

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 2024.09.26 14:35:14
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aa886c4f5c84e01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«01» сентября 2024 г.

№ 690-3

п. Майский

Об утверждении Положения о Центре стратегического развития и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ 26 сентября 2024 года, протокол № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Центре стратегического развития и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (прилагается).
2. Проректору по цифровой трансформации Харламову С.Ю. разместить Положение о Центре стратегического развития и проектной деятельности на официальном сайте университета в срок до 11.10.2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Программы развития Е.П. Науменко.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«26» сентября 2024 г.
Протокол №2

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ от «01» 10 2024 г.
№ 890-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре стратегического развития
и проектной деятельности**

п. Майский, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности Центра стратегического развития и проектной деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, Университет).

1.2. Центр стратегического развития и проектной деятельности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. Официальное наименование Центра: Центр стратегического развития и проектной деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, сокращенное - Центр, ЦСРиПД.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.5. Центр подчиняется руководителю Программы развития и решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (управлениями, отделами, службами, центрами, факультетами, кафедрами) и другими учреждениями и организациями в интересах Университета.

1.6. Руководителем Центра является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета. Начальник Центра несет персональную ответственность за осуществление своих функций. В период временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.) начальника Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В состав Центра входят проектный офис и отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности (далее - Офис, Отдел).

1.8. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Должностные оклады работников Центра устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда. Надбавки к должностным окладам устанавливаются в соответствии с действующими в Университете Положениями.

1.10. Центр руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Университета:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными и нормативными документами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- настоящим Положением о Центре стратегического развития и проектной деятельности;
- иными локальными актами Университета, а также устными и письменными распоряжениями ректора.

2. Цель, структура, задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является координация и совершенствование системы стратегического развития Университета, в том числе организация мероприятий по разработке и внедрению стратегии, программ развития Университета, стратегических планов отдельных подразделений и направлений развития, а также других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование ключевых сфер деятельности Университета, обеспечение эффективной реализации, координации и управления проектами в рамках Программы развития Университета ПСАЛ «Приоритет-2030» (далее – Программа).

2.2. Согласно структуре управления Университета Центр состоит из следующих подразделений:

2.2.1. Проектный офис, главными функциями которого являются:

- подготовка и сопровождение стратегических проектов в рамках ПСАЛ «Приоритет - 2030»;
- разработка и внедрение локальной нормативной документации по проектному управлению;
- принятие управленческих решений по проектному управлению и организация работы экспертной комиссии под руководством председателя экспертной комиссии;
- формирование, управление и контроль портфеля проектов;
- подготовка проектов приказов ректора об утверждении перечня портфеля проектов, а также составов команд проекта;
- разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам, помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе;
- проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным Положением об управлении проектами в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- методологическая и административная поддержка жизненного цикла проектов;

- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;

- ведение учета проектной деятельности в автоматизированной информационной системе;

- подготовка сводных отчетов о ходе реализации проектов;

- формирование архива по завершённым проектам;

- организация работы экспертной комиссии по рассмотрению проектов;

- внедрение, поддержка и развитие системы мотивации участников проектов;

- мониторинг использования результатов проектов, включая анализ эффективности использования результатов проектов;

- анализ лучших практик управления проектами и их применение;

- контроль достижений показателей результативности Программы;

- организация и управление знаниями в области управления проектами;

- своевременная подготовка и предоставление председателю экспертной комиссии в установленные им сроки достоверных и оформленных в соответствии с установленными требованиями отчетов о проделанной работе, планов работы, графиков и иных документов в рамках проектного управления;

- систематизация информации и исполнение отдельных поручений вышестоящего руководства, касающихся проектного управления.

Возглавляет проектный офис начальник Офиса, который непосредственно подчиняется начальнику Центра.

2.2.2. Отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности, главными функциями которого являются:

- сбор, обработка и анализ данных в части достижения утвержденных критериальных показателей оценки деятельности, выполнения Программы развития Университета;

- разработка документированной процедуры мониторинга развития и оценки качества деятельности подразделений Университета;

- организация процесса сбора, обработки, анализа, оценки и накопления результатов мониторинга развития Университета;

- разработка рекомендаций к «дорожным картам», разработанным ответственными за направления деятельности Университета в целях повышения критериальных показателей;

- руководство мониторинговой деятельностью и контроль над развитием и совершенствованием этого процесса;

- обеспечение информационной основы для принятия ректором, проректорами и органами управления Университета обоснованных управленческих решений;

- контроль достижения критериальных показателей Университета;

- разработка информационно-аналитических материалов по результатам мониторинга развития и оценки качества деятельности, их распространение;

- организация разработки инициативных проектов структурных подразделений, направленных на стратегическое развитие Университета, и

сопровождение их реализации;

- осуществление ежегодного анализа эффективности Программы развития Университета и её корректировка по результатам анализа.

Возглавляет отдел мониторинга развития и оценки качества деятельности начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику Центра.

2.3. Должностные обязанности начальника Центра, начальника проектного офиса, начальника отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности определяются должностными инструкциями.

2.4. Основными задачами Центра являются:

2.4.1. Разработка и реализация предложений по развитию, внедрению и совершенствованию системы стратегического управления Университетом, разработка предложений по организационным изменениям, совершенствованию организационной структуры Университета;

2.4.2. Организация мероприятий по разработке и внедрению планов, программ развития Университета, а также других стратегических документов, определяющих развитие и функционирование всех сфер деятельности Университета, мониторинг и координация их реализации;

2.4.3. Содействие разработке стратегии, стратегических планов и программ развития отдельных подразделений Университета, мониторинг процесса реализации стратегий;

2.4.4. Консультирование по формированию планов развития по направлениям деятельности отдельных подразделений Университета;

2.4.5. Организация эффективного взаимодействия представителей административных, образовательных, научных, инновационных и иных подразделений Университета с целью координации выполнения стратегических планов и программ развития;

2.4.6. Представление аналитических данных по основным направлениям деятельности в целях оптимизации процесса принятия решений, планирования и повышения эффективности деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

2.4.7. Повышение эффективности реализации комплексных программ развития Университета и содействие в достижении стратегических приоритетов, задач и показателей его развития;

2.4.8. Систематическое повышение квалификации, участие в работе семинаров и конференций по вопросам стратегического планирования деятельности Университета;

2.4.9. Координация участия Университета в программах и проектах социально-экономического развития Белгородской области, отдельных отраслей экономики и социальной сферы;

2.4.10. Организация и обеспечение взаимодействия Университета с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, в том числе на основе действующих соглашений;

2.4.11. Выполнение иных задач, вытекающих из законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Министерства сельского

хозяйства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, связанных с реализацией стратегии развития, приоритетных направлений, стратегических проектов Университета;

2.4.12. Анализ рейтинговых позиций Университета в различных рейтинговых системах и формирование мероприятий в целях улучшения позиций вуза;

2.4.13. Содействие повышению конкурентоспособности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в российском и международном образовательном пространстве.

3. Функции Центра

Для выполнения вышеперечисленных задач на Центр возложено выполнение следующих функций:

3.1. Стратегический анализ, включая анализ зарубежного и отечественного опыта стратегического планирования и развития вузов, подготовка информационно-аналитических материалов по современным тенденциям и проблемам развития высшего образования; сбор и анализ информации о внешней и внутренней средах функционирования Университета с использованием инструментов стратегического анализа совместно с профильными подразделениями;

3.2. Стратегическое планирование деятельности ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в части содействия успешной реализации Программы развития Университета, развития системы мониторинга выполнения программ развития (сбор, обобщение и анализ информации для комплексной оценки деятельности вуза);

3.3. Информационно-консультационное сопровождение, оказание информационно-консультативной и экспертной поддержки по вопросам стратегического планирования развития структурным подразделениям Университета;

3.4. Подготовка аналитических и планово-отчетных документов по вопросам реализации стратегии развития, программ развития Университета;

3.5. Регламентация взаимодействия и сотрудничества с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, институтами развития, бизнес-сообществом, иными целевыми группами посредством разработки нормативной базы, подготовки проектов соглашений о сотрудничестве, формирования планов мероприятий;

3.6. Координация взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам организации и реализации проектов;

3.7. Организация практического обучения в области проектной деятельности, организация проведения экспертизы проектов, организация сопровождение реализации проектов;

3.8. Интеграция проектного подхода в различные направления деятельности структурных подразделений ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;

3.9. Разработка, организация и проведение мероприятий, проведение анализа и составление отчетов о выполнении дорожных карт в целях

повышения критериальных показателей;

3.10. Выполнение отдельных служебных поручений руководства;

3.11. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации работниками Центра.

4. Организация работы Центра

4.1. Центр стратегического развития и проектной деятельности работает по плану, утвержденному на учебный год ректором по представлению руководителя Программы развития.

4.2. Распределение направлений работы между сотрудниками проектного офиса и отдела мониторинга развития и оценки качества деятельности осуществляет начальник Центра.

4.3. Права и обязанности работников Центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

4.4. Финансирование Центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета. Бухгалтерский учет осуществляется через централизованную бухгалтерию Университета.

5. Права

При осуществлении своих функций Центр имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, связанные с решением его задач и функций для качественного и своевременного выполнения закрепленных за Центром задач и функций, решений и поручений руководителя ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

5.2. Вносить на рассмотрение руководителя Программы развития предложения по улучшению организации работы по совершенствованию системы стратегического развития Университета.

5.3. Получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения закрепленных за Центром функций и задач, а также поручений руководителя Программы развития.

5.4. Привлекать руководителей структурных подразделений Университета, работников этих подразделений, а также отдельных экспертов, к решению задач, возложенных на Центр.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по выполнению решений, принятых в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, по вопросам, отнесенным к деятельности Центра.

6. Ответственность

6.1. Начальник Центра несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Центр.

6.2. Начальник офиса, начальник Отдела, специалисты Центра несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение

своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется целями, задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в соответствии с правилами служебно-деловой коммуникации, установленными в Университете.