

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.05.2026 10:54:18
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю
Директор
агробиотехнологического колледжа
Г.В. Бражник
« 21 » января 2026 года



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по ПМ.02 Первичная переработка, хранение и реализация
продукции животноводства

Профессия 35.01.35 Фермер

п. Майский, 2026 г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.35 Фермер, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от Федерации 07 апреля 2025 г. № 271 (зарегистрировано в Минюсте России 20.05.2025, регистрационный № 82246), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчики: преподаватели агробихотехнологического колледжа Шульпекова Т.П., Кутовая К.Н., Ширяева Н.В., Ширяев А.В., Блинник А.С. и заведующий отделением агротехнологическим направлением Белокобыльская Е.Д.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробихотехнологического колледжа

« 20 » января 2026 г. протокол № 5

Председатель методической комиссии

 / В.В. Бодина
Подпись Ф.И.О.

Согласована:

Глава
К(Ф)Х Гончарова Н.М.



/ Н.М. Гончарова
Подпись Ф.И.О.

« 15 » января 2026 г.

Согласована:

Председатель
СПК «Колхоз им. Горина»



МП

/ Р.В. Перунов
Подпись Ф.И.О.

« 16 » января 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	6
5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	10

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.01.35 Фермер (базовый уровень) в составе ПМ.02 Первичная переработка, хранение и реализация продукции животноводства:

ПК 2.1. Осуществлять первичную переработку продукции животноводства

ПК 2.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.

ПК 2.3. Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Целью учебной практики является обеспечение теоретической и практической подготовки обучающихся приемам ведения различных отраслей животноводства с учетом специфики сельскохозяйственных животных отдельных видов и пород, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, позволяющих им осуществлять приемку, хранение и контроль качества сырья, проводить технологические процессы производства и оценивать качество продукции животноводства разных видов, формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по управлению технологическими процессами от приема и сдачи животных и птицы на перерабатывающие предприятия и первичной переработки продуктов животноводства до реализации готовой продукции.

Задачами освоения учебной практики являются:

ознакомление обучающихся с конкретными видами и методами работ по основам формирования продуктивности сельскохозяйственных животных; поиск наиболее эффективных путей повышения их продуктивности;

изучение технологий производства продукции животноводства;

изучение технологий хранения продукции животноводства; овладение технологией переработки продукции животноводства;

оценка качества животного сырья и продуктов его переработки; изучить: технологию переработки продуктов животноводства на основе микробиологических процессов;

физические, химические и другие способы воздействия на сырье животного происхождения;

методы определения качества, условия хранения продуктов убоя сельскохозяйственных

животных и птицы; стандартизацию и сертификацию продуктов переработки животноводческого сырья.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт: по производству, первичной переработке и реализации продукции животноводства: молока и молочных продуктов, продуктов убоя животных, продуктов птицеводства и другой продукции; оценки качества продукции животноводства.

уметь: выбирать и использовать технологии производства продукции животноводства; составлять технологические схемы и проводить расчеты по первичной переработке продуктов животноводства; выполнять отдельные технологические операции по производству и переработке продукции животноводства; осуществлять на предприятии контроль за соблюдением установленных требований и действующих норм, правил и стандартов; оценивать качество и определять градации качества продукции животноводства.

знать: виды, технологические процессы производства продукции животноводства; методику расчета основных технологических параметров производства; технологии первичной переработки продукции животноводства (по видам); действующие стандарты и технические условия на продукцию животноводства; основные методы оценки качества продукции животноводства.

1.3. Результаты учебной практики

Результатом учебной практики является получение практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять первичную переработку продукции животноводства

ПК 2.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.

ПК 2.3. Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики 3 недели (108 часов).

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики студент обязан:

-ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;

-принять участие в собрании студентов;

Во время прохождения практики студент обязан:

-максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

-вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;

-рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

По окончании практики студент обязан:

-своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

Руководитель практики обязан:

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
 - провести организационное собрание со студентами;
 - провести инструктаж студентов по технике безопасности;
 - контролировать посещаемость студентов;
 - оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
 - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ: 108 часов:

Код компетенции	Вид работы	Содержание работы
ПК 2.1.	Осуществлять первичную переработку продукции животноводства.	Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.
ПК 2.2.	Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию.	Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других Производственных показателей животноводства.
ПК 2.3.	Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии,	Выбирать и использовать различные методы оценки контроля количества и

	потребляемых в фермерском хозяйстве.	качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и животноводства.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	анализ профессиональных ситуаций, оценку рисков и ресурсов, подбор оптимальных алгоритмов действий из известных вариантов и адаптацию их к конкретным условиям
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применение результатов для подготовки отчетов, документов, проектов, бизнес-планов и принятия управленческих решений.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Практическая реализация включает работу с кейсами, личное финансовое планирование и применение навыков для максимизации дохода и снижения рисков.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Проведение анализа современного состояния отрасли животноводства и изучение ее основных проблем с использованием данных Минсельхоза и Департамента АПК на официальных сайтах организаций.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнять оценку экологических рисков, разработку предложений по улучшению рабочего места и расчеты по снижению потерь ресурсов. Выполнение технологических мероприятий согласно технологической карте и проведение контроля качества выполняемых работ
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение грамотно работать с документами, понимание специализированной лексики, способность аргументированно излагать информацию и использовать иностранный язык для профессиональных целей.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебное здание факультета технологии животноводства Лаборатория технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции №724/а: специализированная лабораторная мебель: мойка лабораторная ЛК-1200, шкаф вытяжной В-200, столы для химических исследований СДХИ-100, шкаф для химических реактивов ШДХ-400, шкаф для хранения лабораторной посуды ШДХЛП-107, стол для титрования СДТЛ-101, стеллаж СТ-106, тумба лабораторная ТЛ-100. Химическая посуда, химические реактивы.

Учебное здание факультета технологии животноводства Лаборатория технологии производства продукции животноводства № 735:

специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся. Рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная. Лабораторные столы и стулья, шкафы для химической посуды, лабораторное оборудование, инвентарь, посуда, хим. реактивы: иньектор ручной 1-2-3 игл, анализатор влажности, водонагреватель, диспергатор Т 25 digital; комбайн кухонный, куттер, микроволновая печь, мясорубка, центрифуга лаборат. медицинская ОПН-8 в комплект.с ротором, центрифуга ОПН-3, электрические плиты, весы бытовые, весы кухонные электронные, электрочайник. Ноутбук, телевизор плазменный.

Учебно-выставочный центр «Агротехнопарк»

Лаборатория технологии машинного доения № 16Т: специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся. Лабораторное оборудование: интерактивная панель, VR-тренажер.

Учебно-выставочный центр «Агротехнопарк» Зал №3:

Поилка для КРС, фрагмент доильной установки типа «Карусель», доильный зал «Ёлочка», танк-охладитель молока ОМ-1000, фрагмент стойлового оборудования.

Нежилое здание - главный учебно-лабораторный корпус

Лаборатория бухгалтерского учета, налогов и аудита № 319: специализированная мебель - посадочные места по количеству обучающихся,

доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор, экран (моторизированный), колонки, кронштейн, телевизор, ноутбук.

Стенды наглядные: «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».

Учебное здание факультета технологии животноводства

Помещение для самостоятельной и воспитательной работы:

столы, стулья, компьютеры с необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, выходом в "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 Первичная переработка, хранение и реализация
продукции животноводства**

Профессии 35.01.35 Фермер

Обучающегося агробιοтехнологического колледжа

__ курса _____ группы

ФИО

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики:

Организация

(Название организации)

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. По « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики

от организации
(М.П.)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

от колледжа

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Итоговая оценка по практике _____

Майский, 202_ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3
	Инструктаж по технике безопасности <i>(первый день практики)</i>	
	ПК 2.1. Осуществлять первичную переработку продукции животноводства	
	ПК 2.2. Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию	
	ПК 2.3. Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве	
	Оформление отчетной документации <i>(последний день практики)</i>	

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ___ курса
агробиотехнологического колледжа
ФГБОУ ВО Белгородского ГАУ

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Проходившего учебную практику в

(наименование организации по уставу)

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ года

В характеристике отражается:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение обучающегося к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний обучающегося;
- поведение обучающегося во время практики;
- об отношениях обучающегося с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес обучающегося;
- общий вывод руководителя практики от принимающей организации о выполнении обучающимся программы практики.

Дата составления характеристики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Аттестационный лист

(Ф.И.О обучающегося)

Наименование организации

Период прохождения практики: с сроки практики
по сроки практики

№ п/п	Профессиональные компетенции	Оценка от 1 до 5
ПК 2.1.	Осуществлять первичную переработку продукции животноводства.	
ПК 2.2.	Осуществлять оперативный учет объема готовой продукции животноводства и ее реализацию	
ПК 2.3.	Осуществлять оперативный контроль расходов сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в фермерском хозяйстве	
Средний балл		
№ п/п	Общие компетенции	Оценка от 1 до 5
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Средний балл		

Руководитель практики от предприятия: _____ / ____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.