Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.11.2026 14:14:33
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ветеринарной медицины
_____ В.В. Дронов
«22» октября 2026 г.

Факультет ветеринарной медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и экономика ветеринарного дела

(в новой редакции)

Специальность: 36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль): Диагностика болезней животных

Квалификация: Ветеринарный врач

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 г. №974 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г., 08.02.2021 г., 19.07.2022 г., 27.02.2023 г.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 с изменениями и дополнениями от 02.03.2023 г.;
- профессионального стандарта «Работник в области ветеринарии», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №712н.

Разработчик: Анисько Р.В., канд. с. -х. наук, доцент факультета ветеринарной медицины

Рассмотрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины
«22» октября 2026 г., протокол №2

Председатель методической комиссии _____ Яковлева И.Н.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____ Кулаченко И.В.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Ветеринарное дело в России совершенствуется в направлении полного ветеринарного обеспечения животноводства страны, направленного на увеличение производства продуктов и сырья животного происхождения, повышения их качества. Переход на новые экономические принципы ведения хозяйства требует от ветеринарного врача глубоких знаний экономики ветеринарного дела.

1.1 Цель дисциплины - подготовка ветеринарного специалиста, вооруженного глубокими знаниями организации и экономики ветеринарного дела, способного быстро и эффективно включиться в производственный процесс и оказывать влияние на повышение рентабельности животноводства, повышать культуру ветеринарного дела, совершенствовать его организацию в связи с новыми тенденциями в развитии производства с различными формами собственности.

1.2 Задачи:

- освоение студентами системных знаний по организации и экономике ветеринарного дела в стране, что имеет хозяйственное, социальное и оборонное значение.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1 Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «**Организация и экономика ветеринарного дела**» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.02.32) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	1. Общая зоотехния
	2. Клиническая диагностика и инструментальные методы диагностики
	3. Ветеринарное акушерство и гинекология животных
	4. Ветеринарная хирургия
	5. Паразитология и инвазионные болезни
	6. Ветеринарно-санитарная экспертиза
	7. Эпизоотология и инфекционные болезни животных
Требования к предварительной подготовке обучающихся	***знать:*** - основные зоогигиенические требования по содержанию, кормлению и использованию животных; - основные зооантропонозы и меры по их профилактике; - основы личной профилактики. ***уметь:*** - брать кровь у животных; - определять экономическую эффективность ветеринарных мероприятий; - проводить ветеринарно-санитарные мероприятия. ***владеть:*** - методиками основных лабораторно клинических исследований.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее производственной ветеринарной практике.

Дисциплина является предшествующей для изучения болезней крупного рогатого скота, свиней, птиц, непродуктивных животных, а также клинической и врачебно-производственной практики.

Преподавание курса «Организация и экономика ветеринарного дела» неразрывно связано с проведением воспитательной работы со студентами.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компе-тенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен интерпретировать и оценивать в профессиональной деятельности влияние на физиологическое состояние организма животных природных, социально - хозяйственных, генетических и экономических факторов	**ОПК-2.4** Интерпретирует и оценивает влияние экономических факторов на состояние организма животных	***знать:*** -задачи ветеринарной службы в условиях рыночной экономики; -планирование и организацию ветеринарных мероприятий ***уметь:*** -осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий ***владеть:*** -навыками оценки экономической эффективности ветеринарных мероприятий, перспективного планирования работы ветеринарных и производственных подразделений
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	**ОПК-3.1** Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере АПК	***знать:*** -нормативно-правовые акты в сфере АПК ***уметь:*** -организовать и проводить противоэпизоотические мероприятия, клинический осмотр и диспансеризацию животных ***владеть:*** -способностью организовывать согласованную деятельность ветеринарных специалистов
		ОПК-3.2 Совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии	***знать:*** -противоэпизоотические и ветеринарно-санитарные правила в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере ветеринарии ***уметь:*** -при определенных условиях самоорганизоваться на выполнение определенных задач в области ветеринарии ***владеть:*** -навыками проведения семинаров, совещаний, собраний ветеринарных работников, а также способностью проведения просветительской работы с населением и гражданами в области ветеринарии

IV.ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	**Объем учебной работы, час**			
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	**Очная**			
Семестр (курс) изучения дисциплины	8	А		
Общая трудоемкость, всего, час *зачетные единицы*	**216** 3	3		
1.Контактная работа				
1.1.Контактная аудиторная работа *(всего)*	**112,8**			
В том числе:	60,4	50,25		
Лекции *(Лек)*	20	16		
Лабораторные занятия *(Лаб)*	-	-		
Практические занятия *(Пр)*	38	36		
Установочные занятия *(УЗ)*		-		
Предэкзаменационные консультации *(Конс)*	2	-		
Текущие консультации *(ТК)*		-		
1.2.Промежуточная аттестация				
Зачет *(КЗ)*		0,25		
Экзамен *(КЭ)*	0,4	-		
Выполнение курсовой работы (проекта) (*КНКР*)		-		
Выполнение контрольной работы *(ККН)*		-		
1.3.Контактная внеаудиторная работа *(контроль)*	**10**	**10**		
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**37,6**	**49,75**		
в том числе:				
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	15		
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	10	12		
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятель2ное изучение	10	12		
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий : подготовка реферата (контрольной работы)		-		
Подготовка к экзамену	7,6	10,75		

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час				
	Очная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторно-практ.занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	
семестр	**8**				
***Модуль1«*Организация ветеринарной службы»**	**49,6**	**10**	**20**	**19,6**	
1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ. Нормативно-правовые акты в ветеринарии https://lectoriy.phosagro.ru/lectures/zhivotnovodstvo/normativno-pravovye-akty-v-veterinarii/	10	2	4	4	
2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.	8	2	2	4	
3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.	8	2	4	2	
4. Ветеринарное делопроизводство.	10	2	4	4	
5. Ветеринарная сопроводительная документация	10	2	4	4	
Итоговое занятие по модулю 1	3,6	-	2	1,6	
***Модуль 2 «*Планирование ветеринарных мероприятий»**	**46**	**10**	**18**	**18**	
1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий	12	4	4	4	
2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней	10	2	4	4	
3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных	6	2	2	2	
4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных	14	2	6	6	
Итоговое занятие по модулю2	4	-	2	2	
Предэкзаменационные консультации	***2***				
Текущие консультации	-				
Установочные занятия	-				
Промежуточная аттестация	***0,4***				
Контактная аудиторная работа (всего)	**60,4**	***20***	***38***	**-**	
Контактная внеаудиторная работа (всего)	***10***				
Самостоятельная работа (всего)	***37,6***				

1	2	3	4	5	
семестр	**А (10)**				
Модуль 3. **«Организация ветеринарных мероприятий»**	**44**	**8**	**16**	**20**	
1. Организация противоэпизоотических мероприятий	12	*2*	4	6	
2. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия	14	4	4	6	
3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов	10	2	4	4	
Итоговое занятие по модулю 3	8	-	4	4	

Модуль 4. **«Экономика ветеринарных мероприятий»**	**53,75**	**8**	**16**	**29,75**				
1. Экономический ущерб и методика его расчета	10	2	2	6				
2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика	8	2	2	4				
3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения	8	2	4	2				
4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных	8	-	4	4				
5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы	6	2	2	2				
6. Организация ветеринарного снабжения	6	-	-	6				
Итоговое занятие по модулю 4	*7,75*	-	*2*	*5,75*				
Предэкзаменационные консультации	**-**							
Текущие консультации	-							
Установочные занятия	-							
Промежуточная аттестация	***0,25***							
Контактная аудиторная работа (всего)	***50,4***	***16***	***36***	**-**				
Контактная внеаудиторная работа (всего)	***10***							
Самостоятельная работа (всего)	***49,75***							
Общая трудоемкость	***216***							

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

Модуль 1. «Организация ветеринарной службы»

1. Законодательство по вопросам ветеринарии РФ

1.1. Общие положения

1.2. Государственная ветеринарная служба РФ, ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная служба.

1.3. Нормативно-правовые акты в ветеринарии **https://lectoriy.phosagro.ru/lectures/zhivotnovodstvo/normativno-pravovye-akty-v-veterinarii/**

1.4. Государственный ветеринарный и ведомственный ветеринарно-санитарный надзор.

1.5. Общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных по обеспечению безопасности в ветеринарном отношении продуктов животноводства.

1.6. Защита населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений.

1.7. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства РФ.

2. Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы

2.1. Руководство ветеринарным делом в Р.Ф.

2.2. Органы управления государственной ветеринарной службы.

2.3. Учреждение ветеринарной государственной службы.

3. Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия

3.1. Нормирование труда ветеринарных работников.

3.2. Годовой объем рабочего времени.

4. Ветеринарное делопроизводство

4.1. Виды делопроизводительных работ в ветеринарных учреждениях.

4.2. Документы по организации ветеринарных мероприятий и их хранение

5. Ветеринарная сопроводительная документация

5.1. Правила организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов

5.2. Порядок нумерации и учета ветеринарных сопроводительных документов.

Итоговое занятие по модулю 1

Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий»

1. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.

1.1. План профилактических и противоэпизоотических мероприятий.

1.2. Разработка проекта плана профилактических прививок против инфекционных болезней.

2. Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней.

2.1. Порядок мероприятий по ликвидации заразных болезней животных.

2.2. Диагностические исследования животных.

2.3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных.

3. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных

3.1. Составление плана мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.

3.2. Меры входящие в план мероприятий по ликвидации инвазионных болезней животных.

4. Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных.

4.1. План лечебно-профилактических ме- роприятий при незаразных болезней животных.

4.2. Методика составления календарного плана работы ветеринарной службы хозяйства.

Итоговое занятие по модулю 2

Модуль 3. «Организация ветеринарных мероприятий»

1. Организация противоэпизоотических мероприятий.

1.1. Срочное донесение и методика его составления.

1.2. Оздоровительные мероприятия в неблагополучных хозяйствах.

2. Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия

2.1. Порядок оформления акта на туберкулинизацию.

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины

2.2. Составление акта на дезинфекцию и правила его оформления

3. Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов

3.1. Сопроводительный документ при направлении патологического материала и порядок оформления.

3.2. Составление сопроводительного до кумента на кровь для исследования в лабораторию.

3.3. Составление акта ветеринарного обследования животноводческой фермы.

Итоговое занятие по модулю 3

Модуль 4. «Экономика ветеринарных мероприятий»

1. Экономический ущерб и методика его расчета

1.1. Определение экономического ущерба.

1.2. Расчет экономического ущерба от падежа, вынужденного убоя, уничтожения живот- ных, снижение продуктивности, потеря племенной ценности, снижение качества продуктов животного происхождения.

2. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расщета.

2.1. Материальные затраты

2.2. Понятие трудовых затрат

3. Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения

3.1. Составные части экономической эффективности ветеринарных мероприятий

3.2. Коэффициенты заболеваемости и летальности животных.

4. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных

4.1. Экономический эффект.

4.2. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.

5. Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы

5.1. Организация государственного ветеринарного надзора.

5.2. Ответственность за нарушение ветеринарного надзора.

6. Организация ветеринарного снабжения

6.1. Ветеринарное снабжение в РФ.

6.2. Нормы оснащения ветеринарных учреждений специальным имуществом

Итоговое занятие по модулю 4

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Формируемые компетенции
			Объем трудоемкость о	Лекции	Лабор.-практ.занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	**216**	**34**	**74**	**83,2**	**Экзамен, зачет**	**51**	**100**
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	***31***	***60***
Модуль 1. *«Организация ветеринарной службы»*		ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	**49,6**	**10**	**20**	**19,6**		***7***	***15***
1.	Законодательство по вопросам ветеринарии РФ. Нормативно-правовые акты в ветеринарии. https://lectoriy.phosagro.ru/lectures/zhivotnovodstvo/normativno-pravovye-akty-v-veterinarii/		10	2	4	4	Устный опрос	*1*	*2*
2.	Руководство ветеринарным делом в стране. Учреждения государственной ветеринарной службы.		8	2	2	4	Устный опрос	*1*	*2*
3.	Расчет штатной численности ветеринарных работников сельскохозяйственного предприятия.		8	2	4	2	Устный опрос	*1*	*2*
4.	Ветеринарное делопроизводство.		10	2	4	4	Устный опрос	*1*	*2*
5.	Ветеринарная сопроводительная документация		10	2	4	4	Устный опрос	*1*	*2*
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			3,6	-	2	1,6	Ситуационные задачи	2	*5*
Модуль 2. «Планирование ветеринарных мероприятий»		ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	**46**	**10**	**18**	**18**		***8***	***15***
1.	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий		12	4	4	4	Устный опрос	*2*	*3*
2.	Планирование ветеринарных мероприятий по ликвидации инфекционных болезней		10	2	4	4	Устный опрос	*1*	*2*
3.	Планирование мер		6	2	2	2	Устный опрос	*2*	*3*

	ликвидации инвазионных болезней животных								
4.	Планирование оздоровительных мероприятий при незаразных болезнях животных		14	2	6	6	Устный опрос	*1*	*2*
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			4	-	2	2	Ситуационные задачи	*2*	*5*
Модуль 3 «Организация ветеринарных мероприятий»		ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	42	*6*	*16*	*20*		***8***	***15***
1.	Организация противоэпизоотических мероприятий		10	-	4	6	Устный опрос	*2*	*4*
2.	Оформление документов на проведенные противоэпизоотические мероприятия		14	4	4	6	Устный опрос	*2*	*2*
3.	Оформление документов для направления в ветеринарную лабораторию патологического материала, проб крови и кормов		10	2	4	4	Устный опрос	*2*	*4*
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			*6*	-	*2*	*4*	Ситуационные задачи	*2*	*5*
Модуль 4 «Экономика ветеринарных мероприятий»		ОПК-2.4 ОПК-3.1 ОПК-3.2	53,6	8	20	25,6		***8***	***15***
1.	Экономический ущерб и методика его расчета		10	2	2	6	Устный опрос	*1*	*1*
2.	Затраты на проведение ветеринарных мероприятий. Методика расчёта		8	2	2	4	Устный опрос	*1*	*2*
3.	Предотвращенный экономический ущерб. Методика определения		8	2	4	2	Устный опрос	*1*	*2*
4.	Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных		6	-	4	2	Устный опрос	*1*	*2*
5.	Ветеринарный надзор, его цели и задачи, виды и методы		10	2	6	2	Устный опрос	*1*	*2*
6.	Организация ветеринарного снабжения		6	-	-	6	Устный опрос	*1*	*1*
Итоговый контроль знаний по темам модуля 4.			5,6	-	*2*	*3,6*	Ситуационные задачи	*2*	*5*
II. Творческий рейтинг								***2***	***5***
III. Рейтинг личностных качеств								***3***	***10***
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							***зачет***	***15***	***25***

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	**Характеристика рейтингов**	**Максиму м баллов**
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированност и прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки: Форма контроля «зачет», «экзамен»:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного

материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Никитин, И. Н. Организация ветеринарного дела : учебное пособие / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1228-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/211196 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ ; сост.: Р. В. Анисько, С. Н. Водяницкая, А. П. Бреславец. - Белгород : Белгородский ГАУ, 2019. – 167 с. – Режим доступа: http://lib.belgau.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=<.>I=П80%2FO-64-683959218<.>&USES21ALL=1

2. 2.1. Периодические издания

1. Ветеринария : научно-производственный журнал
2. Ветеринария. РЖ : реферативный журнал ЦНСХБ
3. Ветеринарный врач : научно-производственный журнал
4. Международный вестник ветеринарии / СПбГАВМ (Санкт-Петербургская государственная академия ветеринарной медицины) — Режим доступа: http://lanbook.com

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

1. Организация ветеринарного дела : учебное пособие для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения / Белгородский ГАУ

; Р. В. Анисько, С. Н. Водяницкая, А. П. Бреславец. - Белгород : Бел-городский ГАУ, 2019. - 167 с. - Соглашение №64/19. - 92.66 р. http://lib.belgau.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?S21COLORTERMS=0&LNG=&Z21ID=GUEST&I21DBN=BOOKS_FULLTEXT&P21DBN=BOOKS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=briefHTML_ft&S21CNR=5&C21COM=S&S21ALL=<.>I=П80%2FO-64-683959218<.>&USES21ALL=1

2. Положение о единых требованиях к контролю и оценке результатов обучения: Методические рекомендации по практическому применению модульно-рейтинговой системы обучения. /Бреславец П.И., Акинчин А.В., Добрунова А.И., Дронов В.В., Казаков К.В., Пастухов А.Г., Стребков С.В., Трубчанинова Н.С., Черных А.И. –Белгород: Изд-во Белгородской ГСХА, 2009. -19 с.

3. УМК по дисциплине «Организация ветеринарного дела» – Режим доступа: https://do.belgau.edu.ru/ - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лаборатор- но-практи- ческие занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоя- тельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента

	индивидуальному варианту, вкоторых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: https://belgau.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа

1. Всероссийский институт научной и технической информации – http://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Научная электронная библиотека http://www2.viniti.ru
3. Федеральное агентство по науке и инновациям http://www.fasi.gov.ru/
4. Министерство сельского хозяйства РФ http://www.mcx.ru/
5. Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. https://agro.ru
6. Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания http://www.iqlib.ru/
7. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок http://www.scintific.narod.ru/
8. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса http://www.ras.ru/
9. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классифика-ционная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/
10. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека http://www.cnshb.ru/
11. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК http://www.agroportal.ru
12. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

13. Российское образование. Федеральный портал http://www.edu.ru
14. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии http://n-t.ru/
15. Науки, научные исследования и современные технологии http://www.nauki-online.ru/
16. Полнотекстовые электронные библиотеки http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html

Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

17. Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ http://lib.belgau.edu.ru
18. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" http://ebs.rgazu.ru/
19. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://znanium.com/
20. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/books/
21. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) http://www.garant.ru/
22. СПС Консультант Плюс: Версия Проф http://www.consultant.ru
23. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНИТИ РАН http://www2.viniti.ru/
24. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» http://window.edu.ru/catalog/

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 6.	Специализированная мебель на 120 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная. Технические средства обучения: ноутбук ASUS, проектор NEC (NP 405 G), микрофон, экран для проектора с электроприводом, мышь, кронштейн, 2 акустические колонки, интернет. Имеется система видеонаблюдения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 924	Специализированная мебель:15 компьютерных столов, 15 стульев-вертушка, парта, стол преподавателя, проектор, доска меловая, наглядные пособия, очиститель воздуха, 15 компьютеров с выходом в интернет. Системный блок: Foxconn G31MVP, Dualcore Intel Pentium, 2400 Mhz/3 Гб (2+1GB DDR2PC6400)/ WDS WD3200AAKS-00L9A0/ Монитор: LG W1934 [19”LCD], клавиатура, мышь. Имеется система видеонаблюдения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	**Читальный зал №1 (010-012)** > Специализированная мебель; > комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; > неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; > Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; > мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; > акустическая система SVEN SPS-635; > микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; > вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58

	Читальный зал №2 (009-011) > Специализированная мебель; > комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 > настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); > аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место лаборанта: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУ BROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №6	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 301.	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; -Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образова-тельную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	– МойОфис Образование free бессрочная для СПО. – Отечественное офисное программное обеспечение "Р7-офис Десктоп». Сублицензионный договор на российское офисное программное обеспечение для учебных целей №4 от 11.06.2020. Срок действия лицензии – бессрочно. – Операционная система – АльтЛинукс – Офисное приложение – МойОфис - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

	- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. - СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. - RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов (свободно распространяемое программное обеспечение). - Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 924	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 20091042712510057l-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста н списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно- двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).