства: растениеводство, животноводство, механизация, садоводство. Полеводство, плодоводство и овощеводство. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		
	Инфинитивные группы и обороты.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 3.2 «Сельское хозяйство России»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства России, преимущества и недостатки. Разговорная тема «Сельское хозяйство России». Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		
	Повторение времен немецкого глагола.		
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 3.3. «Особенности сельского хозяйства за рубежом»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Лексический материал по теме. Особенности сельского хозяйства зарубежных стран. Преимущества и недостатки. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		

	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 3.4. «Экономика России и Германии»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту.		ОК 01- 06, ОК 09
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	20	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 4		25	
Тема 4.1. «Банки и их деятельность»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Обособленные причастные обороты.		ОК 01- 06, ОК 09
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 4.2. «Маркетинг. Менеджмент»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Повторение грамматического материала.		ОК 01- 06, ОК 09
	<i>Лабораторные занятия</i>	1	
Тема 4.3. «Охрана окружающей среды»	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Лексический материал по теме. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.		ОК 01- 06, ОК 09

	Работа с текстами, развитие навыков чтения, перевода, беседа по тексту. Разговорная тема: «Охрана окружающей среды» Конъюнктив – признаки и образование.		
	Лабораторные занятия	0,5	
Тема 4.4. «Развитие навыков перевода текстов по специальности»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Тексты по специальности, развитие навыков чтения, письменного перевода, (тексты из методических разработок преподавателя), беседа по текстам после прочтения. Корректировка фонетических навыков чтения. Распространённые определения.		
	Лабораторные занятия	0,5	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	22	ОК 01- 06, ОК 09
Раздел 5		25	
Тема 5.1 «Моя будущая профессия»	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01- 06, ОК 09
	Разговорная тема: Моя будущая профессия. Конъюнктив. Повторение пройденного материала грамматического и лексического материала, итоговый контроль		
	Лабораторные занятия	1	
	<i>Самостоятельная работа студента:</i> работа над развитием фонетических навыков; работа с новой лексикой; работа над переводом текстов; работа с грамматическими упражнениями.	24	ОК 01- 06, ОК 09
Всего		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

. 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (30 посадочных мест). Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE- 26B450C4W – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (32 посадочных места). Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекцион- ный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудитор- ная трехэлементная настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной ос- новой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объем- ный декоративный короб– 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключе- ния к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG

	PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, Программное обеспечение ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛОВ: - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	--

Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- МойОфис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

– Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт.
Срок действия лицензии – бессрочно.

– Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные электронные издания и электронные ресурсы:

1. Свищева, И.В. Немецкий язык в профессиональной деятельности для студентов СПО: учебное пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2020. - 103 с. – Соглашение №63/20. Текст: электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

3.2.1. Дополнительные источники:

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853118> – Режим доступа: по подписке.

2. Васильева, М. А. Немецкий язык для студентов транспортных колледжей : учебник / М.А. Васильева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1843012. - ISBN 978-5-16-017322-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843012> – Режим доступа: по подписке.

3. Свищева, И.В. Грамматика немецкого языка для СПО: учебное пособие / И. В. Свищева ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2020. - 79 с. Текст электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

4. Свищева И.В. Немецкий язык. Контрольные работы и тестовые задания для студентов СПО : учебно-методическое пособие / И. В. Свищева, О. И. Потапова ; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2022. - 75 с. Текст электронный. - URL: http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe

5. Терешкина, Е. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Е. Н. Терешкина. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 186 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/207377> (дата обращения: 07.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень информационных справочных систем

1. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
2. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
3. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
4. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
5. www.multitran.ru – Электронный словарь
6. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
7. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
9. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
--	--	--

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:
Директор
агробиотехнологического колледжа



В. Бражник
« » 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - заочная

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Василенко Е.В., преподаватель агробιοтехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробιοтехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работника в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценно-	описывать значимость своей профессии (специальности), применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

стей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекции	2
лабораторные занятия	16
установочные занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106
<i>Итоговая аттестация в форме зачёта в 4 семестре, зачета с оценкой в 6 семестре, ДКР в 4,6 семестрах</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ВВОДНО- КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС			
Тема 1.1 Международное общение. Представление и знакомство.	Содержание учебного материала Приветствие, прощание, представление себя и других в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, место работы и др.) Страны и национальности. Правила чтения. Словообразование. Порядок слов в английском предложении, типы предложений. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные. Глаголы <i>to be</i> , <i>to have</i> , <i>to do</i> , их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Лекция	2	
	В том числе лабораторных занятий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 1.2 О себе. Моя семья. Мой дом.	Содержание учебного материала Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). Лексика и речевые обороты темы. Развитие		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09

	монологической речи. Работа с текстом. Составление диалогов. Оборот <i>there is, there are</i>. Имя существительное: образование множественного числа, притяжательный падеж, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Общие понятия, случаи их использования. Предлоги. Количественные и порядковые числительные, чтение дат, время.		
	В том числе лабораторных занятий	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 1.3 Мой день.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Мой рабочий день. Мой выходной. Распорядок дня студента. Хобби, досуг. Развитие диалогической и монологической речи.		
	Времена группы Simple. Правильные и неправильные глаголы. Слова — маркеры времени.		
	В том числе лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
РАЗДЕЛ 2 РАЗВИВАЮЩИЙ КУРС			
Тема 2.1 Мой колледж.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	Описание учебного заведения (здание, обстановка, техника, оборудование). Описание местоположения объекта (адрес, как найти).		
	Имя прилагательное. Наречие. Образование степеней сравнения. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as</i> .		
	В том числе лабораторных занятий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	

Тема 2.2 Образование	Содержание учебного материала Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Времена группы Continuous. Конструкция <i>to be going to do something</i> .		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
Тема 2.3 Россия. Мой родной край.	Содержание учебного материала Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Достопримечательности. Москва. Санкт-Петербург. Семь чудес России. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Виды вопросительных предложений. Схема построения вопросительного предложения. Употребление слов much, many, a lot of, (a) few, (a) little с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Местоимения some, any, no и их производные.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	14	
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы и зачета.			
РАЗДЕЛ 3 ОСНОВНОЙ КУРС			
Тема 3.1 Сельское хозяйство России	Содержание учебного материала Сельское хозяйство, отрасли сельского хозяйства. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09

	Модальные глаголы и их заменители.		
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 3.2 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала О профессии. Устройство на работу. Резюме. Собеседование. Работа с текстом. Развитие диалогической и монологической речи. Времена группы Perfect.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04; OK 05; OK 06; OK 09
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
Тема 3.3 Чемпионаты World Skills	Содержание учебного материала Работа с текстом. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Пассивный залог (Видовременные формы глагола в пассивном залоге. Пассивные конструкции)		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04; OK 05; OK 06; OK 09
	В том числе лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 3.4 Финансовые учреждения и услуги.	Содержание учебного материала Банки и их деятельность. Банковские продукты и услуги. Бухгалтерский учет. Финансы, денежное обращение. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Прямая и косвенная речь. Согласование времен английского глагола. Придаточные предложения условия и времени.		OK 01, OK 02, OK 03, OK 04; OK 05; OK 06; OK 09

	В том числе лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Тема 3.5 Экономика.	Содержание учебного материала Экономическая система России. Введение лексических единиц темы. Работа с текстом. Инфинитив. Причастие I. Причастие II. Герундий. Повторение грамматического материала.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09
	В том числе лабораторных занятий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета		126	
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет иностранного языка: № 727а, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	30 посадочных мест: стол ученический – 15 шт.; стол одно тумбовый – 1 шт.; стул ученический – 30 шт.; стул преподавательский мягкий – 1 шт.; доска магнитно-маркерная- 1 шт.; - информационный планшет – 4 шт.; - телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	32 посадочных места стол ученический – 16 шт., стол лекционный – 1 шт., стол бестумбовый – 1 шт., стул ученический – 32 шт., стул мягкий – 1 шт., трибуна настольная – 1 шт., доска аудиторная трехэлементная

аттестации; Кабинет иностранного языка: № 730, Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Вавилова, 24	настенная для письма мелом – 1 шт., информационный стенд – 3 шт., баннер с металлической каркасной основой – 2 шт., аппликация – 1 шт., объемный декоративный короб – 2 шт., телевизор ЖК SAMSUNG LE-26B450C4W – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет), Белгородская область, Белгородский район, п. Майский, ул. Студенческая, 1	Читальный зал №1 (010-012) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; – неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; – Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; – мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; – акустическая система SVEN SPS-635; – микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; – вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); – аудиовидео кабель HDMI, Программное обеспечение читальных залов: - Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. - MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант"

	(для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
--	---

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе не менее одного издания и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список дополнен дополнительными источниками.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-507-45432-7 — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бжилянская Г. М. Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / Бжилянская Г. М.. - Лань, 2022. - 316 с. <https://e.lanbook.com/book/261338>
<https://e.lanbook.com/img/cover/book/261338.jpg>

2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционные системы:

- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.
- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.

Офисные программы:

- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

Другие программы:

- Мой Офис Образование free бессрочная для СПО.
- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор №УТУЦ7873/2.1.22.1832 от 03.11.2022) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.
- Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно.
- Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно.

Перечень информационных справочных систем

10. <http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей.
11. <http://slovari.yandex.ru/> - Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков.
12. <http://www.translate.ru/> - Online-переводчик: компания ПРОМТ представляет портал онлайн-перевода Translate.Ru.
13. www.about.com - тематический каталог избранных ресурсов Интернета
14. www.languages-study.com - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия
15. www.multitran.ru – Электронный словарь
16. <https://do.belgau.edu.ru> - Электронный образовательный ресурс
17. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
18. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znaniium.com/>
19. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с текстом, профессиональной литературой.