

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 17:17:34

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16096644b73d898dab6235891f2884913a13314ae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«22» июня 2026 г.

№ 531-3

п. Майский

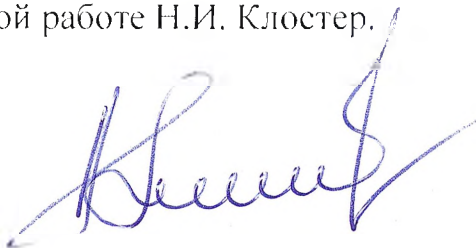
**Об утверждении Положения «О правилах приема на дополнительные
образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ»
на 2026–2027 учебный год**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от 18 июня 2026 года (протокол № 12)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О правилах приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» на 2026–2027 учебный год (прилагается).
2. И.о. проректора по цифровой трансформации Харламову С.Ю. до 24 июня 2026 года разместить Положение «О правилах приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» на 2026–2027 учебный год на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы».
3. Признать утратившим силу Положение «О правилах приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ», утвержденное приказом ректора № 56–3 от 03.02.2020 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Н.И. Клостер.

И.о. ректора



А.Н. Простенко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Я. ГОРИНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 18 » июня 2026 г.,
Протокол № 12

Утверждено
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
№ 531-3 от « 22 » июня 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на дополнительные образовательные программы
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
на 2026-2027 учебный год**

п. Майский, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам дополнительного образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина» (далее - Правила, Университет, ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на дополнительные образовательные программы (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым Университетом, относятся:

1.3.1. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых;

1.3.2. дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Информирование о приеме на обучение по образовательным программам

2.1. Ежегодно перечень дополнительных образовательных программ, планируемых к реализации в новом учебном году, утверждается приказом ректора Университета (или руководителем структурного подразделения, наделенного правом подписи документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ) в начале календарного года по представлению руководителей структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы.

2.2. В течение учебного года в утвержденный перечень образовательных программ могут быть внесены изменения по мотивированному представлению руководителей структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы. Ученый совет Института переподготовки и повышения квалификации кадров агробизнеса может рассматривать и утверждать образовательные программы в течение календарного года в дополнение к утвержденному перечню образовательных программ.

2.3. Информация о перечне образовательных программ, о стоимости обучения, о правилах приема и образцы договоров об образовании размещаются на официальном сайте Университета <https://belgau.ru>, а также на информационных стендах структурных подразделений Университета, реализующих дополнительные образовательные программы.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные общеразвивающие программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, освоение которых предусматривает определенный уровень подготовки.

3.4. Прием на обучение производится по каждой дополнительной общеразвивающей программе в течение всего календарного года.

3.5. Организационное и документационное обеспечение приема на обучение осуществляет ответственный специалист структурного подразделения Университета, реализующего дополнительные общеразвивающие программы.

3.6. Для поступления на обучение поступающие и (или) родители (законные представители) и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы: заявление (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

3.7. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании и прикладывается копия квитанции об оплате.

4. Организация приема на обучение по дополнительной образовательной программе «Русский язык как иностранный»

4.1. К освоению дополнительной образовательной программы «Русский язык как иностранный» допускаются иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования.

4.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

4.4. Прием на обучение производится в течение всего календарного года.

4.5. Для зачисления на образовательную программу «Русский язык как иностранный» иностранные граждане подают следующие документы: заявление (приложение 3) и согласие на обработку персональных данных (приложение 2); документ об образовании с указанием изученных предметов; оригинал и нотариально-заверенный перевод национального паспорта; миграционную карту; фотографии 3*4 (6 шт.).

4.6. Прием иностранных граждан осуществляется при наличии действующих визы и миграционной карты, с соответствующей целью въезда на территорию РФ. Контроль регистрации и визовых вопросов иностранных граждан на территории РФ осуществляется сотрудниками отдела по международным связям.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.5. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский м. о., пос. Майский, ул. Вавилова, 1, либо на адрес электронной почты info@belgau.ru.

4.8. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и

предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) и (или) доверенное лицо с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, способом, указанным в пункте 4.7. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

5. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

5.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

5.1.2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.2. Прием на обучение проводится на договорной основе с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Проведение вступительных испытаний при приеме на дополнительные профессиональные программы не предусмотрено, за исключением образовательных программ, освоение которых предусматривает определенный уровень подготовки.

5.4. Прием на обучение производится по каждой дополнительной профессиональной программе в течение всего календарного года.

5.5. Организационное и документационное обеспечение приема на обучение осуществляет ответственный специалист структурного подразделения Университета, реализующего дополнительные профессиональные программы.

5.6. Для поступления на обучение поступающие и (или) доверенное лицо, при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий, подают следующие документы:

5.6.1. на программы повышения квалификации: заявление (приложение 4), согласие на обработку персональных данных (приложение 2) и копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования или справку об

обучении по программам среднего профессионального образования или высшего образования, копию свидетельства о браке (при необходимости). Обучающиеся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ подают только заявление.

5.6.2. на программы профессиональной переподготовки: заявление (приложение 4), согласие на обработку персональных данных (приложение 2), копии документа (документов), подтверждающие наличие у поступающего среднего профессионального образования и (или) высшего образования, копию свидетельства о браке (при необходимости). Обучающиеся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ подают только заявление. Для поступающих на образовательную программу «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» прилагаются фотографии 3*4 (2 шт.).

5.7. При подаче документов на обучение с полной оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами поступающим и (или) доверенным лицом оформляется договор об образовании и прикладывается копия квитанции об оплате.

5.8. Документы, указанные в пункте 5.6. могут быть поданы лично поступающим и (или) родителями (законными представителями) и (или) доверенным лицом, а также направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский м.о., пос. Майский, ул. Вавилова, 1, либо на адрес электронной почты info@belgau.ru.

5.9. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) доверенное лицо с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной профессиональной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университет возвращает документы поступающему:

5.11.1. в случае представления документов в организацию лично поступающим и (или) доверенным лицом, в день подачи документов;

5.11.2. в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

5.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов, способом, указанным в пункте 5.8. настоящих Правил, с указанием способа возврата документов.

6. Зачисление на обучение

6.1. Зачисление поступающих производится на основании приказа ректора Университета о зачислении на обучение по образовательным программам (или руководителем структурного подразделения, наделенного правом подписи документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ).

6.2. Приказы о зачислении издаются по мере комплектования групп по отдельным образовательным программам и формам обучения.

6.3. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы при комплектовании групп и принятии решения об открытии обучения должны исходить из экономической целесообразности проведения обучения.

6.4. До поступающих доводится информация ответственным специалистом о начале обучения, периоде обучения и расписании занятий не позднее, чем за 5 дней до первого занятия.

7. Заключительные положения

7.1. Если законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ установлены иные правила (нормы), регулирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящие Правила применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

7.3. В случае внесения более 5 (пяти) изменений, разрабатываются Правила в новой редакции.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
С.Н. Алейнику

обучающегося ____ курса*
направления подготовки / специальности*

факультета*
группы* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу по освоению дополнительной
общеобразовательной программы

(наименование программы)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема на дополнительные образовательные программы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Содержанием образовательной программы.

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указывают обучающиеся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
 паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____
 _____ дата выдачи _____
 гражданство _____
 телефон: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ), находящемуся по адресу: 308503, Белгородская область, Белгородский м.о., п. Майский, у. Вавилова, 1, на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, ИНН, СНИЛС, номер телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании и документы об образовании, место учебы (наименование факультета, направление подготовки (специальность), профиль (специализация); курс, группа, форма обучения), данные о процессе обучения.

Цель обработки персональных данных: организация приема на обучение, обеспечение учебного процесса, содействие в освоении образовательных программ, содействие в получении дополнительного образования, составление отчетов, содержащих персональные данные, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения учебного процесса и деятельности университета, и иные цели, предусмотренные законодательством РФ.

Я ознакомлен(а) с документами ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, действия, совершаемые при обработке персональных данных.

Настоящее согласие действует с его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

_____ 202__ г.

_____ *подпись*

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
С.П. Алейнику

гражданина _____
гражданство

ФИО на иностранном языке (по паспорту)

ФИО на русском языке

E-Mail: _____

заявление. / application.

Прошу Вас зачислить меня в группу по освоению дополнительной общеобразовательной программы «Русский язык как иностранный» Лингвистического образовательного центра ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ. Срок обучения – 1 год. Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий (онлайн курс).

I would like to ask you to enroll me in the Russian Language Course group for the study of additional general education program «Russian as a foreign language» of the Linguistic Educational Center of the Belgorod State Agricultural University. The training period is 1 year. The form of education is full-time with the use of distance learning technologies (online course).

Je voudrais vous demander de m'inscrire au groupe de Cours de Langue Russe pour l'étude du programme d'enseignement général supplémentaire «Russe comme la langue étrangère» du Centre d'Enseignement Linguistique de l'Université Agricole d'État de Belgorod. La période de formation est de 1 an. La forme d'enseignement est à temps plein avec l'utilisation des technologies d'apprentissage à distance (cours en ligne).

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись /Signature

Согласовано:

Директор
лингвистического образовательного центра

ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

КАРТОЧКА-ЗАЯВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЯ

Наименование программы:

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения _____
(число) (месяц) (год)

5. Образование _____ Диплом: Серия _____ Номер _____
(высшее, средне-профессиональное)

6. Место работы _____
(наименование предприятия, организации)

7. Занимаемая должность _____

8. Адрес предприятия _____

9. Адрес места жительства _____

10. Телефон _____

11. E-mail _____

12. СНИЛС _____

С инструктажем по охране труда ознакомлен _____
(подпись)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись)

Лист согласования
Положения
о правилах приема на дополнительные образовательные программы
в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Проект Положения вносит:

Начальник УМУ

*Председатель студенческого
совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ*

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе

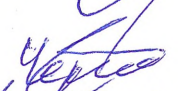
Директор ИПКА

И.о. начальника управления

по международной деятельности

Руководитель комбината профессиональной
подготовки

 Е.В. Шварев

 В.В. Черкашин

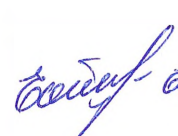
 Н.И. Клостер

 А.В. Косов

 Т.А. Трунова

 А.Ф. Холопов

*Председатель совета родителей
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ*

 Е.В. Ошейникова