

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.08.2026 23:31:23

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16096644b5306986ab6235891f2887d13a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - заочная

Майский, 2026

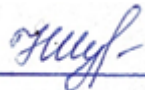
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Разработчик: Решетняк Л.А., преподаватель агробиотехнологического колледжа, к. э. н.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией
агробиотехнологического колледжа
«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комисс  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»  Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППССЗ. Данный курс предполагает изучение объектов управленческого учета и техники их учета в организациях в соответствии с действующим законодательством, а также калькуляции себестоимости в управленческом учете.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

	источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

ПК 1.1	– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2	применять различные методы оценки к объектам бухгалтерского учета. правильно отражать стоимостные показатели в первичных учетных документах. обосновывать выбранные методы оценки и расчеты соответствующими документами. – корректно отражать результаты денежного измерения на счетах бухгалтерского учета (в стоимостном выражении).	принципы оценки объектов бухгалтерского учета. порядок документального оформления денежной оценки. – влияние денежного измерения на формирование показателей бухгалтерской отчетности.
ПК 1.4	-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов, источников их формирования, хозяйственных процессов	-сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – принцип двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, корреспонденцию счетов; – структуру активных, пассивных и ак-

		тивно-пассивных счетов; – назначение аналитических и синтетических счетов.;
ПК 1.5	правильно определять вид первичного документа (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, платежное поручение, кассовый чек и т.д.); определять экономическое содержание отраженной в документе хозяйственной операции. – группировать первичные документы по определенным признакам (например, по контрагентам, по видам операций, по периодам).	порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. принципы группировки данных для формирования сводных регистров и отчетности. порядок ведения и исправления записей в регистрах бухгалтерского учета. – правила составления корреспонденции счетов по типовым хозяйственным операциям.
ПК 1.6	работа с бухгалтерскими информационными системами (БИС) / программным обеспечением (ПО). формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде: использование облачных технологий в бухгалтерском учете	основы работы с компьютерной техникой и программным обеспечением. устройство и функциональные возможности различных бухгалтерских информационных систем и программных продуктов. – основные требования к представлению бухгалтерской информации в цифровом виде для контролирующих органов.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	22
установочные занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	46
<i>Консультация</i>	-
Промежуточная аттестация (экзамен, ДКР)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы управленческого учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ЕГО МЕСТО В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПРЕДПРИЯТИЯ			20	
Тема 1.1. Сущность, содержание и задачи управленческого учета	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – 05, ОК 09
	1.	Управленческий учет в информационной системе организации		
	2.	Сущность и задачи управленческого учета		
	3.	Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета		
	Практические занятия Решение тестовых заданий по теме 1.		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Приготовить реферат на тему: 1. Основные концепции управленческого учета 2. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета 3. Исторический анализ развития управленческого учета в России		6		
Тема 1.2. Понятие и классификация затрат в управленческом учете	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.5
	1.	Понятие расходов, затрат и издержек организации и задачи их учета		
	2.	Классификация производственных затрат		
	3.	Объекты учета затрат на производство		
	Практическое занятие № 1. Решение задач по классификации затрат		2	
	Практическое занятие № 2. Решение тестовых заданий		2	
Самостоятельная работа обучающихся: Приготовить реферат на тему: 1. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и		6		

	планирования. 2. Классификация затрат для принятия решений и планирования. 3. Классификация затрат для контроля и регулирования. 4. Понятие, сущность и классификация затрат			
РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНЧЕСКОМ УЧЕТЕ			20	
Тема 2.1. Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.5 –1.6,
	1.	Основные принципы и задачи учета затрат		
	2.	Виды производства и их влияние на организацию учета затрат		
	3.	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		
	Практическое занятие № 1. Решение задач по калькулированию себестоимости		2	
Практическое занятие № 2. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования				
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Учетная политика организации для целей управленческого учета 2. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 3. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства		8		
Тема 2.2. Бюджетирование в системе управленческого учета	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4,
	1.	Система бюджетирования		
	2.	Генеральный бюджет производственного предприятия		
	3.	Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки		
	4.	Статичные и гибкие бюджеты		
Практическое занятие № 1. Формирование бюджетов.		2		
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами. 2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента. 3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе. 4. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными		8		

	организациями. 5. Скользящий бюджет организации: методика составления. 6. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях. 7. Бюджетный процесс и его этапы 8. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах. 9. Бюджет продаж и кредитная политика организации. 10. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами. 11. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчёта, взаимосвязь с политикой мотивации персонала. 12. Бюджетирование движения денежных средств 13. Бюджетирование доходов и расходов корпорации.			
РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМЫ И МЕТОДЫ КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ			14	
Тема 3.1. Современные системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 –1.2, ПК 1.4-1.6
	1.	Классификация систем управленческого учета		
	2.	Система учета полной себестоимости		
	3.	Нормативный метод учета затрат и система «Стандарт-кост»		
	4.	Учет затрат по системе «ДИРЕКТ-КОСТИНГ»		
	5.	Функционально-стоимостной анализ в управленческом учете (метод ABC)		
Практическое занятие № 1. Решение задач по системам учета затрат		1		
Практическое занятие № 2. Расчет фактической себестоимости продукции растениеводства и животноводства, оформление их бухгалтерскими записями. Определение финансового результата и оформление бухгалтерскими записями		1		
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». 2. Организация управленческого учета по системе «ЛТ». 3. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». 4. Организация управленческого учета по системе ABC.		6		
Тема 3.2. Методы калькулирования себестоимости продукции	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов.		
	2.	Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.		
	3.	Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей.		

	4.	Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	Практическое занятие № 1. Решение задач по методам калькулирования		2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение тестовых заданий. Подготовка реферата на тему: 1. Характеристика поперечного метода учёта затрат 2. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции 3. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости		4	
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ			16	
Тема 4.1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основных производств	Содержание учебного материала			ОК 01 – 05, ОК 09
	1.	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства		
	2.	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства		
	3.	Учет затрат, выхода продукции промышленных производств и исчисление ее себестоимости		
	Практическое занятие № 1: Решение задач по исчислению себестоимости продукции растениеводства, животноводства, промышленных производств.		8	
Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Приготовить реферат на тему: 1. Элементы, формируемые затраты на производство, включаемых в себестоимость выпущенной продукции (работ, услуг). 2. Затраты относимые к материальным. 3. Затраты отражаемые в элементе «Затраты на оплату труда». 4. Затраты отражаемые в элементе «Отчисления на социальные нужды». 5. Затраты отражаемые в элементе «Амортизация». 6. Затраты отражаемые в элементе «Прочие затраты».		8		
Промежуточная аттестация (экзамен)			6	
Консультация			-	
Всего			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теория бухгалтерского учета» № 319.

Специализированная мебель: столы, лавки ученические, доска настенная, трибуна, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: Ноутбук Rikor 203, 2/1C-025 (КДБА.466259,018) 1xM.2/5gb-2x8gb/9; Телевизор Эмеральд KD65U-FPAB/RU/12.

Наглядные стенды: «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 н, «Герб бухгалтеров»)).

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerv193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 196 с. — (Среднее специальное образование). — DOI 10.12737/2222818. - ISBN 978-5-16-021363-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222818>.

2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет. Основы теории. Практические задания. Тесты : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 282 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – ISBN 978-5-16-017292-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130250>.

Дополнительные источники:

1. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>.

2. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. – ISBN 978-5-16-009948-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1981614>.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

Интернет-ресурсы:

1. <https://buh.ru>
2. <http://www.consultant.ru/edu/>
3. <https://www.ipbr.org><https://www.ipbr.org>
4. <http://www.garant.ru>
5. <https://www.klerk.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. – применять различные методы оценки к объектам бухгалтерского учета. – правильно отражать стоимостные показатели в первичных учетных документах. – обосновывать выбранные методы оценки и расчеты соответствующими документами. – корректно отражать результаты денежного измерения на счетах бухгалтерского учета (в стоимостном выражении). – -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

– формировать бухгалтерские проводки по учету активов, источников их формирования, хозяйственных процессов – – правильно определять вид первичного документа (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, платежное поручение, кассовый чек и т.д.); – определять экономическое содержание отраженной в документе хозяйственной операции. – группировать первичные документы по определенным признакам (например, по контрагентам, по видам операций, по периодам). – работа с бухгалтерскими информационными системами (БИС) / программным обеспечением (ПО). – формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде: – использование облачных технологий в бухгалтерском учете –	основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
---	--	--