

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алейник Станислав Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.08.2024 12:40:12  
Уникальный программный ключ:  
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Оценка и составление баланса**  
**направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**направленность (профиль) Аграрный менеджмент**  
**(квалификация выпускника – магистр)**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по составлению и оценке показателей бухгалтерского баланса организации для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать теоретические знания о сущности и видах бухгалтерского баланса, методах и приемах балансовой политики, методике финансового анализа показателей бухгалтерского баланса;
- развить умения по составлению бухгалтерского баланса, анализу имущественного и финансового положения организации;
- выработать практические навыки по составлению бухгалтерского баланса и его оценке;
- овладеть практическими навыками принятия управленческих решений на основе анализа спорных ситуаций, возникающих при составлении и оценке показателей бухгалтерского баланса.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка и составление баланса» (Б1.В.03) относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<b>Знать:</b> - сущность и средства ведения балансовой политики; - правила составления баланса и оценки балансовых статей; - методику проведения анализа финансового состояния организации.
			<b>Уметь:</b> - грамотно составлять балансовые отчеты; - проводить оценку баланса в целом и отдельных его статей; - проводить анализ финансового состояния предприятия;
			<b>Владеть:</b> - навыками составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различных методов оценки балансовых статей;</li> <li>- навыками анализа и прогнозирования финансового состояния организации.</li> </ul>
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ПК-6.2 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы балансоведения;</li> <li>- модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике;</li> <li>- методику проведения финансового анализа и управления рисками.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать балансовые отчеты;</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать результаты финансового анализа отчетности организации;</li> <li>- управлять рисками организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения балансовой политики организации;</li> <li>- навыками проведения финансового анализа деятельности организации;</li> <li>- навыками консультирования по вопросам управления рисками организации.</li> </ul>

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – экзамен.

**Авторы к.э.н., доцент Шульга Н.Н.**