

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 17:25:11

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb29f262d007064405f308ba6c95891d2af913a135cae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана технологического факультета

к.с.-х.н, доцент Н. Б. Ордина



« 28 » _____ мая _____

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный учет и отчетность в отрасли

Направление подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхож-
дения

Направленность (профиль) Продукты с улучшенными потребительскими ха-
рактеристиками

Квалификация - «бакалавр (программа прикладного бакалавриата)»

Год начала подготовки-2026

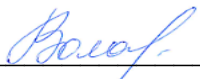
Майский, 2026

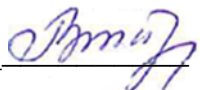
Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 936;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г., № 301;
- профессионального стандарта «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2019 г. N 602 н

Составители: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Голованева Е. А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии технологического факультет 27.05.2026 г., протокол №3-26

Председатель методической комиссии _____  Волощенко Л.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы _____  Витковская В.П.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Производственный учет и отчетность в отрасли» изучает вопросы организации учета и контроля движения сырья и полуфабрикатов на предприятиях мясной и молочной промышленности, перечня документов и механизмов документооборота в организации безотходной технологии переработки сырья и получение высококачественной продукции.

1.1. Цель изучения дисциплины - сформировать у обучающихся основы учета затрат на производство, а также контроля за использованием материальных ресурсов и денежных средств.

1.2. Задачи:

- научить обучающихся понимать общие принципы учета затрат на производство, документирования фактов хозяйственной жизни;
- привить навыки по ведению учета затрат на производство, обеспечению эффективного документооборота на предприятиях мясной и молочной промышленности, контролю за использованием материальных ресурсов и денежных средств

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Производственный учет и отчетность в отрасли» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.24) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
	2. Методы экономических исследований
	3. Общая технология мясной отрасли
	4. Общая технология молочной отрасли
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ основные законы экономики, менеджмента и маркетинга; ➤ общие вопросы технологии отрасли; уметь: ➤ анализировать и делать выводы по предлагаемой экономической модели; ➤ обосновывать принимаемые экономические решения; ➤ проводить маркетинговые исследования; владеть: ➤ базовыми исследовательскими навыками и применять их на практике, адаптировать к предлагаемым условиям.

Дисциплина «Производственный учет и отчетность в отрасли» является предшествующей для дисциплины «Экономика и организация производства» (Б1.О.29) .

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен организовывать и контролировать производство продукции из сырья животного происхождения	ОПК-5-2 – Демонстрирует методы обработки текущей информации, анализ полученных данных и использования их в управлении качеством продукции	знать: ➤ виды и формы учетно-отчетных документов, технической документации; ➤ бухгалтерский учет и организацию труда в АПК уметь: ➤ составлять материальный баланс сырья и готовой продукции; ➤ обрабатывать документы по движению первичной учетной документации, по приемке мяса и молока и их переработке; владеть: ➤ способами оформления учетно-отчетной документации и управления качеством продукции
ПК-4	Способен рассчитывать нормативы материальных затрат и экономическую эффективность производства продуктов питания животного происхождения	ПК-4-1. Рассчитывает плановые показатели выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения	знать: ➤ методы расчета основных технологических процессов и экономических показателей производства; ➤ сырьевые ресурсы отрасли и современные подходы к их рациональному использованию уметь: ➤ разрабатывать основные нормы расхода сырья и вспомогательных материалов, ➤ анализировать причины брака выпуска продукции и расчета баланса производства; ➤ осуществлять контроль материальных потоков производства; владеть: ➤ приемами организации технологических операций на основе современных методов учета; ➤ знаниями расчета технологических операций производства продуктов питания животного происхождения

		ПК-4-2 – Применяет методики расчета технико-экономической эффективности производства продуктов	знать: ➤ методики расчета основных технико-экономических эффективности производства; ➤ современные тенденции и приоритетные направления развития отрасли в организации производственных процессов и рациональном использовании ресурсов; уметь: ➤ применяет методики расчета эффективности производства мясных и молочных продуктов, ➤ разрабатывать и принимать участие в реализации мероприятий по повышению эффективности производства, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда владеть: ➤ приемами организации эффективного производства на основе современных методов учета и контроля сырья; ➤ знаниями расчета технико-экономических эффективности производства мяса и молока
--	--	--	--

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы - 108 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения		
Семестр (курс) изучения дисциплины	5 семестр	-
Общая трудоемкость, всего, час	108	-
зачетные единицы	3	-
1. Контактная работа		-
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	50,25	-
В том числе:		-
Лекции (<i>Лек</i>)	20	-
Практические занятия (<i>Пр</i>)	20	-
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	-
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,25	-
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	-
Проектная деятельность (<i>ПД</i>)	10	-
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	10	-
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47,75	-
в том числе:		-
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	17	-
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	10,75	-
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	-
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	-
Подготовка к зачету	-	-

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Основы организации и задачи производственного учета на предприятиях мясной и молочной отрасли»	32	6	8	18	-	-	-	-
1. Основы производственного учета	10	2	2	6	-	-	-	-
2. Терминология классификация затрат и систем учета	8	2	2	4				
3. Материальный баланс сырья и продуктов в производственном учете	8	2	2	4	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	-	-	-	-
Модуль 2. «Производственный учет»	36	10	10	16	-	-	-	-
1. Учет производственных запасов на перерабатывающих предприятиях.	6	2	2	2	-	-	-	-
2. Особенности учета и отчетности в мясо-жировом производстве	8	4	2	2	-	-	-	-
3. Особенности учета и отчетности в молочной промышленности	8	2	2	4	-	-	-	-
4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной и мясной промышленности	8	2	2	4				
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	6	-	2	4	-	-	-	-
Модуль 3. «Автоматизированные системы учета»	19,75	4	2	13,75	-	-	-	-
1. Основные принципы создания автоматизированной системы учета движения материальных потоков на предприятиях мясной и молочной промышленности	8	2	-	6	-	-	-	-
2. Компьютерные программы расчета сырья и готовой продукции	7	2	1	4	-	-	-	-
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	4,75	-	1	3,75	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по планированию схемы и структуры</i>					-	-	-	-

<i>опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>								
<i>Выполнение контрольной работы</i>	-				-			
<i>Проектная деятельность</i>	10				-			
<i>Зачет</i>	0,25				-			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	50,25	20	20		-	-	-	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	10				-			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	47,75				-			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				-			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Основы организации и задачи производственного учета на предприятиях мясной и молочной отрасли»
<i>1. Основы производственного учета</i>
1.1. Предмет и задачи производственного учета на предприятиях мясной и молочной отрасли
1.2. Виды учета и отчетности
1.3. Производственный учет в организационно- производственной структуре предприятия
<i>2. Терминология классификация затрат и систем учета</i>
2.1. Понятие затрат, расходов и издержек организации
2.2. Классификация производственных затрат
2.3. Классификация систем учета
<i>3. Материальный баланс сырья и продуктов в производственном учете</i>
3.1. Ассортимент продукции предприятий
3.2. Нормативный выход продукции
3.3. Расчет балансов сырья и продуктов переработки скота, птицы и мяса
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Производственный учет»
<i>1. . Учет производственных запасов на перерабатывающих предприятиях.</i>
1.1. Основные принципы и задачи учета производственных запасов.
1.2. Документальное оформление операций по движению производственных запасов
1.3. Складской учет производственных запасов и отчетность материально ответственных лиц
1.4. Синтетический и аналитический учет производственных запасов
1.5. Инвентаризация запасов
<i>2. Особенности учета и отчетности в мясо-жировом производстве</i>
2.1. Особенности учёта и отчётности в мясо - жировом производстве.
2.2. Учет субпродуктов.
2.3. Учет сырья и продуктов жирового производства.
2.4. Учет кишечного сырья и фабрикатов.
2.5. Учет технических фабрикатов.
2.6. Учет крови убойных животных
<i>3. Особенности учета и отчетности в молочной промышленности</i>
3.1. Учет поступления сырья.
3.2. Учет движения припасов и материалов на складах.
3.3. Структура рапорта о переработке сырья и выработке готовой продукции.
<i>4. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной и мясной промышленности</i>
4.1. Учет затрат основного производства
4.2. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Виды калькуляции.
4.3. Калькуляция себестоимости продукции молочной промышленности
4. 4. Калькуляция себестоимости продукции мясной промышленности
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3. «Автоматизированные системы учета»
<i>1. Основные принципы создания автоматизированной системы учета движения материальных потоков на предприятиях мясной и молочной промышленности</i>
1.1. Оперативный анализ отчетно-учетных документов

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
1	
1.2. Планирование работы цехов предприятия	
1.3. Информационные потоки, их структура	
2. Компьютерные программы расчета сырья и готовой продукции	
2.1. Взаимосвязь компьютерных программ материального баланса и учетно-отчетной документации	
2.2. Техническое обеспечение автоматизированной системы учета движения материальных потоков	
2.3. Информационное обеспечение	
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	
Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:	
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий:	
Зачет	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.	108	20	20	39,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Основы организации и задачи производственного учета на предприятиях мясной и молочной отрасли»		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.	32	6	8	18		10	20
1	Основы производ-		10	2	2	6	Тестирование	2	5

	ственного учета								
2	Терминология классификация затрат и систем учета		8	2	2	4		2	5
3	Материальный баланс сырья и продуктов в производственном учете		8	2	2	4	Тестирование	4	5
4	Итоговое занятие по модулю 1		6		2	4	Тестирование	2	5
Модуль 2. «Производственный учет»		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.	36	10	10	16		11	20
1	Учет производственных запасов на перерабатывающих предприятиях.		6	2	2	2	Тестирование	2	4
2	Особенности учета и отчетности в мясо-жировом производстве		8	4	2	2	Решение ситуационных задач	3	4
3	Особенности учета и отчетности в молочной промышленности		8	2	2	4	Решение ситуационных задач	2	4
4	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной и мясной промышленности		8	2	2	4	Решение ситуационных задач	2	4
5	Итоговое занятие по модулю 2		6		2	4	Тестирование	2	4
Модуль 3 «Автоматизированные системы учета»		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.	19,75	4	2	13,75	Тестирование, устный опрос	10	20
1	Основные принципы создания автоматизированной системы учета движения материальных потоков на предприятиях мясной и молочной промышленности		8	2	-	6	Тестирование	-	-
2	Компьютерные программы расчета сырья и готовой продукции		7	2	1	4	Тестирование	6	10
	Итоговое занятие по модулю 3		4,75		1	3,75	-	4	10
II. Творческий рейтинг		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.					Оценка выполнения индивидуально-творческого задания	2	5

	Подготовка реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.	ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.					Реферат		
III. Рейтинг личностных качеств							Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация		ОПК-5-1; ПК-4-1; ПК-4-2.					Тестирование	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Мизиковский, Е. А. Производственный учет : монография / Е. А. Мизиковский. - 1. - Москва : Издательство "Магистр", 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-9776-0162-7. - ISBN 978-5-16-004403-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <https://znanium.ru/catalog/document?id=354530>
2. Сухова, И. В. Производственный учёт и отчётность в молочной и мясоперерабатывающей промышленности : учебное пособие / И. В. Сухова, Л. А. Коростелева [и др.]. - Самара : СамГАУ, 2022. - 129 с. - ISBN 978-5-88575-690-7 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. <https://e.lanbook.com/book/301982?category=4738&publisher=0>

6.2. Дополнительная литература

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 11. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. – <https://znanium.ru/catalog/document?id=432240>

6.2.1. Периодические издания

1. Мясная промышленность
2. Мясная индустрия
3. Мясные технологии: отраслевой специализированный журнал.
6. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий»

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Цель лекции- формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. При подготовке лекционного курса по дисциплине преподавателю необходимо опираться на литературу последних лет и действующие нормативные и законодательные акты. Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его раз-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	дела, рекомендуемая литература, а также компетенции, которые должен освоить обучающийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.
Практические занятия	Практические занятия по дисциплине проводятся в форме семинаров и в форме решения задач. В начале занятия четко формулируются цели занятия и основные знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести в течение занятия. Целями проведения практических занятий являются: •установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; •развитие логического мышления обучающихся; •умение выбирать оптимальный метод решения; •обучение умению анализировать полученные результаты; •контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса. Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.
Самостоятельная работа	Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осу-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
	ществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств: Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/crop.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
6. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

7. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON Multi Media; - Экран Economy-P 200x200 (моторизованный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - ноутбук Lenovo. Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактиче-	Стол преподавательский – 3 шт., стол ком-

ского обслуживания учебного оборудования № 219	пьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт
--	--

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	–MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Кон-

	консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571- 4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис»
- ЭБС «КноРус медиа», договор № 4.1.23.768 от 26.09.2023 с открытым акционерным обществом «ООО «КноРус медиа»», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в со-

ответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).