

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МЕНЕДЖМЕНТУ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия; 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Агробизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. (216 ч.).

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Технологическая производственная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений по проведению почвенных, агрохимических и микробиологических обследований земель, приемов и способов возделывания сельскохозяйственных культур, воспроизводства почвенного плодородия.

Задачи:

1. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения работы предприятий и учреждений;
2. Овладение передовыми методами и производственными навыками;
3. Ознакомление на предприятии с положительным опытом ведения производства, вскрыть причины, тормозящие развитие отдельных отраслей, сравнить отдельные показатели работы со средними по району и результатами передовых предприятий области;
4. Изучить и проанализировать постановку планово-экономической работы, организации и оплаты труда;
5. Активно участвовать в работе производственных и технических совещаний, заседаний, общих собраний предприятий, районных семинаров по изучению передового опыта; 6) собрать материал о работе предприятия в соответствии с темой научных исследований и для выполнения курсовых работ. Систематически вести дневник. В дневнике отражать содержание и объем работы и давать ее критический анализ. Примерная форма дневника прилагается в приложении;
6. Углубленное исследование вопросов по тематике выпускной квалификационной работы; 8) приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы;

7. Изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в 4 выпускной квалификационной работе;
8. Подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
9. Приобретение студентами профессиональных навыков, практических навыков и компетенций в применении, полученных в период обучения теоретических и практических знаний, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
10. Строго соблюдать установленный на предприятии распорядок дня, аккуратно и добросовестно выполнять задания руководителя практики, показывая пример сознательного отношения к труду, непосредственно общаться с членами рабочего коллектива, добиваясь полного и высококачественного выполнения производственных заданий всем коллективом.
11. Студент должен владеть следующими компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УКбиз-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УКбиз-9.1 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПКбиз-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПКбиз-1.1 - Обладает знаниями основ экономической, организационной и управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности ОПКбиз-1.2 – Применяет инструментарий для постановки и решения типовых задач с применением знаний экономической, организационной и управленческой теории
ОПКбиз-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПКбиз-2.1 - Способен проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПКбиз-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПКбиз-3.1 - Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений ОПКбиз-3.2 - Способен разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости ОПКбиз-3.3 - Содействует реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с учетом сложной и динамичной среды
ОПКбиз-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ОПКбиз-4.1 - Способен выявлять и оценивать возможности развития организации с

разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	учетом имеющихся ресурсов и новых направлений деятельности ОПКбиз-4.2 -Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности
ОПКбиз-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПКбиз-5.1 - Определяет назначение и функции современных информационных технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач
ПКбиз-18 Способен принимать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКбиз-18.1 - Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПКбиз-19 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ПКбиз-19.2 - Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений деятельности
ПКбиз-20 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ПКбиз-20.1 – Определяет основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений ПКбиз-20.2 - Способен проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПКбиз-21 Способен получать, обрабатывать, формировать отчетность и вести электронные базы данных	ПКбиз-21.1 – Пользуется программным обеспечением для организации систем электронного документооборота, учета и отчетности ПКбиз-21.2 - Пользуется специализированными электронными информационно-аналитическими ресурсами и геоинформационными системами при координации текущей производственной деятельности в растениеводстве

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Автор (ы): ассистент агрономического факультета Михайлова Т.В.