

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.07.2025 13:11:48

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d9986a7b21c2d9f138f123a25b1cae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Городские и муниципальные финансы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Урбоэкономика и бизнес-аналитика

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245

Составитель: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики
Базовкина Е.А.

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы  Голованева Е.А.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – активно закрепить, обобщить, углубить и расширить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, приобрести новые знания в области организации городских и муниципальных финансов, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности бакалавра.

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ городских и муниципальных финансов, форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- Получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
- Приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки их эффективности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Городские и муниципальные финансы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.06) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономическая теория
	2. Институциональная экономика
	3. Финансово-экономическая культура
	4. Финансы
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - организовывать и планировать исследования; владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - базовыми навыками и применять их на прак-

	тике, адаптировать к экстремальным условиям.
--	--

Дисциплина «Городские и муниципальные» предназначена для ознакомления будущих бакалавров с современными знаниями в области финансов и формирование у них основ финансового мышления для изучения комплекса последующих дисциплин.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК-2.1 - Осуществляет предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Знать: основные положения законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг; права, обязанности и функции комиссий по осуществлению закупок; права, обязанности и функции контрактной службы, контрактного управляющего; условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов Уметь: применять на практике положения законодательства РФ в сфере закупок; разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок; готовить проекты контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; применять информационные технологии в сфере закупок; осуществлять мониторинг закупок; находить и оценивать новые рыночные возможности; формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг, планы-графики закупок; Владеть: обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов;

ПК-6	Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	ПК-6.1 - Проводит в цифровой среде оценку информации, ее достоверность на основании поступающих информации и данных	Знать: цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации; методы и приёмы формулирования задач; цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения. Уметь: анализировать информацию, делать выводы и принимать решения на основе проверенной и достаточной информации; сравнивать информацию из нескольких источников, определять противоречия, отделять факты от их интерпретации; связывать между собой данные и информацию из различных источников, выбирать данные, в наибольшей степени подкрепляющие аргумент/гипотезу; Владеть: способностью проводить оценку информации, её достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
-------------	---	--	---

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	Очная	
Общая трудоемкость, всего, час	324/9	
<i>зачетные единицы</i>	180/5	144/4
Семестр изучения дисциплины	6	7
1. Контактная работа	60,25	59,4
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)		
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	30	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	30	30
Практическая подготовка в форме практических занятий (ПППЗ)		4
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	
Экзамен (<i>КЭ</i>)		0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНРП</i>)		3
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	22	
в том числе по семестра	10	10
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	184,35	
в том числе:	109,75	74,6

Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	36,75	26,6
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	23	15
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	37	20
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	5	5
Подготовка к экзамену	8	8

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Практические занятия	подготовка в форме практической	Самостоятельная работа
1	2	3	4		5
		Семестр 6			
Модуль 1. Теоретические и организационные основы государственных и муниципальных финансов	169,75	30	30	-	109,75
1. Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	56	10	10	-	36
2. Организация государственных и муниципальных финансов.	56	10	10	-	36
3. Управление государственным и муниципальными финансами.	55,75	10	8	-	37,75
Итоговое занятие по темам модуля 1	2	-	2	-	-
Предэкзаменационные консультации					
Текущие консультации					
Установочные занятия					
Промежуточная аттестация	0,25				
Контактная аудиторная работа (всего)	60,25	30	30		
Контактная внеаудиторная работа (всего)	10				
Самостоятельная работа (всего)	109,75				
		Семестр 7			
Модуль 2. Бюджеты, как форма организации государственных и муниципальных финансов	128,6	20	30	4	74,6
1. Содержание и организация государственных и муниципальных финансов	12	2	2	-	8
2. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления	20	2	4	2	12
3. Бюджетный процесс в Российской Федерации	22	4	6	-	12

4. Государственные и муниципальные заимствования	24	4	6	2	12
5. Государственные социальные внебюджетные фонды	22	4	6	-	12
6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	26,6	4	4	-	18,6
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	2	-	2		
Предэкзаменационные консультации	2				
Экзамен	0,4				
Выполнение курсовой работы	3				
ПППЗ	4				
Контактная аудиторная работа (всего)	59,4	20	30		
Контактная внеаудиторная работа (всего)	10				
Самостоятельная работа (всего)	74,6				
Общая трудоемкость	324				

4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. Теоретические и организационные основы государственных и муниципальных финансов
1. Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.
1.1. Понятие государственных и муниципальных финансов, их черты.
1.2. Источники и виды финансовых ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
1.3. Государственные и муниципальные доходы, их состав.
1.4. Звенья государственных и муниципальных финансов.
2. Организация государственных и муниципальных финансов.
2.1. Факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов.
2.2. Правовые основы организации государственных и муниципальных финансов
2.3. Организация государственных финансов в РФ
2.4. Организация муниципальных финансов в РФ
3. Управление государственным и муниципальными финансами.
3.1. Объекты, субъекты и функциональные элементы процесса управления государственными и муниципальными финансами.
3.2. Содержание финансового планирования и прогнозирования органами государственной власти и органами местного самоуправления, его задачи, стадии, методы.
3.3. Особенности оперативного управления государственными и муниципальными финансами
3.4. Государственный и муниципальный финансовый контроль, его объекты, содержание и значение.
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>
Модуль 2. Бюджеты как форма организации основы государственных и муниципальных финансов.
1. Содержание и организация государственных и муниципальных финансов
1.1. Содержание государственных и муниципальных финансов
1.2. Организация государственных финансов на федеральном и региональном уровне
1.3. Особенности организации муниципальных финансов

2. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления
2.1. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы
2.2. Бюджетная система государства, принципы ее построения
2.3. Содержание и формы организации межбюджетных отношений
2.4. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления
2.5. Характеристика доходов бюджетов разных уровней
2. 6. Состав расходов бюджетов разных уровней
3. Бюджетный процесс в Российской Федерации
3.1. Основы организации бюджетного процесса
3.2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов
3.3. Организация исполнения бюджетов
4. Государственные и муниципальные заимствования
4.1. Сбалансированность бюджета и методы ее достижения
4.2. Содержание, формы и методы государственных и муниципальных заимствований
4.3. Государственный и муниципальный долг, его классификация
4.4. Управление государственным и муниципальным долгом
5. Социальный фонд России
5.1. История создания
5.2. Структура социального фонда России
5.3. Функции социального фонда России
6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
6.1. Принципы создания и развития ГИИС «Электронный бюджет»
6.2. Цели и задачи создания и развития ГИИС «Электронный бюджет»
6.2. Участники системы «Электронный бюджет»
6.3. Подсистемы ГИИС «Электронный бюджет»
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов	Среднее баллово
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Практическая подготовка в форме практических занятий	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5		6	7	8	9
Всего по дисциплине	ПК – 2.1 ПК – 6.1	324	60	50		184,35	экзамен	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>							Сумма	31	60

							баллов за модули		
Модуль 1. Теоретические и организационные основы государственных и муниципальных финансов	ПК – 2.1 ПК – 6.1	169,75	30	30	-	109,75		11	20
1. Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.	ПК – 2.1 ПК – 6.1	56	10	10	-	36	Устный опрос, ситуационные задачи	4	6
2. Организация государственных и муниципальных финансов.	ПК – 2.1 ПК – 6.1	56	10	10	-	36	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
3. Управление государственным и муниципальными финансами.	ПК – 2.1 ПК – 6.1	55,75	10	8	-	37,75	Устный опрос, ситуационные задачи	2	4
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	ПК – 2.1 ПК – 6.1	2	-	2	-	-	Устный опрос, ситуационные задачи	1	4
Модуль 2. Бюджеты, как форма организации государственных и муниципальных финансов	ПК – 2.1 ПК – 6.1	128,6	20	30	4	74,6		20	40
1. Содержание и организация государственных и муниципальных финансов		12	2	2	-	8	Устный опрос, тестовый контроль	2	4
2. Бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК – 2.1 ПК – 6.1	20	2	4	2	12	Устный опрос, тестовый контроль	2	6
3. Бюджетный процесс в Российской Федерации	ПК – 2.1 ПК – 6.1	22	4	6	-	12	Устный опрос, ситуационные задачи	4	6
4. Государственные и муниципальные заимствования	ПК – 2.1 ПК – 6.1	24	4	6	2	12	Тестирование	4	6
5. Государственные социальные внебюд-	ПК – 2.1 ПК – 6.1	22	4	6	-	12	Устный опрос,	4	6

жетные фонды							ситуационные задачи, тестовый контроль		
6. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»	ПК – 2.1 ПК – 6.1	26,6	4	4	-	18,6	Устный опрос, ситуационные задачи, тестовый контроль	4	6
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	ПК – 2.1 ПК – 6.1	2	-	2	-	-	Устный опрос, ситуационные задачи, тестовый контроль	2	6
II. Творческий рейтинг	ПК – 2.1 ПК – 6.1						Оценка выполнения индивидуально-творческого задания	2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Промежуточная аттестация	ПК – 2.1 ПК – 6.1						Зачёт	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплины)	10

качеств	плинированность, посещаемость учебных занятий, сдача во- время контрольных мероприятий, ответственность, инициа- тива и др.)	
Рейтинг сфор- мированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навы- ков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматиче-
ского перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.2.3 Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Беспалов Р.А. Финансы: учебное пособие / Р.А. Беспалов, О.В. Беспалова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 179 с. ISBN 978-5-16-113309-5.
<https://znanium.ru/read?id=458221>

2. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1940921>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Серяева, М. Г. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие / М.Г. Серяева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 159 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109792-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836394>. – Режим доступа: по подписке.

2. Шимширт, Н. Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник / Н. Д. Шимширт, Н. В. Крашенникова. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-376-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846717>.— Режим доступа: по подписке.

6.2.1 Периодические издания

1. Журнал «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет»
2. Журнал «Финансы»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, матери-

	ал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство финансов России – Режим доступа:
<https://www.minfin.ru>

2. Научная электронная библиотека – Режим доступа:
<http://www2.viniti.ru>

3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
7. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3.	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизованный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hi-sense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;

	➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат. двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №3.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Le-galization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. ДоговорNo180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии – бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных

кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).