

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2026 21:35:51

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1d092646330e92ab22389f288f12a135cae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

УТВЕРЖДЕН

на заседании отделения

агротехнологического направления

«20» 04 2026 г., протокол № 8

Заведующий отделением



Е.Д. Белокобыльская

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по учебной практике
ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта, должностям служащих соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.



Генеральный директор
ЗАО «Томмолоко»

МП

15 » апреля 2026 г.

О.А. Ткаченко

подпись

Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1 Область применения	4
1.2 Объекты оценивания – результаты практики	4
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация	5
2.2 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики	6
2.3 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики УП.02.01 программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2 Объекты оценивания – результаты практики

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется оценка:

- развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю:

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

углубление **практического опыта** обучающихся, полученного на практических и лабораторных занятиях:

- изучение порядка организации работ при инвентаризации активов и обязательств
- изучение порядка проведения инвентаризации в составе работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
- оценка достоверности отражения результатов инвентаризации в отчетности

- проведение анализа результатов работы инвентаризационной комиссии
- составление плана работы инвентаризационной комиссии на предстоящий календарный год.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике, направленных на развитие компетенций, относящихся к профессиональному модулю (уровень развития ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от университета);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике - зачет.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от университета об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося от руководителя практики;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения учебной практики и отчета по учебной практике в соответствии с заданием на практику.

2.2 Виды работ и проверяемые результаты учебной практики

Виды работ	Результаты (компетенции, развитие которых происходило посредством учебной практики, углубленный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<u>Общие виды работ:</u> Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих проведение инвентаризации, инструктаж по технике безопасности. Составление отчета по практике. <u>Виды работ, связанные с реализацией компетенций:</u> Демонстрация интереса к будущей профессии Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные Работа на компьютерах, использование специальных программ Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения Самоанализ и коррекция результатов собственной работы Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Изучение порядка проведения инвентаризации и отражения в учете ее результатов.	- практический опыт: - изучение порядка организации работ при инвентаризации активов и обязательств - изучение порядка проведения инвентаризации в составе работ перед составлением годовой бухгалтерской отчетности - оценка достоверности отражения результатов инвентаризации в отчетности - проведение анализа результатов работы инвентаризационной комиссии - составление плана работы инвентаризационной комиссии на предстоящий календарный год - освоение компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне развития общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, относящихся к профессиональному модулю. Наличие положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики Полнота и своевременность представления дневника прохождения учебной практики и отчета по учебной практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	Зачтено			Не зачтено
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Полностью сформированы способы решения задач профессиональной деятельности	Сформированы способы решения задач профессиональной деятельности примени-	Частично сформированы способы решения задач профессиональной деятельности	Не сформированы способы решения задач профессиональной деятельности

различным контекстам;	ности применительно к различным контекстам.	тельно к различным контекстам интерес	применительно к различным контекстам проявления интереса.	применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано полное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Сформировано значительное понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Частично сформировано понимание про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нет понимания про поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Частично сформировано понимание планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Нет понимания планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Сформировано полное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Сформировано значительное умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Частично сформировано умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Нет умения работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Частично сформировано осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Нет умений осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Сформировано полное умение использовать информационные	Сформировано значительное умение использовать информаци-	Частично сформировано умение использовать информационные	Не демонстрирует умений использовать информационные

тельности;	технологии в профессиональной деятельности;	онные технологии в профессиональной деятельности;	технологии в профессиональной деятельности;	технологии в профессиональной деятельности;
ПК 2.1 Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Сформировано полное умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Сформировано значительное умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Частично сформировано умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Не сформировано умение проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Сформировано полное умение формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Сформировано значительное формирование бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Частично сформировано умение формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Не сформировано умение формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Сформировано полное умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Сформировано значительное умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Частично сформировано умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Не сформировано умение оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Сформировано полное умение проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Сформировано значительное умение проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Частично сформировано умение проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не сформировано умение применять проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Сформировано полное умение составлять финансовую модель бизнес-плана.	Сформировано значительное умение составлять финансовую модель бизнес-плана.	Частично сформировано умение составлять финансовую модель бизнес-плана.	Не сформировано умение составлять финансовую модель бизнес-плана.

2.3 Критерии оценки результатов учебной практики при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от университета дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики о достаточном уровне развития общих и профессиональных компетенций относящихся к профессиональному модулю; предоставил положительную характеристику(отзыв) руко-

водителя практики от университета, а также подписанный руководителем практики отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от университета дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики о низком уровне развития общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю; характеристику (отзыв) руководителя практики, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне развития обучающимся общих и профессиональных компетенций, относящихся к профессиональному модулю, а также характеристика (отзыв) на обучающегося.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник прохождения учебной практики. Отчет, составленный обучающимся по результатам учебной практики, подписывается руководителем практики от университета.

В качестве приложения к дневнику и отчету по итогам практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, углубленный на практике.