

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.06.2026 15:00:52

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b164d133480861b67558015388f913a173516a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана технологического факультета

к.с.-х.н, доцент Н. Б. Ордина

« 28 »

мая

2026 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль): Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

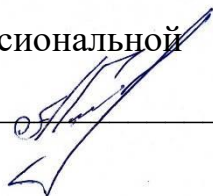
Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 669;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г., № 245;
- профессионального стандарта «13.017 Агроном», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 № 644н.

**Составитель:** канд. социол. наук, доцент Белов А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ Васильева А.Э.



## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель дисциплины:** формирование у обучающихся системных знаний и представлений об общих закономерностях, различных видах, уровнях и формах социальной коммуникации, позволяющих обучающимся в их будущей профессиональной деятельности применять эффективные коммуникативные технологии и осуществлять деловое общение.

### **1.2. Задачи:**

- систематизация представлений обучающихся о процессе социальной коммуникации, его элементах и функциях;
- формирование у обучающихся знаний о современных коммуникативных технологиях и навыков их практического применения в профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся компетенций, позволяющих им осуществлять эффективное деловое общение;
- формирование у обучающихся знаний об этических аспектах социальной коммуникации и навыков их практического применения в профессиональной деятельности.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору обязательной части (Б1.О.ДВ.02.04.02) Модуля 4. «Социальный трек» основной профессиональной образовательной программы.

### **2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП**

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)</b> | 1. Мотивация и карьерная навигация.<br>2. Психология социального взаимодействия.<br>3. Финансово-экономическая культура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>                                              | <b>знать:</b><br>- способы взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;<br>- возможные источники получения информации для решения поставленных задач;<br><b>уметь:</b><br>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;<br>- критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br><b>владеть:</b><br>- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; |

|  |                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции                                                                                                                          | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                               | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-4</b>      | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>УК-4.3</b><br>Демонстрирует знания коммуникативных, этических аспектов устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и деловой устной и письменной коммуникации | <b>Знать:</b><br>- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;<br>- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.<br><b>Уметь:</b><br>- на практике ориентироваться на коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;<br>- применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками устной и письменной речи, осуществляемой с учетом её коммуникативных и этических аспектов;<br>- навыками применения правил и закономерностей личной и деловой устной и письменной коммуникации в деловых взаимоотношениях. |
|                  |                                                                                                                                                   | <b>УК-4.4</b><br>Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения                                             | <b>Знать:</b><br>- коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br><b>Уметь:</b><br>- применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками применения коммуникативных технологий, методов и способов делового общения для академического и профессионального общения.                                                                                                                                                                                                                           |
|                  |                                                                                                                                                   | <b>УК-4.5</b><br>Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в                                                                             | <b>Знать:</b><br>- методику межличностного делового общения, методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.<br><b>Уметь:</b><br>- применяет на практике методику межличностного делового общения, использовать методику составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                    |                                                                                                                                                                      |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения | <b>Владеть:</b><br>- методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                                                     | Объем учебной работы, час |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                                                                                  | Очная                     | Заочная      |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                                                               | <b>3</b>                  | <b>3</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час                                                                   | <b>108</b>                | <b>108</b>   |
| зачетные единицы                                                                                 | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>                                                                      |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>                                                 | <b>20,25</b>              | <b>12,25</b> |
| В том числе:                                                                                     |                           |              |
| Лекции (Лек)                                                                                     | 10                        | 4            |
| Лабораторные занятия (Лаб)                                                                       |                           |              |
| Практические занятия (Пр)                                                                        | 10                        | 8            |
| Установочные занятия (УЗ)                                                                        |                           |              |
| Предэкзаменационные консультации (Конс)                                                          |                           |              |
| Текущие консультации (ТК)                                                                        |                           |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                                                             |                           |              |
| Зачет (КЗ)                                                                                       | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен (КЭ)                                                                                     |                           |              |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНКТ)                                                      |                           |              |
| Выполнение контрольной работы (ККН)                                                              |                           |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>                                           | <b>10</b>                 | <b>4</b>     |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                                             | <b>77,75</b>              | <b>91,75</b> |
| в том числе:                                                                                     |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 6                         | 3            |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 6                         | 5            |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 55,75                     | 63,75        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 10                        | 20           |
| Подготовка к зачету                                                                              | -                         | -            |

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины               | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |           |                              |                        |                        |          |                              |                        |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|------------------------------|------------------------|------------------------|----------|------------------------------|------------------------|
|                                                          | Очная форма обучения                                |           |                              |                        | Заочная форма обучения |          |                              |                        |
|                                                          | Всего                                               | Лекции    | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-практич. занятия | Самостоятельная работа |
| 1                                                        | 2                                                   | 3         | 4                            | 6                      | 7                      | 8        | 9                            | 11                     |
| <b>Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»</b>  | <b>48,75</b>                                        | <b>5</b>  | <b>5</b>                     | <b>38,75</b>           | <b>51,75</b>           | <b>2</b> | <b>4</b>                     | <b>45,75</b>           |
| 1. Понятие о социальной коммуникации                     | 11                                                  | 2         | 1                            | 8                      | 13                     | 1        | 1                            | 11                     |
| 2. Типы социальных коммуникаций                          | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 13                     | 1        | 1                            | 11                     |
| 3. Коммуникативная культура и этика коммуникации         | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 12,75                  | -        | 1                            | 11,75                  |
| 4. Бизнес-коммуникации                                   | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 13                     | -        | 1                            | 12                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                      | <i>7,75</i>                                         | <i>-</i>  | <i>1</i>                     | <i>6,75</i>            | <i>-</i>               | <i>-</i> | <i>-</i>                     | <i>-</i>               |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>    | <b>49</b>                                           | <b>5</b>  | <b>5</b>                     | <b>39</b>              | <b>52</b>              | <b>2</b> | <b>4</b>                     | <b>46</b>              |
| 5. Личные контакты в социальной коммуникации             | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 14                     | 1        | 1                            | 11                     |
| 6. Публичное выступление и самопрезентация               | 11                                                  | 2         | 1                            | 8                      | 14                     | 1        | 1                            | 11                     |
| 7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации     | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 13                     | -        | 1                            | 12                     |
| 8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации | 10                                                  | 1         | 1                            | 8                      | 13                     | -        | 1                            | 12                     |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                      | <i>8</i>                                            | <i>-</i>  | <i>1</i>                     | <i>7</i>               | <i>-</i>               | <i>-</i> | <i>-</i>                     | <i>-</i>               |
| <b>Предэкзаменационные консультации</b>                  | <b>-</b>                                            |           |                              |                        | <b>-</b>               |          |                              |                        |
| <b>Текущие консультации</b>                              | <b>-</b>                                            |           |                              |                        | <b>-</b>               |          |                              |                        |
| <b>Установочные занятия</b>                              | <b>-</b>                                            |           |                              |                        | <b>-</b>               |          |                              |                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                          | <b>0,25</b>                                         |           |                              |                        | <b>0,25</b>            |          |                              |                        |
| <b>Контактная аудиторная работа (всего)</b>              | <b>20,25</b>                                        | <b>10</b> | <b>10</b>                    | <b>-</b>               | <b>12,25</b>           | <b>4</b> | <b>8</b>                     | <b>-</b>               |
| <b>Контактная внеаудиторная работа (всего)</b>           | <b>10</b>                                           |           |                              |                        | <b>4</b>               |          |                              |                        |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                    | <b>77,75</b>                                        |           |                              |                        | <b>91,75</b>           |          |                              |                        |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                | <b>108</b>                                          |           |                              |                        | <b>108</b>             |          |                              |                        |

## 4.3 Содержание дисциплины

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины                    |
|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций»</b>                    |
| <b>1. Понятие о социальной коммуникации</b>                                |
| 1.1. Объект и предмет учебной дисциплины «Социальные коммуникации»         |
| 1.2. Социальные коммуникации и их функции                                  |
| 1.3. Система социальной коммуникации и её компоненты                       |
| 1.4. Модели социальной коммуникации                                        |
| <b>2. Типы социальных коммуникаций</b>                                     |
| 2.1. Типы коммуникаций по их субъекту                                      |
| 2.2. Типы коммуникаций по их каналам                                       |
| 2.3. Специфика массовых коммуникаций                                       |
| 2.4. Слухи и сплетни как особый вид коммуникации                           |
| <b>3. Коммуникативная культура и этика коммуникации</b>                    |
| 3.1. Коммуникативная культура в деловом общении                            |
| 3.2. Закономерности и этические проблемы межличностных и деловых отношений |

| Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины         |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| 3.3. Принципы и функции этики деловых отношений                 |  |
| 3.4. Этика решения спорных вопросов                             |  |
| <b>4. Бизнес-коммуникации</b>                                   |  |
| 4.1. Сущность и признаки деловых коммуникаций                   |  |
| 4.2. Деловая беседа                                             |  |
| 4.3. Деловые совещания                                          |  |
| 4.4. Деловые переговоры                                         |  |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>           |  |
| <b>5. Личные контакты в социальной коммуникации</b>             |  |
| 1.1. Вербальные межличностные коммуникации                      |  |
| 1.2. Невербальные межличностные коммуникации                    |  |
| 1.3. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления              |  |
| 1.4. Психологические аспекты межличностных коммуникаций         |  |
| <b>6. Публичное выступление и самопрезентация</b>               |  |
| 2.1. Технология подготовки публичного выступления               |  |
| 2.2. Организация и динамика выступления                         |  |
| 2.3. Самопрезентация                                            |  |
| 2.4. Культура речи в деловом общении                            |  |
| <b>7. Манипулятивные технологии социальной коммуникации</b>     |  |
| 3.1. Информационно-коммуникативное воздействие                  |  |
| 3.2. Манипуляции в общении                                      |  |
| 3.3. Пропаганда и внушение                                      |  |
| 3.4. Стереотипы и мифы                                          |  |
| <b>8. Использование PR-технологий в социальной коммуникации</b> |  |
| 4.1. Специфика PR-коммуникаций                                  |  |
| 4.2. Взаимоотношения со СМИ и общественностью                   |  |
| 4.3. Правила подготовки письменных документов                   |  |
| 4.4. Особенности маркетинговых коммуникаций                     |  |

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

| №<br>п/п                                         | Наименование рейтингов, модулей и блоков | Формируемые компетенции    | Объем учебной работы |        |                       |                | Форма контроля знаний | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------|-----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                  |                                          |                            | Общая трудоемкость   | Лекции | Лабор.-практ. занятия | Самост. работа |                       |                         |                         |
| Всего по дисциплине                              |                                          | УК-4                       | 108                  | 10     | 10                    | 77,75          | Зачет                 | 51                      | 100                     |
| I. Рубежный рейтинг                              |                                          |                            |                      |        |                       |                |                       | 31                      | 60                      |
| Модуль 1. «Формы и виды социальных коммуникаций» |                                          | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | 48,75                | 5      | 5                     | 38,75          |                       | 15                      | 30                      |
| 1.                                               | Понятие о социальной коммуникации        | УК-4.5                     | 11                   | 2      | 1                     | 8              | Устный опрос          | 3                       | 6                       |

|                                                                        |                                                       |                                     |           |          |          |           |                                            |           |           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2.                                                                     | Типы социальных коммуникаций                          | УК-4.4<br>УК-4.5                    | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 3.                                                                     | Коммуникативная культура и этика коммуникации         | УК-4.3                              | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 4.                                                                     | Бизнес-коммуникации                                   | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1                             |                                                       | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 7,75      | -        | 1        | 6,75      | Тестирование                               | 3         | 6         |
| <b>Модуль 2. «Технологии социальных коммуникаций»</b>                  |                                                       | <b>УК-4.3<br/>УК-4.4<br/>УК-4.5</b> | <b>49</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>39</b> |                                            | <b>16</b> | <b>30</b> |
| 5.                                                                     | Личные контакты в социальной коммуникации             | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 6.                                                                     | Публичное выступление и самопрезентация               | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 11        | 2        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 7.                                                                     | Манипулятивные технологии социальной коммуникации     | УК-4.4<br>УК-4.5                    | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| 8.                                                                     | Использование PR-технологий в социальной коммуникации | УК-4.3<br>УК-4.4                    | 10        | 1        | 1        | 8         | Устный опрос<br>Решение ситуационных задач | 3         | 6         |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2                             |                                                       | УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5          | 8         | -        | 1        | 7         | Тестирование                               | 4         | 6         |
| <b>II. Творческий рейтинг</b>                                          |                                                       | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           | Реферат                                    | <b>2</b>  | <b>5</b>  |
| <b>III. Рейтинг личностных качеств</b>                                 |                                                       | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           |                                            | <b>3</b>  | <b>10</b> |
| <b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b> |                                                       | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           |                                            | +         | +         |
| <b>V. Промежуточная аттестация</b>                                     |                                                       | <b>УК-4</b>                         |           |          |          |           | <b>Зачет</b>                               | <b>15</b> | <b>25</b> |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                                                    | Характеристика рейтингов                                                                                                                                                                                                        | Максимум баллов |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Рубежный                                                    | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                                           | 60              |
| Творческий                                                  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                     | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.     | 25              |
| Итоговый рейтинг                                            | Определяется путём суммирования всех рейтингов                                                                                                                                                                                  | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### 5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1).**

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. **Жесткова, Н.А.** Социальные коммуникации: учебное пособие / Н.А. Жесткова. — Самара: ПГУТИ, 2022. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/411575> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

### **6.2. Дополнительная литература**

1. **Вельская, Г.Г.** Социальные коммуникации и социальная реклама в сфере инклюзивных практик: учебно-методическое пособие / Г.Г. Вельская, А.Л. Абаев; под общ. ред. Г. Г. Вельской. — Москва: Дашков и К°, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-394-05458-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041750> (дата обращения: 17.05.2026). — Режим доступа: по подписке.

2. **Козловская, С.Н.** Теория и практика социальных коммуникаций / С.Н. Козловская. — 2-е изд., сокр. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 — 98 с. ISBN 978-5-16-104596-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=80343> (дата обращения: 02.05.2023). — Режим доступа: по подписке.

**3. Пивоваров, А.М.** Деловые коммуникации: социально- психологические аспекты: учеб. пособие / А.М. Пивоваров. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 145 с. – ISBN 978-5-369-01641-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=372749> (дата обращения: 02.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

**4. Социальные коммуникации.** Психология: учебное пособие / Е. Г. Хрипко, З. И. Иванова, Е. В. Романова [и др.]. - Москва: Изд-во МИСИ - МГСУ, 2020. - 60 с. - ISBN 978-5-7264-2305-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188366> (дата обращения: 17.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

### **6.2.1. Периодические издания**

1. Журнал «Коммуникология». – URL: <https://www.communicology.ru/jour/index>.

2. Журнал «Коммуникативные исследования. Международный научный журнал». – URL: <http://com-studies omsu.ru/ru/>.

3. Журнал «Философия социальных коммуникаций». – URL: <https://viesp.ru/zhurnal-filosofiya-sotsialnyh-kommunikatsij/?ysclid=lh6r72r4bd91538393>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### **6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины**

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |

| Вид учебных занятий              | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лабораторно-практические занятия | Проработка рабочей программы, при которой уделяется особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение ситуационных задач. Просмотр видеозаписей по заданной теме и рекомендованных ресурсов информационно-телеком-муникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Самостоятельная работа           | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Подготовка рефератов по темам дисциплины. Решение ситуационных задач, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> |
| Подготовка к зачету              | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/economy.php>.

### 6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр). – URL: <http://www.levada.ru/>;
2. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор». – URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>;
3. Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ). – URL:

<http://fom.ru/>;

4. Банк социологических данных Института социологии РАН. - URL: <http://www.isras.ru/Databank.html>;

5. Единый архив экономических и социологических данных НИУ ВШЭ. - URL: <http://sophist.hse.ru/>.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории**

| <b>Виды помещений</b>                                                                                                                                                                                          | <b>Оборудование и технические средства обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2.                                                                                                                                                 | <p>Специализированная мебель на 200 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электротроступом 406х305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHF SR40; система видеонаблюдения</p>                                                                                                                 |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233                                     | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).</p> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную</li> </ul>                                                                                        |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | <p>информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нетоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221 | <p>Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф.</p> <p>Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Виды помещений                                                                                                                                                             | Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 2                                                                                                              | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации № 233 | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением                                                                     | <p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор № 937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии - бессрочно.</p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки) | <p>MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p> <p>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор № ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</p> <p>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</p> <p>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов(свободно распространяемое программное обеспечение).</p> <p>Программа экранного доступа NDVA (свободно распространяемое программное обеспечение).</p> |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 214                     | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор № 180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно.</p> <p>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### **7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

