

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Алейник Станислав Николаевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.07.2025 11:42:05
 Уникальный программный ключ:
 5258223550ea9fbeb23716a409034833da98600138302d87f2a1311e2

Аннотация

рабочей программы по дисциплине «Управление персоналом» подготовки 35.04.04 «Агрономия» профиль подготовки: «Инновационные технологии производства продукции растениеводства» квалификация (степень) выпускника – магистр

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление персоналом» изучает формирование и использование человеческих ресурсов организации.

1.1. Цель дисциплины- формирование системы знаний, связанных с целенаправленным воздействием на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия и удовлетворения потребностей работников.

1.2. Задачи:

- ☐ усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- ☐ определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- ☐ изучение принципов и методов управления персоналом;
- ☐ исследование кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- ☐ овладение методами анализа кадрового потенциала организации;
- ☐ исследование перемещений в организации, работы с кадровым резервом и планирования деловой карьеры;
- ☐ получение базовых представлений о подборе персонала и профориентации;
- ☐ уяснение технологий подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
- ☐ изучение процесса адаптации персонала;

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл(раздел) ОПП, к которому относится дисциплина

«Управление персоналом» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин части профессионального цикла – Б1.0.06 основной общеобразовательной программы

наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Философские проблемы и методология науки
--	--

Требования предварительной подготовке обучающихся	знать: ☐ методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой ☐ знать структуру персонала ☐ способы делегирования полномочий ☐ виды конфликтов и стрессов ☐ стили руководства командой ☐ способы и методы управления персоналом Уметь: ☐ решать ситуационные задачи различного типа ☐ разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий ☐ выявлять лидерство и таланты ☐ ставить задачи организации производства, классифицировать персонал ☐ делегировать полномочия ☐ нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты ладеть ☐ методами поддержания работоспособности персонала ☐ методами построения целей развития производства ☐ видами построения структуры управления персоналом ☐ методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов ☐ методам планирования количественной и качественной потребности в персонале ☐ способами разработки командной стратегии
--	--

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплины Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Преподавание курса Управление персоналом неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами. В связи с этим на практических занятиях рассматриваются вопросы, конфликтов и стрессов, видов адаптации персонала, позволяющие в дальнейшем успешно применять на практике.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий УК-3.2 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК -3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон УК- 3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды	Знать: способы и методы управления персоналом Уметь: Разрабатывать командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий Владеть: способами разработки командной стратегии Знать: Стили руководства командой Уметь: решать ситуационные задачи различного типа; Владеть: методам планирования количественной и качественной потребности в персонале Знать: виды конфликтов и стрессов Уметь: нейтрализовать стрессы и урегулировать конфликты Владеть: методами нейтрализации стрессов и урегулирования конфликтов Знать: способы делегирования полномочий Уметь: делегировать полномочия Владеть: способами делегирования полномочий

ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК 6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знать: знать структуру персонала Уметь: ставить задачи организации производства, классифицировать персонал Владеть: методами построения целей развития производства
--------------	---	----------------	---	--

		ОПК -6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Знать: методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Уметь: развивать лидерство и выявлять таланты Владеть: методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
--	--	--	---

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

Составитель: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Яковенко Н.Ю.