Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2025 09:56:09
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b4441b7c0929a6b25638157888f915ad15819a

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ О.В. Гончаренко
«25» ____июня____ 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н.

Составители: кандидаты экономических. наук, доценты кафедры экономики Базовкина Е.А., Голованева Е. А., Решетняк Л. А., Ульянова Ж.А.,

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы Е.А. Базовкина

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖЕН ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПРИ ЗАЩИТЕ ВКР, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ 5
2.1.ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 6
2.2. РУКОВОДСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 8
2.3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 10
2.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 15
2.5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ 18
3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ . 21
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 21
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 22
5.1.ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 22
5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 23
5.2.1. ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ 23
5.3. ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ 23
5.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ 24
5.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ 24
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 25
6.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ, УКОМПЛЕКТОВАННЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕБЕЛЬЮ И ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ, СЛУЖАЩИМИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ИНФОРМАЦИИ БОЛЬШОЙ АУДИТОРИИ 25
6.2. КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .. 26
6.3. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ 26
7. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 27

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика» разработана согласно:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями на 9 февраля 2016 года);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В. Я. Горина»;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103 н;
- профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 марта 2021 г. № 161 н;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 20 июля 2020 г. № 431 н;

Программа государственной итоговой аттестации разработана выпускающей кафедрой и одобрена методической советом факультета.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

1.4 В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением

квалификации бакалавр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при защите ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и является обязательной. В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

1. Универсальные компетенции:

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

1. Общепрофессиональные компетенции:

Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1);
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4);
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

2. Профессиональные компетенции:

Способен проводить экономический анализ деятельности организации (ПК-1);
Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности (ПК-2);
Способен составлять, представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта (ПК-3);
Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации (ПК-4);
Способен осуществлять информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (ПК-5);
Способен осуществлять критическое мышление в цифровой среде, проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных (ПК-6);
Способен осуществлять управление информацией и данными в цифровой среде, искать нужные источники информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач (ПК-7).
Способен использовать сквозные цифровые технологии и искусственный интеллект для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

2.1.Выбор темы выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускных квалификационных работ студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая и учет в 1С» имеет своей целью:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и их применение при решении конкретных научных и производственных задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования актуальных вопросов экономики, организации и управления в сельскохозяйственном производстве;

– выявление подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного производства;

– выявление способности студента правильно применять теоретические положения изученных дисциплин, достижения науки и практики при решении задач в соответствии с требованиями современного этапа развития аграрной экономики и пр.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:
– теоретическое обоснование вопросов, выбранных в качестве цели исследования в выпускной квалификационной работе;

– проведение организационно-экономической характеристики исследуемого объекта;

– обобщение (анализ) и критическая оценка собранного и обработанного фактического материала по теме выпускной квалификационной работы;

– разработка направлений совершенствования объекта по избранной теме выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы может иметь теоретическое и прикладное значение, при этом, если выпускник предлагает свою тематику, ему необходимо обосновать целесообразность ее разработки для практического применения.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями экономического факультета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях совета экономического факультета, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Тематика ВКР представлена в фонде оценочных средств.

По согласованию с научным руководителем и руководителем ОПОП обучающийся может выбрать тему выпускной квалификационной работы, не включенную в рекомендованный перечень, либо несколько изменить ее название. При этом должно быть обоснована целесообразность любых изменений или дополнений. При выборе темы выпускной квалификационной работы необходимо учитывать ее актуальность и практическую значимость.

Разрешается написание выпускных квалификационных работ по теоретическим проблемам. Обучающимся может быть предложена тема дипломной работы, которая отсутствует в предлагаемой экономическим факультетом тематике. В этом случае он пишет заявление с обоснованием выбранной темы и решение о ее выполнении принимается на заседании совета экономического факультета.

После выбора темы выпускной квалификационной работы обучающийся пишет заявление (Приложение 1). Любое изменения или уточнение

темы производится на основании письменного заявления обучающегосяс указанием причин.

2.2. Руководство по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. В случае, если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе сотрудником факультета, на котором учится обучающийся, в обязательном порядке назначается консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Основные функции научного руководителя выпускной квалификационной работы:

• формирует задание на подготовку дипломной работы с указанием срока окончания работы;

• рекомендует обучающемуся необходимую литературу на русском и иностранных языках, научные журналы, справочные материалы и другие источники по теме ВКР;

• проводит систематические, предусмотренные календарным планом консультации, по проводимому исследованию;

• контролирует выполнение дипломной работы, оценивает содержание выполненной работы по частям или в целом и в случае необходимости вносит коррективы;

• представляет письменный отзыв на дипломную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;

• оказывает помощь (консультирование) в подготовке презентации и вступительного слова (доклада) для защиты дипломной работы.

После выбора темы обучающийся получает задание (Приложение 2) и составляет график разработки и оформления выпускной квалификационной работы, который согласовывается с научным руководителем (Приложение 3).

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося и руководителя работы; тему выпускной квалификационной работы, номер и дату приказа по университету о ее утверждении; срок сдачи законченной работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы; календарный график выполненной выпускной квалификационной работы инициалы и фамилии консультанта (с указанием относящихся к нему разделов); даты выдачи и принятия к исполнению задания; подписи, инициалы и фамилии заведующего кафедрой; руководителя выпускной квалификационной работы и обучающегося.

В графике разработки и оформления выпускной квалификационной работы указывается наименование этапов, сроки выполнения, дата выполнения, оформление выпускной квалификационной работы и представление ее на кафедру.

Обучающийся в соответствии с избранной темой выпускной квалификационной работы и рекомендациями руководителя изучает необходимые нормативные документы, литературу и подбирает исходные практические материалы организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

При работе с литературой в первую очередь изучаются Федеральные законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства РФ, Положения (стандарты) и другие нормативные документы, непосредственно относящиеся к теме выпускной квалификационной работы. При наличии нескольких одинаковых литературных источников по теме выпускной квалификационной работы, следует принимать за основу более позднее издание, отражающее ту или иную точку зрения.

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в процессе прохождения практик, а окончательно формируется в период преддипломной практики или специального посещения организации.

В качестве фактического материала используются первичные учетные документы, учетные регистры, получаемые при различных формах учета и годовая бухгалтерская финансовая отчетность, а также расчеты по налоговым платежам, аудиторские заключения, различные акты и справки, бизнес-план и другие источники информации.

Систематизация, анализ и обработка фактического материала предполагает широкое использование в выпускной квалификационной работе таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала целесообразно применить экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

Полнота и достоверность приведенного фактического материала, характеризующих качество выпускной квалификационной работы, является не только показателем общей профессиональности знания им деталей учетной и аудиторской работы, но и добросовестности обучающегося.

В период подготовки и написания выпускной квалификационной работы обучающийся систематически (в соответствии с графиком) встречается с руководителем, который оказывает ему методическую помощь.

В процессе подготовки и написания выпускной квалификационной работы руководитель контролирует выполнение графика подготовки соответствующих разделов работы, своевременность и качество законченных разделов и частей выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения графика выполнения выпускной квалификационной работы ее руководитель ставит в известность заведующего кафедрой.

Итоговая проверка качества выпускной квалификационной работы в целом завершается написанием отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 4). В отзыве руководителя указывается:

1) соответствие названия и содержания выпускной квалификационной работы ее целевой установке и задачам;

2) оригинальность, полнота и качество разработки темы выпускной квалификационной работы;

3) степень самостоятельности, личное творчество и инициативность при выполнении выпускной квалификационной работы;

4) способность обучающегося работать с нормативными документами и литературой, делать экономически обоснованные выводы и предложения (рекомендации);

5) грамотность и логичность изложения материала выпускной квалификационной работы, качество ее оформления;

6) практическая значимость и возможность внедрения предложений, представленных в выпускной квалификационной работе;

7) уровень выполнения выпускной квалификационной работы (минимальный, базовый, продвинутый), мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, и возможности присвоения обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению 38.03.01«Экономика», направленность (профиль) «Цифровая экономика и учет в 1С».

Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом.

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат.

За качество выпускной квалификационной работы и своевременность ее предоставления в ГЭК отвечает обучающийся.

Руководитель выпускной квалификационной работы несет ответственность за методическое решение вопросов темы выпускной квалификационной работы, ее содержание и структуру, соблюдение законодательных актов.

Заведующий выпускающей кафедрой несет вместе с руководителем выпускной квалификационной работы, ответственность за методическое решение вопросов темы, а также соблюдение установленных правил оформления выпускных квалификационных работ.

2.3.Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие разделы (составные части) и иметь определенную структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на ВКР;
3. Пояснительная записка, в которую входит:

- содержание;
- введение;

- основная часть (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами, подпунктами)

- заключение;

- список использованных источников;

-приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца, отпечатанный типографским способом, который выдается обучающемуся выпускающей кафедрой. На нем указывают название факультета, кафедры, тема выпускной квалификационной работы, фамилию, имя и отчество обучающегося, руководителя выпускной квалификационной работы, консультанта (при необходимости), разрешение к защите заведующего кафедрой (Приложение 5).

Задание на подготовку выпускной квалификационной работы оформляется на бланке установленного образца (Приложение 2).

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и приложения в той последовательности, как они расположены в выпускной квалификационной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Содержание размещается в начале работы после задания на подготовку выпускной квалификационной работы и должно строго совпадать с названием глав (разделов) и параграфов (подразделов) по тексту работы.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа, использование источников информации и фактического материала, методы и приемы исследования. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Обзор литературных источников (первая глава) предполагает рассмотрение сущности проблемы и ее отражение в нормативных документах, в плановой, отчетной документации и литературных источниках, интернет-ресурсах. Первая глава должна быть основополагающей базой выпускной квалификационной работы и максимально увязанной с названием темы выпускной квалификационной работы, служить методической основой рассмотрения практических и проектных вопросов в последующих ее разделах и подразделах. Дискуссионные вопросы этой части выпускной квалификационной работы должны сопровождаться обязательной формулировкой собственной позиции ее автора.

Первая глава содержит теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации

по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. Объем первой (теоретической) главы составляет 14-16 страниц.

Во второй главе рассматривается организационно-экономические вопросы функционирования предприятия. Экономические показатели (наличие трудовых ресурсов, основных средств, земельных угодий, финансовые показатели и т д.) представляются и анализируются за последние три года. В этой главе также отражается организация учетной работы на предприятии. Объем второй главы 10-12 страниц.

Основная (специальная) часть выпускной квалификационной работы (третья глава) должна представлять собой критическую оценку сложившегося состояния изучаемого объекта бухгалтерского учета (аудита), соответствия его теоретическим положениям и нормативным документам, включая рекомендации по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также международные и национальные положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и аудиторской деятельности. При этом обучающийся должен показать глубокое знание нормативных документов, практики бухгалтерского учета и аудита. Очень важно, чтобы в этом разделе выпускной квалификационной работы фактический материал был представлен не в виде отдельных фрагментов, а в форме сквозного примера, который позволял бы видеть «технологию» бухгалтерского учета и аудита. Это предполагает наличие в выпускной квалификационной работе первичных документов, учетных регистров и отчетности с конкретными цифрами, взаимосвязанными между собой, расположенных в приложениях.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Главное в основной части работы – последовательность и логичность изложения текста, отсутствие в нем смысловых расхождений, насыщенность фактическим материалом и соответствия его действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по бухгалтерскому учету, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Объем третьей (основной части дипломной работы) составляет 15-20 страниц.

Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Заключение должно отражать существо выпускной квалификационной работы, быть конкретным и полезным для практики, а также экономически обоснованным. В нем оценивается в лаконичной форме результаты выполненной выпускной квалификационной работы, указываются рекомендации по организации бухгалтерского учета, анализа и аудита и экономический эффект, который может быть получен при их внедрении, формулируются конкретные предложения по дальнейшему совершенствованию деятельности данного предприятия по исследуемому направлению, которые будут способствовать увеличению производства продукции, повышению ее качества, снижению затрат труда и материальных средств и др. Эффективность каждого предложения должна подтверждаться цифровыми данными..

Заключение следует формулировать четко и ясно. В нем должно отражаться содержание всей работы, ее теоретическое и практическое значение. Заключение целесообразно излагать в виде отдельных пунктов. В начале формулируются существенные выводы, характеризующие общее состояние финансово-хозяйственной деятельности организации. Затем дается объективная оценка состояния объекта исследования, с указанием конкретных недостатков. После этого перечисляются конкретные меры (рекомендации), вытекающие из выводов с указанием экономического и социального эффектов, которые могут быть получены при их внедрении. Заключение может составлять 3-4 страницы.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-70 страниц.

Схема изложения заключения может быть следующей:

Проведенные исследования по вопросам эффективности, оценки, учета, позволяют сделать заключение о том, что ..... (изложение сути вывода).

В организации деятельности предприятия, бухгалтерского учета имеются следующие недостатки ..... (излагаются недостатки).

Для улучшения организации бухгалтерского учета необходимо: ..... (изложение существа рекомендаций (предложений).

В заключение работы излагаются краткие выводы и предложения по теме, характеризующие степень ее раскрытия. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Оно не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно содержать логически стройное изложение главных итоговых результатов всей работы.

В данной части работы справочные материалы, аналитические таблицы и расчеты, иллюстративный материал не приводятся.

Выпускная квалификационная работа, является авторским трудом коллектива –обучающегося и научного руководителя, в связи, с чем выводы, рекомендации и предложения делаются не от первого лица, а от авторского коллектива (не «предлагаю …», а «предлагаем …»). Составные части ВКР, как комплексного исследования, должны быть связаны между собой логиче-

ски и содержать объяснение перехода от рассмотрения одного вопроса к другому, от одной главы — к другой. Достоинством работы является профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок.

В процессе работы целесообразно проводить апробацию полученных результатов на семинарских занятиях, научных конференциях и тематических форумах. Это даст опыт публичных выступлений, необходимый для защиты ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 40):

- ✓ законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ✓ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ✓ нормативные акты, инструкции;
- ✓ иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ✓ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ✓ авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- ✓ научные статьи (в алфавитном порядке);
- ✓ интернет источники.

Список использованных источников должен содержать только литературные источники и материалы, которые фактически использованы в выпускной квалификационной работе и на них сделана ссылка по ее тексту, а также базовые учебники по изучаемым дисциплинам.

После упоминания публикации, и материалов организации, из которых заимствован материал или после цитаты, указывается в квадратных скобках номер источника в списке литературных источников.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п., которые необходимы для подтверждения отдельных ее положений.

По тексту выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на соответствующие приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь название. Приложения в общий объем работы не входят. В приложения необходимо включить первичные учетные документы и учетные регистры по теме работы, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, которые должны

быть обязательно заполненными конкретными данными организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы соразмеряются друг с другом, как по объему, так и структурному делению.

Список нормативных документов, специальной литературы и материалов организации, их полное и правильное использование в выпускной квалификационной работе – показатель того, что обучающийся знает и владеет предметом своей специальности, его современным состоянием.

2.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

В выпускной квалификационной работе важно не только ее содержание, но и ее оформление. Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.0.100 -2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

К защите принимаются только сброшюрованные бакалаврские работы. Бакалаврская работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.1-2003).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов выпускной квалификационной работы и пишутся заглавными буквами. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей бакалаврской работы и записываться с абзацного отступа,, причем слово «Глава» не пишется. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: 1.1. - это первый подраздел первого раздела, 2.2.- второй подраздел второго раздела и т.п. номер раздела или подраздела указывают перед их заголовком. После номеров разделов и подразделов ставится точка. Введение, каждый раздел (кроме подразделов), заключение, список использованных источников и материалов организации, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки пишут (печатают) без подчерки-

вания прописными (заглавными) буквами, а подразделов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Заголовки разделов и подразделов должны соответствовать их содержанию и быть краткими.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в бакалаврской работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей.

Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы располагаются в бакалаврской работе непосредственно
после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Слово «Таблица», ее номер и название должны иметь размещаемый посередине краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание. При этом знак № и точка после таблицы не ставится. Например, Таблица 1 – Название таблицы.

Применяется сквозная последовательная нумерация в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней): таблица 1, таблица 2 и т. д. (пишут с прописной буквы).

Располагают таблицы так, чтобы можно было читать их без поворота выпускной квалификационной работы, или что менее желательно, с поворотом ее почасовой стрелке, но не на оборот. Размеры таблицы, как правило, не должны превышать стандартного листа. Если она не размещается на одной странице, то ее переносят на следующую страницу. В этом случае заголовки граф повторяют и над ней помещают слова, «продолжение табл.» с указанием его номера. Например: продолжение табл. 1 (пишут с прописной буквы).

При необходимости порядковые номера ставят в начале строк боковины таблицы. Сокращенные обозначения единиц измерения указывают в конце этих строк или заголовков (подзаголовков) граф, отделяя от них запятой, при условии, что все данные соответствующей строки или графы имеют одну размерность. В том случае, когда все показатели таблицы одной размерности, единицу измерения помещают над ней в конце ее заголовка. Если же большинство граф и строк имеют одинаковую размерность, а отдельные из них - другую, то единицу измерения указывают как над таблицей, так и в соответствующих графах или строках.

Дробные числа в таблицах приводят в виде десятичных дробей. При этом числовые значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа

следуют нули, например: 100,0). Если цифровые или другие данные в таблице не приводят, то ставят прочерк.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия в правом верхнем углу. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. (пишут с прописной буквы). Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе, задании, содержании и первой странице введения не ставятся. Нумерация начинается с пятой страницы (вторая станица введения).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовках разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее - и т. д.; год (годы) – г. (гг.); тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в следующем эту расшифровку не повторять. Например: ОАО (открытое акционерное общество).

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии со стандартом Совета экономической взаимопомощи СТ СЭВ 1052-78 «Метрология. Единицы физических величин», государственными стандартами и другими общепринятыми правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – $м^2$, гектар – га; объема: кубический метр – $м^3$; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят.

При составлении списка использованных литературных источников и материалов организации необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; Постановления Правительства; Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации, учебные пособия, труды зарубежных и отечественных авторов, а также соответствующие INTERNET-ресурсы.

После нормативных документов, далее в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Список литературных источников оформляется в соответствии с ГОС-Том 7.0.100 - 2018 г. (Приложение 6).

Проверка ВКР на объем заимствования и размещение в сети университета

Выпускные квалификационные работы проверяются на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Для проверки ВКР представляется выпускником руководителю или старшему лаборанту кафедры на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF.

Проверка ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» осуществляется для обучающихся по очной и заочной форме обучения не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР согласно расписанию.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном Положением «О проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Белгородском ГАУ».

Сумма значений коэффициентов цитирования и оригинальности ВКР не может быть ниже 50 %. Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве. В случаях представления ВКР для рассмотрения на заседании кафедры (при прохождении процедуры предзащиты) с суммой значений коэффициентов цитирования и оригинальности менее 50% руководитель ВКР в письменном отзыве излагает обоснованность заимствований и возможность допуска ВКР к защите. При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР определяется решением кафедры

2.5. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF). Электронная версия ВКР передается в управление библиотечно-информационных ресурсов для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной ее защиты в ГЭК, поступают к заведующему кафедрой. Электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков не позднее, чем за 10 календарных дней до начала её защиты - в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и последующего размещения в электронной библиотечной системе».

На обороте титульного листа ВКР автор работы должен оставить собственноручную надпись «Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований», подпись и дату.

Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя, заключения об оригинальности и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета дает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы».

Если обучающийся не выполнил план подготовки ВКР, руководитель вправе написать об этом в своем отзыве и рекомендовать не допустить обучающегося до защиты. В таком случае решение о не допуске к защите принимается на заседании кафедры.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить к защите ВКР, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется декану факультета.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа (бумажный вариант) вместе с отзывом руководителя передается лаборантом кафедры секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 2 календарных дней до ее защиты.

Выпускные квалификационные работы бакалавров рецензированию не подлежат.

Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты. Предзащита ВКР включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие предзащиту, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

Предзащита проводится за неделю до начала защиты выпускной квалификационной работы. Предварительно составляется график предварительной защиты. К предварительной защите должен быть подготовлен доклад и презентация представляемого материала. После заслушивания доклада задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы включает, как правило, следующие моменты:

- представление обучающегося членам комиссии;

- сообщение с использованием наглядных материалов и информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы;

- вопросы членов ГЭК после доклада;

- ответы на заданные вопросы;

- ответы на замечания.

Защита ВКР проводится публично, т.е. на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие.

Дистанционная форма прохождения предварительной защиты и защиты выпускной квалификационной работы не предусмотрена.

К началу защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен подготовить доклад на 7-10 минут , иллюстративный материал и презентацию, выполненную в программу Power Point, к выпускной квалификационной работе.

В докладе (на 4-5 страницах печатного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

1) цель, задачи и методика выполнения выпускной квалификационной работы;

2) краткая характеристика организации, на материалах которой выполнялась выпускная квалификационная работа, состояние в ней учетно-аналитической работы;

3) заключения по результатам выполнения выпускной квалификационной работы с убедительной их аргументацией и обоснованием.

На защите ВКР обучающийся выступает с кратким докладом по теме работы. Выступление должно отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, степень изученности проблемы, структуру работы и полученные выводы. Выступление может иллюстрироваться презентацией и/или раздаточным материалом для членов ГЭК или других присутствующих на защите.

От того, насколько четко и выразительно обучающийся сможет выступить с представлением выполненной работы, расставив акценты на достигнутых результатах, настолько убедительным будет его выступление.

После выступления члены ГЭК или иные присутствующие на защите лица задают ему вопросы по его работе или по затронутым в ней проблемам. По окончании ответов на вопросы предоставляется слово руководителю ВКР или зачитывается его отзыв (если он не имеет возможности выступить самостоятельно). После чего обучающемуся предоставляется заключительное слово и его защита считается оконченной.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут.

Обсуждение результатов защиты производится по каждой выпускной квалификационной работе на закрытом заседании ГЭК.

Решение об оценке принимается только членами ГЭК большинством голосов с учетом качества содержания и оформления выпускной квалифика-

ционной работы, среднего балла за время обучения в университете и самое главное – полноты и убедительности ответов выпускника на дополнительные вопросы членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются выпускникам после заседания ГЭК и утверждения протоколов председателем и членами ГЭК.

3. Подготовка к государственной итоговой аттестации

Расписание государственных аттестационных испытаний утверждается распорядительным актом университета не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются дата, место и время проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание доводится до сведения выпускников, председателя и членов ГЭК, руководителей ВКР, в том числе через сайт университета.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме. Условием допуска к защите ВКР является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР. Предзащита включается в график выполнения ВКР и является составной частью выполнения учебного плана. Обучающиеся, не прошедшие процедуру предзащиты, не допускаются к защите ВКР за невыполнение учебного плана в полном объеме с последующим отчислением.

4. Порядок рассмотрения апелляционных заявлений обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляционные комиссии созываются по мере необходимости в период проведения государственной аттестации. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную

комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного междисциплинарного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Ведение заседания апелляционной комиссии осуществляется председателем комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);
- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для обучающегося;
- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в образовательной организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1.Основная литература

1. Богданова, Е. Н. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии в условиях цифровизации экономики : учебное пособие / Е.Н. Богданова, О.И. Бедердинова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 110 с. —

(Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-112202-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131726

2. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200023

3. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2179487

4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1063313

5. Экономика и организация производства : учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1242059

5.2. Дополнительная литература

1. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. - Москва : Научный консультант, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-9500722-0-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1023920

2. Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2018. - 277 с. http://znanium.com/catalog/document/?pid=978198&id=368965

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. http://znanium.com/catalog/document/?pid=1092988&id=358382

5.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»
4. Журнал «Современный бухучет»

5.3. Видеоматериалы

1.Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
3. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. Федеральная служба государственной статистики - www.gks.ru
6. Информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/
7. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
9. Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - http://www.ipbr.ru
10. Интернет-издание по бухгалтерскому учету и аудиту - http://www.gaap.ru
11. Справочная система Главбух – https://www.1gl.ru/
12. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру - https://www.klerk.ru/
13. Профессиональная справочная система «Кодекс» - https://kodeks.ru/products/buhgalteru
14. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
15. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: http://znanium.com
16. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books
17. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: http://www.garant.ru
18. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: http://www.consultant.ru

5.5. Перечень программного обеспечения, информационных технологий

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Economy-P 200x200 (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ноутбук Rikor 203, 2/1C-025 (КДБА.466259,018) 1xM.2/5gb-2x8gb/9; - Телевизор Эмеральд KD65U-FPAB/RU/12; Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	**Читальный зал №1 (010-012)** ➢ Специализированная мебель; ➢ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➢ нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➢ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➢ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➢ акустическая система SVEN SPS-635; ➢ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➢ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 **Читальный зал №2 (009-011)** ➢ Специализированная мебель; ➢ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG

	000001101340591/100 ➢ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➢ аудиовидео кабель HDMI

6.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Office 2016 Russian OLP NL Academic Edition №31705082005 от 05.05.2017(бессрочный), Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery – Сублицензионный контракт №4 от 17.04.2017 г. САО «СофтЛайнТрэйд», Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA

6.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.
– ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

7. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста н списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Приложение 1

Декану _____факультета
(ФИО)
_____
(ФИО), обучающегося ___курса
очной/очно-заочной формы обучения
по направлению подготовки
_____
шифр Наименование
факультета_____
группы _____

заявление.

Прошу назначить руководителя, консультанта (при необходимости) и закрепить тему выпускной квалификационной работы в следующем порядке:

Название темы выпускной квалификационной работы	ФИО руководителя	ФИО консультанта (при наличии)

Дата _____ _____.
подпись *ФИО Обучающегося*

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ _____
_____
должность *подпись* *ФИО*

Консультант ВКР _____ _____
_____
должность *подпись* *ФИО*

Заведующей кафедрой _____ _____
_____
указать выпускающую кафедру *подпись* *ФИО*

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет экономический
Кафедра экономики
Направление 38.03.01 «Экономика»

Утверждаю:
Зав. кафедрой _____
Голованева Е. А._____
(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 202 г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

1. Студент Иванов Иван Иванович № группы 41Б
(фамилия, имя, отчество)
2. Руководитель Евсеева Юлия Викторовна, доцент кафедры экономики
(фамилия, имя, отчество, должность, уч. степень и звание)
3.Квалификация бакалавр
4. Вид работы дипломная работа
5. Тема ВКР Учет и аудит расчетов с покупателями (на примере ООО «Пчелка» Ивнянского района)
утверждена приказом ректора университета от «____» _____ 202_____№_____
6.Исходные данные (технические требования): первичные документы, регистры синтетического и аналитического учёта расчетов с покупателями, документы по организации учётной работы, бухгалтерская (финансовая) отчетность 20___-20____ гг._____
7. Содержание работы (аудит состояния проблемы, проведение исследований, разработка, расчеты параметров, экономическое обоснование и др.) теоретические основы и нормативное регулирование учета расчетов с покупателями, характеристика ООО «Пчелка», учет и аудит расчетов с покупателями
8. Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК (пояснительная записка, перечень, графического материала, отчет о НИР, технический проект, образцы и др.): пояснительная записка, копии первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, документов по организации учетной работы, отдельные формы годовой бухгалтерской отчетности
9. Консультанты по работе (*если есть консультант*)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Теоретические аспекты и нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями	Голованева Е. А., доцент, к.э.н.		

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20_____ г.
Дата представления ВКР к защите « _____ » _____ 20_____ г.
Руководитель ВКР _____
(подпись)
Студент _____
(подпись)

Оборотная сторона задания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1	Выбор руководителя, темы дипломной работы	Январь 20__ г.	
2	Сбор информации по теме	Январь 20__г.	
3	Теоретические аспекты и нормативное регулирование учета и аудита расчетов с покупателями	Февраль 20__г.	
4	Характеристика ООО «Пчелка» и организация учетной работы	Март 20__г.	
5	Учет и аудит расчетов с покупателями	Апрель 20__г.	
6	Согласование заключения с руководителем	Май 20__г.	
7	Написание введения и заключения	Май 20___г.	
8	Оформление списка использованных источников	Май 20___г.	
9	Прохождение предзащиты	Июнь 20___г.	
10	Оформление работы, сдача дипломной работы руководителю	Июнь 20____г.	
11	Получение отзыва	Июнь 20___г.	
12	Сдача работы на кафедру	Июнь 20____г.	
13	Защита дипломной работы	Июнь 20___г.	

Студент _____ И. И. Иванов
Подпись И.О. Фамилия

Руководитель ВКР _____ Ю. В. Евсеева
Подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

_____
(должность , звание, и.о. фамилия)

«____» _____20__ г.

ГРАФИК

разработки и оформления дипломной работы на тему:

_____

_____

студента «_____» курса _____ группы _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Выполнение этапов работы		Дата проверки и подпись преподавателя
		План	Факт (дата и подпись студента)	
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам			
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем			
3.	Разработка и представление на проверку 1-й главы			
4.	Разработка и представление на проверку 2-й главы			
5.	Разработка и представление на проверку 3-й главы			
6.	Согласование с руководителем заключений			
7.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты			
8.	Ознакомление с отзывом			
9.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва			

Обучающийся _____

Руководитель работы _____

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕЙСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____
(ФИО)
Группа _____ Кафедра _____ Факультет _____
Квалификация _____
Направление подготовки/Специальность _____
Направленность (профиль) образовательной программы _____
Наименование темы: _____
_____
Руководитель _____
(Фамилия, И., О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВКР теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочно-информационная	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформительская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
	11	Качество оформления ВКР: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить)

оборотная сторона отзыва

Отмеченные достоинства:
(например:1 способность к формулированию цели, задачи и плана научного исследования в профессиональной области;
2 способность к построению математических моделей объектов исследования и выбору численного метода их моделирования, разработке нового или выбор готового алгоритма решения задач;
3 способность к выбору оптимального метода и разработке программ экспериментальных исследований, проведению измерений в профессиональной области; и т.д.)

_____
_
_____
_
_____
_

Отмеченные недостатки:

_____
_
_____
_
_____
_

Заключение:
Считаю, что выполненная студентом (кой)
(ФИО)
ВКР на тему «_____»
(название выпускной квалификационной работы)
показывает
_____
_____ уровень сформированности компетенций,
(минимальный/базовый/продвинутый)

соответствует требованиям Белгородского ГАУ, предъявляемым к ВКР.
ВКР может быть представлена к защите и заслуживает оценки_____, а её автор присуждения квалификации по направлению подготовки _____ « ».
(шифр) (название)
Руководитель
ученая степень, звание, кафедра
(подпись) (ФИО)
«_____» « » 20_____г.

Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

Факультет экономический
Кафедра экономики

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
«____»_____20___ г.

_____
(подпись) (ФИО)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему «Учет и анализ движения денежных средств (на примере ООО «Бутово-Агро» Яковлевского района)»

Вид выпускной квалификационной работы дипломная работа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль Экономика и учет

Квалификация бакалавр

_____
(подпись)

Студентка:
Иванов Иван Иванович
41Бгруппа

_____
(подпись)

Научный руководитель:
доцент,
Евсеева Юлия Викторовна

_____
(подпись)

Консультант *(если есть)*:
к. э. н., доцент,
Голованева Елена Александровна

Майский - 20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований

_____ _____
(дата) (подпись)

Текст ВКР размещен в электронной библиотеке университета

Начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов управления библиотечно-информационных ресурсов

_____ _____
(дата) (подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР_____% .

Проверил:_____

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 6

Пример оформления библиографического списка ГОСТ 7.0.100 – 2018 г.

КНИГИ
ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ
Книга одного автора

Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского, Таврическая академия, Факультет славянской филологии и журналистики, Кафедра методики преподавания филологических дисциплин. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – Библиогр.: с. 149–151. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Книга двух авторов

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. – Библиогр.: с. 131–133. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Книга трёх авторов

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва : Спутник+, 2017. – 398 с. – Библиогр.: с. 358–360. — ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст : непосредственный.

Книга четырёх авторов

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с. – Библиогр.: с. 139–149. – ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст : непосредственный.

Книга пяти авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государ-

ственный университет. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – Библиогр.: с. 192–196. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный

Сборник научных трудов

Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленным предприятием: межвузовский сборник научных трудов / редкол. : Н. В. Никитина, отв. ред. А. А. Чудаева - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 178 с. - ISBN 978-5-94622-896-1. - URL: http://lib1.sseu.ru/MegaPro (дата обращения: 21.06.2019). - Режим доступа: Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» ; для зарегистрир. пользователей СГЭУ. - Текст : электронный.

Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения международная научная конференция: сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017 -382 с. – ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст: непосредственный.

Материалы конференции

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2019 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019 - 344 с. - ISBN978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2019).-Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст: электронный.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил. –

Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

Статья из журнала (один автор)

Быструшкин, С. К. Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин – Текст: непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (пять авторов)

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст : непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136–144.

Статья из журнала (электронная версия)

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каныгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017 - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из материалов конференции

Фирулина, И. И. Некоторые аспекты состояния Волжского бассейна / И. И. Фирулина, А. А. Сидоров, Н. В. Лазарева. - Текст : непосредственный // Проблемы развития предприятий: теория и практика. В 3-х частях : материалы 17-й Международной научно-практической конференции, Самара, 20-21декабря 2018 г. Ч. 3 : Корпоративные информационные системы, элек-

тронные и / Г. Р. Хасаев, Н. В. Никитина, А. А. Чудаева ;]и др.[когнитивные технологии под ред. С. И. Ашмариной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018 - С. 295-301.

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – *Текст : непосредственный* // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : *материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП* / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текс : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. – Текст: непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК B02C 19/16 (2006.01), B02C 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст: непосредственный.