

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2026 15:18

Уникальный программный ключ:

5258225350ea9fbeb23726a1609b644b53d8786ad6255891f288f913a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

**АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТДЕЛЕНИЕ ИНЖЕНЕРНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

Специальность 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем

п. Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 184 от 01.03.2025 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Белгородский государственный аграрный университет им В.Я. Горина» Агробиотехнологический колледж

Разработчик: И.А. Дорохина - преподаватель агробиотехнологического колледжа

Одобрена методической комиссией инженерного направления
«21» 04 2026 г., протокол № 1

Председатель методической комиссии  Бодина В.В.
(подпись)

Руководитель ППСЗ  Дорохина И.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08. Основы работы с информацией»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы работы с информацией» относится к общепрофессиональному циклу (дисциплина ОП.08), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.	Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов. Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации. Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации. Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Показатели качества и методы их оценки. Системы качества. Основные термины и определения в области сертификации. Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
лекции	14
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация	6
<i>Итоговая аттестация - в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ОП.03. Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		24	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание	6	
	Основы информационной среды: что такое информация и зачем ей управлять. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Психология восприятия и когнитивные ловушки: Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость.	2	ОК 01; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Критическое мышление и проверка информации: Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики.	2	
	Социальные аспекты и этика: Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа 1. Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	6	
	Практическая работа 2. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Аудит цифровой гигиены: от информационного хаоса к осознанному потреблению.	6	
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		14	
Тема 2.1 Организация, хранение и использование данных	Содержание	4	
	Основы организации и хранения информации: Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах. Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel.	2	ОК 01; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.

	Систематизация и описание данных. Принципы каталогизации и индексирования. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать. Основы документирования информации. Практический анализ и обработка. Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы. Работа с открытыми данными: где искать и как использовать.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа 3. Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	6	
	Практическая работа 4. Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	4	
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных		18	
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание	4	ОК 01; ОК 02.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Правовые рамки и нормативное регулирование. Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние. Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать.	2	
	Проверка достоверности и борьба с дезинформацией: Проверка источников: как удостовериться в достоверности. Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno. Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake Академическая и профессиональная этика: Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки. Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.	2	
	Практических занятий и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа 5. Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).	6	
	Практическая работа 6. Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ кейсов нарушения авторских прав и этических норм в цифровой среде	4	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория «Основы работы с информацией» оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием.

Оборудование учебного кабинета:

Лаборатория «В Основы работы с информацией» № 324, ул. Студенческая, 1, главный учебно-лабораторный корпус. Лекционный компьютерный класс, автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;); автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;); 12-15 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Бурцева Е. В., Платёнкин А. В., Рак И.П. Интеллектуальные информационные системы (Бурцева, Е. В. Интеллектуальные информационные системы : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак. — Тамбов : ТГТУ, 2022. — ISBN 978-5-8265-2386-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355139> (дата обращения: 25.10.2025). Текст : электронный

2 Солодухин Б. В., Бородко А. В., Пантюхин О. И., Бирюков М. А., Михайличенко Н. В., Рябов Г. А. (ЭВМ и периферийные устройства. Базовая организация ЭВМ : учебное пособие / Б. В. Солодухин, А. В. Бородко, О. И. Пантюхин [и др.]. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2023. — ISBN 978-5-89160-286-1. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426071> (дата обращения: 25.10.2025). Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Николаев, Д. А. Основы архитектуры и организации ЭВМ : учебное пособие / Д. А. Николаев. — Санкт-Петербург : ГУАП, 2024. — 44 с. — ISBN 978-5-8088-1961-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/497558> (дата обращения: 25.10.2025). Текст : электронный.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.ugatu.ac.ru/~trushin> – методических материалов по информатике

2. <http://www.iis.ru/glossary/> - русско-английский глоссарий по информатике

3. <http://www.RusEdu.info> – сайт посвящен информатике и ИКТ в образовании

4. Электронные периодические издания (журналы)

1. <http://www.infosoc.iis.ru/>

2. <https://bijournal.hse.ru>

3. <http://jit.nsu.ru>

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. <http://минобрнауки.рф>

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". <http://window.edu.ru>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://school-collection.edu.ru>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. <http://fcior.edu.ru>

5. Электронные библиотечные системы и ресурсы. <http://www.tih.kubsu.ru>

6. Электронная библиотека Белгородского ГАУ. <http://lib.belgau.edu.ru/>

7. Электронная информационно-образовательная среда Белгородского ГАУ <http://do.belgau.edu.ru>

8. Расписание занятий. <http://rasp.bsaa.edu.ru>

9. Версия официального сайта Белгородского ГАУ для слабовидящих <http://bsaa.edu.ru/sveden/#>

Для обучающихся среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организован доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в течение всего учебного времени в компьютерных классах

Печатные периодические издания (журналы)

Компьютер ПРЕСС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Умеет: - применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО; - выявлять направления оптимизации и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации. Знает: - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения; - архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем; - основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров.	Демонстрирует умения: Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Соблюдает нормы экологической безопасности; Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства Демонстрирует знания: Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации; Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств процессов профессиональной деятельности Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Письменный опрос Устный опрос