

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2025 08:07:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb237261c099b64b33d89861b16255891f286913a153511e6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25»

экономический
факультет

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Практические основы ведения учета в
программных продуктах 1:С**

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1 С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 - Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103н;

Составители: к.э.н., доцент кафедры экономики Ульянова Ж. А.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы



Е.А. Базовкина

І. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.

1.2. Задачи:

- изучить различные типы информационных систем бухгалтерского учета, принципы и методы информационных технологий;
- привить навыки организации и практического использования информационных технологий в экономике;
- ознакомиться с современными технологиями автоматизации бухучета, с существующими проблемами и дальнейшими перспективами, технологией создания и использования различных типов информационных систем в бухучете.

ІІ. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Практические основы ведения учета в программных продуктах 1:С» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.09)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Теория бухгалтерского учета
	2. Налоги и налогообложение
	3. Организация электронного документооборота в 1:С
Требования предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ методологию учета объектов бухгалтерского наблюдения; ➤ методику формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета, порядок ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности по российским стандартам; уметь: ➤ определить потребность в том или ином программном продукте для автоматизации бухгалтерского учета в соответствии со спецификой бухгалтерского учета и системой управления предприятием; ➤ правильно организовать бухгалтерский учет в соответствии с современными требованиями, обеспечить точное и своевременное составление и представление отчетности предприятия; владеть: ➤ навыками использования информационных справочных

	систем бухгалтерского учета; ➤ приемами работы в современных компьютерных программах бухгалтерского учета на предприятии.
--	--

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Бухгалтерская финансовая отчетность». Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-2.1 – Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием программных продуктов	знать: ➤ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; ➤ практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; ➤ внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; ➤ порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; ➤ компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; уметь: ➤ составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; ➤ обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; владеть: ➤ навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники; ➤ навыками осуществления комплексной проверки первичных учетных документов.

		ПК-2.2 – Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	знать: > законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; > практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; > компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; уметь: > применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; > составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; > пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой владеть: > навыками компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой.
--	--	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час			
	Очная		Очно-заочная	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)				
Общая трудоемкость , всего, час	324/9		324/9	
<i>зачетные единицы</i>				
Семестр изучения дисциплины	6	7	6	7
1. Контактная работа				
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	119,65		113,4	
В том числе:				
Лекции (<i>Лек</i>)	30	20	24	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	30	30	24	40
Практическая подготовка в форме практических занятий (ПППЗ)		4		
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)				
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		2	-	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-		
1.2. Промежуточная аттестация				
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25		0,25	
Экзамен (<i>КЭ</i>)		0,4		0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНР</i>)		3		3
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	20		29	
в том числе по семестра	10	10	9	20
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	184,35		181,6	
в том числе:	109,75	74,6	87	94,6
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	26,75	18,6	23,75	31,6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-	33	23	20	30

практическим занятиям				
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	37	20	30,25	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5	5	5	5
Подготовка к экзамену	8	8	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Семестр 6							
Модуль 1. Автоматизированная обработка учета ОС и НМА	73,75	14	14	-	45,75	62,75	10	10	-	44,75
1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	10	2	2	-	6	7,75	1	-	-	6,75
2. Организация бухгалтерского финансового учета	11,75	2	2	-	7,75	11	1	2	-	8
3. Автоматизация учета вложений во внеоборотные активы	13	2	2	-	9	12	2	2	-	8
4. Автоматизация учета основных средств	15	4	2	-	9	10	1	1	-	8
5. Автоматизация учета нематериальных активов	12	2	2	-	8	13	2	3	-	8
6. Автоматизация учета запасов	10	2	2	-	6	8	1	1	-	6
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2	-	-	1	-	1	-	
Модуль 2. Автоматизированная обработка учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений	96	16	16	-	64	70,25	14	14	-	42,25
1. Автоматизация учета	18	4	2	-	12	16	4	2	-	10

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
денежных средств										
2. Автоматизация учета текущих обязательств и расчетов	22	4	4	-	14	18	4	4	-	10
3. Автоматизация учета обязательств по кредитам и займам	16	2	2	-	12	8,25	2	2	-	4,25
4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	22	4	4	-	14	14	2	2	-	10
5. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	16	2	2	-	12	12	2	2	-	8
Итоговое занятие по модулю2	2	-	2	-	-	2		2	-	
Предэкзаменационные консультации						-				
Текущие консультации	-									
Установочные занятия	-									
Промежуточная аттестация	0,25					0,25				
Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	30	30		-	48,25	24	24	-	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	10					9				
Самостоятельная работа (всего)	109,75					87				
Семестр 7										
Модуль 3. Автоматизированная обработка учета продаж и финансовых результатов	72,6	10	20	4	38,6	90,6	10	20	-	60,6
1. Автоматизация учета продаж продукции	28,6	4	8	2	14,6	30	4	6	-	20
2. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	24	4	8	2	10	30,6	4	6	-	20,6
3.Формирование финансовых результатов	18	2	2		14	28	2	6		20
Итоговое занятие по модулю3	2	-	2			2	-	2	-	-
Модуль 4. Учет собственного капитала	56	10	10	-	36	64	10	20		34
1.Учет собственного капитала	28	4	2	-	18	26	4	8		14
2.Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской отчетности	22	6	6	-	18	36	6	10		20
Итоговое занятие по модулю 3	2	-	2	-		2		2		

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Очно-заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практ.занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
Предэкзаменационные консультации	2					2				
Текущие консультации	-					-				
Установочные занятия	-					-				
Промежуточная аттестация	0,4					0,4				
Выполнение курсовой работы	3					3				
Контактная аудиторная работа (всего)	59,4	20	30	4	-	65,4	20	40		
Контактная внеаудиторная работа (всего)	10					20				
Самостоятельная работа (всего)	74,6					94,6				
ИТОГО:										
Контактная аудиторная работа (всего)	119,65					113,4				
Контактная внеаудиторная работа	20					29				
Самостоятельная работа	184,35					181,6				
Общая трудоемкость	324					324				

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Автоматизированная обработка учета ОС и НМА»
1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета
1. Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских информационных системах.
2. Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях
2. Организации бухгалтерского финансового учета
1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рынка
2. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях
3. Основные принципы бухгалтерского финансового учета
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
3. Автоматизация учета вложений во внеоборотные активы
1. Характеристика и общие принципы учета вложений во внеоборотные активы
2. Учет затрат на капитальное строительство
3. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов
4. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и прочих вложений
4. Автоматизация учета основных средств
1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документация по поступлению и выбытию основных средств
3. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет арендованных основных средств

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
6.Инвентаризация основных средств	
5. Автоматизация учета нематериальных активов	
1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов	
2. Учет нематериальных активов и их амортизации	
3. Инвентаризация нематериальных активов	
6. Автоматизация учета запасов	
1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка	
2.Документальное оформление поступления и расходования материалов и готовой продукции	
3.Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов в местах их хранения	
4.Синтетический и аналитический учет материалов и готовой продукции	
5. Инвентаризация материально-производственных запасов, порядок ее проведения и отражение в учете ее результатов	
<i>Итоговое занятие по модулю I</i>	
Модуль 2. Автоматизированная обработка учета денежных средств и расчетных операций	
1. Автоматизация учета денежных средств	
1.Общее положение о денежной системе. Содержание объекта учета	
2. Учет денежных средств в кассе	
3. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке	
4. Учет денежных средств на специальных счетах в банке и переводов в пути	
2. Автоматизация учета текущих обязательств и расчетов	
1. Содержание объекта учета. Основные формы безналичных расчетов	
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	
4.Учет расчетов по налогам и сборам	
5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	
6.Учет расчетов с подотчетными лицами	
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
8. Учет расчетов с учредителями	
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
3. Автоматизация учета обязательств по кредитам и займам	
1. Понятие кредитов и займов. Порядок их получения	
2. Учет расчетов по кредитам	
3. Учет расчетов по займам	
4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	
1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда	
2. Первичная документация по учету труда и его оплаты	
3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда	
4. Учет начислений за отпуск и по временной нетрудоспособности	
5. Обобщение и группировка данных по оплате труда	
5. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских регистров	
1.Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Получение справок из базы учетных данных	
2.Особенности формирования и представления стандартных и специализированных отчетов	
Модуль 3. Автоматизированная обработка учета продаж и финансовых результатов	
1. Автоматизация учета продаж продукции	
1. Первичная документация по учету продаж	
2. Синтетический и аналитический учет продаж	
3. Учет расходов на продажу	
2. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в системе финансового учета	
1. Затраты на производство продукции, их классификация и принципы учета	
2. Учет затрат на производство по экономическим элементам и статьям	
3. Счета, применяемые для учета затрат на производство продукции (работ, услуг)	
3. Автоматизация учета финансовых результатов	

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
1.	Классификация и учет прочих доходов и расходов
2.	Формирование финансового результата и учет прибылей и убытков
3.	Учет доходов будущих периодов
4.	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого) убытка
Модуль 4. Учет собственного капитала	
1. Учет собственного капитала и целевого финансирования	
1.	Формирование капитала в организациях различных организационно-правовых форм
2.	Учет уставного капитала
3.	Учет резервного капитала
4.	Учет добавочного капитала
5.	Учет резервов
6.	Учет целевого финансирования
2. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской отчетности	
1.	Технология закрытия учетного периода и перенос остатков средств по счетам
2.	Принципы организации подготовки и формирования документов бухгалтерской отчетности. Технология автоматизированного заполнения регламентированных отчетов

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная. работа			
Всего по дисциплине		ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2	324	50	60	4	184,35	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг								Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. Автоматизированная обработка учета ОС и НМА		ПК-2.1 ПК-2.2	73,75	14	14	-	45,75		10	20
1.	Основы построения информационных систем бухгалтерского учета	ПК-2.1 ПК-2.2	10	2	2	-	6	Выполнение практической работы	1	2
2.	Организация бухгалтерского финансового учета	ПК-2.1 ПК-2.2	11,75	2	2	-	7,75	Выполнение практической работы	1	2
3	Автоматизация учета вложений во внеоборотные активы	ПК-2.1 ПК-2.2	13	2	2	-	9	Выполнение практической работы	2	4
4	Автоматизация учета основных средств	ПК-2.1 ПК-2.2	15	4	2	-	9	Выполнение практической работы	1	2
5	Автоматизация учета нематериальных активов	ПК-2.1 ПК-2.2	12	2	2	-	8	Выполнение практической работы	2	4
6	Автоматизация учета запасов	ПК-2.1 ПК-2.2	10	2	2	-	6	Выполнение практической работы	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля I			2	-	2	-	-	Тестовый контроль	1	2
Модуль 2. Автоматизированная обработка учета денежных средств и расчетных операций		ПК-2.1 ПК-2.2	96	16	16	-	64		10	20
1.	1. Автоматизация учета денежных средств	ПК-2.1 ПК-2.2	18	4	2	-	12	Выполнение практической работы	2	4

2.	2. Автоматизация учета текущих обязательств и расчетов	ПК-2.1 ПК-2.2	22	4	4	-	14	Выполнение практической работы	2	4
3.	3. Автоматизация учета обязательств по кредитам и займам	ПК-2.1 ПК-2.2	16	2	2	-	12	Выполнение практической работы	1	2
4	4. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-2.1 ПК-2.2	22	4	4	-	14	Выполнение практической работы	2	4
5	5. Обобщение учетных данных, получение справок и формирование бухгалтерских	ПК-2.1 ПК-2.2	16	2	2	-	12	Выполнение практической работы	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2			2	-	2	-	-	Тестовый контроль	1	2
Модуль 3 «Автоматизированная обработка учета продаж и финансовых результатов»			72,6	10	20	4	38,6		5	10
1.	1. Автоматизация учета продаж продукции	ПК-2.1 ПК-2.2	28,6	4	8	2	14,6	Выполнение практической работы	1	2
2.	2. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ПК-2.1 ПК-2.2	24	4	8	2	10	Выполнение практической работы	2	4
3.	3. Формирование финансовых результатов	ПК-2.1 ПК-2.2	18	2	2		14	Выполнение практической работы	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2	-	2			Тестовый контроль	1	2
Модуль 4 «Учет собственного капитала»			56	10	10	-	36		6	10
1.	1. Учет собственного капитала и целевого финансирования	ПК-2.1 ПК-2.2	28	4	2	-	18	Выполнение практической работы	2	4
2.	2. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской отчетности	ПК-2.1 ПК-2.2	22	6	6	-	18	Выполнение практической работы	2	4
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.			2		2			Тестовый контроль	2	2
II. Творческий рейтинг			10	-	-		10	<i>Реферат</i>	2	5
III. Рейтинг личностных качеств									3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований									+	+
V. Промежуточная аттестация			26	-	-		16		15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.3 Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме,

необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие / С.В. Скороход. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019. - 135 с. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1088199&id=357443>
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108502> (дата обращения: 13.05.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : практикум / Ю. Ю. Газизьянова. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. - 267 с. - ISBN 978-5-88575-654-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2177764> (дата обращения: 13.05.2025)

6.2.1 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном

поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры экономики, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
https://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
https://bo.nalog.ru/?	Ресурс БФО
https://mcx.gov.ru/?	Министерство сельского хозяйства РФ
http://iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России
https://www.klerk.ru/	Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру
https://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru/	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://znaniyum.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
https://e.lanbook.com/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Справочно-правовая система «Гарант»
https://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс
https://rucont.ru/	ЭБС Руконт

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №216	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор INFOCUSIN 38, DLP, экран проектора, ноутбук преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 216	- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО) - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО) - 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных

	заведениях. Договор №27 от 10.04.2012. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.0.24.750 от 28.08.2024 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»
- ЭБС «Лань», договор №1-14-24 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).