

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 07.06.2024 16:22:37

Уникальный программный идентификатор:

5258223550ea9f1b123726a1609b644b73d8986af6355821f388f917c1751fa

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Бухгалтерское дело**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): Экономика и управление

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки - 2024


п. Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

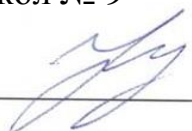
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 124;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 652 н
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление.

**Составители:** к. э. н., доцент кафедры экономики Голованева Е. А.

**Рассмотрена** на заседании кафедры экономики  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Е.А. Голованева

**Согласована** с выпускающей кафедрой профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин  
«15» мая 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Н.Н. Никулина

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Н.Н. Никулина

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является интегрированным курсом, рассматривает широкий круг вопросов, которые способствуют формированию необходимых навыков и деловых качеств личности современного обучающегося.

**Цель дисциплины** – формирование теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому делу для использования в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить систему знаний о содержании бухгалтерского дела и его взаимосвязи с другими экономическими науками;
- изучить особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях различных организационно-правовых форм;
- сформировать практические навыки по бухгалтерскому делу.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

«Бухгалтерское дело» является дисциплиной по выбору учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.03.02)

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1.Документоведение и делопроизводство   |
|   | 2.Налоги и налогообложение  |
|   | 3.Экономический анализ  |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>  | <p><i>знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные принципы и задачи экономического и финансового планирования и анализа;</li><li>• возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки экономической информации;</li><li>• особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами.</li></ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• определять основные финансовые показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия;</li><li>• регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li><li>• определять перечень необходимой информации для различных групп пользо-</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>вателей.<br/> <i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• практическими навыками оценки и определения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; практическими навыками формирования учетной политики и других локальных документов бухгалтерии;</li> <li>• способностью подготавливать бухгалтерскую финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.</li> </ul> |
|--|---|

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерское дело» являются: «Документоведение и делопроизводство», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ».

Дисциплина ориентирована на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в области экономики и управления.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|------------------|--|--|--|
| ПК-4             | Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | ПК-4.1 Демонстрирует специальные научные знания в т. ч. в предметной области (по отраслям), знает особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности (по отраслям) | <b>Знать:</b> роль и значение бухгалтерского учета и организации учетной работы на предприятии. Деятельность бухгалтерской службы, требования при ведении бухгалтерской документации. Порядок разработки локальных документов бухгалтерии. |
|                  |  |  | <b>Уметь:</b> осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, разрабатывать рабочие документы бухгалтерии.  |
|                  |  |  | <b>Владеть:</b> навыками документирования фактов хозяйственной жизни на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, разработки рабочей документации бухгалтерии.  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <b>ПК-4.2</b> Умеет выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | <p><b>Знать:</b> Особенности ведения бухгалтерского дела в организациях различных организационно – правовых форм собственности, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по учету активов и финансовых обязательств организаций различных организационно – правовых форм собственности.</p> |
|--|--|---|---|

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                  | Объем учебной работы, час |              |
|---|---------------------------|--------------|
|   | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам) |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                            | <b>6</b>                  | <b>8</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час                                | <b>108</b>                | <b>108</b>   |
| зачетные единицы  | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>                                   |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>              | <b>50,25</b>              | <b>20,25</b> |
| В том числе:  |                           |              |
| Лекции ( <i>Лек</i> )   | 20                        | 6            |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )                           | -                         | -            |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )                            | 30                        | 12           |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )                            | -                         | 2            |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )              | -                         | -            |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )                            | -                         | -            |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                          |                           |              |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )   | <b>0,25</b>               | 0,25         |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )   | -                         | -            |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )          | -                         | -            |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>        | <b>10</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>          | <b>47,75</b>              | <b>83,75</b> |
| в том числе:  |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала    | 14                        | 16           |

|  |      |       |
|--|------|-------|
| Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям                                     | 12   | 24    |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 16   | 26    |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 2,75 | 14,25 |
| Подготовка к зачету  | 3    | 3     |

#### 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                |                        |                        |          |                |                        |
|---|---|-----------|----------------|------------------------|------------------------|----------|----------------|------------------------|
|   | Очная форма обучения                                |           |                |                        | Заочная форма обучения |          |                |                        |
|   | Всего   | Лекции    | Практ. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
| 1   | 2   | 3         | 4              | 6                      | 7                      | 8        | 9              | 11                     |
| <b>Модуль 1.<br/>Основы бухгалтерского учёта и аудита</b>                                     | <b>46,8</b>   | <b>12</b> | <b>14</b>      | <b>22,8</b>            | <b>51,2</b>            | <b>4</b> | <b>6</b>       | <b>43,2</b>            |
| 1. Основы теории бухгалтерского учета   | 16,4  | 4         | 4              | 8,4                    | 16,6                   | 2        | 2              | 12,6                   |
| 2. Организация финансового и управленческого учета  | 14,2  | 4         | 4              | 6,2                    | 18,2                   | 2        | 2              | 14,2                   |
| 3. Основные принципы аудиторской проверки   | 14,2  | 4         | 4              | 6,2                    | 18,4                   | -        | 2              | <b>16,4</b>            |
| Итоговое занятие по темам модуля 1  | 2   | -         | 2              | -                      | -                      | -        | -              | -                      |
| <b>Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела</b>                                  | <b>50,95</b>  | <b>8</b>  | <b>16</b>      | <b>26,95</b>           | <b>48,75</b>           | <b>2</b> | <b>6</b>       | <b>40,75</b>           |
| 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела                                      | 9,6   | 2         | 4              | 3,6                    | 22,4                   | -        | 2              | 20,4                   |
| 2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц                    | 20,4  | 2         | 4              | 14,4                   | 12,8                   | 2        | -              | 10,8                   |
| 3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации | 12,95   | 4         | 4              | 4,95                   | 10,85                  | -        | 2              | 8,85                   |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>   | 2   | -         | 2              | -                      | 2                      | -        | 2              | -                      |
| <i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>                           | 6   | -         | 2              | 4                      | -                      | -        | -              | -                      |
| <i>Текущие консультации</i>   | -   |           |                |                        |                        |          |                |                        |
| <i>Зачет</i>  | 0,25  |           |                |                        | 0,25                   |          |                |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>   | 50,25   | 20        | 30             |                        | 20,25                  | 6        | 12             |                        |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>  | 10  |           |                |                        | 4                      |          |                |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>   | 47,75   |           |                |                        | 83,75                  |          |                |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>   | 108   |           |                |                        | 108                    |          |                |                        |

### 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины   |
|---|
| <b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита</b>   |
| <b>1. Основы теории бухгалтерского учета</b>  |
| Содержание предмета и метода бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета   |
| Концептуальные основы бухгалтерского дела   |
| Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.  |
| <b>2. Организация финансового и управленческого учета</b>   |
| Содержание и принципы бухгалтерского финансового учета.   |
| Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.   |
| Принципы организации управленческого учета.   |
| Управленческая отчетность предприятия   |
| Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации.   |
| <b>3. Основные принципы аудиторской проверки</b>  |
| Роль, значение аудита в подтверждение достоверности бухгалтерской финансовой отчетности. Планирование и проведение аудиторской проверки. Существенность в аудите.   |
| Документирование аудита и аудиторские процедуры   |
| Виды и содержание аудиторского заключения. Порядок представления аудиторского заключения.   |
| <b>Модуль 2. Особенности организации бухгалтерского дела</b>  |
| <b>1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела</b>   |
| Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией |
| Концептуальные основы бухгалтерского дела   |
| Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела  |
| <b>2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц</b>   |
| Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ   |
| Особенности бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях  |
| Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и других организациях  |
| Особенности бухгалтерского дела в некоммерческих организациях, правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах   |
| <b>3. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации</b>  |
| Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях функционирования предприятия: регистрация, слияние, присоединение, разделение, объединение и т.д.  |
| Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации   |
| Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации. Характер бухгалтерской информации для различных групп пользователей.  |
| Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.   |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| № п/п   | Наименование рейтингов, модулей и блоков   | Формируемые компетенции  | Объем учебной работы |           |           |              | Форма контроля знаний                                      | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|---|--|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|--------------|--|-------------------------|-------------------------|
|   |  |                          | Общая трудоемкость   | Лекции    |           |              |  |                         |                         |
| <b>Всего по дисциплине</b>                                  |  | <b>ПК-4.1<br/>ПК-4.2</b> | <b>108</b>           | <b>20</b> | <b>30</b> | <b>47,75</b> | <b>Зачет</b>   | <b>51</b>               | <b>100</b>              |
| <b>I. Рубежный рейтинг</b>                                  |  |                          |                      |           |           |              | Сумма баллов за модули                                     | <b>31</b>               | <b>60</b>               |
| <b>Модуль 1. Основы бухгалтерского учета и аудита</b>       |  | <b>ПК-4.1<br/>ПК-4.2</b> | <b>46,8</b>          | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>20,75</b> |  | <b>15</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | Основы теории бухгалтерского учета   |                          | 16,4                 | 4         | 4         | 8,4          | Устный опрос, ситуационные задачи                          | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| 2.  | Организация финансового и управленческого учета                                  |                          | 14,2                 | 4         | 4         | 6,2          | Устный опрос, ситуационные задачи                          | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| 3.  | Основные принципы аудиторской проверки   |                          | 14,2                 | 4         | 4         | 6,2          | Устный опрос   | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.                 |  |                          | 2                    | -         | 2         |              | Тестирование   | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| <b>Модуль 2 Особенности организации бухгалтерского дела</b> |  | <b>ПК-4.1<br/>ПК-4.2</b> | <b>50,95</b>         | <b>8</b>  | <b>16</b> | <b>26,95</b> |  | <b>15</b>               | <b>30</b>               |
| 1.  | 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела                         |                          | 9,6                  | 2         | 4         | 3,6          | Устный опрос   | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| 2.  | 2. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц       |                          | 10,4                 | 2         | 4         | 14,4         | Устный опрос, ситуационные задачи                          | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| 3.  | 3.Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла |                          | 12,95                | 4         | 4         | 4,95         | Устный опрос, ситуационные задачи                          | <b>4</b>                | <b>8</b>                |
| Итоговое занятие по темам модуля 2                          |  |                          | 2                    | -         | 2         | -            | Тестирование   | <b>3</b>                | <b>6</b>                |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>                               |  | <b>ПК-4.1<br/>ПК-4.2</b> |                      |           |           |              | <b>Оценка выполнения индивидуально-творческого задания</b> | <b>2</b>                | <b>5</b>                |



|  |                  |    |   |  |    |   |    |    |
|--|------------------|----|---|--|----|---|----|----|
| <i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i> | ПК-4.1<br>ПК-4.2 | 10 | - |  | 10 | Реферат   |    |    |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>   |                  |    |   |  |    | Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины | 3  | 10 |
| <b>IV. Промежуточная аттестация</b>  | ПК-4.1<br>ПК-4.2 |    |   |  |    | зачет   | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                   | Характеристика рейтингов   | Максимум баллов |
|----------------------------|--|-----------------|
| Рубежный                   | Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.  | 60              |
| Творческий                 | Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                               | 5               |
| Рейтинг личностных качеств | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Промежуточная аттестация   | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |
| Итоговый рейтинг           | Определяется путём суммирования всех рейтингов   | 100             |

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский ; под ред. проф. Л. М. Полковского. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 288 с. - ISBN 978-5-394-03759-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091818>. – Режим доступа: по подписке.

2. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. - Москва : Дашков и К, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-394-03671-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231988> – Режим доступа: по подписке.

### **6.2. Дополнительная учебная литература**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI

10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1937161> – Режим доступа: по подписке.

### 6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Учет в сельском хозяйстве» <https://e.sxychet.ru/>
2. Журнал «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» <http://www.eshpp.ru/>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося  |
|---------------------|--|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Цель лекции- формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет и действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, рекомендуемая литература, а также компетенции, кото- |

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности обучающегося  |
|------------------------|--|
|                        | <p>рые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.</p> <p>Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы.</p> <p>Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>   |
| Практические занятия   | <p>Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории;</li> <li>•развитие логического мышления обучающихся;</li> <li>•умение выбирать оптимальный метод решения;</li> <li>•обучение умению анализировать полученные результаты;</li> <li>•контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.</li> </ul> <p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся.</p> <p>Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осу-</p>  |

| Вид учебных занятий | Организация деятельности обучающегося  |
|---------------------|--|
|                     | <p>ществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач  |

### **6.3.2 Видеоматериалы**

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:  
<http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – <http://znanium.com>

7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
8. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
9. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для преподавания дисциплины используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийным оборудованием для демонстрации презентаций;
- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с подключение к сети Интернет и обеспечено доступом электронную информационную образовательную среду университета, а также для компьютерного тестирования по модулям.

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды специальных помещений</b>   | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>  |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSONMultiMedia;</li> <li>- Экран Economy-P 200x200 (моторизованный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- ноутбук Lenovo.</li> </ul> <p>Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».</p> |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234                   | <p>Специализированная мебель на 28 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мультимедийный проектор EPSON,</li> <li>-экран с электроприводом Digis-1,</li> <li>- аудиосистема (колонки Sven – 2 шт)</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук PackardBell;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | Стенды наглядные 3 шт. «Состав контрольно-кассовой машины ЭКР 2102К», «Признаки подлинности денежных купюр», «Банкноты и монеты банка России».  |
| Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки) | Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды специальных помещений  | Оборудование   |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319 | <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>   |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 234                   | <p>–MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>–MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</p> <p>–Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244 ) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Помещения для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки)</p> | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно</p> <p>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов.</p> <p>Программа экранного доступа NDVA</p> |
|---|--|

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.



Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, пе-

редвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).