

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.06.2026 15:51:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726135916401348786af6211801f289101a1541a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент


27.05.2026 г.

А.Н. Макаренко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки/специальность: Прикладная информатика

Направленность (профиль): Биоинформатика

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа производственной практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. №916;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;

- профессионального стандарта «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 13.07.2023 г. №586н;

- профессионального стандарта «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 27.04.2023 г. №367н;

- профессионального стандарта «Специалист по семеноводству, селекции и генетике в растениеводстве», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 14.10.2024 г. №563н.

Составитель: доцент инженерного факультета, к.т.н. Чехунов О.А.

Рассмотрена

на заседании методической комиссии инженерного факультета
27.05.2026 г., протокол №3-25/26

Председатель методической комиссии _____



Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____



Чехунов О.А.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель – сбор, анализ и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы, овладение производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.

Основная цель производственной практики заключается в формировании у магистрантов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы навыков и закреплённых за практикой компетенций.

1.2. Задачи.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- проведение информационного поиска по теме выпускной квалификационной работы;
- осуществление систематизации и анализа собранной информации;
- выявление предметной области (и ее границ) и объекта рассмотрения, построение модели возможного решения;
- освоение элементов профессиональной деятельности, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы;
- ведение дневника по производственной практике, отражающего ежедневное выполнение календарного плана практики, выполнение отчета по результатам производственной практики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	Знать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке Владеть навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке
ОПК-4	Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований	ОПК-4.1 Демонстрирует знания новых научных принципов и методов исследований	Знать новые научные принципы и методы исследований Уметь использовать знания новых научных принципов и методов исследований Владеть навыками проведения научных исследований в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Применяет на практике новые научные принципы и методы исследований	Знать новые научные принципы и методы исследований Уметь применять на практике новые научные принципы и методы исследований Владеть навыками проведения научных исследований в профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления	ОПК-7.1 Демонстрирует знания логических методов и приемов научного исследования, методологических принципов современной науки, направлений, концепций,	Знать принципы построения математических моделей процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. Уметь использовать современные методы научных исследований в области проектирования и управления информационными

	информационными системами	источников знаний и приемов работы с ними	системами. Владеть приемами практического использования методов научных исследований в проектировании и управления информационными системами.
		ОПК-7.2 Осуществляет методологическое обоснование научного исследования	Знать методологию научного исследования Уметь разрабатывать и применять математические модели процессов и объектов при решении задач анализа и синтеза распределенных информационных систем и систем поддержки принятия решений. Владеть навыками обоснования методологии научного исследования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части (Б2.О.02.01(П)) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Практика проводится в четвертом семестре, т.е. после освоения всего теоретического курса предусмотренного учебным планом и прохождением учебных практик (ознакомительной и эксплуатационной)
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: методы исследования предметной области, основы проектирования информационных систем, основы программной инженерии, управления информационными системами и ресурсами, информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности. уметь: обосновывать требования к информационным технологиям и системам, а также их развитию, формализовать решения прикладных задач и процессов информационных систем, составлять техническое задание на проектирование информационных систем, бизнес-план автоматизации, организовать проектирование структуры информационных систем, управлять проектированием, программированием, тестированием и отладкой информационных систем. владеть: навыками планирования эксплуатации и развития информационных систем, инструментальными (программными) средствами планирования и управления ИТ-проектами, информационными ресурсами по информатизации предприятий и организаций, навыками применения стандартов и информационных ресурсов.

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование практики	Форма обучения
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Очная
Семестр прохождения практики	4
Количество недель практики	4
Общая трудоемкость, всего, ч / з.е.	216/6

Вид практики – производственная научно-исследовательская.

Форма практики – дискретная по периодам проведения.

Способы практики – стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Время проведения практики – 4 семестр.

Место проведения практики. Местом проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) могут являться: успешно работающие агропредприятия и IT-компании, учебные и опытные хозяйства, биолaborатории, селекционно-гибридные центры и т.д. Форма собственности предприятий при этом должна иметь статус юридического лица.

Производственная практика проводится на основании индивидуальных заявок (договоров) или на основании группового договора.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (календарные сроки – 4 недели).

Самостоятельно или под руководством закрепленного руководителя практики от предприятия студент выполняет разовые или постоянные поручения по распоряжению руководства, связанные с профессиональной деятельностью.

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах производственных работ, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
		часы	%	
1	Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж, составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	8	3,7	Устный опрос
2	Организационный этап, связанный с прохождением инструктажей по технике безопасности, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка предприятия	8	3,7	Устный опрос
3	Освоение компетенций	144	66,7	Устный опрос
4	Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителями практики от университета и профильной организации и подготовку соответствующего раздела отчета по практике	40	18,5	Устный опрос
5	Оформление отчетной документации	16	7,4	Отчет о практике
6	Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике	8	3,7	Устный опрос

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж, составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	УК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Устный опрос
Организационный этап, связанный с прохождением инструктажей по технике безопасности, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка предприятия		
Освоение компетенций		
Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителями практики от университета и профильной организации и подготовку соответствующего раздела отчета по практике		
Оформление отчетной документации		
Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике		

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка (зачтено, не зачтено). Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации обучающихся.

Отчет по практике должен содержать: титульный лист, введение (место и сроки прохождения практики, актуальность работы, цели и задачи), текст отчета в соответствии с задачами, поставленными руководителем, заключение (выводы) и список использованных источников.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;
- актуальность и социальная значимость полученных результатов;
- качество собранного материала по реалиям предприятия;
- анализ и подбор методов решения поставленных задач;
- умение логично и аргументировано излагать полученный материал.

Результаты по прохождению практики оформляются в виде отчета по производственной практике, объем которого не менее 15 страниц основного печатного текста (приложения не регламентируются). Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложении.

6.1. Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальное задание должно соответствовать области исследования по основной профессиональной образовательной программе магистратуры 09.04.03 – Прикладная информатика, направленность (профиль) – Биоинформатика.

В процессе проведения научно-исследовательской работы:

- изучаются современные проблемы и методы прикладной информатики в конкретных научных областях связанных биоинформационными системами и использованием соответствующих программ, языков программирования и баз данных;

- решаются задачи информационного обеспечения биологических процессов и технологий, применяемых в агропромышленном комплексе страны, в том числе в направлениях генетики, селекции и семеноводстве сельскохозяйственных культур;

- решаются задачи автоматизации информационных процессов с применением научных подходов;

- проводятся научные эксперименты в конкретных прикладных областях (биоинформатике);

- проводится работа с научной, профессионально-технической и учебно-методической литературой, в том числе осуществляется поиск необходимой информации в сети Интернет.

Варианты индивидуальных заданий:

- Характеристика методов исследования и проведения экспериментальных работ (на примере конкретных работ, связанных с биоинформатикой или других отраслей аграрного сектора).

- Правила эксплуатации исследовательского оборудования (на примере оборудования используемого в биоинформационных технологиях, в том числе в генетике, селекции и семеноводстве сельскохозяйственных культур).

- Методы анализа и обработки экспериментальных данных (на примере конкретных работ, связанных с биоинформатикой или других отраслей аграрного сектора).

- Информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, в том числе в генетике, селекции и семеноводстве сельскохозяйственных культур.

- Особенности программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере.

- Требования к оформлению научно-технической документации (на примере конкретных работ, связанных с биоинформатикой или других отраслей аграрного сектора).

- Методы анализа достоверности полученных результатов проведения экспериментальных работ.

- Сравнение результатов исследования объекта разработки (на примере конкретных работ, связанных с биоинформатикой или других отраслей аграрного сектора) с отечественными и зарубежными аналогами;
- Анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студент представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- направление на практику с отметками о прибытии и убытии с предприятия;
- характеристику с места прохождения практики;
- календарный план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- заключение обучающегося о прохождении практики;
- краткий отзыв предприятия о работе практиканта;
- отчет по практике, включающий анализ производственной деятельности предприятия;
- индивидуальное задание.

Магистрант, не выполнивший требования программы практики, получивший отрицательный отзыв о работе получает неудовлетворительную оценку при защите отчета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.: ил. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Алексеева, Е. А. Научно-исследовательская работа : методические указания / Е. А. Алексеева. — Красноярск : КрасГАУ, 2023. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441689> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Научно-исследовательская работа : методические указания и рекомендации / составители А. В. Волкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326669>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2024. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392579>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Яркова, Т. М. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации / Т. М. Яркова. — Пермь : ПГАТУ, 2023. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/325823> (. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики : учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048> . – Режим доступа: по подписке.

4. Медведев П.В., Научные исследования: учебное пособие / Медведев П.В. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 99 с. - ISBN 978-5-7410-1795-1 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741017951.html>

5. Методология и практика планирования эксперимента в России / Адлер Ю.П. - М.: МИСиС, 2016. - 182 с. - ISBN 978-5-87623-990-7 - Текст:

электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876239907.html>

6. Набатов В.В., Методы научных исследований: введение в научный метод / Набатов В.В. - М.: МИСиС, 2016. - 84 с. - ISBN 978-5-906846-13-6 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906846136.html>

7. Научная работа магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Аманжолова Б.А. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778228399.html>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
https://mcx.gov.ru	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики на успешно работающих агропредприятиях и в IT-компаниях, учебных и опытных хозяйствах, биолaborаториях, селекционно-гибридных центрах и т.д. используются средства и возможности этих организаций, в которых обучающийся проходит на основании договора производственную практику.

Рабочее место, которое предприятие определяет обучающемуся на время производственной практики, должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 2305-95.

Для выполнения научных, техническо-производственных исследований во время практики обучающемуся может выделяться дополнительное оборудование и различные приборы, если это предусмотрено программой работ по договору.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

В перечень программного обеспечения входят следующие программные продукты:

- Программа TASSEL: (анализ геномного разнообразия сельскохозяйственных культур)
- Программа R с библиотекой Agricolae (библиотека для исследований и экспериментов в сельском хозяйстве).
- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery
- MS Office Std 2010 Rus OLP NL Acdmc (021-09683)
- Visio Premium 2010
- ПО SunRav TestOfficePro. Обновление. Академическая лицензия
- Антивирус Касперского
- GIMP
- WebProject
- Ramus Educational
- Vectorian Giotto
- ABC Pascal
- RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи <http://tiflo.info/rhvoice/>
- Balabolka (portable) - Программа "Балаболка" для чтения вслух текстовых файлов

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»

9.3. Методические рекомендации по организации практики

По окончании и выполнения производственной практики обучающийся сдает оформленный отчет руководителю.

Во время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в отчет.

Общие требования, оформления отчета

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- краткое изложения результатов работы.

При прохождении производственной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры).
2. Рабочая программа практики.
3. Индивидуальное задание.

При возвращении с производственной практики в ВУЗ обучающийся обязан явиться к руководителю практики от факультета.

Отчет по практике должен быть сдан руководителю и защищен в последний день практики. Защиту отчета по производственной практике слушает и оценивает либо руководитель практики, либо комиссия из 2-3 преподавателей, назначаемая деканатом факультета. По результатам защиты отчетов предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде зачета.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и

выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую с троку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

Приложения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: _____

ФИО _____ (_____) _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики _____

Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО подпись М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты «_____» _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для

ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы _____ факультета

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики

наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Тема: _____

Руководители практики

от профильной организации

(М.П.)

должность

подпись

ФИО

от университета

должность

подпись

ФИО

Майский, 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина»

направление подготовки, направленность (профиль) _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики выполнена _____
полностью / частично / не выполнена

Формируемые компетенции освоены _____
полностью / частично / не освоены

Цель и задачи практики достигнуты _____
полностью / частично / не достигнуты

Замечания и нарекания со стороны руководства профильной
организации _____

Руководитель практики профильной организации _____
должность

ФИО

подпись М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____ факультета

ФИО обучающегося полностью

Название организации _____

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
_____ факультета, _____ группы

направлен для прохождения производственной практики сроком
на _____ недель с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
в _____

_____ района _____ области

Дата выезда «_____» _____ 20____ г.

Прибытие на практику «_____» _____ 20____ г.

Окончание практики «_____» _____ 20____ г.

Ответственным руководителем производственной
практики от предприятия назначен

(фамилия, имя, отчество) (должность) (_____)
(подпись)

(М.П.)

Дата сдачи дневника и отчета

«_____» _____ 20____ г. (_____)

Подпись преподавателя-руководителя практики от
факультета

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Подготовительный этап, включающий собрание группы, вводный инструктаж, составлением графика работ, формирование дневника, выдачей и обсуждением индивидуального задания	
	Организационный этап, связанный с прохождением инструктажей по технике безопасности, ознакомлением с правилами внутреннего распорядка предприятия	
	Освоение компетенций	
	Работа по индивидуальному заданию, включая консультации с руководителями практики от университета и профильной организации и подготовку соответствующего раздела отчета по практике	
	Оформление отчетной документации	
	Заключительный этап, связанный с защитой отчета по практике	

Дневник практиканта

[illegible]