

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.07.2025 14:46:20

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1009b644055a5706ab6153891288f913a1354ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25»

экономического факультета

2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое и нормативное обеспечение  
в профессиональной деятельности»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление развитием бизнеса»

Квалификация - магистр

Год начала подготовки - 2025

Майский, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. №952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 г. №264н.

**Составитель:** канд. соц.наук, доцент Давитян М.Г.

**Рассмотрена** на заседании кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин «30» мая 2025 г., протокол №10

Зав Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Акупиан О.С.

**Согласована** с выпускающей кафедрой экономики

«25» июня 2025 г., протокол №10

Зав. кафедрой



Голованева Е.А.

## I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у магистрантов системного комплексного представления о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере профессиональной деятельности, создание условий для формирования у магистров умений толкования и применения правовых норм.

### 1.2. Задачи:

Достижение цели обусловило постановку следующих задач:

- достижение всестороннего понимания магистрами природы и сущности основных юридических понятий и статуса субъектов правоотношений, а также их конкретного законодательного оформления;
- формирование представления о понятийном аппарате важнейших правовых институтов, регулирующих сферу профессиональной деятельности;
- формирование умений анализировать и давать правовое толкование нормативно-правовым актам;
- формирование профессионального правосознания и правовой культуры будущих специалистов,
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий (самостоятельной работе, деловых и ролевых играх, разборе конкретных ситуаций, психологических и иных тренингах).

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 – Обязательная часть (Б1.О.09) основной профессиональной образовательной программы.

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль) | 1. Планирование на предприятии                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | 2. Технология профессионально-ориентированного обучения                                                                                                                                                                                             |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся                                              | <p><b>знать:</b> основные нормы права, регулирующие их профессиональную деятельность</p> <p><b>уметь:</b> работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы с</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | законодательством, учебной, научной, научно-популярной литературой по праву, периодическими изданиями, ресурсами Интернет с последующим их анализом с целью выделения наиболее эффективных способов исполнения законодательных установлений и требований к профессиональной деятельности |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Преподавание дисциплины «Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности» неразрывно связано с проведением воспитательной работы с магистрами. В связи с этим на занятиях рассматриваются вопросы, позволяющие раскрыть роль правовой культуры, важность и значение права в жизни общества здорового образа жизни и т.д.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                         | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК 1.1</b>    | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий       | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке | <b>Знать:</b> основы конституционного, трудового, земельного, аграрного, гражданского законодательства;<br><b>Уметь:</b><br>- использовать необходимые нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;<br>- защищать свои права в соответствии с законодательством,<br>- руководствоваться в профессиональной деятельности нормативно-правовыми актами в сфере АПК<br><b>Владеть:</b><br>способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности |
| <b>ОПК 4.2</b>   | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и | Осуществляет разработку и реализацию экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной                  | <b>Знать:</b><br>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | нести за них ответственность | деятельности и несет за них ответственность | зрения.<br>-правильно составлять и оформлять правовые документы;<br>-применять правовые знания для оценки юридических фактов;<br><b>Владеть:</b><br>способностью совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК |
|--|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                                                     | Объем учебной работы, час |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)                                           | Очная                     | Заочная  |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                                                               | <b>2</b>                  | <b>1</b> |
| Общая трудоемкость, всего, час<br><i>зачетные единицы</i>                                        | 108                       |          |
| <b>1. Контактная работа</b>                                                                      |                           |          |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>                                                 | <b>26,25</b>              |          |
| В том числе:                                                                                     |                           |          |
| Лекции ( <i>Лек</i> )                                                                            | 8                         |          |
| Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )                                                              |                           |          |
| Практические занятия ( <i>Пр</i> )                                                               | 18                        |          |
| Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )                                                               |                           |          |
| Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )                                                 |                           |          |
| Текущие консультации ( <i>ТК</i> )                                                               | -                         |          |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                                                             |                           |          |
| Зачет ( <i>КЗ</i> )                                                                              | 0,25                      |          |
| Экзамен ( <i>КЭ</i> )                                                                            |                           |          |
| Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )                                             |                           |          |
| Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )                                                     | -                         |          |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>                                           | <b>16</b>                 |          |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                                             | <b>65,75</b>              |          |
| в том числе:                                                                                     |                           |          |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 15                        |          |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 15                        |          |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 12,75                     |          |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 15                        |          |
| Подготовка к зачету                                                                              | 8                         |          |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                                                               | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------|------------------------------|------------------------|
|                                                                                                          | Очная форма обучения                                |          |                              |                        | Заочная форма обучения |        |                              |                        |
|                                                                                                          | Всего                                               | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1                                                                                                        | 2                                                   | 3        | 4                            | 6                      | 7                      | 8      | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК</b> | <b>25</b>                                           | <b>4</b> | <b>6</b>                     | <b>15</b>              |                        |        |                              |                        |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности                                 | 9                                                   | 2        | 2                            | 5                      |                        |        |                              |                        |
| 2. Конституционное право РФ                                                                              | 9                                                   | 2        | 2                            | 5                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                                                      | 8                                                   |          | 2                            | 6                      |                        |        |                              |                        |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК</b>           | <b>66,75</b>                                        | <b>4</b> | <b>12</b>                    | <b>50,75</b>           |                        |        |                              |                        |
| 1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК                                                          | 6                                                   |          |                              | 6                      |                        |        |                              |                        |
| 2. Государственное регулирование сельского хозяйства                                                     | 7                                                   |          | 2                            | 5                      |                        |        |                              |                        |
| 3. Основы земельного законодательства                                                                    | 8                                                   |          | 2                            | 6                      |                        |        |                              |                        |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений                                                        | 8                                                   |          | 2                            | 6                      |                        |        |                              |                        |
| 5. Правовое регулирование природопользования                                                             | 7,75                                                |          | 2                            | 5,75                   |                        |        |                              |                        |
| 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств                                                 | 9                                                   | 2        | 1                            | 6                      |                        |        |                              |                        |
| 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей                          | 9                                                   | 2        | 1                            | 6                      |                        |        |                              |                        |
| 8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей                                                    | 6                                                   |          | 1                            | 5                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                                                      | 6                                                   |          | 1                            | 5                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                                                                  | -                                                   |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Текущие консультации</i>                                                                              | -                                                   |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Установочные занятия</i>                                                                              | -                                                   |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                                                                          | 0,25                                                |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                                                              | 22,25                                               | 8        | 18                           | -                      |                        |        |                              |                        |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                                                           | 16                                                  |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                                                                    | 65,75                                               |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                                                                | 108                                                 |          |                              |                        |                        |        |                              |                        |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК</b> |
| <b>1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</b>                          |
| 1.1. Понятие и признаки права. Социальное назначение права. Система права. Отрасли и институты права.    |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).                                                                                                                         |  |
| 1.3. Понятие правовых отношений и их структура. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.                                                                       |  |
| 1.4. Понятие, признаки, состав и виды правонарушения. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная. |  |
| <b>2. Конституционное право РФ</b>                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства конституции                                                                                                                         |  |
| 2.2. Конституционный строй и его основные характеристики.                                                                                                                                                    |  |
| 2.3. Основы правового статуса человека и гражданина: конституционные права и обязанности человека и гражданина.                                                                                              |  |
| 2.4. Система органов государственной власти. Общая характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.                                                                                  |  |
| 2.5. Белгородская область как субъект РФ. Правовой статус субъектов федерации                                                                                                                                |  |
| <b>Итоговое занятие по модулю 1</b>                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК</b>                                                                                                               |  |
| <b>1. Регулирование трудовых отношений в сфере АПК</b>                                                                                                                                                       |  |
| 1.1. Понятие и источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.                                                                                |  |
| 1.2. Общие основания прекращения трудового договора.                                                                                                                                                         |  |
| 1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.                                                                                                                                                 |  |
| 1.4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.                                                                                                                                              |  |
| <b>2. Государственное регулирование сельского хозяйства</b>                                                                                                                                                  |  |
| 2.1. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства                                                                                                                      |  |
| 2.2. Методы и формы государственного регулирования сельского хозяйства и управления агропромышленным комплексом                                                                                              |  |
| 2.3. Министерство сельского хозяйства, как федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия в области управления сельским хозяйством                                                       |  |
| <b>3. Основы земельного законодательства</b>                                                                                                                                                                 |  |
| 3.1 Понятие и предмет земельного права                                                                                                                                                                       |  |
| 3.2 Понятие и виды земельных правоотношений                                                                                                                                                                  |  |
| 3.3 Право собственности и иные вещные права на землю                                                                                                                                                         |  |
| 3.4 Категории земель                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>4. Правовое регулирование экономических отношений</b>                                                                                                                                                     |  |
| 4.1. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.                                                                                                                             |  |
| 4.2. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.                                                                                                                                    |  |
| 4.3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.                                                                                                                                             |  |
| 4.4. Право собственности. Содержание права собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.                                                             |  |
| <b>5. Правовое регулирование природопользования</b>                                                                                                                                                          |  |
| 5.1. Понятие экологического права, методы, принципы, предмет                                                                                                                                                 |  |
| 5.2. Экологические ограничения права собственности на природные ресурсы.                                                                                                                                     |  |
| 5.3. Ответственность за нарушение права природопользования                                                                                                                                                   |  |
| <b>6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств</b>                                                                                                                                              |  |
| 6.1. Понятие и порядок создания крестьянских (фермерских) хозяйств.                                                                                                                                          |  |
| 6.2. Права и обязанности граждан, ведущих крестьянское хозяйство, по использованию                                                                                                                           |  |

| <b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| земли.                                                                                                  |  |
| 6.3. Состав и правовой режим имущества крестьянского (фермерского) хозяйства                            |  |
| 6.4. Правовое регулирование деятельности крестьянского хозяйства                                        |  |
| 6.5. Трудовые отношения в крестьянских хозяйствах.                                                      |  |
| 6.6. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства                                     |  |
| <b>7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>                  |  |
| 7.1. Общая характеристика правового регулирования сельскохозяйственной деятельности                     |  |
| 7.2. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции                                         |  |
| 7.3. Договоры в сфере материально-технического обеспечения агропромышленного комплекса                  |  |
| <b>8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей</b>                                            |  |
| 8.1. Значение, правовые формы и способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей |  |
| 8.2. Способы защиты прав сельскохозяйственных организаций и предпринимателей                            |  |
| 8.3. Правовое регулирование возмещения убытков                                                          |  |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| №<br>п/п                                                                                          | Наименование рейтингов,<br>модулей и блоков | Формируемые компетенции | Объем учебной работы |        |                      |                | Форма<br>контроля<br>знаний       | Количество баллов<br>(min) | Количество баллов (max) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------|----------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|
|                                                                                                   |                                             |                         | Общая трудоемкос     | Лекции | Лабор.-практ.занятия | Самост. работа |                                   |                            |                         |
| Всего по дисциплине                                                                               |                                             | УК 1.1<br><br>ОПК 4.2   | 108                  | 8      | 18                   | 65,75          | Зачёт                             | 51                         | 100                     |
| I. Рубежный рейтинг                                                                               |                                             |                         | 10                   | 2      | 2                    | 6              | Тестирование                      | 31                         | 60                      |
| Модуль 1. Общие положения основ правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК |                                             | УК 1.1<br><br>ОПК 4.2   | 25                   | 4      | 6                    | 15             | Сумма баллов за модули            | 10                         | 20                      |
| 1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности                           |                                             |                         | 9                    | 2      | 2                    | 5              | Устный опрос                      | 3                          |                         |
| 2. Конституционное право РФ                                                                       |                                             |                         | 9                    | 2      | 2                    | 5              | Устный опрос                      | 3                          |                         |
| 3. Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.                                                    |                                             |                         | 8                    |        | 2                    | 6              | Тестирование, ситуационные задачи | 4                          |                         |
| Модуль 2. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности в сфере АПК           |                                             | УК 1.1<br><br>ОПК 4.2   | 66,75                | 4      | 12                   | 50,75          |                                   | 31                         | 40                      |
| 1.Регулирование трудовых отношений в сфере АПК                                                    |                                             |                         | 6                    |        |                      | 6              | Устный опрос                      | 4                          |                         |
| 2. Государственное регулирование сельского хозяйства                                              |                                             |                         | 7                    |        | 2                    | 5              | Тестирование, ситуационные задачи | 4                          |                         |
| 3. Основы земельного законодательства                                                             |                                             |                         | 8                    |        | 2                    | 6              | Устный опрос                      | 4                          |                         |
| 4. Правовое регулирование экономических отношений                                                 |                                             |                         | 8                    |        | 2                    | 6              | Устный опрос                      | 4                          |                         |
| 5. Правовое регулирование природопользования                                                      |                                             |                         | 7,75                 |        | 2                    | 5,75           | Устный опрос                      | 4                          |                         |

|                                                                                 |  |           |   |   |   |                                   |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|---|---|---|-----------------------------------|----|----|
| 6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств                        |  | 9         | 2 | 1 | 6 | Устный опрос                      | 4  |    |
| 7. Договорное регулирование отношений сельскохозяйственных товаропроизводителей |  | 9         | 2 | 1 | 6 | Устный опрос                      | 4  |    |
| 8. Защита прав сельхоз организаций и предпринимателей                           |  | 6         |   | 1 | 5 |                                   |    |    |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.                                     |  | 6         |   | 1 | 5 | Тестирование, ситуационные задачи | 3  |    |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>                                                   |  | <b>10</b> |   |   |   |                                   | 2  | 5  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                          |  |           |   |   |   |                                   | 3  | 10 |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>          |  |           |   |   |   |                                   | +  | +  |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                              |  |           |   |   |   | <b>зачет</b>                      | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                                                    | Характеристика рейтингов                                                                                                                                                                                                                 | Максимум баллов |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Рубежный                                                    | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                                                    | 60              |
| Творческий                                                  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                                 | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)          | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                              | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности. | 25              |

|                  |                                                |     |
|------------------|------------------------------------------------|-----|
| Итоговый рейтинг | Определяется путём суммирования всех рейтингов | 100 |
|------------------|------------------------------------------------|-----|

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература:**

1. Давитян М.Г. Правовое и нормативное обеспечение в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. П. Рядинский, М. Г. Давитян; Белгородский ГАУ. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2017. - 105 с.

Режим

доступа:

[file:///C:/Users/ВосемьпятьдванольLeo/Downloads/RyadinskiyLP\\_Prav\\_norm\\_obespech\\_prof\\_deyat\\_Uch\\_pos.pdf](file:///C:/Users/ВосемьпятьдванольLeo/Downloads/RyadinskiyLP_Prav_norm_obespech_prof_deyat_Uch_pos.pdf)

## 6.2. Дополнительная литература:

1. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1799>
2. Юнусова, А. Н. Правоведение : учебно-методическое пособие / А. Н. Юнусова. — Симферополь : КИПУ, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6044876-7-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154237>
- 3.. Рядинский Л.П. Трудовое право. Учебно-методический комплекс – 3-изд. Для студентов БелГСХА, 2010.-128 с.

### 6.2.1 Периодические издания

- 1.Собрания законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лаборатор-          | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Вид учебных занятий     | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| но-практические занятия | целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа  | <p>Знакомство с электронной базой данных кафедры профессионального обучения и социально-педагогических дисциплин, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету     | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

6. <http://lib.bsaa.edu.ru> – ЭБ Белгородского ГАУ
7. <http://znaniyum.com> – ЭБС «Знаниум»
8. <http://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»
9. <http://ebs.rgazu.ru> – ЭБС «AgriLib»
10. «Гарант» [aero.garant.ru](http://aero.garant.ru)

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1                                                                                                                                                   | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя:</i> 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p><i>Набор демонстрационного оборудования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектор EPSON;</li> <li>- экран для проектора с электроприводом ScreenMedia;</li> <li>- ноутбук Asus 15.6";</li> <li>- 2 акустические колонки Microlab.</li> </ul>                                                                                                                                   |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101            | <p>Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Состав оборудования рабочего места:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор EPSON EB-X11;</li> <li>- Экран ScreenMedia (моторизированный);</li> <li>- Колонки Microlab;</li> <li>- Кронштейн, кабели коммутации;</li> <li>- Ноутбук Asus 661C Intel Pentium UL V;</li> <li>- Кабели коммутации.</li> </ul>                                                                                                    |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117                                                                                                                             | <p>Специализированная мебель на 13 посадочных мест, доска магнитная, поворотная со стойкой, магниты в комплекте, кафедра, рабочее место преподавателя. Оборудование: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс), принтер лазерный XEROX.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №1 (010-012)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Специализированная мебель;</li> <li>➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>информационно-образовательную среду<br/>Белгородского ГАУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>➤ акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал №2 (009-011)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Специализированная мебель;</li> <li>➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>➤ аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №1                                                                                                                                        | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Le-galization RUS OPL NL. Дого-вор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.                                                                                                                                                  |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 101 | MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Отечественное системное ПО «Базальт СПО». Договор о сотрудничестве №ДС 015-2019 от 07.10.2019. Срок действия лицензии – бессрочно.; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.<br>Office 2016 Russian OLPNL Academic Edition сублицензионный контракт № 5 от 04.05.2017. Срок |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                | действия лицензии – бессрочно. Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №117                                                                                                                             | – MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <ul style="list-style-type: none"> <li>– МойОфис Образование free бессрочная для СПО.</li> <li>– Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> <li>– Операционная система – АльтЛинукс</li> <li>– Офисное приложение – МойОфис</li> <li>- Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>- RNVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> <li>- Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</li> </ul> |

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной

ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.

– ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с

нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).