

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.08.2024 19:03:45

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23736a1609b644b33d898ca6c755821f269f913a1751f6a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета

 А.В. Акинчин

« 17 » мая 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита  
выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация - **бакалавр**

Год начала подготовки - **2024**

Форма обучения: **очная, заочная**

Майский, 2024

## 1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» разработана в соответствии с:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройства и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 978;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 718н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 г. № 746н;
- профессионального стандарта «Градостроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 17.03.2016 г. № 110н;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. № 434н.
- профессионального стандарта «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.02.2018 г. № 73н.

Программа государственной итоговой аттестации разработана руководителем ОПОП и одобрена методической комиссией факультета.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры».

1.2 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (выпускников), завершающих освоение образовательной программы по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры».

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» и является обязательной. В ходе государственной итоговой аттестации оцениваются следующие компетенции выпускника:

### *1.3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения*

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1</b>	способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, приме-	<b>УК 1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

	<p>нять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК 1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
		<p><b>УК 1.3.</b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		<p><b>УК 1.4.</b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
<p><b>УК-2</b></p>	<p>способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения/исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК 2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>
		<p><b>УК 2.2.</b> Выявляет и анализирует различные методы, способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсных ограничений</p>
		<p><b>УК 2.3.</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p><b>УК 2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
<p><b>УК-3</b></p>	<p>способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p><b>УК 3.1.</b> Демонстрирует знания правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия</p>
		<p><b>УК 3.2.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>
		<p><b>УК 3.3.</b> Владеет приемами эффективного социального взаимодействия в различных социальных группах (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</p>
		<p><b>УК 3.4.</b> Эффективно взаимодействует с</p>

		другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
<b>УК-4</b>	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК 4.1.</b> Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		<b>УК 4.2.</b> Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке, переводов профессиональных текстов
		<b>УК 4.3.</b> Демонстрирует знания коммуникативных, этические аспекты устной и письменной речи; правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации
		<b>УК 4.4.</b> Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального общения
		<b>УК 4.5.</b> Демонстрирует владение методикой межличностного делового общения, методикой составления суждения в межличностном деловом общении и изложения собственной точки зрения
<b>УК-5</b>	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК 5.1.</b> Демонстрирует знания в вопросах особенностей различных эпох всеобщей истории и истории России, факторов многовекторности исторического развития общества
		<b>УК 5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира

		<p><b>УК 5.3.</b> Демонстрирует навыки разно-стороннего подхода к анализу фило-софских проблем и самостоятельного анализа современных проблем миро-воззрения</p>
		<p><b>УК 5.4.</b> Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным тради-циям различных социальных групп, опирающихся на знания мировых рели-гий, философских и этических учений</p>
		<p><b>УК 5.5.</b> Находит и использует необхо-димую для саморазвития и взаимодей-ствия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>
		<p><b>УК 5.6.</b> Сознательно выбирает ценно-стные ориентиры и гражданскую пози-цию; аргументировано обсуждает и ре-шает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характе-ра</p>
<p><b>УК-6</b></p>	<p>способен управлять своим временем, выстраивать и реа-лизировывать траекторию само-развития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК 6.1.</b> Применяет знание о своих ре-сурсах и их пределах (личностных, си-туативных, временных и т.д.), для ус-пешного выполнения порученной рабо-ты</p>
		<p><b>УК 6.2.</b> Понимает важность планиро-вания перспективных целей собствен-ной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p><b>УК 6.3.</b> Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
		<p><b>УК 6.4.</b> Критически оценивает эффек-</p>

		<p>тивность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><b>УК 6.5.</b> Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
<b>УК-7</b>	<p>способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК 7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p><b>УК 7.2.</b> Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
<b>УК-8</b>	<p>способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК 8.1.</b> Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b>УК 8.2.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p><b>УК 8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b>УК 8.4.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p><b>УК 8.5.</b> Осуществляет действия по сохранению природной среды для обеспечения устойчивого развития общест-</p>

		ва
		<b>УК 8.6.</b> Способен и готов выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>УК-9</b>	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>УК-9.1.</b> Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		<b>УК-9.2.</b> Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
<b>УК-10</b>	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Демонстрирует финансовую грамотность, необходимую для полноценного функционирования в современном обществе
		<b>УК-10.2.</b> Способен принимать экономические решения при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11</b>	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1.</b> Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными и экономическими условиями
		<b>УК-11.2.</b> Способен анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
		<b>УК-11.3.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

### **1.3.2** *Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---	---

<b>ОПК-1</b>	способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	<b>ОПК-1.1.</b> Использует знание математического анализа и статистики для решения задач в области землеустройства и кадастров
		<b>ОПК-1.2.</b> Использует знания основных законов естественнонаучных и общинженерных дисциплин для решения типовых задач в области землеустройства и кадастров
		<b>ОПК-1.3.</b> Использует знания экономико-математических методов и моделирования при решении задач в области землеустройства и кадастров
<b>ОПК-2</b>	способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	<b>ОПК-2.1.</b> Анализирует данные социальных, экономических, экологических условий при проектировании в области землеустройства и кадастров
		<b>ОПК-2.2.</b> Выполняет проектные работы в области землеустройства и кадастров с учётом экологической ситуации и социально-экономических показателей
<b>ОПК-3</b>	способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	<b>ОПК-3.1.</b> Определяет проблемные вопросы в области землеустройства и кадастров
		<b>ОПК-3.2.</b> Использует знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
<b>ОПК-4</b>	способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и	<b>ОПК-4.1.</b> Проводит наблюдения и измерения с помощью современных информационных технологий и аппаратно-программных средств
		<b>ОПК-4.2.</b> Использует современные средства систем автоматизированного проектирования и ин-



	прикладных аппаратно-программных средств	<p>формационные технологии в области землеустройства и кадастров</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Обрабатывает и предоставляет результаты полевых и камеральных измерений с помощью аппаратно-программных средств</p>
<b>ОПК-5</b>	способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	<p><b>ОПК-5.1.</b> Проводит оценку результатов проведённых исследований в области землеустройства и кадастров</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Анализирует данные российских и зарубежных исследований в области землеустройства и кадастров</p>
<b>ОПК-6</b>	способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p><b>ОПК-6.1.</b> Использует знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Принимает оптимальные решения в области землеустройства и кадастров</p>
<b>ОПК-7</b>	способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<p><b>ОПК-7.1.</b> Применяет знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земли и недвижимости</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Использует проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки технической документации</p>
<b>ОПК-8</b>	способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессиона-	<b>ОПК-8.1.</b> Демонстрирует знание основ организации образовательного процесса; сущность, функции, формы, средства, методы и

	нального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	технологии педагогической деятельности
		<b>ОПК-8.2.</b> Демонстрирует умения разработки и реализации отдельных компонентов программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических и организационно-управленческих требований
<b>ОПК-9</b>	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ОПК-9.1.</b> Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-9.2.</b> Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности <b>ОПК-9.3.</b> Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности

### 1.3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности:</b>				

<p>Организационно-управленческая</p>	<p>Ведение и развитие про- странственных данных госу- дарственного кадастрового учета, осуществ- ления госу- дарственного кадастрового учета недви- жимого имуще- ства и инфор- мационного обеспечения кадастрового учета</p>	<p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять государственный кадастровый учёт недвижимо- го имущества</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Ведёт государственный кадастр недви- жимости с ис- пользованием автоматизиро- ванной инфор- мационной сис- темы <b>ПК-1.2.</b> Предос- тавляет сведе- ния, внесенные в государственный кадастр недви- жимости и в Единый государ- ственный реестр прав на недви- жимое имущест- во и сделок с ним</p>	<p>профессиональ- ный стандарт «Специалист в сфере кадастро- вого учета и го- сударственной регистрации прав», утвер- жденного Ми- нистерством труда и соци- альной защиты РФ от 12.10.2021 г. № 718н</p>
	<p>Сбор и систе- матизация ин- формации для разработки и формирования комплекта гра- достроительной документации</p>	<p><b>ПК-5.</b> Организа- ция планирова- ния и проектиро- вания обустрой- ства территорий применительно к конкретному территориально- му объекту</p>	<p><b>ПК-5.1.</b> Опреде- ляет разрабаты- ваемый террито- риальный объ- ект, цели обуст- ройства террито- рии и необходи- мые для этой разработки виды градостроитель- ной документа- ции <b>ПК-5.2.</b> Органи- зация разработки градостроитель- ной документа- ции</p>	<p>профессиональ- ный стандарт «Градострои- тель», утвер- жденного Ми- нистерством труда и соци- альной защиты РФ от 17.03.2016 г. № 110н</p>
<p>Технологиче- ская</p>	<p>Подготовка и планирование</p>	<p><b>ПК-2.</b> Способен выполнять ин-</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Опреде- ляет координаты</p>	<p>профессиональ- ный стандарт</p>

	<p>выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров</p>	<p>инженерно-геодезические работы</p>	<p>точек местности наземными методами  <b>ПК-2.2.</b> Использует спутниковые определения координат и высот точек местности  <b>ПК-2.3.</b> Выполняет камеральную обработку материалов инженерно-геодезических работ, создаёт продукт информационных систем обеспечения земельно-кадастровой деятельности</p>	<p>«Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 г. № 746н</p>
	<p>создание тематических информационных продуктов и оказание услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса</p>	<p><b>ПК-4.</b> Способен выполнять отдельные технологические операции по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли</p>	<p><b>ПК-4.1.</b> Выполняет отдельные технологические операции по дешифрированию материалов космической съемки  <b>ПК-4.2.</b> Выполняет отдельные технологические операции по созданию тематических информационных продуктов и оказанию услуг на основе использования данных дис-</p>	<p>профессиональный стандарт «Специалист по оказанию космических услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли», утвержденным Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.02.2018 г. № 73н</p>

			танционного зондирования Земли	
Проектная	1.Подготовка и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров 2.Проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности	<b>ПК-3.</b> Способен разрабатывать землеустроительную документацию	<b>ПК-3.1.</b> Описывает местоположения и устанавливает на местности границы объектов землеустройства <b>ПК-3.2.</b> Применяет отраслевые знания об основных отраслях агропромышленного комплекса при разработке землеустроительной документации <b>ПК-3.3.</b> Разрабатывает проектную землеустроительную документацию <b>ПК-3.4.</b> Способен реализовывать проекты по рациональному использованию природных ресурсов	профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. № 434н

1.4.К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры».

1.5.В результате успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику выдается документ о высшем образовании с присвоением квалификации (степени) бакалавр, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации образца.

**Место ГИА в структуре ОПОП: БЗ.**

**Б3.01** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**Объем часов** государственной итоговой аттестации составляет 324 часа, 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель (8 семестр).

## **2. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1 По решению Ученого совета университета видом итоговой государственной аттестации по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» является:

- защита бакалаврской выпускной квалификационной работы.

2.2 Выпускные квалификационные работы выполняются в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» в форме дипломной работы, которая может носить научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер. Содержание, объем, структура и оформление выпускной квалификационной работы изложено в методическом пособии, разработанном выпускающими кафедрами факультета на основании требований к бакалаврской выпускной квалификационной работе, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» и соответствующей основной образовательной программе.

2.3 Темы бакалаврских выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами факультета и утверждаются приказом ректора университета. Тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ утверждается ежегодно в соответствии с профилем обучения выпускников и меняющимися потребностями АПК Белгородской области (приложение 1).

Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы в соответствии с направлениями научных исследований выпускающих кафедр, или студент может предложить свою тематику исследований при условии должного обоснования целесообразности данной разработки. Для консультаций по вопросам подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель из числа квалифицированных преподавателей кафедры занимающихся решением данной научной проблемы, ведущие специалисты научно-исследовательских учреждений и профильных предприятий АПК Белгородской области. Законченная бакалаврская выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется им руководителю. После просмотра и одобрения бакалаврской выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой назначает время предварительной защиты студентами бакалаврских выпускных квалификационных работ на кафедре. После устранения студентом недостатков, выявленных в ходе предварительной защиты (если таковые имеются), выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя подписывается деканом факультета. Бакалаврская выпускная квалификационная работа хранится в деканате факультета до дня защиты.

2.4 Условия и сроки выполнения бакалаврских выпускных квалификационных работ определяются учебным планом, графиком учебного процесса на текущий учебный год и основной образовательной программой в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. В основе оценки бакалаврской выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система (приложение 2).

## **3. Порядок и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

К основным этапам выполнения выпускной квалификационной работы следует отнести:

**I этап - подготовительный**, включающий в себя выбор темы исследования выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя, утверждение темы

заведующим кафедрой, определение объекта, где будет выполняться работа, выдачу задания, составление программы и рабочего плана научно-практического исследования выпускной квалификационной работы;

**II этап - основной** (организация и проведение исследования), подбор источников информации, изучение и анализ научной и специальной литературы, составление библиографии (списка использованной литературы), а также других источников первичной информации, проведение собственного исследования, получение экспериментального материала, изложение его содержания, анализ полученных данных с привлечением литератур

**III этап - заключительный**, подготовка к предзащите и защите выпускной квалификационной работы перед членами Государственной аттестационной комиссии (в соответствии с установленными сроками учебного графика защиты выпускной квалификационной работы).

### **Требования к оформлению ВКР**

Оформление выпускной работы должно соответствовать требованиям ГОСТа 7.32-91 и методическим указаниям. Объем выпускной работы (без приложения) должен составлять 40 – 60 страниц машинописного (через 1,5 – 2 интервала), компьютерного (шрифт 14, язык Times New Roman) на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 – 300 мм). На каждом листе следует оставлять поля по всем четырем сторонам шириной не менее: левого поля – 35 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Текст работы должен быть хорошо отредактирован, отпечатан или написан грамотно, аккуратно, только в одном цвете. Опечатки, ошибки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (штрих) и нанесением на том же месте исправленного текста или изображения машинописным способом или от руки в одном цвете с текстом. Сокращение русских слов и словосочетаний – только по ГОСТу 7.12.

ВКР готовится в двух вариантах: в машинописном и электронном (на компакт-диске или флэш-диске в одном из форматов doc или PDF). Электронная версия ВКР передается в управление библиотечно-информационных ресурсов для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Проверка на выявление неправомерных заимствований проводится сотрудниками управления библиотечно-информационных ресурсов в порядке регламентированном положением «О проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Сумма значений коэффициентов цитирования и оригинальности ВКР определяется по каждому направлению подготовки (специальности) выпускающей кафедрой в программе ГИА и не может быть ниже 50%.

Коэффициент оригинальности работы указывается руководителем ВКР в отзыве.

В случаях представления ВКР для рассмотрения на заседании кафедры (при прохождении процедуры предзащиты) с суммой значений коэффициентов цитирования и оригинальности менее 50% руководитель ВКР в письменном отзыве излагает обоснованность заимствований и возможность допуска ВКР к защите.

При выявлении неправомерных заимствований возможность доработки ВКР определяется решением кафедры.

Выполненная выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя не позднее, чем за 7 календарных дней до начала её защиты в ГЭК, поступают к заведующему выпускающей кафедры, а электронная версия текста ВКР на одном из компакт-дисков не позднее, чем за 10 календарных дней до начала её защиты - в управление библиотечно-информационных ресурсов университета для проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и последующего размещения в электронной библиотечной системе.

Рецензия не требуется.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

Для подготовки выпускной квалификационной работы назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и, при необходимости, консультант (консультанты). Руководитель совместно с обучающимся разрабатывает задание для выполнения выпускной квалификационной работы. Работа может быть выполнена по заявке организации, являющейся объектом исследования, с целью разработки рекомендаций в виде перечня мероприятий, проектных решений задач и т.п., которые необходимы для осуществления деятельности.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом освоения обучающимся образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний и умений;
- приобретение практических навыков при решении конкретной производственной или организационно-хозяйственной задачи;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- подведение результатов осуществления практико-ориентированного обучения.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы выявляет:

- глубину знаний по общетехническим, специальным и экономическим вопросам;
- умение самостоятельно и творчески решать технические задачи, стоящие перед отраслью;
- владение методикой оценки экономической эффективности производства сельскохозяйственной продукции.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся приобретает навыки умения работы с литературой, обобщения и анализа фактического материала, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа выполняется по материалам, собранным им за период преддипломной практики, а также может основываться на обобщении выполненных студентом курсовых работ.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен подтвердить сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, продемонстрировать готовность к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательным стандартом.

### **Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Структурные элементы выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть работы (содержит разделы с соответствующими подразделами, пунктами и подпунктами);
- выводы;
- предложения производству;
- список литературы (не менее 20 источников);
- приложения (вспомогательные и другие материалы, на которые по тексту работы должны быть сделаны ссылки).



Задание на подготовку выпускной квалификационной работы, включающее график выполнения выпускной квалификационной работы, составляется и подписывается руководителем выпускной квалификационной работы, утверждается заведующим кафедрой.

Содержание включает введение, номера и названия всех разделов и подразделов, выводы, предложения производству, список литературы и приложения в той последовательности, в той последовательности, в которой они расположены в выпускной квалификационной работе, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен составлять 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает в себя две части: теоретическую и практическую. Первая часть - обзор литературных источников. В этой части излагается современное состояние изучаемой проблемы на основании источников научной, научно-производственной и справочной и т.п. литературы. На данном этапе студент должен самостоятельно со ссылками на первоисточники привести обзор состояния рассматриваемой проблемы. По тексту выпускной квалификационной работы необходимо давать ссылки на используемую в ходе написания работы литературу и на другие источники информации. Объем этого раздела - до 20 страниц.

Вторая часть (технологическая) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В ней содержится:

- анализ материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Объем второй части - 20-40 страниц.

Выводы и предложения производству. Логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования технологии. Объем - 2 страницы.

Список литературы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании своей работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Рекомендуется использовать не менее трех источников за последние 5 лет издания. Рекомендуемое количество источников литературы - более 20.

Приложения к выпускной квалификационной работе могут включать в себя дополнительные материалы - графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению выпускника, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст выпускной квалификационной работы должен содержать ссылки на соответствующие приложения. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основного текста.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - не менее 50 - 70 страниц машинописного текста.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выпускной квалификационной работы складывается из:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

Качество выполненной выпускной квалификационной работы оценивается по следующим показателям:

- актуальность. Степень соответствия содержания в ходе выполнения выпускной квалификационной работы заданию и ее ориентация на решение актуальных практических задач в сфере профессиональной деятельности.

- уровень обоснованности решений. Глубина представленного в ходе выполнения выпускной квалификационной работе анализа состояния рассматриваемых в работе вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, нормативных документов.

- практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности предложений по реализации основных результатов в ходе выполнения выпускной квалификационной работы на основе современных технологий и элементной базы.

- качество оформления работы. Качество оформления пояснительной записки, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, нормативно-технических и руководящих документов, положений и требований; стройность, логичность и грамотность изложения текстовых материалов.

Качество защиты в ходе выполнения выпускной квалификационной работы оценивается на основании следующих показателей:

- форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научно - технических понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

- содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности выпускной квалификационной работы, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в ходе выполнения выпускной квалификационной работы результатов, практических рекомендаций, выводов.

- адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

- эрудированность. Уровень научной эрудиции выпускника в теоретических и прикладных аспектах выполненной в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы оценивается на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям.

При наличии «неудовлетворительной» оценки по одному из показателей качество выполнения выпускной квалификационной работы оценивается на «неудовлетворительно».

При оценке знаний выпускников в ходе защиты выпускной квалификационной работы используют следующие критерии:

- оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил в ходе выполнения выпускную квалификационную работу. Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и

выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил ь изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 2 года. В работе дано новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, научно обоснованы технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема выпускной квалификационной работы раскрыта полностью, выводы подтверждены материалами исследования и расчетами. В ходе защиты обучающийся продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил выпускную квалификационную работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, четко сформулированы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и (или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стил ь изложения - научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее, чем за 2 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами. В работе дано новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, научно обоснованы технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию, в достаточной степени отражающую суть выпускной квалификационной работы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания, по существу. Отзыв руководителя положительный.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания. При неудовлетворительной оценке выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не раньше следующего учебного года.

### **Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обу-

чающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГИА);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в 15 указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающихся индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

#### **4. Государственная экзаменационная комиссия**

4.1 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии после согласования с заведующим выпускающей кафедрой, проректором по учебной работе ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4.2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации по представлению декана факультета приказом ректора Университета формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе.

4.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры», положением по государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина и требованиями данной программы. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на основе оценки уровня сформированности его профессиональных компетенций;

- принятие решения по результатам государственной итоговой аттестации о присвоении квалификации (степени) бакалавр и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, по результатам работы государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр факультета, а также руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки, реализуемым программой бакалавриата. Состав экзаменационной комиссий утверждается приказом ректора Университета.

4.5. Заведующий кафедрой на основании отзыва руководителя, заключения об ориги-

нальности и отметки о размещении текста ВКР в электронно-библиотечной системе университета дает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

4.6. Допущенная к защите выпускная квалификационная работа (бумажный вариант) вместе с отзывами руководителя передается лаборантом кафедры секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее 2 дней.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1 Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются вопросами для подготовки к государственному экзамену, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации. Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры» на текущий учебный год. Расписание работы каждой экзаменационной комиссии составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за месяц до начала защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы. Списки студентов, допущенных к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы, утверждаются приказом ректора Университета. За пять дней до начала соответствующих аттестационных испытаний деканатом вывешиваются списки допущенных к ним студентов. В день проведения государственных аттестационных испытаний в экзаменационную комиссию деканом факультета представляются списки студентов, а также их зачетные книжки, заполненные в соответствии с установленными правилами, сводные ведомости об успеваемости студентов.

5.2 Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленными протоколами экзаменационных комиссий. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, особых мнений. Протоколы подписываются председателем и всеми членами государственной экзаменационной комиссий. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. При этом по государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». Для получения диплома с отличием оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее чем 75%, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки не ниже «хорошо».

5.3 Выпускники, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 05.03.06. - «Экология и природопользование» при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, из Университета отчисляются в течение 10 дней. При восстановлении студента для продолжения обучения ему назначаются повторные итоговые аттестационные ис-

пытания после подачи заявления на имя ректора Университета, который определяет сроки проведения повторных аттестационных испытаний.

5.4 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через 6 месяцев и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.5 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Университета в срок работы экзаменационных комиссий по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры».

5.6. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель комиссии составляет отчет с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников, который заслушивается на Ученом совете факультета, и представляется в УМО ФГБОУ ВО БелГАУ им. В. Я. Горина в течение одного месяца после завершения государственной итоговой аттестации.

5.7. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в деканате факультета.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Варламов, А. А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. - Москва: Форум, 2015. - 191 с.
3. Геодезия с основами кадастра: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Академический Проект, 2011. - 413 с.
4. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М.: Инфра-М, 2015. - 203 с.
5. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник [по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастр"] / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. - 2-е изд., стереотип. - М.: Юрайт, 2016. - 430 с.
6. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства: учебное пособие [для обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"] / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. - СПб.: Проспект Науки, 2015. - 320 с.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.1. Теоретические основы землеустройства : учебник / С. Н. Волков. - М.: Колос, 2001. - 496 с.
2. Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство: учебник / С. Н. Волков. - М.: Колос, 2001. - 648 с.
3. Серикова, Е. В. Эколого-ландшафтное землеустройство в центральной лесостепи: монография / Е. В. Серикова ; БелГСХА им. В.Я. Горина. - Белгород : Издво БелГСХА им. В.Я. Горина, 2011. - 182 с.
4. Боголюбов, С.А. Все о земельных отношениях: учеб. -практич. пособие / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Е.Л. Минина, В.В. Устюкова. - М.: Проспект, 2010. 656 с.

#### **6.2.1. Периодические издания**

1. Вестник Росреестра (Кадастровый вестник): информ. -аналит. журн / официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн./ Издательский Дом "ПАНОРАМА".
3. Кадастр недвижимости: информ.-аналит. журн. / официальное издание НП «Кадастровые инженеры».
4. Имущественные отношения в Российской Федерации: информ. -аналит. журн. Режим доступа: <http://www.iovrf.ru/index.php>, свободный.
5. Информационный бюллетень «Российский оценщик»: информ. -аналит. журн. Режим доступа: [http://sr000.ru/press\\_center/publications/russian/](http://sr000.ru/press_center/publications/russian/), свободный.
6. Информационно-аналитический бюллетень RWAY. Режим доступа: <http://rway.ru/Bunetines/default.aspx>, свободный.

#### **6.2.2. Список рекомендуемых нормативных правовых актов при написании ВКР:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51 - ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.); часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изм. и доп.).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изм. и доп.).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп.); часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.).
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 -ФЗ (с изм. и доп.).
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изм. и доп.).
13. Федеральный закон "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" от 25.10.2001 № 137-ФЗ (с изм. и доп.).
14. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 № 101-ФЗ (с изм. и доп.).
15. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131 -ФЗ (с изм. и доп.).
16. Федеральным закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.06.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.).
17. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изм. и доп.)
18. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 № 221-ФЗ (с изм. и доп.).
19. Федеральный закон "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" от 16.07.1998 № 101ФЗ (с изм. и доп.).
20. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 № 78-ФЗ (с изм. и доп.).
21. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 № 102 - ФЗ (с изм. и доп.)
22. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 № 33-ФЗ (с изм. и доп.).

23. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп.).
24. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изм. и доп.).
25. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 № 112-ФЗ (с изм. и доп.).
26. Федеральный закон "О мелиорации земель" от 10.01.1996 № 4-ФЗ (с изм. и доп.).
27. Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" от 22.07.2005 № 116-ФЗ (с изм. и доп.).
28. Федеральный закон "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 № 172-ФЗ (с изм. и доп.).
29. Федеральный закон "О природных лечебных ресурсах, лечебно - оздоровительных местностях и курортах" от 23.02.1995 № 26-ФЗ (с изм. и доп.).
30. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 № 66-ФЗ (с изм. и доп.).
31. Федеральный закон "О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации" от 07.05.2001 № 49-ФЗ (с изм. и доп.).
32. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014г. №172-ФЗ 32. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти".
33. Перечень приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.01.2011 № 26).
34. Критерии существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2011 № 612).
35. Основные принципы определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582).
36. Основы государственной политики использования земельного фонда Российской Федерации на 2012 - 2017 годы, (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 №297-р).
37. Перечень документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2006 № 404).
38. Перечень признаков неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04. 2012 № 369).
39. Положение об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08. 2008 № 618).
40. Положение об осуществлении государственного мониторинга земель (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2002 № 846).
41. Положение о государственном земельном контроле (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006. № 689).
42. Положение о государственной экспертизе землеустроительной документации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214).
43. Положение о контроле за проведением землеустройства (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1061).



44. Положение о порядке консервации земель с изъятием их из оборота (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002. № 830).
45. Положение о резервировании земель для государственных или муниципальных нужд (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 561).
46. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07. 2002 № 514).
47. Правила возмещения собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков убытков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков либо ухудшением качества земель в результате деятельности других лиц (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2003 № 262)
48. Правила использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению, проведения на них мелиоративных и культуртехнических работ, установления охранных зон, сохранения находящихся на этих землях жилых домов, объектов производственного назначения, объектов социального и культурно-бытового обслуживания населения (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2004. № 112).
49. Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 11.08.2003 № 486)
50. Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10. 2011 № 874).
51. Правила установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611).
52. Правила установления на местности границ объектов землеустройства (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08. 2009 № 688).

## 6.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Всероссийский институт научной и технической информации
<a href="http://www2.viniti.ru">http://www2.viniti.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.fasi.gov.ru/">http://www.fasi.gov.ru/</a>	Федеральное агентство по науке и инновациям.
<a href="http://www.mcx.ru/">http://www.mcx.ru/</a>	Министерство сельского хозяйства РФ
<a href="http://www.agro.ru/news/main.aspx">http://www.agro.ru/news/main.aspx</a>	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>	Электронно - библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
<a href="http://www.scirus.com/">http://www.scirus.com/</a>	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
<a href="http://www.scintific.narod.">http://www.scintific.narod.</a>	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов,

<a href="#">ru/</a>	ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
<a href="http://www.ras.ru/">http://www.ras.ru/</a>	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
<a href="http://nature.web.ru/">http://nature.web.ru/</a>	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
<a href="http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/">http://www.extech.ru/librariy/spravo/grnti/</a>	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
<a href="http://www.cnsnb.ru/">http://www.cnsnb.ru/</a>	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<a href="http://www.agroportal.ru">http://www.agroportal.ru</a>	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://n-t.ru/">http://n-t.ru/</a>	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
<a href="http://www.nauki-online.ru/">http://www.nauki-online.ru/</a>	Науки, научные исследования и современные технологии
<a href="http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html">http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
<b>Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ</b>	
<a href="http://lib.belgau.edu.ru">http://lib.belgau.edu.ru</a>	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
<a href="http://ebs.rgazu.ru/">http://ebs.rgazu.ru/</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
<a href="http://znaniyum.com/">http://znaniyum.com/</a>	ЭБС «ZNANIYUM.COM»
<a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a>	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Электронное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
<a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a>	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
<a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

**Темы выпускных квалификационных работ по направлению подготовки  
21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»**

1. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию
2. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории
3. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования
4. Кадастровый учёт земельных участков с обременениями в использовании
5. Подготовка документов для государственного кадастрового учёта земельных участков сельскохозяйственных организаций
6. Технология формирования сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий в территориальном органе Росреестра
7. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
8. Проведение рыночной оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования
9. Состав и порядок выполнения работ по резервированию (изъятию) земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования
10. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях
11. Оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта)
12. Анализ применимости конкретной (авторской или ведомственной) методики осуществления мониторинга земель в условиях отдельного региона, объекта
13. Анализ конкретной (авторской или ведомственной) методики мониторингового картографирования земель в условиях отдельного региона, объекта
14. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона, объекта
15. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона, объекта
16. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере отдельного региона, объекта)
17. Дешифрирование радиолокационных изображений для целей определения зон (рекреационных, подтопления, загрязнения) при мониторинге отдельного региона, объекта
18. Оптимизация построения цифровых моделей рельефа на территории поселения со значительными уклонами для целей создания ортофотопланов
19. Оценка территориальных условий землепользования района
20. Технико-экономическое обоснование отвода земель
21. Инвентаризация земель
22. Установление обременений (ограничений) на территории земельного участка
23. Отвод земельного участка для строительства (промышленного объекта, ЛЭП, дорожной сети и т.д.)
24. Автоматизация земельно-кадастровых работ с применением компьютерных технологий
25. Формирование объектов кадастрового учёта земель садоводства
26. Перевод земель из одной категории в другую
27. Рекультивация нарушенных антропогенным воздействием земель
28. Методика проведения инвентаризации земель в системе кадастра объектов недвижимости

29. Порядок производства кадастровых работ при принудительном изъятии земельных участков
30. Использование кадастровой информации при обосновании эффективности землепользования
31. Государственная кадастровая оценка земель садоводческих товариществ на территории муниципального района
32. Государственный земельный надзор на территории муниципального образования
33. Инвентаризация земель муниципального района (субъекта РФ) по материалам космической съемки (аэрофотосъемки)
34. Оценка естественных свойств почв дистанционными методами для целей их бонитировки в субъекте РФ
35. Охрана и эффективное использование земельных ресурсов в муниципальном районе
36. Установление границ и условий использования земель с особым правовым режимом
37. Геоинформационное картографирование земельных правонарушений
38. Изъятие (выкуп) земель сельскохозяйственного назначения для несельскохозяйственных целей
39. Установление сервитута, ограничения и обременения по использованию земельного участка
40. Ведение мониторинга состояния сельскохозяйственных угодий по космическим снимкам
41. Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования
42. Формирование и кадастровый учет зон с особым правовым режимом использования земель
43. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на примере АО, ООО и т.д.
44. Перевод земель из категории сельскохозяйственного назначения в другую категорию
45. Совершенствование системы изъятия земель сельскохозяйственного назначения
46. Рекультивация и рациональное использование земель депрессивных территорий
47. Учет зон с особыми условиями использования территории в порядке информационного взаимодействия на примере санитарно-защитных зон
48. Организация родовых поселений на примере Белгородской области
49. Особенности современного законодательства в сфере сельскохозяйственного землепользования
50. Кадастровые работы на землях сельскохозяйственного назначения
51. Установление зон с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ) и использование сведений о них в процессе управления территориями
52. Проект формирования землепользования нового сельскохозяйственного предприятия (АО, сельскохозяйственного кооператива) и его обоснование
53. Анализ группы существующих смежных землепользований сельскохозяйственных предприятий, составление и обоснование проекта упорядочения их границ
54. Проект по изъятию и предоставлению земель для государственных, общественных или других сельскохозяйственных нужд
55. Проект рекультивации нарушенных земель (карьера, участка, загрязненного нефтепродуктами, ядохимикатами и др.)
56. Проект организации крестьянских (фермерских) хозяйств
57. Устройство и использование территории естественных кормовых угодий в сельскохозяйственном предприятии

58. Проект внутрихозяйственного землеустройства крестьянского (фермерского) хозяйства
59. Проект комплекса противоэрозионных мероприятий на овражно-балочной системе хозяйства
60. Рабочий проект культуртехнических мероприятий на естественных кормовых угодьях (сенокосах, пастбищах)
61. Инвентаризация земель сельскохозяйственного предприятия, сельских населенных пунктов, территории поселка (города)
62. Внутрихозяйственная оценка земель сельскохозяйственного предприятия
63. Учет и оценка земель в районе
64. Учет и экономическая оценка земель в районе
65. Содержание и порядок ведения государственного учета земель в районе
66. Организация и пути совершенствования текущего учета земель в районе
67. Экономическое обоснование убытков землепользований и потерь сельскохозяйственного производства при отводе земель для несельскохозяйственных целей
68. Обоснование проекта снятия и складирования почв при крупных отводах земель для несельскохозяйственных целей
69. Проект установления (изменения) черты сельских населенных пунктов
70. Проект формирования и использования специального фонда перераспределения земель в районе
71. Состояние и использование земель в крестьянских хозяйствах
72. Состояние и перспективы использования земель в районе
73. Использование земель агропромышленного комплекса района
74. Проект установления городской черты
75. Проект устройства территории севооборотов в сельскохозяйственном предприятии на эколого-ландшафтной основе
76. Эколого-ландшафтная организация территории сельскохозяйственного предприятия
77. Устройство территории многолетних насаждений (садов, ягодников, плодопитомников)
78. Проект планировки сельского населенного пункта (села, поселка)
79. Техничко-экономическое обоснование проекта комплекса противоэрозионных мероприятий в хозяйстве
80. Проект организации территории хозяйства в зоне с развитой водной эрозией
81. Проект организации сельскохозяйственных угодий с детальным обоснованием улучшения земель
82. Проект внутрихозяйственного землеустройства предприятия в условиях ветровой эрозии почв
83. Проект внутрихозяйственного землеустройства предприятия в условиях водной эрозии почв
84. Проект внутрихозяйственного землеустройства предприятия в зоне орошения
85. Проект ландшафтно-экологической организации территории хозяйства
86. Анализ устойчивости территории и ландшафтов к проектируемому типу техногенных воздействий
87. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроэкологической основе
88. Организация угодий и севооборотов, устройство территорий севооборотов сельскохозяйственной организации на агроэкологической основе
89. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроландшафтной основе
90. Внутрихозяйственное землеустройство садоводческой сельскохозяйственной организации

91. Внутрихозяйственное землеустройство подсобных сельских хозяйств
92. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации
93. Организация территории муниципального образования.
94. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий
95. Организация угодий, севооборотов и устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации
96. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации на основе использования данных экономической оценки земель
97. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации в условиях осушительной мелиорации
98. Организация угодий, севооборотов сельскохозяйственного производственного кооператива в условиях загрязнения земель
99. Размещение внутрихозяйственных дорог и объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственной организации
100. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий сельскохозяйственной организации
101. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственной организации с комплексом противоэрозионных мероприятий
102. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственной организации
103. Устройство территории виноградников сельскохозяйственной организации.
104. Устройство территории ягодников сельскохозяйственной организации
105. Рабочий проект землевания малопродуктивных угодий сельскохозяйственной организации
106. Рабочий проект улучшения кормовых угодий сельскохозяйственной организации
107. Рабочий проект выполаживания оврага сельскохозяйственной организации
108. Рабочий проект создания и устройства территории садов (ягодников) сельскохозяйственной организации
109. Размещение сельскохозяйственного производства и других отраслей АПК муниципального образования
110. Образование (размещение) земельных участков садоводческих некоммерческих товариществ и устройство их территории
111. Перераспределение земель сельскохозяйственной организации.
112. Межевание объектов землеустройства на территории...
113. Образование фондов земель на территории субъекта Федерации
114. Землеустройство территории муниципального образования (округа, района, области)
115. Размещение объектов консервации и охраны земель (название объекта землеустройства)
116. Перераспределение земель АО ..... области в связи с разграничением сельскохозяйственных угодий используемых на различном праве
117. Разграничение земель ..... области в связи с перераспределением земель общей долевой собственности
118. Перераспределение сельскохозяйственных угодий общей долевой собственности сельскохозяйственной организации .....области
119. Землеустройство сельскохозяйственной организации на основе инвентаризации земель .....области
120. Проект межевания земель общей долевой собственности сельскохозяйственной организации ..... области в связи с выделом земельных участков
121. Образование земельных участков сельскохозяйственных товаропроизводителей .....области в условиях совместно долевой собственности

122. Организация использования загрязненных земель...
123. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства с учетом сервитутов и обременений
124. Внутрихозяйственный оборот земельных долей и организация их использования на основе кадастровой стоимости земли
125. Организация использования и охраны арендуемых земель
126. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне
127. Разграничение земель государственной собственности и межевание земельных участков.... района ...области
128. Землеустройство ..... с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель
129. Организации использования земель сельскохозяйственного назначения .... в условиях их залога
130. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок
131. Оценка качества земель сельскохозяйственной организации
132. Землеустроительные работы при образовании территориальной зоны
133. Образование водоохраных зон при землеустройстве муниципальных образований
134. Организация рационального использования земельных долей на территории сельскохозяйственной организации
135. Систематизация сведений по учету заповедных, водоохраных и других зон для устойчивого развития агроэкосистем
136. Агроэкологический мониторинг в агроландшафтном земледелии
137. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда
138. Мониторинг плодородия почв хозяйства и его влияние на балл бонитета и качественную оценку почв
139. Применение мониторинга плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства
140. Мониторинг подтопленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства
141. Мониторинг засоленных земель и совершенствование системы землеустройства хозяйства
142. Изменение кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения по результатам мониторинга почвенного плодородия
143. Влияние агрохимических мероприятий на сохранение и воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения в хозяйстве
144. Совершенствование структуры севооборотов в системе землеустройства хозяйства
145. Обоснование изменения площади естественных кормовых угодий (пашни) в системе землеустройства хозяйства
146. Обоснование исключения (введения) из системы землеустройства территории сада (овощеводства, животноводческих ферм, почвозащитных сооружений)
147. Необходимость и обоснование проведения мелиоративных работ в системе землеустройства
148. Проведение землеустройства различных территорий
149. Методика инвентаризации земель населенных пунктов сельского (городского) типа
150. Кадастр особо охраняемых природных территорий и памятников природы административного района
151. Управление землями историко-культурного назначения административно-территориального образования

152. Комплексное развитие территории административно-территориального образования в контексте малоэтажного строительства.
153. Порядок привлечения к юридической ответственности за нарушение земельного и природоохранного законодательства.
154. Применение ГИС-технологий в системе землеустройства.
155. Правовой механизм регулирования земельных отношений.
156. Проект предоставления земельного участка для строительства линий электропередач.
157. Проект предоставления земельного участка для расширения автодороги.
158. Кадастровая оценка недвижимости для целей налогообложения.
159. Государственный контроль и прокурорский надзор за использованием и охраной земель.
160. Анализ правонарушений в сфере земельного законодательства.
161. Проект земельно-хозяйственного устройства территории санитарно-защитной зоны промышленного предприятия.
162. Анализ ограничения и обременения земельных участков.
163. Правовой механизм регулирования изъятия земельных участков для государственных надобностей.
164. Разрешение земельных споров при нарушении права собственности на земельный участок.
165. Проект предоставления земельного участка для целей недропользования.
166. Особенности договора аренды земельных правоотношений.
167. Особенности сервитута в земельном законодательстве.



**Критерии оценки выпускной квалификационной работы  
по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»**

1) Оценка «отлично» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Студент показывает глубокое, полное знание и понимание всего объема представляемого материала, полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей; четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает материал в логической последовательности. Самостоятельно и рационально использует наглядные материалы. Уверенно и безошибочно отвечает на поставленные вопросы, применяет полученные знания в решении практических задач.

2) Оценка «хорошо» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Студент показывает твердое знание и понимание представляемого материала, сущности большинства рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей. Материал излагает в определенной логической последовательности, приводит конкретные примеры. Умеет применять полученные знания в решении практических задач.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа носит научно-исследовательский, аналитический или реферативный характер, содержит теоретическую базу, не глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с выводами, имеет положительный отзыв руководителя. Студент усвоил основное содержание представляемого материала, при этом имеет пробелы в знаниях. Материал излагает не всегда последовательно. Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных ситуаций или в подтверждении конкретных примеров. Воспроизводит представляемый материал, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»  
Агрономический факультет

Допустить к защите  
Руководитель ОПОП

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» 2024 г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема:

Вид выпускной квалификационной работы: дипломная работа

Направление подготовки:

21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»

*(код и наименование направления)*

Направленность (профиль) «Землеустройство»

*(наименование)*

Уровень бакалавриата

Студент:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(учёная степень, учёное звание, ФИО)*

*Оборотная сторона титульного листа*

Работа написано мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Текст ВКР размещен в электронной библиотеке университета

Начальник отдела комплектования и научной обработки библиотечно-информационных ресурсов управления библиотечно-информационных ресурсов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Коэффициент оригинальности ВКР \_\_\_\_\_ %.

Проверил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Факультет Агрономический

Направление/специальность подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ОПОП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

1. Студент \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_
2. Руководитель \_\_\_\_\_
3. Квалификация \_\_\_\_\_
4. Вид работы \_\_\_\_\_
5. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
утверждена приказом ректора университета от « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_
6. Исходные данные (технические требования): \_\_\_\_\_
7. Содержание выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_
8. Вид отчетных материалов, представляемых в ГЭК \_\_\_\_\_
9. Консультанты по ВКР с указанием относящихся к ним разделам

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата представления ВКР к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Примечание
1			
2			
3			
4	экспертиза в системе «Антиплагиат»		
5	Предварительная защита		

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Белгородский государственный  
аграрный университет имени В.Я. Горина»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студент(ка): \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Кафедра: \_\_\_\_\_  
 Факультет: \_\_\_\_\_  
 Квалификация: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) образовательной программы;  
 Наименование темы: \_\_\_\_\_  
 Руководитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия И. О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

	№	Показатели	Оценка			
			5	4	3	0*
Профессиональ- ная составляющая	1	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	2	Соответствие содержания ВРК теме и целевой установке				
	3	Степень полноты обзора				
	4	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования, инженерных расчетов				
	5	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	6	Коэффициент оригинальности работы (значение, %)				
Справочная ин- формация	7	Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных и экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	Наличие публикаций, участие в конференциях, награды за участие в конкурсах				
Оформитель- ская	10					
	11					
	12					
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>						

\* - не оценивается (трудно оценить)

*Оборотная сторона отзыва*

Отмеченные достоинства:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Отмеченные недостатки:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение:

Считаю, что выполненная студентом(кой) (Ф.И.О.) выпускная квалификационная работа на тему:

« \_\_\_\_\_ »

показывает \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций, (минимальный/базовый/продвинутой)

соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите и заслуживает оценки \_\_\_\_\_, а ее автор присуждения квалификации бакалавра по направлению подготовки 21.03.02. - «Землеустройство и кадастры»

Руководитель ВКР

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.