

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Пархомов Евгений Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.09.2026 13:48:37  
Уникальный программный ключ:  
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю

Директор

Агробиотехнологического колледжа



Г.В. Бражник

2026 года

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих,  
должностей служащих**

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования**

Майский, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.04.2024 (ред. от 03.07.2024) № 235 (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2022 № 68568), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

**Разработчик:** Цыпкина И.В., преподаватель агробиотехнологического колледжа

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агробиотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина  
Подпись Ф.И.О.

Руководитель образовательной программы специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования  И.И. Титова  
Подпись Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ<br>МОДУЛЮ ..... | 4  |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ...                | 9  |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....                | 9  |
| 4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....                              | 9  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                    | 10 |
| 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....                         | 12 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....                                                     | 14 |

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

### **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Рабочая профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»)**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (техник-механик), в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (Рабочая профессия «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт

ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

## **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики:**

***Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений:***

- Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники. Пользоваться инструментами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ по вводу в эксплуатацию новой сельскохозяйственной техники.
- Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.
- Приводить составные части изделия в рабочее положение в различных режимах работы.
- Агрегатировать вводимую в эксплуатацию технику с энергетическими средствами.
- Управлять вводимой в эксплуатацию сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации.
- Применять средства индивидуальной защиты при проведении работ по вводу сельскохозяйственной техники в эксплуатацию;
- Подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания.
- Выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники.
- Определять остаточный ресурс сельскохозяйственной техники при проведении технического диагностирования с использованием специального оборудования.
- Пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации.
- Определять по итогам диагностирования перечень регулировочных и ремонтных работ, обеспечивающих исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники.
- Выполнять при проведении технического обслуживания работы, в том числе регулировочные, крепежные, смазочные, обеспечивающие исправное и работоспособное состояние сельскохозяйственной техники.
- Устранять при проведении технического обслуживания выявленные отказы и мелкие неисправности сельскохозяйственной техники.
- Управлять обслуживаемой сельскохозяйственной техникой в соответствии с инструкциями по ее эксплуатации.
- Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды.
- Пользоваться спецодеждой, применять средства индивидуальной защиты при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники.

- Определять виды и объемы работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники исходя из технологических карт на производство сельскохозяйственной продукции
- Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве
- Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании
- Формулировать задания для работников с указанием характеристик машинно-тракторного агрегата, объемов, сроков и требований к качеству выполнения механизированных работ
- Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками
- Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий
- Проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
- Определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования
- Пользоваться информационными технологиями при оценке объема и качества механизированных работ, выполняемых работниками
- Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт
- Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт
- Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий
- Производить ремонт сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды
- Выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
- Определять потребность в оборудовании, инструментах, расходных материалах для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с планом-графиком.
- Оформлять заявки на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью
- Готовить документы и сельскохозяйственную технику к государственной регистрации и техническому осмотру
- Взаимодействовать с представителями органов государственного надзора за техническим состоянием техники в процессе подготовки и

проведения государственной регистрации и государственного технического осмотра тракторов, самоходных машин

- Контролировать соответствие сельскохозяйственной техники требованиям безопасности, установленным стандартами (техническими регламентами) в области безопасности сельскохозяйственной техники

- Оформлять документы о постановке на хранение и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

***приобретение первоначального практического опыта:***

- Выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов.
- Выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
- Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин.
- Проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин.
- Выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин.
- Планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.
- Выбора сельскохозяйственной машин для комплектования машинно-тракторных агрегатов
- Участия в управлении трудовым коллективом.
- Ведения документации установленного образца
- Налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования
- Планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования
- Использования информационных технологий в профессиональной деятельности
- Оформления заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы.

***для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.***

### **1.3. Результаты учебной практики**

Результатом учебной практики является получение первоначального практического опыта в овладении обучающимися вида профессиональной деятельности управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.2  | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание                                                                                                                                            |
| ПК 1.3  | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами                                                                                                              |
| ПК 1.5  | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.6  | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.7  | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю                                                                                                                              |
| ПК 1.9  | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |
| ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.                                                                                               |
| ПК 2.1  | Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.                                                                                                                                                                           |
| ПК 2.2  | Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.                                                                                                                                                                                                                                |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                                                    |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                          |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                                                                         |
| ОК9     | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке                                                                                                                                                                                                                                    |

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится на базе Белгородского ГАУ в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной практики 5 недель (180) часов.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет выпускающая кафедра.

За неделю до начала практики проводится собрание студентов, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами на защиту практики.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТУ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**До начала практики студент обязан:**

- ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики;
- принять участие в собрании студентов;

**Во время прохождения практики студент обязан:**

- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе;
- рационально распределить время для своевременной подготовки отчета о прохождении практики.

**По окончании практики студент обязан:**

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Руководителем практики назначается преподаватель, ведущий МДК в составе соответствующего профессионального модуля.

**Руководитель практики обязан:**

- разработать программу практики и обеспечить её выполнение;
- провести организационное собрание со студентами;
- провести инструктаж студентов по технике безопасности;
- контролировать посещаемость студентов;

- оказывать студентам методическую помощь по выполнению программы практики.
- изучить отчетную документацию студента о практике и принять решение о допуске (или не допуске) студента к защите отчета по практике;
- организовать и провести процедуру защиты отчета;
- представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения студентами учебной практики.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент осваивает виды работ, которые практикант непосредственно выполняет на своем рабочем месте:

| Код компетенции                                         | Вид работы                                                                                                                                                                                  | Содержание работы                                                                      | Объем часов | Объем часов практической подготовки |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.9, ПК 1.10 | Осуществление подбора сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обоснование режимов работы, способов движения сельскохозяйственных машин по полю | Расчет состава машинно-тракторных агрегата для оптимизации сельскохозяйственных работ. |             | 30                                  |
|                                                         | Проведение работ на машинно-тракторном агрегате с учетом правил по технике безопасности и охраны труда.                                                                                     | Составление плана проведения всесезонных полевых работ на машинно-тракторном агрегате. |             | 30                                  |
|                                                         | Соблюдение ПДД при использовании тракторов и самоходных машин категории "В", "С"                                                                                                            | Проведение и оптимизирование механизированных сельскохозяйственных работ с учетом ПДД. |             | 30                                  |
| ПК 2.1, ПК 2.2                                          | Выполнение оперативного планирования работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники                                                                                        | Составление производственной программы по эксплуатации сельскохозяйственной техники    |             | 30                                  |
|                                                         | Осуществление контроля качества работы в соответствии                                                                                                                                       | Составление и расчет операционно-                                                      |             | 20                                  |

|                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                      |  |    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|
|                                   | с технологической картой выполняемой сельскохозяйственной техникой.                                                                | технологической карты по видам сельскохозяйственных работ.                                                                                                                                           |  |    |
|                                   | Осуществление материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. | Оформление заявок на оборудование, инструменты, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, в соответствии с потребностью.     |  | 22 |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09 | Определение способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                            | Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами        |  | 2  |
|                                   | Проведение поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                            | Объяснение социальной значимости профессии, проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении поставленных задач, стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений |  | 2  |
|                                   | Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, использование знаний по финансовой грамотности    | Использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                                |  | 2  |

|  |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |  |     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|
|  | Взаимодействие и работа в коллективе, сотрудничество для достижения целей в профессиональной деятельности                                                                             | Проявление способности взаимодействовать с другими людьми для достижения общих целей в профессиональной деятельности                         |  | 2   |
|  | Использование государственного языка Российской Федерации для устной и письменной коммуникации                                                                                        | Осуществление устной и письменной речи на государственном языке РФ                                                                           |  | 2   |
|  | Проявление гражданского-патриотической позиции                                                                                                                                        | Демонстрация интереса к профессиональной деятельности как возможности личностного роста                                                      |  | 2   |
|  | Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению                                                                                                                             | Демонстрация знаний о принципах бережливого производства                                                                                     |  | 2   |
|  | Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | Демонстрация навыков использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности |  | 2   |
|  | Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках                                                                                                   | Умение читать, составлять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках                                              |  | 2   |
|  | ВСЕГО                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |  | 180 |

## 6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Защита отчетов по учебной практике проходит на отделении инженерного направления. Результатом защиты является оценка в форме зачета.

Отчет о прохождении учебной практики должен соответствовать следующим требованиям:

- отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются);

- титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, Ф.И.О. студента, место прохождения практики, руководитель практики от университета (Приложение 1);

- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);

Отчет подписывается студентом и сдается в отделение инженерного направления не позднее даты утвержденной планом учебного процесса.

### **Требования к отчету о практике:**

Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы.

Параметры страниц: поля - верхнее - 2 см., нижнее, левое и правое –2,5 см, шрифт - Times New Roman , кегль шрифта –14, Формат А-4.

### **Структура отчета:**

- Титульный лист (приложение 1)

- Содержание (приложение 2)

- Введение

Во введении необходимо указать сроки практики, место прохождения практики, цели практики.

- Основной текст отчета

- Выводы

В выводах студент описывает полученные навыки, умения.

- Список литературы

Отчет подписывается практикантом.

Данные отчета должны соответствовать дневнику практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

---

ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

|                                                            |                          |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                            | Вид учебной практики     |
| Специальность                                              |                          |
|                                                            | Код и наименование       |
|                                                            |                          |
| Код и наименование профессионального модуля                |                          |
|                                                            |                          |
| Студента(ки)                                               | _____ курса _____ группы |
| форма обучения                                             | _____                    |
|                                                            | (очная, заочная)         |
|                                                            |                          |
|                                                            | (Фамилия, имя, отчество) |
| Место практики                                             |                          |
|                                                            |                          |
|                                                            | (Название организации)   |
|                                                            |                          |
| Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. |                          |
|                                                            |                          |
| Руководитель практики                                      |                          |
|                                                            |                          |
|                                                            | _____                    |
|                                                            | должность                |
|                                                            | подпись                  |
|                                                            | _____                    |
|                                                            | ФИО                      |
|                                                            |                          |
| Итоговая оценка по практике _____                          |                          |

Майский, 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   | Стр. |
|---|-------------------|------|
| 1 | Введение          | .... |
| 2 | Основная часть    | .... |
| 3 | Выводы            | .... |
| 4 | Список литературы | .... |
| 5 | Приложения        | .... |

## 1. Введение

Цели и задачи учебной практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения: *(из стандарта по модулю)*

- приобретение необходимых умений *(из стандарта по модулю)*

- приобретение первоначального практического опыта: *(из стандарта по модулю)*

Задачи учебной практики:

- приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

---

*(из стандарта по модулю)*

для формирования общих компетенций: *(из стандарта по модулю)*

и профессиональных компетенций *(из стандарта по модулю)*

## 2. Основная часть

*Отчёт о выполнении ежедневных заданий и описание изученных и отработанных задач, включая ситуационные, связанных с освоением профессиональных компетенций, изложенных в программе практики;*

## 3. Выводы

*Выводы должны соответствовать целям и задачам практики, сформулированы кратко и чётко.*

## 4. Список использованных источников

*Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.*

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Дата | Описание выполненной работы | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1    | 2                           | 3                                   |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |
|      |                             |                                     |

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)