

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.07.2025 14:46:20

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9fcb123726a1609b644b73d8986af6355821f388f917a17516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



О.В. Гончаренко

«23» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные проблемы менеджмента

наименование дисциплины

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

шифр, наименование

Направленность (профиль): Управление развитием бизнеса

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.18.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- - профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. №264н.

Составитель: к.социол.н., доцент Белов А.А

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
«_22_»_мая_2025 г., протокол №_9_

Зав. кафедрой _____  _____ Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  _____ Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у студентов системного представления о современных проблемах и тенденциях развития менеджмента в условиях цифровизации, глобализации и динамично меняющейся внешней среды, а также развитие компетенций по анализу и решению актуальных управленческих задач с учётом современных научных подходов и практик.

1.2. Задачи:

- изучение ключевых вызовов и проблем современной управленческой практики в России и за рубежом.
- освоение современных концепций, теорий и подходов в менеджменте.
- анализ влияния цифровых технологий, инноваций, ESG и устойчивого развития на менеджмент.
- формирование навыков критической оценки управленческих решений в условиях неопределённости.
- развитие умений применять современные инструменты менеджмента для анализа и решения актуальных управленческих задач.
- формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной работы в условиях постоянных изменений и трансформаций бизнеса.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Современные проблемы менеджмента относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Дисциплина базируется на практике по профилю профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: – фундаментальные основы экономики, менеджмента и маркетинга; – методологические основы экономики, менеджмента и маркетинга; – особенности экономики, менеджмента и маркетинга организаций различных сфер деятельности и форм собственности; уметь: – использовать принципы эффективного управления экономикой, менеджментом и маркетингом организации

	владеть: – профессиональной терминологией; – навыками диагностики экономического состояния, менеджмента и маркетинга организации; – навыками проведения системного анализа.
--	---

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знать: методы организации и координации работы участников проекта; уметь: использовать методы конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов владеть методами, позволяющими обеспечить работу команды необходимыми ресурсами
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий	знать: методы разработки командной стратегии уметь: учитывать интересы и особенности поведения и мнения при разработке командной стратегии владеть методами корректировки своих действий, обеспечивающих учет интересов всех участников при разработке командной стратегии
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требо-	знать: этапы карьерного роста и требования рынка труда уметь: выявлять имеющиеся ресурсы профессионального и личностного развития владеть методиками самооценки, самоконтроля и саморазви-

		ваний рынка труда	тия
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории уметь: адекватно использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории владеть: способами постановки профессиональных задач с использованием понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	знать: методы критического анализа и оценки управленческих решений уметь: обобщать и критически оценивать различные управленческие подходы и стили владеть: методами стратегического и операционного анализа в менеджменте
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.3 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций	знать: принципы разработки стратегии развития инновационных направлений деятельности уметь: применять методы разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности; владеть методами разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	
Семестр изучения дисциплины	1	2
Общая трудоемкость, всего, час	108	
зачетные единицы	1	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	54,4	
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	8	12
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	8	24
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		-
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)		-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		-
Экзамен (<i>КЭ</i>)		0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНКТ</i>)		-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	2	10
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	23,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	3	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	3	4
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	3	4
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	3	4,6
Подготовка к экзамену	6	7

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час			
	Очная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6
	1 семестр			
Модуль 1. Теоретические основы современных подходов к менеджменту	34	8	8	18
1. Эволюция управленческой мысли: от классики к современности	9	2	2	5
2. Менеджмент в условиях цифровой трансформации	9	2	2	5
3. Сравнительный анализ зарубежных и российских практик управления	14	4	2	8
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-
	2 семестр			
Модуль 2. Актуальные проблемы и практики современного менеджмента	59,6	12	24	23,6
1. Управление в условиях неопределенности и кризисных ситуаций	7	2	2	3
2. Этика, ответственность и ESG-подходы в менеджменте	9	2	4	3
3. Agile, Lean, Scrum: современные технологии управления	9	2	4	3
4. Управление человеческим капиталом в современных организациях	7	2	4	3
5. Анализ управленческих кейсов и антикейс-метод	10	2	4	4
6. Модели принятия решений: когнитивные и поведенческие аспекты	10,6	2	4	4,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	2	3
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	2			
<i>Текущие консультации</i>	-			
<i>Установочные занятия</i>	-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,4			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	52,4	20	32	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	12			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	41,6			
<i>Общая трудоемкость</i>	108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 «Теоретические основы современных подходов к менеджменту»
1. Эволюция управленческой мысли: от классики к современности. Эволюция управленческой мысли прошла путь от классических теорий Тейлора, Файоля и Вебера, ориентированных на рациональность, формализацию и эффективность, к современным гибким и человекоцентричным подходам. В XX веке акцент сместился на мотивацию, лидерство, поведенческие и системные аспекты управления. Сегодня менеджмент развивается под влиянием цифровизации, Agile-подходов, стратегического мышления и принципов устойчивого развития.
2. Менеджмент в условиях цифровой трансформации. Менеджмент в условиях цифровой трансформации требует от организаций переосмысления стратегий, процессов и корпоративной культуры с учётом внедрения цифровых технологий. Руководители всё чаще опираются на большие данные, искусственный интеллект, автоматизацию и цифровые платформы для принятия решений и повышения эффективности. Успешный менеджмент в новых условиях сочетает гибкость, инновационность и готовность к постоянным изменениям.
3. Сравнительный анализ зарубежных и российских практик управления. Сравнительный анализ зарубежных и российских практик управления показывает различия в подходах к лидерству, мотивации и организационной культуре. Зарубежные модели чаще ориентированы на децентрализацию, гибкость и развитие персонала, тогда как в России нередко преобладают административные методы, вертикальные структуры и личностный фактор руководителя. Однако современные российские компании всё активнее интегрируют лучшие мировые практики, включая цифровые технологии, agile-подходы и ESG-принципы.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2 «Актуальные проблемы и практики современного менеджмента»
4. Актуальные проблемы и практики современного менеджмента. Актуальные проблемы современного менеджмента связаны с высокой степенью неопределённости, быстрыми технологическими изменениями и ростом требований к социальной ответственности бизнеса. Среди ключевых вызовов — цифровая трансформация, управление удалёнными командами, устойчивое развитие, привлечение и удержание талантов. На практике широко применяются гибкие методологии управления (Agile, Scrum), проектный подход, ESG-принципы и аналитика больших данных для принятия управленческих решений.
5. Анализ управленческих кейсов и антикейс-метод позволяет обучающимся моделировать реальные управленческие ситуации и развивать навыки принятия решений. Классический кейс-метод основан на разборе успешных или проблемных сценариев из практики компаний с целью выработки оптимальных решений. Антикейс-метод , напротив, фокусируется на типичных ошибках и неудачных управленческих действиях, что помогает выявлять риски, избегать повторения чужих просчётов и развивать критическое мышление.
6. Модели принятия решений: когнитивные и поведенческие аспекты изучают, как руководители принимают решения в условиях неопределённости, ограниченного времени и неполной информации. Когнитивные модели основываются на рациональном анализе, логике и системном мышлении, но в реальности процесс часто искажается психологическими факторами. Поведенческий подход учитывает эвристики, когнитивные искажения (например, эффект якоря, излишнюю уверенность), эмоциональные реакции и социальное давление, влияющие на выбор управленцев.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма кон- троля знаний	Количество бал- лов (min)	Количество бал- лов (max)
			Общая трудо- емкос	Лекции	Лабор.- практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.3	108	20	32	41,6	экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «Ресурсный потенциал предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.3	34	8	8	18		15,5	30
1	1. Эволюция управленческой мысли: от классики к современ- ности	9	2	2	5		Устный опрос	4	8
2.	2. Менеджмент в условиях циф- ровой трансформации	9	2	2	5		Устный опрос	4	8
3.	3. Сравнительный анализ зару- бежных и российских практик управления	14	4	2	8		Устный опрос	4	8
4	Итоговое занятие по модулю 1	2	-	2	-		Тестирование по модулю, подготовка реферата	3,5	6
Модуль 2. «Основные бизнес-процессы предприятия»		УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-4.3						15,5	30
1.	1. Управление в условиях не- определенности и кризисных ситуаций		59,6	12	24	23,6	Устный опрос	2	4
2.	2. Этика, ответственность и ESG- подходы в менеджменте		7	2	2	3	Устный опрос	2	4
3.	3. Agile, Lean, Scrum: современ- ные технологии управления		9	2	4	3	Устный опрос	2	4
4.	4. Управление человеческим ка- питалом в современных органи- зациях		9	2	4	3	Устный опрос	2	4

5.	5. Анализ управленческих кейсов и антикейс-метод		7	2	4	3	Устный опрос	2	4
6.	6. Модели принятия решений: когнитивные и поведенческие аспекты		10	2	4	4	Устный опрос	3	5
7.	Итоговое занятие по модулю 2		10,6	2	4	4,6	Тестирование по модулю, подготовка реферата	2,5	5
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация								15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. **Елиферов, В. Г.** Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861797> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. **Практический менеджмент:** учебное пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-003828-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047090> (дата обращения: 22.05.2025). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. **Максимцов, М. М.** Современный менеджмент: учебник / под ред. проф. М.М. Максимцова, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. **Фомичев, А. Н.** Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 466 с. - ISBN 978-5-394-03480-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093665> (дата обращения: 22.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бизнес, менеджмент и право». Режим доступа: <http://bmpravo.ru/>

2. Журнал «Инновационный менеджмент». Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/innov/>

3. Журнал «Менеджмент в России за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>

4. Журнал «Российский журнал менеджмента». Режим доступа: <http://www.rjm.ru/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Менеджмент 21 века. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=xsZ-M9iKZrk>
2. Что такое менеджмент. Ицхак Адизес. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=f1vk0tVzny4>
3. Базовые истины об управлении бизнесом и персоналом. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=Y6HQRU0FGss>
4. Илья Балахнин. Управление бизнес-процессами. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=uZ5hQZgu-U0>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
2. Портал "Библиотека менеджмента". – Режим доступа: <http://management-rus.ru/>
3. Российское образование. Федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Справочно-правовая система Гарант. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	Специализированная мебель на 200 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: - проектор NEC (NP 405 G); - экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; - ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; - 4 акустические колонки KENWOOD; - трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; - беспроводной микрофон UHFSR40; - система видеонаблюдения.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech. Информационные стенды (планшеты настенные): - Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - Основные экономические показатели деятельности предприятия.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17"

	CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	С Специализированная мебель: 2 стола, 2 полумягких стула, 2 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100070005829244) - 522 лицензии. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттеста-	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бес-

ции №206	срочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-

библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

- ЭБС «VOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.

- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).