

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.07.2026 00:51:50

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb297262d40706440b50506a69cc891d8a913a135bae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Направление подготовки– 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от № 970 от 12.08.2020;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2025 № 264н.

Составители: к.э.н., доцент Ананская Е. А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Белов А.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся понятия принципов и методологии ведения учета активов организации, собственного капитала и ее обязательств; представления о теоретических и методических основах проведения экономического анализа; приобретение навыков документирования хозяйственных операций, как правовой основы учетной процедуры; освоение методики расчетов совокупности коэффициентов и показателей, лежащих в основе экономического анализа.

1.2. Задачи:

- изучить основные теоретические положения по бухгалтерскому учёту;
- научить обучающихся понимать основные принципы построения бухгалтерского финансового учёта, основным принципам организации учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ознакомить с порядком обобщения информации для получения отчетных данных,
- привить навыки применения на практике методологии и методики оценки финансового состояния и финансовых результатов хозяйствующего субъекта.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.20) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономическая теория
	2. Экономика предприятий и отраслей агропромышленного комплекса
	3. Статистика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ основные экономические понятия, используемые в экономической теории, макро- и микроэкономике; ➤ экономико-статистические методы исследования; уметь: ➤ применять экономико-статистические методы и методы элементарной математики для решения аналитических задач; ➤ читать бухгалтерскую отчетность; ➤ применять вычислительную технику для обработки экономической информации; владеть: ➤ определением клинических, биохимических, химико-физических показателей у животных; ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК – 2.3. Способен проводить обработку и анализ информации с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	знать: систему сбора, обработки и подготовки информации управленческого характера; основные направления финансового анализа и направления использования его результатов; приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: читать, проверять и обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию; делать выводы о финансовом состоянии предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности; оценивать имущественное и финансовое положение организации; выявлять и обосновывать факторы, влияющие на финансовое состояние и финансовые результаты организации. владеть: комплексным подходом в изучении результатов деятельности коммерческой организации; навыками использования финансового анализа в процессе принятия управленческих решений; навыками прогнозирования финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц -180 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
Формы обучения	Очная	Очно-заочная
Семестр (курс) изучения дисциплины	4 семестр	5 семестр
Общая трудоемкость, всего, час	180	180
зачетные единицы	5	5
1. Контактная работа	88,4	58,4
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	42,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	54	20
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	14	16
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,6	121,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	18	24
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	30	44
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15,6	33,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	18	16

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Бухгалтерский финансовый учет»	46	6	20	20	58	8	8	42

1. Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	8	-	4	4	12	2	2	8
2. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета, двойная запись	10	2	4	4	12	2	2	8
3. Учет денежных средств и расчетов	6	2	2	2	10	2	2	6
4. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов	6	2	2	2	8	-	-	8
5. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	4	-	2	2	6	-	-	6
6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность	8	-	4	4	10	2	2	6
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет»	40	6	18	16	54	6	6	42
1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Системы и методы учета затрат	10	2	4	4	16	2	2	12
2. Учет расходов по организации и управлению производством	10	2	4	4	14	2	2	10
3. Учет вспомогательных и обслуживающих производств	6	-	4	2	10	-	-	10
4. Учет затрат в основном производстве	10	2	4	4	14	2	2	10
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	-	-	-	-
Модуль 3. «Финансовый анализ»	77,6	6	16	55,6	49,6	6	6	37,6
1. Содержание, задачи и методы финансового анализа. Источники аналитической информации	12	-	2	10	12	2	2	8
2. Общая оценка финансового состояния предприятия	16	2	4	10	10	2	2	6
3. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия	14	2	2	10	8	-	-	8
4. Оценка финансовой устойчивости предприятия	14	2	2	10	8	2	2	4
5. Анализ деловой активности и прибыльности	19,6	-	4	15,6	11,6	-	-	11,6
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	10	-		10	20	-	-	20
Предэкзаменационные консультации	2				2			
Экзамен	0,4				0,4			
Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	18	54		42,4	20	20	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	14				16			
Самостоятельная работа (всего)	91,6				121,6			
Общая трудоемкость	180				180			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Бухгалтерский финансовый учет»
1. Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета
Сущность и значение бухгалтерского учета
Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы
2. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета, двойная запись
Сущность и строение бухгалтерского баланса
Счета бухгалтерского учета. Их строение. Сущность двойной записи хозяйственных операций
Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов План счетов бухгалтерского учета.
3. Учет денежных средств и расчетов
Учет денежных средств в кассе
Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах в банке
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, с разными дебиторами и кредиторами.
Учет труда и его оплаты
4. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов
Учет основных средств. Учет амортизации основных средств
Учет нематериальных активов и их амортизации.
Учет материалов и готовой продукции.
Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов в местах их хранения.
5. Учет капитала, резервов и целевого финансирования
Капитал и его виды. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов
Учет резервов. Учет целевого финансирования
6. Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская финансовая отчетность
Учет процесса продажи готовой продукции.
Состав и учет прочих доходов и расходов
Учет финансовых результатов
Состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет»
1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Системы и методы учета затрат
Экономическая сущность управленческого учета, его принципы и задачи. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета.
Предмет, метод и функции управленческого учета. Составные части управленческого учета
Виды и классификация затрат на производство. Общая схема учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
Позаказный, попередельный, нормативный методы калькулирования себестоимости.. Метод «директ - костинг»
2. Учет расходов по организации и управлению производством
Учет общепроизводственных расходов
Учет общехозяйственных расходов
3. Учет вспомогательных и обслуживающих производств

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Особенности учета затрат и исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств
Особенности учета затрат, выхода продукции и оказанных услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах
4. Учет затрат в основном производстве
Методологические основы, объекты и задачи учета в растениеводстве и животноводстве
Организация первичного учета. Синтетический и аналитический учет в основном производстве
Исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3. «Финансовый анализ»
1. Содержание, задачи и методы финансового анализа. Источники аналитической информации
Цель и задачи финансового анализа. Методы финансового анализа
Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации для внешних пользователей
Краткое содержание показателей форм финансовой отчетности
2. Общая оценка финансового состояния предприятия
Экономическое содержание понятия финансовое состояние
Характеристика аналитических процедур экспресс-анализа бухгалтерской отчетности
Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса. Сравнительный аналитический баланс
3. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия
Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности
Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
Анализ платежеспособности организации
4. Оценка финансовой устойчивости предприятия
Экономическое содержание понятия финансовая устойчивость
Абсолютные показатели финансовой устойчивости
Относительные показатели финансовой устойчивости
5. Анализ деловой активности и прибыльности
Расчет и оценка показателей оборачиваемости оборотных средств
Анализ доходов, расходов и прибыли организации
Анализ показателей рентабельности предприятия
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>
<i>Подготовка реферата по теме, предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно</i>
Экзамен

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции(очная форма обучения)

№ п/ п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		ОПК-2.3	180	18	54	87,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Бухгалтерский финансовый учет»		ОПК-2.3	46	6	20	20		10	20
1	Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК-2.3	8	-	4	4	Устный опрос, решение задач	1	2
2	Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета, двойная запись	ОПК-2.3	10	2	4	4	Устный опрос, решение задач	2	3
3	Учет денежных средств и расчетов	ОПК-2.3	6	2	2	2	Устный опрос, решение задач	2	4
4	Учет внеоборотных активов и производственных запасов	ОПК-2.3	6	2	2	2	Устный опрос, решение задач	2	4
5	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК-2.3	4	-	2	2	Устный опрос, решение задач	1	2
6	Учет продаж, прочих доходов и расходов и финансовых результатов. Бухгалтерская	ОПК-2.3	8	-	4	4	Устный опрос, решение задач	1	2

	финансовая отчетность								
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	ОПК-2.3	4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	1	2
Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет»		ОПК-2.3	40	6	18	16		5	10
7	Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Системы и методы учета затрат	ОПК-2.3	10	2	4	4	Устный опрос	1	2
8	Учет расходов по организации и управлению производством	ОПК-2.3	10	2	4	4	Устный опрос, решение задач	1	2
9	Учет вспомогательных и обслуживающих производств	ОПК-2.3	6	-	4	2	Устный опрос, решение задач	1	2
10	Учет затрат в основном производстве	ОПК-2.3	10	2	4	4	Устный опрос, решение задач	1	2
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	ОПК-2.3	4	-	2	2	Тестовый контроль, задачи	1	2
Модуль 3. «Финансовый анализ»		ОПК-2.3	77,6	6	16	55,6		16	30
11	Содержание, задачи и методы финансового анализа. Источники аналитической информации	ОПК-2.3	12	-	2	10	Устный опрос	2	4
12	Общая оценка финансового состояния предприятия	ОПК-2.3	16	2	4	10	Устный опрос, решение задач	3	6
13	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия	ОПК-2.3	14	2	2	10	Устный опрос, решение задач	3	6
14	Оценка финансовой устойчивости предприятия	ОПК-2.3	14	2	2	10	Устный опрос, решение задач	3	6
15	Анализ деловой активности и прибыльности	ОПК-2.3	19,6	-	4	15,6	Устный опрос, решение задач	3	4
	<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	ОПК-2.3	2	-	2	-	Тестовый контроль, задачи	2	4
II. Творческий рейтинг		ОПК-2.3					Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5

	Подготовка реферата по теме, предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.	ОПК-2.3	10	-		10	Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ОПК-2.3					Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1144439. - ISBN 978-5-16-016433-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1144439> (дата обращения: 13.05.2026).

2. Зонова, А. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. В. Зонова, Л. А. Адамайтис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2025. — 576 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0294-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2162491> (дата обращения: 13.05.2026).

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В.Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2193214> (дата обращения: 13.05.2026).

6.2.Дополнительная литература

1. Банк, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : рабочая тетрадь к учебнику / О. А. Банк, Е. В. Викулина. - Москва ;Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 194 с. - ISBN 978-5-4499-0798-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057618> (дата обращения: 13.05.2026).

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. — Москва :Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-9776-0517-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117167> (дата обращения: 13.05.2026).

3. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082485> (дата обращения: 13.05.2026).

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.cxychet.ru/>
1. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины «Учет и анализ», обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия и самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады, эссе; решение задач, выполнение тестовых заданий, устный опрос, экзамен и пр.), консультации преподавателя.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных форм обучения. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания обучающегося структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. В дальнейшем указываются начало каждого модуля, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводится итог по этому модулю, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется рабочей программой курса. Каждая лекция должна охватывать определенную тему курса и представлять собой логически вполне законченную работу. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения. Лекционный материал должен быть снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение обучающихся умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.
Практические занятия	Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. На практических и лабораторных занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания, он должен проверить правильность их выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы. В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий,

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.
Самостоятельная работа	При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
3. www.1gl.ru Система Главбух
4. www.klerk.ru/buh Портал Клерк.ру
5. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnsnb.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации -
https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: мультимедийный проектор EPSON, экран с электроприводом Digis-1, аудиосистема (колонки Sven – 2 шт), кронштейн, ноутбук Packard Bell. Стенды: «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N)/786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;

	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор No180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №221	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных

кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).