

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 22:50:54

Уникальный программный ключ:

5258223550ea90b123729c16091441334938cab62558916288f913a13516a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАР-

СТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана технологического факультета

к.с.-х.н, доцент Н. Б. Ордина

« 28 » мая _____

2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общепрофессиональной

Направление подготовки : 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. № 972;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г., № 245;

- профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.12.2015г. № 1034н;

- профессионального стандарта «Специалист по зоотехнии», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2020 г. № 423н.

Составители: Татьяничева О.Е., Ястребова О.Н., Корниенко П.П., Швецов Н.Н., Походня Г.С., Добудько А.Н., Сорокина Н.Н., Маслова Н.А., Хохлова А.П., Котлярова С.Н., Попова О.А., Чехунова Г.С., Бершаков С.В., Сульжук Т.В.

Рассмотрена на заседании методической комиссии технологического факультет 27.05.2026 г., протокол №3-26

Председатель методической комиссии  Волощенко Л.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Чехунова Г.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель дисциплины

Цель учебной общепрофессиональной практики - формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной производственно-технологической, деятельности.

1.2. Задачи

Задачи учебной общепрофессиональной практики следующие:

- актуализация теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки;
- формирование, необходимых профессиональных знаний для проведения научных исследований и решения задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для приобретения навыков в области разведения, селекции, генетики, воспроизводства, кормления, содержания сельскохозяйственных животных, механизации и автоматизации производственных процессов производства продукции животноводства при обеспечении правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знать: Знает как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
			Уметь: Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
			Владеть: Владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.
УК-4	Способен осу-	УК-4.1 Грамотно и ясно	Знать: основы и модели межличност-

	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	строит диалогическую речь в рамках межкультурного и межличностного общения на иностранном языке	ного и межкультурного взаимодействия; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма;
			Уметь: осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение)
			Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; умением свободно пользоваться иностранным языком как средством общения; - навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке
		УК-4.3 Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	Знать: коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи, правила, закономерности личной устной коммуникации, особенности письменной деловой коммуникации
			Уметь: применять знания коммуникативного, этического аспектов устной и письменной речи в повседневном и деловом общении; применять знания, правила, закономерности личной и деловой устной коммуникации в различных сферах общения; учитывать коммуникативные особенности делового письма при составлении документов
			Владеть: навыками создания разных текстов в личной и деловой устной и письменной коммуникации, правилами оформления документов различных типов на государственном языке
		УК-4.4	Знать: основные характеристики, тех-

		Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения	нологии, методы, способы деловой коммуникации, особенности национального коммуникативного поведения, средства невербальной деловой коммуникации. Уметь: грамотно применять технологии, методы, способы, вербальные и невербальные средства деловой коммуникации в процессе академического и профессионального общения Владеть: навыками применения технологий, методов, способов, вербальных и невербальных средств деловой коммуникации в процессе академического и профессионального общения, навыками создания благоприятного психологического климата в сфере деловой коммуникации
УК-6.1	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: Знает как применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Уметь: Умеет правильно реализовывать свои ресурсы в их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Владеть: Владеет необходимыми теоретическими и практическими навыками для правильной реализации своих ресурсов в их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставлен-	Знать: Знает способы критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

		ных задач, а также относительно полученного результата	Уметь: Умеет адекватно оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками для критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: способы и источники приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности
			Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
			Владеть: способами самостоятельного приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.	Знать: Знает как обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
			Уметь: Умеет использовать существующие способы обеспечения безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
		УК-8.2 Выявляет и устраняет	Знать: Знает как выявлять и устранять

		проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на производстве на рабочих местах Уметь: Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Владеть: Владеет основными теоретическими и практическими навыками по выявлению и устранению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.5 Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общества	Знать: основные виды воздействия на биосферу; основные принципы охраны ОС (принципы рационального природопользования, Красные книги, ООПТ, международное сотрудничество в области охраны окружающей среды) Уметь: оценить воздействие антропогенной деятельности на окружающую среду, прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности с точки зрения биосферных; применять знания для рационального использования природных ресурсы и биологические особенности животных и растений при производстве продукции Владеть: четкой ценностной ориентацией на охрану окружающей и природной среды, оценкой воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду, нормативами и ПДК состояния окружающей среды и качества экологически безопасной продукции

ПК-1	Способен использовать информационные ресурсы и основные приемы обработки данных для решения задач в области цифровых технологий в животноводстве	ПК-1.1 Умеет анализировать базы данных и использовать цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности	Знать: базы данных и цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности
			Уметь: использовать цифровые технологии при планировании и реализации задач профессиональной деятельности
			Владеть: навыками анализа баз данных и использования цифровых технологий при планировании и реализации задач профессиональной деятельности
		ПК-1.4 Владеет навыками оформления документации и выполнения отчетности на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила в области животноводства	Знать: специализированные базы данных, нормы и правила в области животноводства
			Уметь: выполнять отчеты на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила в области животноводства
			Владеть: навыками оформления документации и выполнения отчетности на основе специализированных баз данных, соблюдая нормы и правила в области животноводства
ПК-2	Способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов в кормлении и селекции животных	ПК-2.2 Владеет навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов	Знать: методы определения качества и безопасности кормов и соответствия требованиям стандартов для сельскохозяйственных животных, факторы влияния на химический состав кормов, переваримости питательных веществ
			Уметь: оценивать корма по химическому составу, определять их качество с учетом требований ГОСТ; на основе этих данных делать заключение о пригодности для кормления животных
			Владеть: теоретическими знаниями и практическими навыками определения химического состава

			кормов и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Учебная общепрофессиональная практика (Б2.В.01(У)) входит в Блок 2. «Производственная практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Практика проводится в четвертом семестре (летняя сессия) на втором курсе обучения и базируется на получении первичных профессиональных навыков в деятельности по зоотехнии, подготовке обучающихся к углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений по направлению 36.03.02 Зоотехния.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: - систематику животных, морфологию и физиологию, этологические особенности животных, правила интерпретации результатов биохимических исследований для определения физиологического состояния животных; - систему оценок питательности и качества кормов, кормоприготовление; - современные методы и приемы разведения, содержания, кормления и эффективного использования животных; - методы организации и проведения зоотехнических мероприятий в условиях производства; - способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; - методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности высококвалифицированного работника. Уметь: - логично и последовательно обосновать принятие технологических решений по рациональной эксплуатации животных; - продемонстрировать понятие общей

	структуры зоотехнии и связь между её составляющими; - обосновывать принятие оптимальных решений для повышения эффективности использования животных; - рассчитывать объемы производства и качества продукции животноводства; - прогнозировать сбыт продукции животноводства; - формировать работоспособные отношения в коллективе; - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в условиях животноводческого производства, пользоваться методиками проведения зоотехнических мероприятий; - делать заключения по эффективности селекции и разведению животных. Владеть: - методами селекции, кормления, содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада, выращивания молодняка, эксплуатации животных; - методами заготовки и хранения кормов, идентификации групп микроорганизмов; - методами организации и проведения производственной работы в области зоотехнии; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций; - принципами рационального использования природных ресурсов и охраны труда.
--	---

4.ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид – учебная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно: по периодам проведения - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная общепрофессиональная практика у обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность

(профиль) IT животноводство проводится на втором курсе обучения в 4-ом семестре (летняя сессия) в соответствии с графиком учебного процесса.

В качестве основной базы прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) используется материально-техническая база ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (стационарная практика) и ведущие аграрные предприятия Белгородской области в соответствии с заключенными договорами на прохождение практик (выездная практика).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Объем учебной общепрофессиональной практики составляет 6 з.е., продолжительность - 216 часов.

Распределение объема учебной работы по формам обучения

Индекс	Наименование	Форма обучения							
		очная				заочная			
		курс	семестр	з.е.	час.	курс	сессия	з.е.	час.
Б2.В.01.(У)	Общепрофессиональная практика	2	4	6	216	2	летняя	6	216

Виды работ (очная форма обучения)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
		часы	%	
1.	Общая трудоемкость дисциплины	216	100	-
2.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.:	144	67	Собеседование, устный опрос
3.	- аудиторные занятия, в т.ч.	144	67	Собеседование, устный опрос
4.	- практические занятия	144	67	Собеседование, устный опрос

5.	Самостоятельная работа в т.ч.:	72	33	Собеседование, устный опрос
6.	- проработка учебного материала (учебников, учебных пособий, материалов сетевых ресурсов)	50	23	Собеседование, устный опрос
7.	- подготовка отчета о практике	12	6	Собеседование, устный опрос
8.	- выполнение индивидуальных заданий	10	4	Устный опрос, заключение руководителя
9.	Вид контроля	Зачет	-	Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике
1.	Подготовительный	Получить на факультете консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.
2.	Основной (этап сбора, обработки и анализа полученной информации)	Прохождение в обязательном порядке всех этапов практики и выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики. Анализ, систематизация и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики. Использование современных технологий содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных в условиях их практического использования. Проведение теоретического обоснования и производственных решений в рамках поставленных задач. Анализ и обработка полученных данных, формулирование выводов и предложений по результатам практики.

3.	Заключительный	Подготовка дневника, отчета по практике и его защита. Сдача зачета
----	----------------	---

Общее содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Формы текущего контроля
1. Организационный этап	1.1 Организационный этап (в университете) Разъяснение прав и обязанностей обучающихся во время прохождения практики, общий инструктаж на факультете, определение цели и задач практики, порядок проведения, правила техники безопасности, пути следования на практику, формы связи с факультетом, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от университета, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к зоотехнику, получение и оформление необходимых документов.	Собеседование
	1.2. Организационный этап (на рабочем месте). Уточнение плана работы с руководителем практики от хозяйства и определение рабочего места. Определение для дальнейшего изучения и анализа необходимых документов, регулирующих деятельность хозяйства; студенты работают практикантами или дублерами бригадиров, операторов, зоотехников цехов или ферм.	Собеседование
	1.3. Общее ознакомление с хозяйством и рабочим местом: природно-климатические условия хозяйства, местонахождение, почвенные и климатические, гидрологические условия. Наличие ферм и поголовье животных по их видам. Механизмы, используемые в животноводстве, уровень механизации производственных процессов в животноводстве. Специализация хозяйства, направление и специализация в животноводстве; разводимые животные, их численность, структура стада; технологии,	Собеседование

	применяемые при выращивании и эксплуатации животных; продуктивность животных за последние два года; себестоимость продукции животноводства и цена ее реализации; уровень рентабельности; Обработка и анализ полученной информации.	
	1.4. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка хозяйства, соблюдение правил охраны здоровья.	Собеседование
2. Основной этап	2.1. Кормление животных. Изучение системы кормопроизводства, оценок питательности и качества кормов, нормированное кормление животных разных видов: анализ состояния кормопроизводства и технологии кормления сельскохозяйственных животных в хозяйстве, виды кормов, используемых для кормления животных. Прогрессивные технологии заготовки кормов, применяемые в хозяйстве. Качество заготавливаемых кормов по органолептическим показателям или по данным агрохимлаборатории. Кормовой баланс хозяйства за последние 2 года. Виды и объем закупаемых кормов, характеристика различных видов кормов и кормовых добавок. Наличие, устройство и емкость хранилищ для кормов. Технология подготовки различных кормов к скармливанию для отдельных видов и возрастных групп животных. Анализ полноценности кормления животных в хозяйстве. Анализ рационов на зимний и летний периоды по детализированным нормам. Концентрация энергии и питательность веществ в сухом веществе корма, расход кормов (ЭКЕ), сырого протеина и стоимость кормов на 1 кг продукции. План кормления и учет расходования кормов, последовательность скармливания отдельных кормов, пути повышения полноценности кормления животных в хозяйстве.	Собеседование
	2.2. Разведение животных. Получение навыков по ведению первичного зоотехнического и племенного	Собеседование

	учета в хозяйстве: ведение журнала случек и отелов, журнала контрольных доек, а в племенных хозяйствах - журнала выращивания молодняка. Заполнение карточек племенных коров (свиноматок). Методики заполнения актов на оприходование приплода и выбытия животных из стада. Мечение молодняка. Половозрастные группы животных и структура стада. Породный состав маточного поголовья. Бонитировка животных. История создания стада. Изучение особенностей развития разных видов животных: анализ роста и развития молодняка разных видов животных в сравнении со стандартом породы, порядок взвешивания животных разных возрастных групп. Методы определения абсолютного и среднесуточного приростов. Оценка продуктивных и племенных качеств животных, методы их оценки: анализ продуктивности и живой массы животных производственной и селекционной групп. Методы оценки разных видов продуктивности животных. Производственное использование животных. Воспроизводительные качества маточного поголовья. Методы разведения сельскохозяйственных животных: генеалогическая структура стада, линии, семейства. Чистопородное разведение, объемы и результаты скрещивания. Методы и способы подбора. Типы спаривания.	
	2.3. Зоогигиена Ознакомление с гигиеной содержания, кормления, транспортировкой животных, гигиеной труда обслуживающего персонала, формирования технического задания на проектирование и санитарную оценку животноводческих предприятий: генеральный план фермы, комплекса с указанием производственных, подсобных, административных помещений и других объектов. Санитарно-защитная зона, зооветеринарные разрывы. Внутреннее оборудование животноводческого помещения, размеры	Собеседование

	стойл, станков, клеток, проходов, площадь пола (клетки) и кубатура помещения на одно животное, гигиеническая оценка санитарно-технического оборудования помещений (вентиляция, отопление, освещение, канализация), система вентиляции в помещении, количество вытяжных труб, их высота, площадь сечения, воздухообмен на одно животное. Зоотехнические нормативы, источники тепла, их роль в поддержании оптимальное теплового баланса помещения, количество окон, общая площадь остекления и площадь пола. Световой коэффициент и искусственная освещенность в помещении. Водоснабжение хозяйства и животноводческих ферм, техника поения животных.	
	2.4. Механизация и автоматизация в животноводстве. Изучение оборудования, механизации и автоматизации технологических процессов кормопроизводстве, животноводстве, первичной обработке и хранении продукции животноводства: производственные процессы, машины, оборудование, применяемые в хозяйстве для заготовки и консервирования кормов (заготовка соломы, сена, приготовление силоса, сенажа, травной муки, заготовки корнеклубнеплодов). Механизация и автоматизация процесса раздачи кормов, процесса доения коров, доильные установки, режим работы доильных аппаратов и уход за доильными установками. Производственные процессы, машины и оборудование, применяемые для первичной обработки молока. Средства механизации уборки навоза на фермах хозяйства. Машины и оборудование, применяемые для механизации санитарно-гигиенических работ на фермах хозяйства. Трансформаторы и электрические двигатели на фермах, коммутационные аппараты и аппараты защиты электроустановок от ненормальных и аварийных	Собеседование

	режимов, электрообогрев ферм, электрические водонагреватели. Контрольно-измерительные приборов для контроля работы машин и автоматизации производственных процессов. Автоматизация водоснабжения.	
3. Заключительный этап	Оформление индивидуального задания и дневника, собеседование по итогам практики, сдача зачета.	Зачет за практику

6.1. Перечень индивидуальных заданий

Задание 1.

Провести сбор информации об объекте исследования (аграрного формирования).

Общая характеристика объекта исследования. Краткая история ее создания и деятельности. Организационно-правовая форма объекта исследования. Общая характеристика деятельности объекта исследования. Содержание, функции и общая организация финансовой деятельности на объекте исследования. Хозяйственные связи и организация взаимодействия объекта исследования с субъектами внешней экономической среды. Общий анализ хозяйственной деятельности и позиции объекта исследования на рынке. Анализ основных экономических показателей деятельности за последние 2-3 года. Анализ кадрового состава, организационной структуры управления, корпоративной культуры. Сделать выводы.

Задание 2.

Проанализировать технологии производства и переработки продукции животноводства и выявить их отрицательные и положительные стороны и соответствие (несоответствие) нормативно-правовым документам.

Задание 3.

Провести подбор научно-исследовательской литературы по предполагаемой теме исследования, в т. ч. на иностранном языке (теме научного исследования). Оформить список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ.

Задание 4.

На основе научных методов исследования проанализировать изучаемые показатели и произвести их статистическую оценку. Сделать выводы.

Учебная практика обучающихся проводится на технологическом факультете, сельскохозяйственных предприятиях, управлениях и научно-исследовательских институтах, опытных станциях, с которыми университетом заключены договора о совместной подготовке бакалавров.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, не могут быть допущены к итоговой аттестации.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются дневник и отчет. В ходе учебной практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору и анализу материалов. В течение практики студент выполняет индивидуальное задание. Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах работ, обработки полученного материала. Титульный лист дневника и его структура даны в приложениях 5,6.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием.

Структура отчета:

титульный лист (приложение 3);
индивидуальное задание (приложение 4);
содержание;
введение;
основная часть;
заключение;
список литературы;
приложения (при необходимости).

Требования к оформлению отчета.

Отчет оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 основной нормативный документ, регулирующий правила составления библиографических ссылок в документах; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет по практике оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем Приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Параметры страницы:

поля: верхнее и нижнее поля по 2 мм, правое поле - 15 мм, левое поле (где сшивается работа) - 30 мм;
гарнитура (шрифт) - Times New Roman;
кегель (размер шрифта) - 14 пт;
межстрочный интервал - 1,5;
абзац (красная строка) - 1,25;
табуляция (если используется) - 1,25;

Нумерация страниц в отчете сквозная. Таблицы и рисунки, расположенные на отдельных страницах, список литературы включаются в сквозную нумерацию страниц. Приложения в сквозную нумерацию страниц не включаются.

Первой страницей является титульный лист, второй индивидуальное задание, третьей - дневник, далее содержание отчета (на них страницы не проставляются, но учитываются), затем текст. Каждый раздел отчета, и список литературы начинают с новой страницы. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная учебная литература

1. Введение в профессиональную деятельность : учебник для вузов / В. А. Реймер, С. П. Князев, К. В. Жучаев, Е. А. Романькова ; под редакцией В. А. Реймер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-507-48569-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385865> (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Введение в профессиональную деятельность : учебное пособие / составители А. Ш. Хамидуллина, А. С. Иванова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 89 с. — ISBN 978-5-4367-02-94-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/415508> (дата обращения: 22.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Техника и технологии в животноводстве / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 440 с. — ISBN 978-5-507-46325-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305996> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ермаков, Л. Н. Зоология с основами экологии : учебное пособие / Л. Н. Ермаков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 223 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/761. - ISBN 978-5-16-020937-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175041> (дата обращения: 14.05.2026)

5. Шепелев, С. И. Компьютеризация в животноводстве : методические указания / С. И. Шепелев. — Брянск : Брянский ГАУ, 2022. — 39 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/305177> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Валова, В. Д. Экология : учебник / В. Д. Валова, О. М. Зверев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-394-03044-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230024> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Скопичев, В. Г. Морфология и физиология животных : Учебное пособие

для вузов / В. Г. Скопичев, В. Б. Шумилов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9175-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187726> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Частная зоотехния / Ю. А. Колосов, В. В. Абонеев, Ю. А. Юлдашбаев [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 460 с. — ISBN 978-5-507-45856-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288941> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хохрин, С. Н. Кормление животных. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-49630-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422501> (дата обращения: 27.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Разведение животных : учебник / В. Г. Кахикало, Н. Г. Фенченко, О. В. Назарченко, С. А. Гриценко. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-4085-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133905> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства : учебное пособие / Е. В. Янзина, М. А. Канаев, А. С. Грецов [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-88575-667-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/244628> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

12. Зоогигиена: Учебник / И. И. Кочиш, Н. С. Калужный, Л. А. Волчкова, В. В. Нестеров. - 2-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 464 с. - ISBN 978-5-8114-0773-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211319> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Маслова, Н. А. Животноводство : учебное пособие / Н. А. Маслова. — Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2017. — 330 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123375> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Грихина, Н. В. История зоотехнической науки : учебное пособие / Н. В. Грихина, И. А. Скоркина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 187 с. — ISBN 978-5-94664-405-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157846> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ильях, М. П. Зоология : курс лекций / М. П. Ильях, Б. К. Котти. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 162 с. - ISBN 978-5-4499-0789-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906983> (дата обращения:

14.05.2026).

4.Маринченко, А. В. Экология : учебник / А. В. Маринченко. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-394-04215-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230027> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5.Пьядичев, Э. В. Охрана окружающей среды и основы природопользования : учебное пособие / Э. В. Пьядичев, Р. В. Шкрабак, В. С. Шкрабак. - Санкт-Петербург : Проспект науки, 2024. - 224 с. - ISBN 978-5-906109-20-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135468> (дата обращения: 09.06.2026). — Режим доступа: по подписке.

6.Курбатов, В. А. Краткий конспект лекций по экологии, с учетом глобальных экологических проблем современности : учебно-методическое пособие / В. А. Курбатов. — Москва: МТУСИ, 2022. — 32 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>

7.Карамаев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Карамаев, Х.З. Валитов, А.С. Карамаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 548 с. — Режим доступа: [ЭБС Лань](#)

8.Бажов, Г. М. Интенсивное свиноводство : учебник для вузов / Г. М. Бажов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 416 с. — ISBN 978-5-507-47701-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407585> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.Свиноводство : учебное пособие / составитель Н. С. Баранова. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133655> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.Волков, А. Д. Овцеводство и козоводство : учебник для вузов / А. Д. Волков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-47638-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399698> (дата обращения: 20.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.Бессарабов, Б. Ф. Технология производства яиц и мяса птицы на промышленной основе : учебное пособие / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, Н. П. Могильда. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1328-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211043>

12.Козлов, С. А. Коневодство : учебник для вузов / С. А. Козлов, С. А. Зиновьева, С. С. Маркин. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 408 с. — ISBN 978-5-507-50287-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/446198> (дата обращения: 20.05.2026).

13.Власов, В. А. Рыбоводство : учебное пособие / В. А. Власов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1095-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/210953> (дата обращения: 29.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Пчеловодство : учебник / Р. Б. Козин, Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, В. М. Масленникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1041-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/210470> (дата обращения: 04.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Хорошайло, Т. А. Информационные технологии в зоотехнии / Т. А. Хорошайло, Ю. А. Алексеева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-507-46328-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/306005> (дата обращения: 28.05.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания

1. Зоотехния : теоретический и научно-практический журнал по всем отраслям животноводства. — URL: http://zootechniya-journal.ru/?page_id=39&lang=ru

2. Ветеринария: научно-производственный журнал. — URL: <https://www.booksite.ru/veterinariya/inf.htm>

3. Животноводство России - Научно-практический журнал для руководителей и специалистов АПК. - URL: <https://zsr.ru/?ysclid=maqco8ywup580581426>

3. Журналы по отраслям:

- Молочное и мясное скотоводство: научно-производственный журнал. — URL: <http://www.skotovodstvo.com/>

- Свиноводство : научно-производственный журнал. - URL: <https://www.svinoprom.ru/archive.php>

- Птицеводство: научно-производственный журнал. - URL: <https://www.poultrypress.ru/>

Кролиководство и звероводство . — URL: <https://niipzk.ru/journal?ysclid=mbhqcbi639248540927>

- Кролиководство и звероводство . — URL: <https://niipzk.ru/journal?ysclid=mbhqcbi639248540927>

- «Рыбоводство» : научно-практический журнал. - URL: <http://rosrybhoz.ru/zhurnal-rybovodstvo-1>

- «Рыболовство и Рыбоводство» : журнал для бизнеса, науки и практики в сфере рыболовства и рыбоводства. — URL: <https://www.magazine.fish/?ysclid=mb8woj6gyn191793484>

- Овцы, козы, шерстяное дело : научно-производственный журнал. - URL: <https://wool.timacad.ru/jour>

- Коневодство и конный спорт : научно-производственный, спортивно-методический журнал. - URL: https://ru.ruwiki.ru/wiki/Коневодство_и_конный_спорт

Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
https://elibrary.ru/defaultx.asp?	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.viniti.ru/	Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)
https://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
https://www.rsl.ru/?ysclid=lxbiro47ro914656836	Российская государственная библиотека
https://minobrnauki.gov.ru/?r=27234686	Министерство науки и высшего образования РФ
https://mcx.gov.ru/?ysclid=lxbiufs6w6835471148	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
https://belapk.ru/	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области
https://www.ras.ru/	Российская академия наук
https://www.cnsnb.ru/	ФГБНУ «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»
https://www.rsl.ru/?ysclid=lxbizwijoc709602154	Российская государственная библиотека
https://edu.ru/?ysclid=lxbj0qt1g216145505	Российское образование. Федеральный портал
https://www.n-t.org/	Электронная библиотека «Наука и техника»
https://наука.пф/	Наука РФ
https://bioword.ru/	Биологический словарь, онлайн
http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&Z21ID=&S21CNR=5	Электронная библиотека ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
https://ebs.rgazu.ru/?ysclid=lxbj985gc1819346254	Электронно-библиотечная система «AgriLib»
https://znanium.ru/?ysclid=lxbj9w7o6o55763429	Электронно-библиотечная система Znanium.com
https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru&ysclid=lxbjav2yp3349899510	Электронно-библиотечная система «Лань®»
https://www.garant.ru/	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ
https://www.consultant.ru/?ysclid=lxbjcpwpx4868202054	КонсультантПлюс: надежная правовая поддержка

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	Специализированная мебель для обучающихся на 42 посадочных мест. Доска-1; стол преподавательский – 1; парта ученическая - 21; трибуна-1; стул -1. Мультимедийные оборудование: - экран моторизованный 2х3 LUMIEN; - Проектор Epson EB-X-12; - Шкаф настенный; - Колонки Microlab - Ноутбук Lenovo.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) –Специализированная мебель; –комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; –неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; –Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; –мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; –акустическая система SVEN SPS-635; –микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; –вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) – Специализированная мебель; – комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 – настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI

Для материально-технического обеспечения практики на специализированных предприятиях используются средства и возможности этих организаций.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 742.	- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Office 2016 Russian O L P N L Academic Edition сублицензионный договор № 31705082005 от 05.05.2017. Срок действия лицензии – бессрочно.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. - Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

Общее методическое руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния в университете осуществляют:

- декан технологического факультета;
- руководитель образовательной программы.

Непосредственное руководство практикой осуществляется профессорско-преподавательским составом факультета.

Основным методическим документом для обучающихся в период практики является программа учебной общепрофессиональной практики.

Перед началом практики проводится организационное собрание со обучающимися, направленными на производственную практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности практиканта;
- время и место проведения практики;
- порядок проведения зачета по практике;
- проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ведут дневник прохождения производственной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 4);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

По окончании производственной практики обучающийся представляет на факультет отчет, выполненный в соответствии с индивидуальным заданием, который после проверки подлежит защите в последний день практики.

10. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики. При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Технологический факультет

ОТЧЕТ

по программе учебной практики (общепрофессиональная практика)

Обучающийся _____
(ф.и.о. полностью)

_____ курса (уровень бакалавриата)

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Квалификация: бакалавр

Руководитель практики

_____/_____
(ф.и.о., должность) (подпись)

Обучающийся _____/_____
(ф.и.о.) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

пос. Майский 202_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Технологический факультет

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по программе учебной практики (общепрофессиональная практика)

Обучающегося _____

_____ курса (уровень бакалавриата)

_____ фа
_____ культет

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Руководитель практики

_____/_____
(ф.и.о., должность) (подпись)

Обучающийся _____/_____
(ф.и.о.) (подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

пос. Майский 20__

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Технологический факультет

ДНЕВНИК

по программе учебной практики (общепрофессиональная практика)

Направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль): IT в животноводстве

Выполнил(а):

_____/_____
(ф.и.о.) (подпись)

Курс _____, группа _____ факультет _____

Руководитель практики _____

Дневник принял /_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

пос. Майский 202_

ДНЕВНИК
по программе учебной практики (общепрофессиональной практики)

по программе учебной практики (общепрофессиональной практики)

[illegible]

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ О
БРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Технологический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП

«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

по программе учебной практики (общепрофессиональной практики)

Сроки	Этапы прохождения учебной практики	Подпись руководи- теля
	<i>Организационный этап (в университете) Разъяснение прав и обязанностей обучающихся во время прохождения практики, общий инструктаж на кафедре, определение цели и задач практики, порядок проведения, правила техники безопасности, пути следования на практику, формы связи с кафедрой, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от академии, беседа о необходимости соблюдения этических требований, предъявляемых к зоотехнику, получение и оформление необходимых документов.</i>	
	<i>Оформление индивидуального задания и дневника, собеседование по итогам практики, сдача зачета.</i>	