

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.09.2026 04:39:07

Уникальный идентификатор документа:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»**

Агробиотехнологический колледж

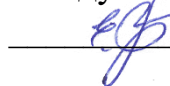
УТВЕРЖДЕН

на заседании отделения

агробиотехнологического направления

«20» апреля 2026 г., протокол № 8

Заведующий отделением



Е.Д. Белокобыльская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в
соответствии с технологическими картами возделывания
сельскохозяйственных культур**

Специальность 35.02.05. Агрономия

(код и наименование специальности)

Майский, 2026

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики (по профилю специальности) происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- наблюдением за выполнением видов работ на практике, предусмотренных программой практики;
- контроль качества выполнения видов работ по практике (уровень овладения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе руководителя практики от предприятия);
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике, в соответствии с заданием на практику.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике (по профилю специальности) по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур - **зачет**.

Практика завершается зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя об уровне освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- наличия положительной характеристики (отзыва) на обучающегося руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя;
- полноты и своевременности представления дневника прохождения учебной практики и отчета по учебной практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ и проверяемые результаты учебной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Результаты (сформированные компетенции, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
1. Проведение метеонаблюдений (температура, влажность, осадки, ветер) с использованием приборов. Ведение журнала и обработка данных. Составление агропрогнозов (сроки сева/уборки), оценка рисков (засуха, заморозки) и влияния климата на урожайность.	ПК 1.1 – установление последовательности и календарных сроков проведения технологических операций с учётом погодных условий. ПК 1.4 – оперативный контроль качества выполнения операций (оценка метеофакторов, влияющих на качество). ПК 1.7 – сбор, обработка и подготовка информации для первичной отчётности (метеосводки). ОК 02 – использование современных средств поиска и интерпретации информации (метеопорталы, цифровые платформы). ОК 07 – применение знаний об изменении климата, ресурсосбережение. Практический опыт: анализ влияния погодных условий на урожайность; учёт принципов ресурсосбережения при проведении работ.	– Наблюдение за техникой снятия показаний и ведения записей; – Проверка правильности заполнения журнала наблюдений; – Оценка обоснованности агропрогнозов и выводов о влиянии погоды; – Защита отчёта по итогам метеонаблюдений.
2. Изучение биологических требований культур (свет, тепло, влага, питание) и анализ почвенно-климатических условий хозяйства для подбора адаптированных сортов. Проектирование агротехнологий: выбор системы земледелия, разработка севооборотов, способов обработки почвы, сроков и норм высева, систем удобрений и защиты растений, ухода за посевами, уборки и доработки.	ПК 1.1 – подготовка рабочих планов-графиков с учётом биологических требований культур и почвенно-климатических условий. ПК 1.2 – разработка и выдача заданий для бригад на основе технологических карт. ПК 1.4 – контроль качества выполнения операций (соответствие агротехнологиям). ОК 03 – планирование профессиональной деятельности, использование знаний по финансовой грамотности (экономическая оценка технологий). ОК 07 – применение ресурсосберегающих технологий, учёт экологических	– Экспертная оценка составленных схем севооборотов и технологических карт; – Проверка расчётов норм высева, доз удобрений и других параметров; – Защита проекта агротехнологии (с обоснованием выбора сортов, обработок, удобрений); – Решение ситуационных задач по корректировке технологий при изменении условий.

	аспектов. Практический опыт: самостоятельное составление планов-графиков; разработка заданий для растениеводческих бригад; изучение технологических карт.	
3. Селекционная работа: изучение исходного материала, отбор растений по фенотипу и продуктивности, освоение гибридизации, оценка селекционных номеров в питомниках, выделение перспективных форм. Семеноводство: организация семеноводческих посевов, проведение прочисток и апробации, предпосевная подготовка семян, расчёт потребности в семенах, контроль посевных качеств (всхожесть, чистота, влажность и др.). Сортовое районирование: изучение Госреестра, выбор адаптированных сортов, планирование сортосмены и сортообновления.	ПК 1.4 – оперативный контроль качества технологических операций (в том числе при прочистках, апробации, подготовке семян). ПК 1.5 – принятие мер по устранению дефектов и недостатков (выбраковка примесей, некондиционных семян). ПК 1.7 – подготовка информации для составления первичной отчётности (акты апробации, регистрации посевов, семенные паспорта). ОК 09 – пользование профессиональной документацией на государственном языке (ГОСТы, инструкции по апробации). Практический опыт: анализ сортовых качеств, проведение апробации, учёт принципов ресурсосбережения при работе с семенным материалом.	– Наблюдение за проведением отборов, прочисток, апробации; – Проверка оформления акта апробации и других семеноводческих документов; – Оценка результатов лабораторного анализа посевных качеств семян; – Собеседование по методике сортосмены и сортообновления.
4. Разработка производственных планов и графиков (посев, уборка, уход), распределение заданий по бригадам, подготовка ресурсов, координация с другими подразделениями, оперативное управление на основе мониторинга. Кадровая работа: подбор, инструктажи, обучение, учёт времени, мотивация персонала. Экономический анализ: расчёт техкарт с затратами, учёт выполнения, анализ отклонений, подготовка предложений по эффективности, участие в	ПК 1.1 – подготовка рабочих планов-графиков выполнения полевых работ. ПК 1.2 – разработка и выдача заданий для растениеводческих бригад. ПК 1.3 – проведение инструктирования работников по выполнению производственных заданий (с учётом уровня развития работников и специфики заданий). ПК 1.4 – оперативный контроль качества выполнения технологических операций. ПК 1.5 – организация устранения выявленных дефектов и недостатков. ПК 1.7 – сбор, обработка и	– Экспертное наблюдение за процессом планирования и распределения заданий; – Оценка разработанных планов-графиков, сменных заданий, должностных инструкций; – Анализ заполнения первичной документации (рапорты, учётные листы, акты); – Деловая игра «Проведение инструктажа» с оценкой обратной связи; – Защита отчёта по экономическому анализу работы подразделения.

бизнес-планировании. Документооборот: ведение производственных журналов, оформление актов и отчётности, договорная работа. Контроль качества: соблюдение агротребований, проверка работ, контроль техники, внутренний аудит. Охрана труда и экология: инструктажи, СИЗ, безопасное хранение и утилизация химикатов, расследование ЧП.	оформление информации для первичной отчётности. ОК 04 – эффективное взаимодействие и работа в команде; ОК 05 – устная и письменная коммуникация на государственном языке (составление документов, проведение совещаний). ОК 06 – применение стандартов антикоррупционного поведения, соблюдение этических норм. ОК 07 – ресурсосбережение, охрана окружающей среды, действия в ЧС. Практический опыт: инструктаж работников; распределение заданий; организация устранения дефектов; сбор информации для отчётности.	
5. Изучение устройства, регулировок и марочного состава почвообрабатывающих, посевных, уборочных и послеуборочных машин. Подготовка агрегатов к работе: комплектование (трактор + орудие), ежесменное ТО, регулировка рабочих органов, проверка на холостом ходу. Эксплуатация в поле: выбор способа движения, контроль качества (глубина, равномерность, полнота обмолота), учёт выработки и расхода топлива. Техническое обслуживание и ремонт: плановое ТО, диагностика неисправностей, регулировки, замена изношенных деталей, межсезонное хранение. Расчётно-аналитическая работа: определение потребности в технике, эксплуатационных затрат,	ПК 1.4 – контроль качества выполнения технологических операций (проверка настроек, фактических параметров работы агрегатов). ПК 1.5 – выявление дефектов и недостатков в работе машин, организация их устранения. ПК 1.6 – проведение технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов в соответствии с технологическими картами и сроками работ. ПК 1.7 – подготовка информации для первичной отчётности (учёт выработки, расхода топлива). ОК 07 – соблюдение правил безопасности, ресурсосбережение, действия в ЧС. ОК 09 – работа с профессиональной документацией (паспорта машин, инструкции по эксплуатации) на русском языке. Практический опыт: технологическое регулирование	– Практическая демонстрация регулировки плуга, сеялки, опрыскивателя, комбайна; – Проверка выполнения ежесменного технического обслуживания; – Оценка расчётов производительности, расхода топлива, потребности в технике; – Наблюдение за соблюдением правил техники безопасности; – Защита отчёта с анализом эффективности использования агрегатов.

эффективности использования, выбор оптимального агрегата, графики загрузки и ТО. Охрана труда: правила безопасности, инструктажи, сигнализация, пожаротушение, меры на склонах и у ЛЭП.	агрегатов; оперативный контроль качества; организация устранения дефектов; сбор информации для отчётности.	
--	---	--

Оценка компетенций

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано полное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Сформировано значительное умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Частично сформировано умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Нет умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано полное умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Сформировано значительное умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Частично сформировано умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Нет умения использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	Сформировано полное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности	Сформировано значительное умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой	Частично сформировано умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой	Нет умения планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность, использовать знания по правовой и финансовой грамотности

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
грамотности в различных жизненных ситуациях		грамотности	грамотности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано полное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Сформировано значительное умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Частично сформировано умение эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нет умения эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформировано полное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Сформировано значительное умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Частично сформировано умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Нет умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Сформировано полное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сформировано значительное умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Частично сформировано умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Нет умения проявлять гражданско-патриотическую позицию, осознанное поведение на основе традиционных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Сформировано полное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Сформировано значительное умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Частично сформировано умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС	Нет умения содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в ЧС
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформировано полное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сформировано значительное умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Частично сформировано умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Нет умения использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Сформировано полное умение пользоваться профессиональной документацией на	Сформировано значительное умение пользоваться профессиональной документацией на	Частично сформировано умение пользоваться профессиональной документацией на	Нет умения пользоваться профессиональной документацией на государственном

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
м и иностранном языках	государственно м и иностранном языках	на государственно м и иностранном языках	на государственно м и иностранном языках	языках
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Сформировано полное умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Сформировано значительное умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Частично сформировано умение осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Нет умения осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Сформировано полное умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Сформировано значительное умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Частично сформировано умение выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	Нет умения выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Сформировано полное умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Сформировано значительное умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Частично сформировано умение проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Нет умения проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий
ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Сформировано полное умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Сформировано значительное умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Частично сформировано умение осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Нет умения осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве
ПК 1.5. Принимать меры по	Сформировано полное умение принимать	Сформировано значительное умение	Частично сформировано умение	Нет умения принимать меры по устранению

Перечень компетенций	Шкала оценивания			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Сформировано полное умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Сформировано значительное умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Частично сформировано умение осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Нет умения осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Сформировано полное умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Сформировано значительное умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Частично сформировано умение осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Нет умения осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

Критерии оценки результатов учебной практики (по профилю специальности) при проведении промежуточной аттестации

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся:

- своевременно выполнил все виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный в соответствии с требованиями, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о достаточном уровне освоения общих и профессиональных компетенций; предоставил положительную производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от

предприятия, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, выполненный в полном объеме и в соответствии с требованиями.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- выполнил не в полном объеме и с нарушением сроков виды работ, предусмотренные программой практики; предоставил заполненный с нарушением требований, подписанный руководителем практики от предприятия дневник; предоставил аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия о низком уровне освоения общих и профессиональных компетенций, производственную характеристику (отзыв) руководителя практики от предприятия, имеющую существенные критические замечания руководителя практики, а также подписанный руководителем практики от предприятия отчет, составленный не в полном объеме и с нарушением требований.

Составитель _____ Блинник А.С.

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств по учебной практике
по ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с
технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности 35.02.05. Агрономия
(код, наименование специальности)

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур соответствует требованиям ФГОС СПО.

Предлагаемые составителями формы и средства промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.05. Агрономия.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным требованиям формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Главный агроном
ООО «Русагро-Инвест»
МП
«17» апреля 2026 г.



Бредихин В.В.
Ф.И.О.