

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы, 108 часов.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

Задачи:

- систематизация представлений у обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04.02) основной профессиональной образовательной программы.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах), (индикатор достижения УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; индикатор достижения УК-4.4 Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; индикатор достижения УК-4.5 Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; коммуникативные технологии; методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; методику межличностного делового общения; методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

уметь: самостоятельно анализировать тенденции развития коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; использовать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях; применять на практике коммуникативные технологии; использовать методы и способы делового общения для академического и профессионального общения; применять на практике методику межличностного делового общения; использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.

владеть: практическими навыками использования правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях; практическими навыками использования методов и способов делового общения для академического и профессионального общения; практическими навыками использования методики составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.