

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2026 13:44:21

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного
происхождения

направленность – производство продуктов питания из мясного сырья

п. Майский, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №343 от 18 мая 2022 г., приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Максименко Т.С., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии


(подпись)

В.В. Бодина

Руководитель образовательной программы специальности

19.02.12 Технология продуктов питания

животного происхождения


(подпись)

Т.С. Максименко

Согласована:

Директор мясоперерабатывающего
производства
БФ ООО «ТАМБОВСКИЙ БЕКОН»




Подпись

С.В. Кальницкий

« 20 » апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности обеспечение деятельности структурного подразделения и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение деятельности структурного подразделения
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 3.5.	Вести учётно-отчётную документацию.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	планирования работы структурного подразделения; оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; принятия управленческих решений; расчета потребности производства в сырье, материалах и таре; инструктажа и обучения персонала на рабочих местах; обеспечения безопасных условий труда на производстве; разработки мероприятий с целью устранения рисков или снижения их до допустимого уровня и повышения безопасности выпускаемой продукции; участия в планировании основных показателей производства; группировки и анализа информации; расчета показателей производительности труда; расчета экономического эффекта от внедрения мероприятий НОТ; расчета суммы прибыли, процента рентабельности; расчета показателей использования производственной мощности, основных и оборотных средств; ведения утвержденной учетно-отчетной документации; проверки товарного оформления и хранения продукции; оформления документов на отпущенную продукцию; составления отчетов по расходу сырья, вспомогательных материалов, упаковки и тары; учета брака и анализа причин образования дефектов продукции.
Уметь	рассчитывать выход продукции в ассортименте; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планировать работы исполнителям в соответствии с установленными должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форме; проверять планы на конкретность, достижимость, проверяемость; применять методики контроля качества сырья, вспомогательных, упаковочных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве продуктов животного происхождения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; рассчитывать потребности производства в сырье, вспомогательных, упаковочных материалах и таре; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; организовывать бесперебойную ритмичную работу на производственном объекте; обеспечивать безопасные условия труда на производстве; использовать различные методы контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); сопоставлять результаты работы исполнителей установленным стандартам деятельности; осуществлять анализ и оценивать работу исполнителей по результатам сопоставления; принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения; правильно оформлять учетно-отчетную документацию; проверять операции по товарному оформлению и хранению продукции; проверять правильность оформления документов на отпущенную продукцию; составлять отчеты по расходу сырья, материалов и тары; вести учет брака и анализ причин образования дефектов продукции; определять потребности в ра-

	бочей силе; проводить инструктаж и обучение персонала на рабочих местах; учитывать рабочее время и контролировать выполнение производственных плановых заданий.
Знать	принципы и формы организации производственного процесса; методики расчета выхода продукции; структуру издержек производства и пути снижения затрат; методики расчета экономических показателей; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; способы и показатели оценки качества работ, выполняемых членами бригады (команды); учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения; основы производственного учета; материальный баланс сырья, вспомогательных, упаковочных материалов и тары; нормы времени и выработки по технологическим операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 212 час.

Из них: на освоение МДК 03. 01 – 92 час.:

в том числе: лекции – 20 час.;

практические занятия – 54 час.

самостоятельная работа – 18 часов.

Производственная практика - 108 часов.

Промежуточная аттестация: Экзамен по модулю – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практиче-	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лекций, лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6	МДК 03. Организация работы структурного подразделения	92	92	92	54	-	18	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108								108
	Промежуточная аттестация	12						12	-	-
	Всего:	212	92	92	54	-	18	12	-	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 03. Обеспечение деятельности структурного подразделения		2012/92	
МДК. 03.01 Организация работы структурного подразделения		20/54	
Тема 1. Предприятие, как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.	Содержание	2/8	ОК 01-05, ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2,
	1. Основные экономические характеристики деятельности предприятия	2	
	2.Организационно-правовые формы организаций (предприятий) - сущность и особенности функционирования.		
	3. Производственная структура предприятия		
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия - Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия	8	
Тема 2. Основы управления структурным подразделением.	Содержание	2/4	ОК 01-05, ОК 08; ПК 3.1, ПК 3.2,
	1. Система методов управления структурным подразделением.	2	
	2. Содержание и виды управленческих решений.		
	3. Условия эффективности управленческих решений.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие – Заслушивание рефератов. Решение ситуационных задач	4	
	Самостоятельная работа: Изучение методов управления структурным подразделением. Оценка видов и условий принятия управленческих решений.	2	
Тема 3. Организация производства	Содержание	2/4	ОК 01-05, ОК 06; ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Форма организации производственного процесса.	2	
	2. Стадии производства. Производственные операции		
	3. Поточное производство.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие – Расчет длительности производственного цикла	4	
Тема 4.	Содержание	2/2	ОК 01-06,

Методология и методика экономических расчетов	1.Методология экономического анализа деятельности структурного подразделения как основа методики.	2	ОК 09; ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	2.Этапы проведения анализа деятельности структурного подразделения.		
	3.Классификация методов анализа деятельности структурного подразделения.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Обоснование понятий методики и методологии анализа деятельности структурного подразделения. Изучение основных способов обработки экономической информации о деятельности структурного подразделения.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение методологии и методики экономического анализа деятельности структурного подразделения. Ознакомление с совокупностью специальных приемов (методов) экономического анализа.	2	
Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств предприятия	Содержание	2	ОК 03-06, ОК 08; ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Цель, задачи, объекты анализа основных средств и источники информации.	2	
	2. Анализ динамики и структуры основных средств.		
	3. Анализ движения и воспроизводства основных средств.		
	4. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.		
	5.Анализ использования производственной мощности предприятия.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия. Анализ состояния и использования основных средств организации (решение задач).	6	
Самостоятельная работа: анализ состояния и использования основных средств организации	2		
Тема 6. Анализ и оценка эффективности использования оборотного капитала	Содержание	2	ОК 03-06, ОК 09; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа использования оборотного капитала.	2	
	2. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.		
	3.Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия - Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств. Анализ дебиторской задолженности (опрос; решение задач).	6	
	Самостоятельная работа: Анализ и оценка эффективности использования оборотных средств. Анализ денежных активов. Анализ дебиторской задолженности (согласно данных годовых отчетов предприятия)	2	
Тема 7.	Содержание	4	ОК 01-06, ОК 08; ОК 09
	1. Задачи анализа труда и заработной платы, его информационное обеспечение.	4	

Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	2. Анализ использования фонда рабочего времени.		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	3.Анализ производительности труда.		
	4. Анализ использования фонда заработной платы.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы (согласно данных заданий для практических занятий).	6	
	Самостоятельная работа: Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы (согласно данных годовых отчетов предприятия).	1	
Тема 8. Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание	2	ОК 03-06, ОК 08; ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Значение, задачи и информационное обеспечение.	2	
	2. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.		
	3. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.		
	4. Определение резервов снижения себестоимости продукции.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции (согласно данных заданий для практических занятий).	6	
	Самостоятельная работа: Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых и косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции.	2	
Тема 9. Анализ производства и продаж продукции	Содержание	2	ОК 01-06, ОК 08; ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Анализ динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Анализ качества продукции.	2	
	2. Анализ ассортимента и структуры продукции.		
	3. Оценка сезонности и ритмичности производства.		
	4. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и продаж продукции.		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическое занятие: Изучение динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Показатели сезонности и ритмичности производства. Определение влияния факторов на изменение выпуска и реализации продукции (на примере заданий для практических занятий). Самостоятельная работа: Изучение динамики и выполнения плана производства и продаж продукции. Показатели сезонности и ритмичности производства. Определение влияния факторов на изменение выпуска и реализации продукции на примере данных годовых отчетов предприятия.	6 1	
Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Содержание	2	ОК 01-06, ОК 08; ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	Значение и задачи анализа финансовых результатов.	2	
	Анализ финансовых результатов от продаж продукции (работ, услуг).		
	Анализ рентабельности предприятия.		
	Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие. Анализ финансовых результатов от продаж продукции. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли и рентабельности (согласно данных заданий для практических занятий).	6	
	Самостоятельная работа: Анализ финансовых результатов от продаж продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли и рентабельности (согласно данных годовых отчетов предприятия).	2	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы ПМ 03 1. Систематическая проработка конспектов учебных занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). 2. Работа с нормативной и технологической документацией, справочной литературой. 3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. 4. Организационная структура предприятий. Имидж организации. 5. Особенности менеджмента на производстве. Инновационный менеджмент. 6. Планирование и организация работы структурного подразделения. 7. Виды управленческих структур на предприятии. Составление заданной структуры управления. 8. Управление информацией в организации. 9. Оценка эффективности использования основных средств на предприятии. 10. Анализ использования оборотного капитала на предприятии.		10	

11. Использование трудовых ресурсов организации. 10. Анализ затрат и себестоимости продукции. 11. Анализ производства и продаж продукции. 12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		
Производственная практика ПМ 03 - Обеспечение деятельности структурного подразделения Виды работ: 1. Ознакомление с производственной деятельностью предприятия и его организационно-правовым обеспечением; 2. Планирование объема производства и расчет выхода продуктов животного происхождения в ассортименте; 3. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия; 4. Расчет показателей движения и воспроизводства основных средств; 5. Расчет показателей использования оборотного капитала; 6. Ознакомление с положением по оплате труда; 7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения и организация их выполнения; 8. Заполнение табеля учета рабочего времени работающих сотрудников; 9. Исчисление показателей эффективности использования трудовых ресурсов; 10. Расчет показателей эффективности деятельности структурного подразделения организации; 11. Организация производства и расчет уровня оснащенности различных цехов и производственных помещений; 12. Анализ затрат на производство продукции; 13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	36	
Всего	142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №727	Специализированная мебель на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна, доска магнитно-меловая настенная. Технические средства обучения: - Макеты технологического оборудования, - ноутбук LENOVO ideapad 320, - проектор BenQ MW533, - колонки Sven SPS-702, - настенный экран DEXP WE-96, - крепление на стен. - ARM Media projektor-3
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010–012) -Специализированная мебель; -комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; -неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; -Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; -мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; -акустическая система SVEN SPS-635; -микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; -вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009–011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG

	000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
--	--

3.2. Лицензионное программное обеспечение
Перечень информационных технологий
(комплект лицензионного и свободного ПО)

№	Название	(лицензия\свободное ПО)
1	Система управления дистанционным обучением Moodle	свободное ПО
2	Информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+»	свободное ПО для обучающихся
3	Microsoft office 365	лицензия
4	Acrobat Reader	свободное ПО
2	Системы антивирусной защиты лаборатории Касперского	лицензия
Специализированное ПО		
1	Microsoft SQL server	лицензия
2	КОМПАС 3D	лицензия
3	VisualStudio Code	свободное ПО
4	Ispring Suite 8	лицензия
5	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	свободное ПО для обучающихся

3.2.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Грибов, В. Д. Управление структурными подразделениями организации: учебник / В. Д. Грибов – Москва: КНОРУС, 2026.- 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 9785406166468

2. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024 – 314 с. –(Профессиональное образование). – Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-18894-3

3. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 534 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 9785534168020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Планировать основные показатели производственного процесса.	точность и грамотность планирования основных показателей производства структурного подразделения организации (положения о подразделениях и должностные инструкции; обоснованность выбора режима труда и отдыха в соответствии с графиком работы; правильность расчета оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации.	Текущий и итоговый контроль в форме: написания рефератов; устного опроса; решения тестовых заданий; решения ситуационных задач; выполнения контрольной работы по междисциплинарному курсу; прохождение производственной практики; экзамен
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	правильность расчета выпуска продукции в ассортименте продуктов питания животного происхождения; точность ведения сырья и расходных материалов в соответствии с первичной документацией; правильность расчета сырья; обоснованность осуществления контроля соблюдения технологических процессов, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и сырья; обоснованность принятия управленческих решений.	
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	точность и грамотность организации работы по сборникам рецептов и технологическим картам; обоснованность выбора выпуска продукции; грамотность разработки нормативно-технологической документации; грамотность составления рецептуры разных видов продукции	
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.	эффективность контроля за результатами выполнения работ исполнителями; объективная оценка результатов работы трудового коллектива; правильность расчета показателей	

	эффективной деятельности структурного подразделения (бригады), согласно утвержденной методике.	
ПК 3.5 Вести учётно-отчётную документацию.	Знание правил первичного документооборота учета и отчетности; правильность ведения утвержденной учетно-отчетной документации в соответствии с эталоном; точность заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; адекватность определения источников нужных ресурсов; разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Оценка эффективности и качества выполнения задач; Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение; Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения; Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; адекватность применения информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии	

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	понимание значимости своей профессии; планирование трудоустройства в соответствии с выбранной профессией; высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности; участие в конференциях, профессиональных конкурсах и других профессионально значимых мероприятиях	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; адекватно понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности; регулярные занятия различными физическими упражнениями; совершенствование уровня физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией	адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессио-	

тацией на государственном и иностранном языках.	нальные темы; адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	---	--