

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 21:36:54

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23376a1608b644b73d8286a263558215288f213a13516ae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2026

Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 958;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ № 109н от 09.03.2022г.

Составитель: профессор экономического факультета, доктор экономических наук Аничин Владислав Леонидович

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии  М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Яковенко Н.Ю.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами» изучает комплекс методов, нацеленный на выявление возможностей долгосрочного экономического роста коммерческой организации.

1.1. Цель изучения дисциплины - овладение компетенциями управления проектами (освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение базовых навыков управления проектами разных типов) для обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры)

1.2. Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «управление проектами» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин части профессионального цикла – Б1.0.05 основной общеобразовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы и методология науки
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Для успешного освоения курса требуется: Знать: основы экономической теории (о факторах производства, типах фирмы, конкуренции), современные концепции управления; Уметь: использовать методы экономического анализа и моделирования; Владеть: навыками экономического анализа и моделирования, методами и приемами планирования и организации управления.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знать: концепцию управления проектами. уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения. владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта.
		УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения	знать: особенности планирования реализации и контроля проекта. уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения. владеть: методами декомпозиции цели проекта.
		УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	знать: особенности организации работы участников проекта. уметь: организовывать и координировать работу участников проекта. владеть: методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта.
		УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику	знать: особенности публичного представления результатов проекта. уметь: публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения. владеть: методами публичного представления результатов проекта.
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением	ОПК-4.1 Владеет современными практиками проектирования организационных изменений и способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	знать: современные практики проектирования организационных изменений уметь: проектировать организационные изменения. владеть: способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.

	м организации	ОПК-4.2 Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	знать: цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований уметь: руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации владеть: методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
--	---------------	---	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	2	-
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	26,25	14,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	10	4
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)	-	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)	-	-
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	23	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58,75	89,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	25
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	15	20
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	15	20
Подготовка к зачету	3,75	4,75

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1 . «Управление проектами»	84,75	10	16	58,75	97,25	4	4	89,25
1. Концепция управления проектами	19	2	2	15	22	2	-	20
2. Основы управления проектами	21	2	4	15	22	2		20
3. Экономическая оценка инвестиционных проектов	16,75	2	4	10,75	22		2	20
4. Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента	22	4	4	14	25,25			25,25
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6		2	4	6		2	4
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				4,5			
<i>Установочные занятия</i>	-				2			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	26,25	10	16	-	14,25	4	8	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	23				4			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	58,75				89,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Управление проектами»
1. Концепция управления проектами. Основные категории. Проектный подход в управлении. Преимущества проектного подхода. Субъект и объект управления проектом. Предпосылки и перспективы развития теории и практики управления проектами.
2. Основы управления проектами. Классификация и основные параметры проектов. Цели, результаты и стратегия проекта. Окружение проекта. Основные методы управления проектами.
3. Экономическая оценка инвестиционных проектов. Исходные данные для экономической оценки проекта. Абсолютные показатели Внутренняя норма доходности проекта. Основные временные показатели проекта.
4. Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента. Понятие и виды организационных структур управления проектами. Методы планирования работ по проекту. Функции и задачи офиса управления проектами.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Лабор.-практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-2 ОПК-4	108	10	16	58,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг								31	60
Модуль 1. «Управление проектами»		УК-2 ОПК-4	84,75	10	16	58,75		31	60
1.	Концепция управления проектами		19	2	2	15	Устный опрос, ситуационная задача		
2.	Основы управления проектами		21	2	4	15	Устный опрос, ситуационная задача		
3.	Экономическая оценка инвестиционных проектов		16,75	2	4	10,75	Устный опрос, ситуационная задача		
4.	Организационно-управленческие аспекты проектного менеджмента		22	4	4	14	Устный опрос, ситуационная задача		
	Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.		6		2	4	Устный опрос. ситуационная задача		
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV . Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							зачет	15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:
Форма контроля «зачет»:

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Афонин А.М. Управление проектами: учебное пособие / А. М. Афонин. - 1. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-91134-372-9. - ISBN 978-5-16-015785-6: ~Б. ц.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1054558&id=356128>

2. Романова М.В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. - 1. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0308-7. - ISBN 978-5-16-101127-0. - ISBN 978-5-16-002920-7: ~Б. ц. <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1039340&id=355250>

6.2. Дополнительная литература

1. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-16-010873-5. - ISBN 978-5-16-102874-2: ~Б. ц.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1055100&id=346976>

2. Попов В.Л. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-16-010105-7: ~Б. ц.

<http://znanium.com/catalog/document/?pid=1052440&id=355754>

6.2.1. Периодические издания

1. Управление проектами и программами. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=11948

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/>

6.3.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Сайт министерства сельского хозяйства РФ <http://www.mcx.ru>
2. Сайт департамента агропромышленного комплекса Белгородской области <http://www.belapk.ru>
3. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
4. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения
№ 302 Компьютерный класс.	Специализированная мебель для обучающихся на 46 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор OptomaDLP TexasInstruments, настенный рулонный экран для проектора ScreenMedia, 2 акустические колонки Defender.

	Информационные стенды (планшеты настенные): - Источники привлечения персонала; - Численность и структура персонала; - Движение персонала; - Профессиограмма; - Понятие и виды деловой карьеры; - Элементы человеческого капитала; - Стратегия управления персоналом; - Принципы и задачи управления персоналом; - Понятие кадровой политики; - Факторы, влияющие формирование кадровой политики
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
№ 214 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. До-говор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc.

	Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
№ 302 Компьютерный класс	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MSOfficeStd 2010 RUSOPLNLAcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025) Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	- MS Windows WinStrtr 7 AcDmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL AcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)
№ 214 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	- MS Windows WinStrtr 7 AcDmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL AcDmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.

– Многофункциональная система «Информии», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11

– ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления

текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Управление проектами»**

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Квалификация: магистр
Год начала подготовки: 2026
Форма обучения: очная, заочная

Майский, 2026

1.Перечень компетенций, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Первый этап (пороговой уровень)	знать: концепцию управления проектами.	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения.			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта.			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения	Первый этап (пороговый уровень)	знать: особенности планирования реализации и контроля проекта.	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения.			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами декомпозиции цели проекта.			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Первый этап (пороговый уровень)	знать: особенности организации работы участников проекта.	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: организовывать и координировать работу участников проекта.			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта.			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику	Первый этап (пороговый уровень)	знать: особенности публичного представления результатов проекта.	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения.			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами публичного представления результатов проекта.			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Владеет современными практиками проектирования организационных изменений и способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Первый этап (пороговой уровень)	<i>знать:</i> современные практики проектирования организационных изменений	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	<i>уметь:</i> проектировать организационные изменения			
			Третий этап (высокий уровень)	<i>владеть:</i> способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации			

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование модулей и (или) разделов дисциплины	Наименование оценочного средства	
						Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.2 Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	Первый этап (пороговый уровень)	знать: цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований	Модуль 1. «Управление проектами»	Устный опрос, ситуационные задачи	Вопросы к зачету, ситуационные задачи
			Второй этап (продвинутый уровень)	уметь: руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации			
			Третий этап (высокий уровень)	владеть: методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации			

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Не способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Частично способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Свободно владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	знать: концепцию управления проектами.	Допускает грубые ошибки при изложении концепции управления проектами.	Может изложить в основном концепцию управления проектами	Излагает и обосновывает концепцию управления проектами	Знает современные концепции управления проектами.
	уметь: разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения.	Не умеет разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения	Частично умеет разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать ожидаемые результаты проекта, находить возможные сферы их применения	Способен разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать результаты проекта, находить сферы их применения	Способен самостоятельно разрабатывать цели и задачи проекта, оценивать результаты проекта, находить сферы их применения
	владеть: методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта.	Не владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта	Частично владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта	В основном владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта	Свободно владеет методами экономической оценки ожидаемых результатов проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения	<i>Не способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Частично способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Свободно владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	знать: особенности планирования реализации и контроля проекта.	Не знает особенности планирования реализации и контроля проекта.	Частично знает особенности планирования реализации и контроля проекта	В основном знает особенности планирования реализации и контроля проекта	Знает особенности планирования реализации и контроля проекта.
	уметь: разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения.	Не умеет разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения	Частично умеет разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения	Способен разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения	Способен самостоятельно разрабатывать план-график реализации проекта и план контроля его выполнения
	владеть: методами декомпозиции цели проекта.	Не владеет методами декомпозиции цели проекта	Частично владеет методами декомпозиции цели проекта	В основном владеет методами декомпозиции цели проекта	Свободно владеет методами декомпозиции цели проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<i>Не способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Частично способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Свободно владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	<i>знать:</i> особенности организации работы участников проекта.	Не знает особенности организации работы участников проекта	Частично знает особенности организации работы участников проекта	В основном знает особенности организации работы участников проекта	Знает особенности организации работы участников проекта
	<i>уметь:</i> организовывать и координировать работу участников проекта.	Не умеет организовывать и координировать работу участников проекта	Частично умеет организовывать и координировать работу участников проекта	Способен организовывать и координировать работу участников проекта	Способен самостоятельно организовывать и координировать работу участников проекта
	<i>владеть:</i> методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта.	Не владеет методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта	Частично владеет методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта	В основном владеет методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта	Свободно владеет методами организации, координации и ресурсообеспечения работы команды проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагает пути его внедрения в практику	<i>Не способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<i>Частично способен</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<i>Свободно владеет способностью</i> управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	<i>знать:</i> особенности публичного представления результатов проекта.	Не знает особенности публичного представления результатов проекта	Частично знает особенности публичного представления результатов проекта	В основном знает особенности публичного представления результатов проекта	Знает особенности публичного представления результатов проекта
	<i>уметь:</i> публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения.	Не умеет публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения	Частично умеет публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения	Способен публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения	Способен самостоятельно публично представлять результаты проекта и предлагать пути их внедрения
	<i>владеть:</i> методами публичного представления результатов проекта.	Не владеет методами публичного представления результатов проекта	Частично владеет методами публичного представления результатов проекта	В основном владеет методами публичного представления результатов проекта	Свободно владеет методами публичного представления результатов проекта

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.1 Владеет современными практиками проектирования организационных изменений и способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<i>Не способен</i> проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<i>Частично способен</i> проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<i>Владеет способностью</i> проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	<i>Свободно владеет</i> проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
	знать: современные практики проектирования организационных изменений	Не знает современные практики проектирования организационных изменений	Частично знает современные практики проектирования организационных изменений	В основном знает современные практики проектирования организационных изменений	Знает современные практики проектирования организационных изменений
	уметь: проектировать организационные изменения	Не умеет проектировать организационные изменения	Частично умеет проектировать организационные изменения	Способен проектировать организационные изменения	Способен самостоятельно проектировать организационные изменения
	владеть: способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Не владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Частично владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	В основном владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Свободно владеет способностью руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Компетенция	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции (показатели достижения заданного уровня компетенции)	Этапы (уровни) и критерии оценивания результатов обучения, шкалы оценивания			
		Компетентность не сформирована	Пороговый уровень компетентности	Продвинутый уровень компетентности	Высокий уровень
		незачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.2 Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	<i>Не способен</i> руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	<i>Частично способен</i> руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	<i>Владеет способностью</i> руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований	<i>Свободно владеет способностью</i> руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации при планировании и организации научных исследований
	знать: цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований	Не знает цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований	Частично знает цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований	В основном знает цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований	Знает цели и задачи проектной и процессной деятельности при планировании и организации научных исследований
	уметь: руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Не умеет руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Частично умеет руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Способен руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Способен самостоятельно руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
	владеть: методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Не владеет методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Частично владеет методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	В основном владеет методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Свободно владеет методами управления проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговый уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Примеры вопросов, ситуационные задачи

1. Принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об основных временных и стоимостных параметрах проекта, называется

А) архивом проекта; Б) **базовым планом**; В) бюджетом проекта.

2. Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам, называется

А) архивом проекта; Б) базовым планом; В) **бюджетом проекта**.

3. Структурированный комплект документации проекта, представленный в бумажном и/или электронном виде, называется

А) **архивом проекта**; Б) базовым планом; В) бюджетом проекта.

4. Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта, называется

А) исполнителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) **командой проекта**.

5. Существенное событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта, представляет собой

А) вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта;

Б) действие, выполняемое для достижения цели проекта;

В) **контрольное событие проекта**.

6. Измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта, это

А) план проекта; Б) **продукт проекта**; В) бюджет проекта.

7. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, это

А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) **проект**.

8. Действие, выполняемое для достижения цели проекта, это
А) **работа проекта**; Б) план проекта; В) проектный процесс.
9. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов, это
А) план проекта; Б) **проектный процесс**; В) бюджет проекта.
10. Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта, это
А) план проекта; Б) бюджет проекта; В) **расписание проекта**.
11. Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта, называется
А) работой проекта; Б) **риском**; В) продуктом проекта.
12. Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта, называется
А) планом проекта; Б) бюджетом проекта; В) **управлением проекта**.
13. Модификация утвержденного ранее содержания, сроков, ресурсов в проекте, а также установленных процедур, называется
А) **изменением в проекте**; Б) риском; В) допущением.
14. Фактор, который считается верным для проекта без привлечения доказательств, называется
А) риском; Б) ограничением; В) **допущением**.
15. Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану проекта, называется
А) процессом; Б) **корректирующим действием**; В) расписанием проекта.
16. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения проекта, называется
А) риском; Б) **ограничением**; В) допущением.
17. Действие, предпринятое для снижения вероятности или последствий отрицательных рисков проекта, называется
А) процессом; Б) корректирующим действием;
В) **предупреждающим действием**.

18. Физическое или юридическое лицо, которое является владельцем результата проекта, является

А) руководителем проекта; Б) **заказчиком проекта**; В) куратором.

19. Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта, является

А) **руководителем проекта**; Б) заказчиком проекта; В) куратором.

20. Лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами и осуществляющее административную, финансовую и иную поддержку проекта, является

А) руководителем проекта; Б) заказчиком проекта; В) **куратором**.

Ситуационные задания

Задание 1

В таблице 1 представлено сальдо ожидаемых денежных потоков проекта от инвестиционной и операционной деятельности. С помощью табличного процессора MS Excel рассчитайте внутреннюю норму доходности проекта (ВНД) и сделайте вывод о целесообразности полного финансирования проекта за счет банковского кредита, предоставляемого под 11% годовых.

Таблица 1 – Производственная программа

Показатель	Год				
	0	1	2	3	4
Сальдо инвестиционной и операционной деятельности, тыс. руб.	-15000	4000	В	С	4500

Таблица 2 – Исходные данные к заданию 1 и 2

Первая буква фамилии студента	В, тыс. руб.	Последняя цифра номера зачетной книжки	С, тыс. руб.
А, Б, В	4100	0	5100
Г, Д, Е	4200	1	5200
Ж, З, И	4300	2	5300
К, Л, М	4400	3	5400
Н, О	4500	4	5500
П, Р	4600	5	5600
С, Т	4700	6	5700
У, Ф, Х	4800	7	5800
Ц, Ч, Ш, Щ	4900	8	5900
Э, Ю, Я	5000	9	6000

Задание 2

По данным таблицы 1 рассчитайте простой и дисконтированный срок окупаемости проекта (при норме дисконта 10%).

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной

Примеры вопросов, ситуационные задачи

Модуль 1

1. Предпосылки развития методов управления проектами
2. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом
3. Перспективы развития управления проектами
4. Функции и подсистемы управления проектами
5. Организационные структуры управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
8. Инжиниринг закупок и поставок
9. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
10. Современные методы и средства организационного моделирования проектов
11. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
12. Основные принципы организации виртуального офиса проекта
13. Источники и организационные формы финансирования проектов
14. Организация проектного финансирования
15. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
16. Разработка маркетинговой стратегии проекта
17. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
18. Оценка риска и неопределенности проекта
19. Подготовка персонала компании в области управления проектами
20. Сущность системы управления проектами
21. Особенности управления инновационными проектами
22. Особенности управления международными проектами
23. Сетевое планирование
24. Связь сметного и календарного планирования
25. Ресурсное планирование
26. Бюджетирование проекта
27. Формы контроля производительности труда
28. Экономические показатели проекта

Ситуационные задания

Задание 3. Разработать календарный график строительства цеха по переработке плодов в садоводческом хозяйстве. Построить диаграмму Ганта с помощью Microsoft Project. Перечень основных работ их временные связи представлены в табл. 3.

Таблица 3 – Состав работ по строительству перерабатывающего цеха

	Название работы (группы работ)	Длительность, дн.	Начало	Окончание	Предшественники
1	Обоснование местоположения цеха	5	Вт 09.04.21	Пн 15.04.21	
2	Отбор подрядчика на бурильные работы	5	Вт 09.04.21	Пн 15.04.21	
3	Бурение и обустройство артезианской скважины	В			1, 2
4	Отбор подрядчиков на строительные работы	15			1
5	Подготовка строительной площадки	20			3
6	Создание опорной геодезической сети	12			5
7	Подвод электросети	30			5
8	Фундаментные работы	25			4, 5, 6
9	Возведение коробки, перекрытий крыши цеха	С			7; 8
10	Монтаж оборудования	15			9
11	Отделочные работы	20			10
12	Обустройство территории	7			11
13	Пуско-наладочные работы	10			12

Таблица 4 – Исходные данные к заданию 3

Первая буква фамилии студента	В, дн.	Последняя цифра номера зачетной книжки	С, дн.
А, Б, В	50	0	66
Г, Д, Е	51	1	67
Ж, З, И	52	2	68
К, Л, М	53	3	69
Н, О	54	4	70
П, Р	55	5	71
С, Т	56	6	72
У, Ф, Х	57	7	73
Ц, Ч, Ш, Щ	58	8	74
Э, Ю, Я	59	9	75

Задание 4. По результатам решения задания 3 определите критический путь и его продолжительность.

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

ЗНАТЬ (помнить и понимать): студент помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Примеры вопросов, ситуационные задачи

1. Преимущества и недостатки проектного подхода в управлении.
2. Проблемы организации взаимодействия в процессе управления проектом.
3. Перспективы развития теории управления проектами.
4. Перспективы развития практики управления проектами в России.
5. Проблемы выбора эффективных методов управления проектами.
6. Проблема выбора показателей эффективности проекта.
7. Методики расчета внутренней норма доходности проекта.
8. Методики расчета ожидаемого срока окупаемости проекта.
9. Проблемы и аспекты формирования инвестиционного замысла.
10. Проблемы и методы обоснования инвестиционного проекта.
11. Проблемы и методы мотивации персонала в процессе управления проектами.
12. Проблемы и методы координации работы структурных подразделений в процессе управления проектами.
13. Проблемы и методы контроля и регулирования управления проектом.
14. Проблемы и методы формирования организационной структуры управления проектом.

15. Методы мониторинга проекта в органах государственной власти.
16. Особенности разработки маркетинговой стратегии проекта в России
17. Обоснование выбора критериев для оценки эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы оценки экономических рисков на этапе формирования инвестиционного проекта.
19. Методы подготовки персонала российских компаний в области управления проектами.
20. Проблемы практического применения методов сетевого планирования в управлении проектами.

Ситуационные задания

Задание 5. Выполнить экономическую оценку инвестиционного проекта при следующих условиях.

На предынвестиционной стадии предполагается произвести следующие затраты, впоследствии относимые на расходы будущих периодов (табл. 5).

Таблица 5 – Предынвестиционные затраты

Описание	Сумма, тыс. руб.
Исследование возможностей проекта	200
Предварительные технико-экономические исследования	200
Бизнес-план (ТЭО)	100
Итого	500

Проект предполагает приобретение и эксплуатацию производственного оборудования. Инвестиции планируется осуществить в размере 14000 тыс. руб. (табл. 6).

Таблица 6 – Инвестиционные затраты

Описание	Сумма, тыс. руб.
Заводское оборудование	11000
Первоначальный оборотный капитал	2200
Нематериальные активы	800

Продолжительность проекта составляет 6 лет. В 0-ом году осуществляются предынвестиционные и инвестиционные затраты. В 1-5 гг. выполняется операционная деятельность по выпуску продукции. Финансирование проекта предполагается осуществлять за счет долгосрочного кредита под $K\%$ годовых (см. табл. 11). Схема погашения основного долга приведена в табл. 7.

Таблица 7 – Динамика погашения основного долга, тыс. руб.

Показатель	Год					
	0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Погашение основного долга	0	0	-3500	-3500	-3500	-3500
Остаток кредита	14000	14000	10500	7000	3500	0

Проценты выплачиваются в течение 1-5 гг. сумма процентов рассчитывается как произведение процентной ставки и остатка кредита на конец предыдущего года.

Производственная программа приведена в табл. 8.

Таблица 8 – Производственная программа

	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
Объем производства, шт.	2000	3000	3100	3200	3500

Предполагается реализация всего объема произведенных товаров. Ожидается, что предприятие сможет реализовывать свою продукцию по цене Р тыс. руб. за единицу (см. табл. 11). Затраты на производство единицы продукции ожидаются в размере 9,8 тыс. руб. (табл. 9).

Таблица 9 – Затраты на производство единицы продукции

Описание	Сумма, руб.
Материалы и комплектующие	8600
Заработная плата и отчисления	800
Общезаводские и накладные расходы	300
Издержки на продажах	100
Итого	9800

Требуется выполнить расчет денежных потоков, возникающих при реализации проекта, заполнив пустые ячейки в табл. 10.

Таблица 10 – Денежные потоки проекта, тыс. руб.

№	Показатель	Год					
		0-й	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й
Операционная деятельность							
1	Выручка от продаж	0					
2	Материалы и комплектующие	0	-17200	-25800	-26660	-27520	-30100
3	Зарплата и отчисления	0	-1600	-2400	-2480	-2560	-2800
4	Общезаводские расходы	0	-600	-900	-930	-960	-1050
5	Издержки на продажах	0	-200	-300	-310	-320	-350
6	Амортизация	0	-2360	-2360	-2360	-2360	-2360
7	Проценты в составе себестоимости	0					
8	Расходы будущих периодов	0	-100	-100	-100	-100	-100
9	Налог на имущество	0	-234	-182	-130	-78	-26
10	Балансовая прибыль (стр. 1+...+9)	0					
11	Налог на прибыль (стр. 10×20%)	0					
12	Чистая прибыль от операционной деятельности (стр. 10+11)	0					
13	Сальдо операционной деятельности (стр. 12-6-7-8)	0					
Инвестиционная деятельность							
14	Поступления от продажи активов	0	0	0	0	0	1019
15	Заводское оборудование	-11000	0	0	0	0	0
16	Первоначальный оборотный капитал	-2200	0	0	0	0	0
16а	Прединвестиционные затраты	-500					
17	Нематериальные активы	-800	0	0	0	0	0
18	Сальдо инвестиционной деятельности (стр. 14+...+17)	-14500	0	0	0	0	1019
19	Сальдо операционной и инвестиционной деятельности (стр. 13+18)	-14500					
20	Накопленное сальдо операционной и	-14500					

	инвестиционной деятельности						
Финансовая деятельность							
21	Долгосрочный кредит	14000	0	0	0	0	0
22	Погашение основного долга	0	0	-3500	-3500	-3500	-3500
23	Остаток кредита	14000	14000	10500	7000	3500	0
24	Проценты выплаченные	0					
25	Сальдо финансовой деятельности (стр. 21+22+24)	14000					
26	Сальдо трех потоков (стр. 13+18+25)	-500					
27	Накопленное сальдо трех потоков	-500					
28	Коэффициент дисконтирования при $i=K\%$	1,000					
29	Дисконтированный денежный поток (стр. 26×28)	-500					
30	Накопленный дисконтированный денежный поток	-500					

По итогам расчетов необходимо дать экономическую оценку проекта.

Индивидуальные данные о ставке кредита K и цене продукции P приведены в табл.

11.

Таблица 11 – Исходные данные к заданию 5

Первая буква фамилии студента	Цена единицы товара, тыс. руб. (P)	Последняя цифра номера зачетной книжки	Ставка по кредиту, % (K)
А, Б, В	11,0	0	12
Г, Д, Е	11,1	1	13
Ж, З, И	11,2	2	14
К, Л, М	11,3	3	15
Н, О	11,4	4	16
П, Р	11,5	5	17
С, Т	11,6	6	18
У, Ф, Х	11,7	7	19
Ц, Ч, Ш, Щ	11,8	8	20
Э, Ю, Я	11,9	9	21

Критерии оценивания:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Вопросы к зачету

1. Проект как объект управления.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Команда и участники проекта.
4. Управление проектом: содержание и функции.
5. Преимущества проектного подхода в управлении.
6. Взаимосвязь управления проектами с другими видами менеджмента.
7. Предпосылки и перспективы развития теории и практики управления проектами.
8. Типы и параметры проектов.
9. Цели, результаты и стратегия проекта.
10. Окружение проекта.
11. Методы управления проектом.
12. Основные принципы экономической оценки инвестиционных проектов.
13. Исходные данные для экономической оценки проекта.
14. Абсолютные экономические показатели проекта.
15. Внутренняя норма доходности проекта.
16. Индексы доходности проекта.
17. Срок окупаемости проекта.
18. Задачи прединвестиционной фазы проекта.
19. Этапы прединвестиционной фазы проекта.
20. Основные предпроектные документы.
21. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
22. Типы организационных структур управления проектами.
23. Особенности управления проектами в различных организационных структурах.
24. Проектная организация на предприятиях АПК.
25. Целеполагание как функция управления проектом.
26. Планирование как функция управления проектом.
27. Аналитическая функция управления проектом.
28. Организация как функция управления проектом.
29. Мотивация как функция управления проектом.
30. Координация как функция управления проектом.
31. Контроль и регулирование проекта.
32. Проектное финансирование.
33. Общие положения управления проектами в органах власти Белгородской области.
34. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие управление проектами в органах власти Белгородской области.
35. Порядок формирования команды проекта.
36. Порядок управления проектами в органах власти Белгородской области.
37. Организационное сопровождение и мониторинг проекта.
38. Управление проектами в органах власти Белгородской области.
39. Экономическая оценка инвестиционных проектов.

40. Организационные структуры управления проектами.

Зачет проводится в устной форме опроса студента по утвержденному перечню вопросов к зачету.

Критерии оценки (зачет):

оценка «не зачтено» (*уровень усвоения ниже порогового*) выставляется, если обучающийся не может ответить на вопросы;

оценка «зачтено» (*уровень усвоения выше порогового*) выставляется, если обучающийся ответил на вопросы (полностью или частично).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценки знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, производится преподавателем в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для повышения эффективности текущего контроля и последующей промежуточной аттестации студентов осуществляется структурирование дисциплины на модули. Каждый модуль учебной дисциплины включает в себя изучение законченного раздела, части дисциплины.

Основными видами текущего контроля знаний, умений и навыков в течение каждого модуля учебной дисциплины являются защиты лабораторных работ, тестовый контроль, устный опрос, рубежные контроли.

Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель проставляет балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Основным методом оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций является балльно-рейтинговая система, которая регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения студентов являются: рубежный рейтинг, творческий рейтинг, рейтинг личностных качеств, рейтинг сформированности прикладных практических требований, промежуточная аттестация.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Общий рейтинг по дисциплине складывается из рубежного, творческого, рейтинга личностных качеств, рейтинга сформированности прикладных практических требований, промежуточной аттестации (экзамена или зачета).

Рубежный рейтинг – результат текущего контроля по каждому модулю дисциплины, проводимого с целью оценки уровня знаний, умений и навыков студента по результатам изучения модуля. Оптимальные формы и методы рубежного контроля: устные собеседования, письменные контрольные опросы, в т.ч. с использованием ПЭВМ и ТСО, результаты выполнения лабораторных и практических заданий. В качестве практических заданий могут выступать крупные части (этапы) курсовой работы или проекта, расчетно-графические задания, микропроекты и т.п.

Промежуточная аттестация – результат аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи *экзамена*, проводимого с целью проверки освоения информационно-теоретического компонента в целом и

основ практической деятельности в частности. Оптимальные формы и методы выходного контроля: письменные экзаменационные или контрольные работы, индивидуальные собеседования.

Творческий рейтинг – составная часть общего рейтинга дисциплины, представляет собой результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности.

Рейтинг личностных качеств - оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.

Рейтинг сформированности прикладных практических требований - оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

В рамках балльно-рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, семестровая составляющая балльной оценки по дисциплине формируется при наборе заданной в программе дисциплины суммы баллов, получаемых студентом при текущем контроле в процессе освоения модулей учебной дисциплины в течение семестра.

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине составляет 100 баллов.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил 51 балл и более.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если итоговый рейтинг студента составил менее 51 балла.