

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.06.2026 14:16:00

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372616699b64d4b33d8886ab6f255891f2886913a5351f6e

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета

кандидат философ. наук, доцент

Артюх А.В.

«27» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление образовательным процессом

Направление подготовки: 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Управление современными профессиональными образовательными системами

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 129;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н

- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 года №136 н.

Составитель: Гордиенко И.В., к.п.н., доцент экономического факультета

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета
27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



/ Гордиенко И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – формирование у магистров ориентаций на управление образовательными системами через управление процессами в этих системах, формирование профессиональной готовности к реализации целостного образовательного процесса.

1.2. Задачи:

1. Сформировать у магистров умения выявлять и описывать процессы, происходящие в сфере образования, объяснять их причины и прогнозировать возможное развитие этих процессов на ближайшую и среднесрочную перспективу
2. Определить задачи управления данными процессами и предлагать способы их решения.
3. Представить современные тенденции, проблемы и направления совершенствования управления системой образования в РФ.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Управление образовательным процессом относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03.05) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы и методология науки
	Актуальные проблемы современного профессионального образования
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать - актуальные проблемы современного профессионального образования - структуру профессионального образования РФ - органы управления образованием - формы получения образования Уметь - обосновывать профессионально-педагогические действия на основе владения современным уровнем развития социальных, гуманитарных и естественных наук - давать самостоятельную оценку разнообразным явлениям педагогической теории и практики - правильно использовать основные понятия педагогических, философских

	наук - сравнивать, группировать, сопоставлять педагогические идеи, факты Владеть - представлениями о социокультурной обусловленности образования, его конкретно-историческом характере, - технологиями работы с различного рода источниками информации
--	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК- 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: - основные функции и принципы управления современным образовательным процессом и профессиональными образовательными организациями - основные тенденции и стратегии развития профессиональных образовательных организаций - Уметь: - разрабатывать комплекс путей развития профессиональных образовательных организаций Владеть: - методами определения и планирования системы обеспечения стратегического развития образовательных организаций
ОПК -7	Способен планировать и организовывать	ОПК -7.1 Формирует основы планирования и	Знать: - особенности взаимодействия с различными участниками и

	взаимодействия участников образовательных отношений	организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ .	партнерами в условиях образовательного процесса, Уметь: - использовать основные принципы организации образовательного процесса в условиях взаимодействия участников образовательных отношений Владеть: - методами взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом
		ОПК -7.2 Планирует и организует индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	Знать: структуру управленческой деятельности преподавателя, сущность основных компонентов - сущность и особенности инновационного управления в образовании Уметь: адаптировать методы управления с учетом особенностей педагогической системы; осуществлять мониторинг образовательного процесса на основе доступных источников информации Владеть: инновационные методы управления педагогическими системами

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	2	2 курс
Семестр изучения дисциплины	2	2 курс
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
зачетные единицы		
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	48,25	18,25
В том числе:		
Лекции (Лек)	8	4
Лабораторные занятия (Лаб)		
Практические занятия (Пр)	40	6
Установочные занятия (УЗ)		2
Предэкзаменационные консультации (Конс)		-
Текущие консультации (ТК)	-	6
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (КЗ)	0,25	0,25
Экзамен (КЭ)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (КНKP)		
Выполнение контрольной работы (ККН)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	21	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	74,75	121,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	22
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	23	40
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	21	30
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10,75	19,75
Подготовка к зачету	10	10

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом: сущность, основные принципы»	59	4	20	35	49	2	2	45
1. Перспективы и тенденции развития современного образования, государственно-общественная система управления	12	1	4	7	11	1	1	9
2. Образовательный процесс как динамическая система	12	1	4	7	10	-	1	9
3. Общие основы управления образовательными системами	12	1	4	7	10	1	-	9
4. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами	12	1	4	7	9	-	-	9
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	11	-	4	7	9,5	-	-	9
Модуль 2 «Управление профессиональным образованием»	63,75	4	20	39,75	82,75	2	4	76,75
1 Система управления профессиональными учебными заведениями	9	1	3	5	12	1	1	10
2. Планирование работы профессионального учебного заведения	9	1	3	5	12	1	1	10
3. Управление развитием воспитательной системы	9	1	3	5	11	-	1	10
4. Управление учением как самоуправляемой системой	8	1	2	5	10	-	-	10
5. Сущность и особенности инновационного управления	7	-	2	5	10	-	1	9
6. Мониторинг профессионально-образовательного процесса и профессионального развития личности	7	-	2	5	9	-	-	9
7. Контроль как функция управления	7	-	2	5	9	-	-	9
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6,75	-	2	4,75	9,75	-	-	9,75
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				6			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	48,25	8	40	-	18,25	4	6	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	21				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	74,75				121,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	144				144			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом: сущность, основные принципы» 1. Перспективы и тенденции развития современного образования, государственно-общественная система управления Современное состояние, тенденции и проблемы управления системой образования РФ. Система образования как объект управления. Основные тенденции и стратегии развития профессиональных образовательных организаций. Государственно-общественный характер управления системой образования. Принципы и механизмы управления образовательными системами. Основные направления повышения эффективности управления современным образованием.
Образовательный процесс как динамическая система Сущность образовательного процесса, его содержание. Задачи образовательного процесса. Структура образовательного процесса. Педагогическая структура, методическая структура, психологическая структура. Формы образовательного процесса. Проектирование образовательного процесса
3. Общие основы управления образовательными системами Основные понятия общей теории социального управления. Принципы общей теории социального управления. Управление педагогическими системами как разновидность социального управления. Педагогический менеджмент.
4. Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами Сущность управления образованием. Объекты управления. Управление образованием как последовательная реализация планирования, организации, руководства, контроля. Основные функции управления (информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, организационно-исполнительская и др.). Основные принципы управления педагогическими системами. Методы и формы управления педагогическими системами.
Итоговое занятие по модулю 1
Модуль 2. «Управление профессиональным образованием» 1. Система управления профессиональными учебными заведениями Управление учебными заведениями как целостная система. Функции государства в управлении образованием, функции федеральных органов управления образованием, региональные функции. Управление государственными, негосударственными и муниципальными образовательными учреждениями. Управление профессиональными образовательными организациями
2. Планирование работы профессионального учебного заведения Общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения. Структура планирования. Требования научной обоснованности, объективности и целенаправленности. Содержание работы профессионального учебного заведения: констатирующая часть, постановляющая часть, планирование теоретического обучения, производственного обучения, воспитательной работы, руководства и контроля и т.д. Информационно-ресурсные базы управления в профессиональной образовательной организации. Планирование методической работы. Задачи, содержание и формы методической работы

в профессиональной образовательной организации..
3. Управление развитием воспитательной системы Сущность, содержание и структура воспитательной системы. Структура воспитательной системы. Определение уровня сформированности воспитательной системы. Развитие воспитательной системы: источники, этапы, условия. Сущность и специфика управления развитием воспитательной системы. Способы и средства управления развитием воспитательной системы.
4. Управление обучением как самоуправляемой системой Сущность, содержание, назначение управленческой деятельности преподавателя. Структура управленческой деятельности преподавателя: мотивационно-целевая, информационно-аналитическая, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-регулирующая и оценочно-результативная подструктуры. Подходы к управлению обучением. Субъектный опыт учащегося как цель и результат управления обучением Рефлексивное управление обучением.
5. Сущность и особенности инновационного управления Педагогические инновации. Основные этапы инноваций. Социально-психологические факторы успешного внедрения инноваций. Классификация педагогов по отношению к инновациям. Инновационные образовательные учреждения. Интерактивные технологии обучения. Сущность и особенности инновационного управления.
6. Мониторинг профессионально-образовательного процесса и профессионального развития личности. Понятие мониторинга. Объекты мониторинга в образовании: профессионально-образовательный процесс, академическая успеваемость учащихся, учебная и учебно-профессиональная деятельность учащихся, развитие личности учащихся, становление учебной группы, профессиональная деятельность преподавателя, мастера производственного обучения и их развитие, становление педагогического коллектива. Способы осуществления мониторинга. Мониторинг профессионально-образовательного процесса (формы мониторинга). Мониторинг профессионального развития личности.
7. Контроль как функция управления Сущность контроля как функции управления в образовании. Принципы контроля. Цели задачи и методы контроля. Современные требования к организации контроля. Педагогический анализ как основа эффективности контроля.
Итоговое занятие по модулю 2

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Лабор.-практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине			144	8	40	74,75		51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Основы управления образовательным процессом: сущность, основные принципы»		УК 1.3 ОПК 7.1 ОПК 7.2	59	4	20	35		10	20
1.	Перспективы и тенденции развития современного образования, государственно-общественная система управления		12	1	4	7	Устный опрос, подготовка реферата	2	4
2.	Образовательный процесс как динамическая система		12	1	4	7	Устный опрос подготовка доклада с презентацией	2	4
3.	Общие основы управления образовательными системами		12	1	4	7	Устный опрос, подготовка доклада с презентацией, ситуационны е задачи	2	4

4.	Сущность, основные принципы, методы и формы управления педагогическими системами		12	1	4	7	Устный опрос, ситуационные задачи, подготовка доклада с презентацией	2	4
5.	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>		11	-	4	7	Тестирование	2	4
Модуль 2 «Управление профессиональным образованием»		УК1.3 ОПК 7.1 ОПК 7.2	63, 75	4	20	37,57		21	40
1.	Система управления профессиональными учебными заведениями		9	1	3	5	Устный опрос, подготовка реферата, ситуационные задачи	2	4
2.	Планирование работы профессионального учебного заведения		9	1	3	5	Подготовка доклада с презентацией, ситуационные задачи	2	4
3.	Управление развитием воспитательной системы		9	1	3	5	Ситуационные задачи, доклада с презентацией	2	4
4.	Управление учением как самоуправляемой системой		8	1	2	5	Устный опрос, доклад с презентацией, ситуационные задачи	2	4
5.	Сущность и особенности инновационного управления		7	-	2	5	Ситуационные задачи, доклад с презентацией	2	4
6.	Мониторинг профессионально-образовательного процесса и профессионального развития личности		7	1	2	5	Ситуационные задачи, доклада с презентацией	3	5

7.	Контроль как функция управления		7	-	2	5	Ситуационные задачи, доклада с презентацией	3	5
8.	Итоговое занятие по модулю 2		6,75	-	2	4,75	Тестирование	5	10
II. Творческий рейтинг							Подготовка реферата	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация								15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная	Является результатом аттестации на окончательном этапе	25

аттестация	изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

форма контроля «зачет»:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Никулина Н.Н. Управление образовательным процессом: Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 44. 04. 04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», БелГАУ, 2016. - Режим доступа: <https://clck.ru/344hQs>

2. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании / Г.Г. Корзникова. – М: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 352 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=422114>

6.2. Дополнительная литература

1. Нижегородцев Р. М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы: Монография / Р. М. Нижегородцев. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 400с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=79688>

2. Шишов С.Е. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: Монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. – 206 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=94245>

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал научно-методический «Педагогическое образование и наука» http://www.manpo.ru/manpo/publications/nmj_poin.shtml

2. Высшее образование в России [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.vovr.ru/>

3. Alma mater (Вестник высшей школы) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <https://almavest.ru/archive/>

4. Высшее образование сегодня [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.hetoday.org/>

5. Среднее профессиональное образование (СПО) [Текст] : журнал. — Ежемес. Режим доступа: <http://www.portalspo.ru/journal/index.php>

6.2.2. Нормативно-правовые документы

1.Федеральный закон «Об образовании в РФ » от т 29.12.2012 N 273-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015 г. N 497 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180188/

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с

тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. УМК по дисциплине «Управление образовательным процессом» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> - (логин, пароль)

2. Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачетам и пр.), консультации преподавателя.

Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. Рекомендуются на первой лекции довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а также рекомендуемую литературу. В дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной

работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
2. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>
3. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов <http://fgosvo.ru/docs/101/69/2>
6. Национальный проект «Образование» <https://strategy24.ru/rf/education/projects/natsionalnyy-proekt-obrazovanie>
7. Федеральный проект «Профессионалитет» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/additional_vocational_education/
8. Федеральный проект «Молодые профессионалы» <https://edu.gov.ru/national-project/projects/professionals/>
9. Агентство развития профессий и навыков АРПН) <https://worldskills.ru/>
10. Российский союз промышленников и предпринимателей - <https://rspp.ru/>
11. http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe – ЭБ Белгородского ГАУ
12. <http://znanium.com> – ЭБС «Знаниум»
13. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
14. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102	Специализированная мебель для обучающихся на 50 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON, экран для проектора, 2 акустические колонки MicrolabSolo.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, кафедра. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Состав оборудования рабочего места: - Проектор PanasonicPT-ST10; - Интерактивная доска PanasonicVB-T780BP; - Колонки SVEN; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук ASER 5733Z; - Телевизор Toshiba 32"; - Кабели коммутации. Портреты «Проявление эмоций человека» 8 шт. Портреты «Великие педагоги» 7 шт. Зеркало для самоанализа, физиогномики и мимической работы. 5 шт. Стенд «Профессиональная компетентность» 1 шт. Стенд «Структура профессионально-педагогического сознания» 1 шт. Стенд «Творчество педагога» 1 шт. Стенд «Профессионально-педагогический тренинг» 1 шт. Стенд «Профессиональное саморазвитие» 1 шт. Стенд «Информация». Выставка учебных и научных работ ППС кафедры.
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; комплект

обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
---	--

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 102	–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. –Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. –Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. –СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 110	– Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.

	– Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– Линко v 6.5 (договор №5008-461 от 07.08.2014) - 2 класса – 14 шт. Срок действия лицензии – бессрочно. – Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. – Sanako Study 1200 (государственный контракт №390/Д от 12.12.2008 на поставку программного мультимедийного комплекса для изучения языков Sanako Study 1200. Срок действия лицензии – бессрочно. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. – Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 о т 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. – Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный контракт № 5 о т 04.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно. – Azure Dev Tools for Teaching. Договор № 80 от 10.11.2020 (по нему мы получаем Windows 10).

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», договор на оказание услуг № 5547эбс/118 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ» от 10.12.2021;
- ЭБС «AgriLib», лицензионный договор №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», договор №74 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 08.10.2021;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).