

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.07.2026 12:28:49

Уникальный программный ключ

5258223550ea9f8eb237736a1609b644b37d8986ab6255893f288f013a1751fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана инженерного факультета
кандидат технических наук, доцент

А.Н. Макаренко

27.05.2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 35.03.06 – Агроинженерия

Направленность (профиль): Электрооборудование и электротехнологии

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2026

Майский, 2026

Программа практики составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 813.;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года № 555н;
- основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия профиль Электрооборудование и электротехнологии, квалификация – бакалавр.
- «Положение о практической подготовке обучающихся» утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390.

Составители: к.т.н., старший преподаватель инженерного факультета
Мануйленко А.Н.

Рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета
« 27 » 05. 2026 г., протокол № 3-25/26.

Председатель методической комиссии



Чехунов О.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Мануйленко А.Н.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цель практики

Цель производственной (преддипломной) практики заключается в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирование и демонстрация уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в условиях реального производства.

1.2. Задачи практики

- Изучение технологических процессов растениеводства и животноводства, эффективное взаимодействие с персоналом предприятия для обмена опытом и реализации поставленных задач.
- Проведение идентификации опасностей и оценки рисков на закреплённых производственных объектах, выявление и устранение нарушений техники безопасности, организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.
- Выполнение технического обслуживания, диагностики и текущего ремонта электрооборудования и сельскохозяйственной техники с применением современных цифровых технологий, и информационно-коммуникационных систем.
- Разработка операционно-технологических карт электрифицированных процессов, календарных планов использования электрооборудования и специальной эксплуатационной документации с учётом агросроков, нормативных требований и экологических ограничений.
- Проектирование решений по оптимизации работы ЭТС, подбор современных электротехнологий с проведением технико-экономического обоснования, применением методов математического аппарата и критическим анализом экономической информации.
- Организация оперативного контроля качества выполняемых работ, расчёт потребности в ресурсах, ведение учётно-отчётной документации и участие в оформлении результатов производственных исследований.
- изучение вопросов, подлежащих разработке в дипломном проекте, и сбор необходимых материалов для обоснования темы проекта или анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- определение путей повышения эффективности работы инженерно-технической службы предприятия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	знать: принципы системно-критического подхода для решения поставленных задач уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие владеть: методами системного анализа как средством эффективного решения сложных проблем
		УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	знать: возможные источники получения информации для решения поставленных задач уметь: критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи владеть: умением критически обрабатывать полученную информацию и формировать системное знание о научной проблеме
		УК-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач	знать: принципы системного подхода для решения поставленных задач уметь: применять системный подход для решения поставленных задач владеть: методами и навыками применения системного подхода для решения поставленных задач

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	знать: способы решения конкретной задачи профессиональной деятельности уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач владеть: методами оценивания решения поставленных задач профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели уметь: определять свою роль в команде владеть: методами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	знать: особенности поведения выделенных групп людей в своей деятельности уметь: понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует в своей деятельности владеть: методами оценки поведения выделенных групп людей, с которыми работает или взаимодействует и учета их в своей деятельности

		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	знать: способы, программные и технические средства для презентации результатов задач профессиональной деятельности, в т.ч. командной уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентовать результаты работы команды владеть: методами и навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды при решении задач профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знать: нормы современного русского языка, обеспечивающие точность, ясность, уместность высказывания в деловой коммуникации, жанрово-стилевые особенности официально-делового стиля в русском языке, основы межкультурного взаимодействия, невербальные компоненты делового общения уметь: анализировать коммуникативную ситуацию, корректно применять вербальные средства делового общения, распознавать и интерпретировать невербальные сигналы собеседника, выстраивать аргументацию, корректировать стиль и средства общения в случае недопонимания или возникновения коммуникативного барьера владеть:

			навыками ведения деловой переписки и устного делового общения на русском языке, приемами осознанного управления невербальными средствами, техниками эффективного взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	знать: основные типы информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), востребованных в деловой коммуникации, специфику лингвистических словарей и справочных онлайн-ресурсов по современному русскому и иностранным языкам, нормы информационной безопасности и этики при работе с цифровыми источниками. уметь: формулировать эффективные поисковые запросы на русском и иностранных языках для решения коммуникативных задач, критически оценивать полученную информацию, адаптировать и перерабатывать найденный цифровой контент для решения коммуникативных целей, использовать ИКТ для работы над текстом и для проведения деловых коммуникаций с учетом норм делового этикета владеть: навыками поиска, отбора и систематизации информации в цифровой среде на русском языке для решения задач делового общения, приемами критической оценки цифровых источников, навыками этичного и безопасного использования ИКТ в деловой коммуникации

		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, в том числе демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Знать: нормы официально-делового стиля в русском и иностранных языках, особенности деловой корреспонденции, правила оформления деловой переписки, специфику межкультурных различий в деловой переписке уметь: составлять письма в соответствии с нормами делового этикета, редактировать и корректировать тексты: устранять двусмысленность, канцеляризмы, избыточность, ошибки, добиваясь ясности и лаконичности; учитывать культурные особенности при формулировании просьб, отказов, претензий и пр. владеть: навыками ведения деловой переписки на русском и иностранных языках
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: способы планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда владеть: методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом

			условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	знать: принципы целеполагания и планирования деятельности с учетом личных возможностей, этапов карьерного роста, временных ресурсов, а также требований рынка труда уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом внешних условий, доступных средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы и требований рынка труда владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом внешних условий, доступных средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы и актуальных требований рынка труда
		УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата	знать: принципы оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач владеть: навыками критической оценки эффективности использования времени и

			других ресурсов при решения поставленных задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	знать: правила техники безопасности на рабочих местах уметь: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте владеть: методами и навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	знать: способы предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте уметь: применять средств защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций владеть: методами и навыками по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике уметь: применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в

			профессиональной деятельности владеть: методами и навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития в профессиональной деятельности
		УК-9.2 Критически оценивает экономические последствия действий в различных областях и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	знать: критерии эффективности и устойчивости экономических решений, в том числе для организаций и отраслей АПК уметь: выявлять и сопоставлять альтернативные экономические решения, анализировать их последствия для предприятия, отрасли и региона. владеть: навыками интерпретации статистических, финансовых и производственных данных для оценки последствий управленческих действий
		УК-9.3 Имеет опыт применения обоснованных экономических решений	знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике уметь: применять обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности владеть: методами и навыками применения обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Понимает действующее законодательство и нормативные акты в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; основные понятия, формы и методы предупреждения этих явлений	знать: действующее законодательство и нормативные акты в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; основные понятия, формы и методы предупреждения этих явлений уметь: использовать полученные знания о коррупции в профессиональной деятельности; пресекать преступления и иные правонарушения экстремисткой и террористической направленности; защищать свои права в соответствии с законодательством владеть: способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
		УК-10.2 Выявляет признаки коррупционного поведения, проявления экстремистской и террористической идеологии; критически оценивает информацию и ситуации на предмет правовых и этических рисков	знать: признаки коррупционного поведения, проявления экстремистской и террористической идеологии; критически оценивает информацию и ситуации на предмет правовых и этических рисков уметь: анализировать и правильно выявлять признаки коррупционного поведения, проявления экстремистской и террористической идеологии; критически оценивает информацию и ситуации на предмет правовых и этических рисков; критически оценивает информацию и ситуации на предмет правовых и этических рисков

			владеть: способностью анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, экстремизму и терроризму
		УК-10.3 Принимает решения в соответствии с законом; выражает нетерпимое отношение к правонарушениям и владеет алгоритмами действий при возникновении коррупционных или террористических угроз в профессиональной деятельности	знать: основы коррупционного законодательства; нормативные правовые акты, регламентирующие различные направления противодействия экстремизму и терроризму уметь: выражать нетерпимое отношение к правонарушениям и владеет алгоритмами действий при возникновении коррупционных или террористических угроз в профессиональной деятельности владеть: способностью принимать решения в соответствии с законом
ПК-1	Способен организовать монтаж, наладку энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок, производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже и наладке, а также техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования предприятий, организаций и учреждений	ПК-1.1 Владеет способами проведения монтажа и наладки оборудования и приборов	Знать: требования нормативно-технической документации к монтажу и наладке электротехнического, теплотехнического и автоматизированного оборудования Уметь: выполнять монтажные работы в соответствии с проектной и рабочей документацией Владеть: практическими приёмами монтажа и наладки типовых узлов для агроинженерных систем
		ПК-1.2 Владеет методами проведения электрических измерений, оценки технического состояния используемого оборудования и приборов	Знать: нормативные требования и методики проведения электрических измерений Уметь: выполнять комплекс электрических измерений в соответствии с

			программой испытаний Владеть: практическими навыками работы с измерительным оборудованием и диагностическими комплексами
		ПК-1.3 Участвует в проведении лабораторных работ исследовательского характера по общепринятым методикам	знать: общепринятые методики проведения лабораторных и экспериментальных исследований, применяемые в электроэнергетике и агроинженерной практике. уметь: планировать и подготавливать лабораторный эксперимент в соответствии с выбранной общепринятой методикой; собирать и настраивать экспериментальные установки, корректно подключать измерительные приборы и средства автоматизации. владеть: навыками работы с лабораторным оборудованием и измерительными комплексами, применяемыми в электротехнических и агроинженерных исследованиях; приёмами корректного проведения измерений в электрических цепях и на технологических стендах с учётом требований электробезопасности; методами статистической обработки результатов и оценки достоверности эксперимента.
		ПК-1.4 Осуществляет планирование и контроль деятельности по эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования	Знать: нормативно-техническую базу по эксплуатации энергооборудования Уметь: составлять и корректировать планы эксплуатации с учётом производственных задач

			Владеть: инструментами планирования и учёта эксплуатационной деятельности
		ПК-1.5 Способен организовывать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования предприятий, организаций и учреждений	Знать: нормативную базу по организации технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования Уметь: оценивать результаты ремонта и обслуживания Владеть: навыками оформления ремонтной и исполнительной документации
ПК-2	Способен выполнять проектирование автоматизированных систем управления технологическими процессами в АПК, включая анализ проектных материалов, технические расчеты и оформление документации, с учётом требований энергоэффективности, международных стандартов и цифрового инжиниринга	ПК-2.1 Выполняет анализ материалов для эскизного, технического и рабочего проектов (ревизия, выявление несоответствий, оценка совместимости)	знать: стадии и содержание проектной документации (эскизный, технический, рабочий проекты) применительно к объектам агроинженерной и электротехнической инфраструктуры; нормативные документы, регламентирующие состав и правила оформления проектной документации (в т. ч. стандарты ЕСКД, СП, ПУЭ, отраслевые нормы для АПК); уметь: сопоставлять параметры из разных источников (каталоги, паспорта, проектные данные), проверять корректность ссылок и единиц измерения, выявлять расхождения в размерностях и режимах работы; оценивать совместимость оборудования и материалов по техническим характеристикам и условиям эксплуатации (в том числе для объектов животноводства, теплиц, зернохранилищ и т. п.). владеть: практическими приёмами анализа проектной документации на разных стадиях (ЭП, ТП, РП) с учётом

			специфики агроинженерных объектов и электроустановок; методами оценки совместимости технических решений (в т. ч. по электрическим, тепловым и эксплуатационным параметрам) и выявления потенциальных рисков при реализации проекта; инструментами структурирования замечаний и оформления ведомостей несоответствий (таблицы, протоколы, комментарии на чертежах) в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.
		ПК-2.2 Выполняет расчеты проектов автоматизированной системы управления технологическими процессами с использованием инструментов моделирования	знать: основные методы расчёта параметров АСУ ТП: выбор диапазонов измерений, расчёт погрешностей каналов, определение быстродействия и нагрузочной способности линий связи, расчёт надёжности и резервирования. уметь: выполнять расчёт основных параметров системы: определять диапазоны измерений и классы точности датчиков, рассчитывать нагрузочную способность аналоговых и дискретных выходов, оценивать время реакции системы и задержки передачи данных; строить расчётные и имитационные модели отдельных контуров управления и подсистем АСУ ТП, задавать параметры элементов, настраивать сценарии испытаний и режимы работы. владеть: практическими навыками расчёта основных характеристик АСУ ТП для агроинженерных объектов (в т. ч. расчёты по каналам измерения, исполнительным устройствам, линиям связи и питанию);

			инструментами оценки надёжности и отказоустойчивости проектных решений АСУ ТП (анализ сценариев отказов, резервирование, расчёт наработки на отказ);
		ПК-2.3 Оформляет документацию проектов автоматизированной системы управления технологическими процессами	знать: состав и структуру проектной и рабочей документации АСУ ТП (в т. ч. текстовые и графические материалы: пояснительная записка, спецификации, схемы автоматизации, функциональные схемы, схемы внешних соединений, планы расположения оборудования); правила обозначения и маркировки элементов АСУ ТП на схемах (датчики, регуляторы, исполнительные механизмы, шкафы управления) в соответствии с действующими стандартами. уметь: оформлять графические материалы (функциональные схемы, схемы автоматизации, планы размещения оборудования, схемы внешних проводок) с корректным применением условных обозначений и соблюдением требований стандартов; структурировать пояснительную записку, включать в неё описание принятых технических решений, ссылки на нормативы, результаты расчётов и обоснование выбора оборудования. владеть: практическими навыками оформления проектной и рабочей документации АСУ ТП с учётом специфики агроинженерных объектов (в т. ч. особенности автоматизации животноводческих, тепличных и зерноперерабатывающих комплексов); навыками подготовки документации к

			печати и публикации, в том числе формированием комплектов в требуемых форматах и обеспечением читаемости чертежей и таблиц при выводе на бумагу или экран.
ПК-3	Способен разрабатывать техническое задание и конструкторскую документацию для систем автоматизации электрооборудования в АПК на основе системного анализа исходных требований и лучших мировых аналогов, с применением цифровых инструментов проектирования и стандартов системной инженерии	ПК-3.1 Проводит анализ сведений для документации технического задания (сбор и классификация функциональных, технических, эксплуатационных требований)	Знать: основы проведения анализа сведений для документации технического задания (сбор и классификация функциональных, технических, эксплуатационных требований) Уметь: проводить анализ сведений для документации технического задания (сбор и классификация функциональных, технических, эксплуатационных требований) Владеть: навыками проведения анализа сведений для документации технического задания (сбор и классификация функциональных, технических, эксплуатационных требований)
		ПК-3.2 Анализирует информацию о существующих технических решениях, аналогичных разработке (бенчмаркинг по архитектурам, протоколам, энергоэффективности и стоимости)	Знать: основы проведения анализа информации о существующих технических решениях, аналогичных разработке (бенчмаркинг по архитектурам, протоколам, энергоэффективности и стоимости) Уметь: проводить анализ информации о существующих технических решениях, аналогичных разработке (бенчмаркинг по архитектурам, протоколам, энергоэффективности и стоимости) Владеть: навыками проведения анализа информации о существующих технических решениях, аналогичных разработке (бенчмаркинг по архитектурам, протоколам, энергоэффективности и стоимости)

			стоимости)
		ПК-3.3 Разрабатывает комплект конструкторской документации (электрические схемы, чертежи шкафов, спецификации) в CAD/CAE-средах с экспортом в машиночитаемые форматы (AML)	Знать: основы разработки комплекта конструкторской документации (электрические схемы, чертежи шкафов, спецификации) в CAD/CAE-средах с экспортом в машиночитаемые форматы (AML) Уметь: проводить разработку комплекта конструкторской документации (электрические схемы, чертежи шкафов, спецификации) в CAD/CAE-средах с экспортом в машиночитаемые форматы (AML) Владеть: навыками разработки комплекта конструкторской документации (электрические схемы, чертежи шкафов, спецификации) в CAD/CAE-средах с экспортом в машиночитаемые форматы (AML)
ПК-4	Способен выполнять сравнительный анализ существующих АСУ ТП, разрабатывать конструкторскую документацию и оптимизировать состав оборудования для проектных решений в АПК с учётом технико-экономических критериев и мировых практик	ПК-4.1 Выполняет сравнительный анализ существующих автоматизированных систем управления технологическими процессами	Знать: основы выполнения сравнительного анализа существующих автоматизированных систем управления технологическими процессами Уметь: выполнять сравнительный анализ существующих автоматизированных систем управления технологическими процессами Владеть: навыками выполнения сравнительного анализа существующих автоматизированных систем управления технологическими процессами
		ПК-4.2 Разрабатывает конструкторскую документацию для проектного решения автоматизированной системы управления технологическими процессами	Знать: основы разработки конструкторской документации для проектного решения автоматизированной системы управления технологическими процессами

			Уметь: проводить разработку конструкторской документации для проектного решения автоматизированной системы управления технологическими процессами Владеть: навыками разработки конструкторской документации для проектного решения автоматизированной системы управления технологическими процессами
		ПК-4.3 Выполняет оптимизацию оборудования для автоматизированных систем управления технологическими процессами	Знать: основы выполнения оптимизации оборудования для автоматизированных систем управления технологическими процессами Уметь: выполнять оптимизацию оборудования для автоматизированных систем управления технологическими процессами Владеть: навыками выполнения оптимизации оборудования для автоматизированных систем управления технологическими процессами
ПК5	Способен участвовать в проектировании систем электрификации и автоматизации технологических процессов и объектов инфраструктуры предприятий	ПК-5.1 Разрабатывает простые узлы, блоки систем электрификации и автоматизации	Знать: основы разработки простых узлов, блоков систем электрификации и автоматизации Уметь: проводить разработку простых узлов, блоков систем электрификации и автоматизации Владеть: навыками разработки простых узлов, блоков систем электрификации и автоматизации
		ПК-5.2 Разрабатывает проектные решения отдельных частей систем электрификации и автоматизации	Знать: основы разработки проектных решений отдельных частей систем электрификации и автоматизации Уметь: проводить разработку проектных решений отдельных частей систем

			электрификации и автоматизации Владеть: навыками разработки проектных решений отдельных частей систем электрификации и автоматизации
--	--	--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01(П)) основной профессиональной образовательной программы.

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Введение в профессиональную деятельность
	Информационные технологии
	Безопасность жизнедеятельности
	Экономика и управление в АПК
	Экология и рациональное природопользование
	Основы научных исследований
	Системы искусственного интеллекта
	Общая электротехника
	Теоретические основы электротехники
	Электрические измерения
	Электротехнические материалы
	Светотехника
	Электрические машины
	Электротехнологии
	Электроснабжение
	Электронная техника
	Автоматика
	Технологии ремонта электрооборудования
	Автоматизированные системы управления в АПК
	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой
	Технологическая (проектно-технологическая) практика
	Эксплуатационная практика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать законы электротехники, устройство и принцип действия основного электротехнического оборудования, приборов и средств автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства. руководящие и нормативные документы по использованию современных машинных технологий в растениеводстве; передовой опыт применения современных

	электротехнологий и средств автоматизации в растениеводстве и животноводстве; основные направления и тенденции развития современного с.-х. электрооборудования; Уметь производить электромонтажные работы по разборке, сборке и настройке электрооборудования и средства автоматизации в соответствии с технической документацией с применением средств контроля параметров технологических процессов; обнаруживать и устранять неисправности электрооборудования; извлекать и анализировать информацию из различных источников Владеть навыками производить электромонтажные работ; методами и навыками анализа поставленных задач и осуществления их выполнение; навыками чтения чертежей и схем; навыками работы, регулировок электрооборудования; методами анализа и прогнозирования экономических эффектов и последствий реализуемой и планируемой деятельности.
--	--

4. ВИД, ФОРМА, СПОСОБЫ, ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная (преддипломная).

Форма практики. Практика проводится следующим способом: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Сроки проведения практики – практика проводится в четвертом семестре после окончания теоретической подготовки, продолжительностью шесть недель.

Местом проведения производственной практики могут являться: успешно работающие агропредприятия; учебные и опытные хозяйства. Форма собственности предприятий при этом может быть любой.

Производственная практика проводится на основании индивидуальных заявок (договоров) или на основании группового договора.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Трудоемкость производственной практики для очной формы обучения в восьмом семестре составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Самостоятельно или под руководством закрепленного руководителя практики от предприятия студент выполняет разовые или постоянные поручения по распоряжению руководства, например, функции слесаря, помощника механика (инженера), рабочего-станочника и т.п.

В процессе прохождения практики студент должен использовать методы наблюдения, сбора, обобщения и статистической обработки материалов, формулирования выводов и предложений, применение компьютера с целью расширения информационного поля, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание, анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в производственной практике, и поиск вариантов лучших решений; стимулирования к самостоятельному получению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы, активизации познавательной деятельности за счет ассоциации собственного опыта с изучаемым предметом.

Предусматривается самостоятельная работа студента на всех этапах производственных работ, обработки полученного материала и написания отчета по практике.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, часы, %	Формы текущего контроля
Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	8 ч, 3,7%	Устный опрос
Прохождение инструктажей по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия	8 ч, 3,7%	Устный опрос
Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	8 ч, 3,7%	Устный опрос
Освоение компетенций	268 ч, 74,07%	Устный опрос
Оформление отчетной документации	24 ч, 11,1%	Отчет о практике
Защита отчета по практике в университете	8 ч, 3,7%	Устный опрос

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2	Устный опрос
Прохождение инструктажей по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия		
Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия		
Освоение компетенций		
Оформление отчетной документации		
Защита отчета по практике в университете		

6.1. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Провести эксплуатационный осмотр электрооборудования животноводческого помещения (осветительные установки, щиты, розетки, выключатели): зафиксировать состояние, выявить видимые дефекты, составить ведомость замечаний.

2. Изучить устройство и принцип работы конкретного электропривода (например, электродвигателя навозоуборочного транспортёра ТСН-160 или кормораздатчика КТУ-10): описать схему управления, тип пуска, защиту.

3. Выполнить диагностику состояния изоляции электродвигателя (на примере установленного в хозяйстве): измерить сопротивление изоляции мегаомметром, оценить пригодность к эксплуатации, оформить протокол.

4. Проанализировать режимы работы электрооборудования в течение суток (на примере вентиляции/обогрева/освещения): построить график нагрузки, определить периоды пиков и провалов, сделать выводы о неравномерности потребления.

5. Провести проверку срабатывания устройств защитного отключения (УЗО) и автоматических выключателей на конкретном участке сети (доильный зал, родильное отделение и т. п.), зафиксировать результаты и соответствие нормативам.

6. Оценить техническое состояние осветительной сети в производственном помещении: проверить уровень освещённости люксметром, сравнить с нормами СП 52.13330, выявить неэффективные участки.

7. Выполнить тепловизионный контроль (при наличии тепловизора) электрощитов и контактных соединений на объекте, выявить перегревы, составить отчёт с фото и рекомендациями.

8. Провести ревизию заземляющих устройств (контур заземления, металлосвязь): измерить сопротивление растеканию тока, проверить целостность проводников, оформить акт измерений.

9. Изучить журнал дефектов и ремонтов электрооборудования хозяйства, проанализировать статистику отказов за год, выделить наиболее частые неисправности и их причины.

10. Выполнить проверку цепи «фаза-ноль» на конкретном участке (например, в коровнике) для оценки чувствительности защиты и возможности отключения при КЗ, оформить результаты расчётом и протоколом.

11. Рассчитать электрические нагрузки для отдельного участка (птичник, телятник, молочный блок) методом коэффициентов спроса, сформировать сводную ведомость нагрузок и предложить рациональную схему питания.

12. Подобрать автоматические выключатели и плавкие вставки для группы электроприемников (например, вентиляция + освещение + навозоудаление) с учётом селективности и пусковых токов, обосновать выбор.

13. Выбрать кабельную линию (марку, сечение, способ прокладки) для питания технологического оборудования (например, кормораздатчик или установка микроклимата), проверить по нагреву и потере напряжения, оформить расчёт.

14. Выполнить расчёт и подбор устройства плавного пуска или частотного преобразователя для конкретного электродвигателя (указать мощность, тип нагрузки, требования к пуску), описать схему включения.

15. Рассчитать заземляющее устройство для отдельно стоящего здания (коровник, склад) по допустимому сопротивлению, определить количество и длину электродов, глубину заложения, оформить расчётную записку.

16. Разработать однолинейную схему электроснабжения отдельного объекта (животноводческое помещение, теплица) с указанием мощностей, аппаратов защиты, сечений кабелей и категорий надёжности.

17. Спроектировать схему освещения производственного помещения методом коэффициента использования или точечным методом, подобрать светильники, рассчитать количество и размещение, оформить светотехнический расчёт.

18. Выполнить технико-экономическое сравнение двух вариантов электроснабжения участка (например, воздушная линия vs кабельная, разные сечения, разные схемы резервирования), выбрать оптимальный вариант.

19. Изучить систему управления микроклиматом в животноводческом помещении: описать датчики, исполнительные механизмы, алгоритм работы, составить функциональную схему.

20. Проанализировать работу шкафа управления (ШУ) для технологического процесса (вентиляция, обогрев, кормораздача): расшифровать маркировку, назначение аппаратов, логику схемы, выявить возможные узкие места.

21. Выполнить настройку параметров частотного преобразователя (например, Danfoss, VLT, INNOVERT) для конкретного электродвигателя под реальные условия работы, зафиксировать уставки и результаты испытаний.

22. Смоделировать в программной среде (Simulink, EasyEDA, любой доступный симулятор) упрощённую модель электропривода или контура регулирования температуры/влажности, провести расчёт переходных процессов.

23. Разработать алгоритм работы АСУ микроклиматом (логика включения/отключения вентиляции, обогрева, увлажнения) в виде блок-схемы или таблицы состояний, привязать к реальным датчикам и исполнительным устройствам.

24. Проверить совместимость оборудования АСУ ТП (датчики, модули ввода-вывода, контроллер) по интерфейсам, питанию и диапазонам сигналов, составить таблицу соответствия параметров.

25. Изучить типовую технологическую карту на монтаж электрооборудования (щит, светильник, розетка, кабель) и адаптировать её под конкретный объект хозяйства: указать состав работ, инструменты, требования безопасности.

26. Провести визуальный и инструментальный контроль качества электромонтажа (затяжка контактов, маркировка, прокладка кабелей, заземление) на конкретном участке, составить акт осмотра.

27. Разработать перечень мероприятий по электробезопасности для персонала, обслуживающего электроустановки на объекте (инструктаж, СИЗ, порядок допуска, действия при аварии), оформить в виде краткой инструкции.

28. Составить перечень средств защиты и инструментов, необходимых для обслуживания электрооборудования на объекте, указать периодичность испытаний и хранения, оформить ведомость.

29. Собрать и систематизировать комплект исполнительной документации (схемы, протоколы, паспорта) по электроснабжению

конкретного объекта, выявить отсутствующие документы и составить план их восстановления.

Индивидуальное задание на преддипломную практику согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы и должно соответствовать тематике ВКР.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной практики студент представляет руководителю следующие отчетные документы:

- направление на практику с отметками о прибытии и убытии с предприятия;
- характеристику с места прохождения практики;
- календарный план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- заключение обучающегося о прохождении практики;
- краткий отзыв предприятия о работе практиканта;
- отчет по практике, включающий анализ производственной деятельности предприятия;
- индивидуальное задание.

При оценке качества отчета учитывается следующее:

- соответствие оформления отчета предъявляемым требованиям;
- актуальность и социальная значимость полученных результатов;
- качество собранного материала по реалиям предприятия;
- анализ и подбор методов решения поставленных задач;
- умение логично и аргументировано излагать полученный материал.

Результаты по прохождению практики оформляются в виде отчета по производственной практике, объем которого не менее 15 страниц основного печатного текста (приложения не регламентируются). Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Шаблоны форм отчетности представлены в приложении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

8.1.1. Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 268 с. – ISBN 978-5-507-46353-4 // ЭБС Лань : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/306830>.

8.1.2. Ерошенко, Г. П. Основы технической эксплуатации электрического и электромеханического оборудования : учебник / Г.П. Ерошенко, Н.П. Кондратьева, С.М. Бакиров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1058537. – ISBN 978-5-16-015803-7 // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1058537>.

8.1.3. Полищук, В. И. Эксплуатация, диагностика и ремонт электрооборудования : учебное пособие / В.И. Полищук. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 203 с. : ил. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/1039250. – ISBN 978-5-16-018963-5 // ЭБС Znanium : [сайт]. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168887>.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования: Учебное пособие / Н.В. Грунтович. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Новое знание, 2013. - 271 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415728>

8.2.2. Эксплуатация электрооборудования и устройств автоматики: Учебное пособие/В.А.Дайнеко, Е.П.Забелло, Е.М.Прищепова - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 333 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483146>

8.2.3. Павлович, С.Н. Ремонт и обслуживание электрооборудования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Н. Павлович, Б.И. Фираго. – 4-е изд. – Минск: Выш. шк., 2009. – 245 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=505961>

8.2.4. Нагрев асинхронных двигателей и их защита тепловыми реле: учебное пособие / Волобуев С.В. - Волгоград:Волгоградский ГАУ, 2015. - 48 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=615274>

8.2.5. Диагностика электрооборудования автомобилей и тракторов: Учебное пособие / В.А. Набоких. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=360226>

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, информационные технологии, используемых при проведении практики

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
https://mcx.gov.ru	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://www.cnsnb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books/	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения производственной практики на специализированных ремонтных предприятиях или ремонтных мастерских хозяйств АПК используются средства и возможности этих организаций, в которых обучающийся проходит на основании договора производственную практику. Рабочее место, которое предприятие определяет обучающемуся на время производственной практики, должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 2305-95.

Для выполнения научных, техническо-производственных исследований во время практики обучающемуся может выделяться дополнительное оборудование и различные приборы, если это предусмотрено программой работ по договору.

9.1. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационнообразовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI.

9.2. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

– ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409эбс от 30.06.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;

– ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;

– ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2025 от 06.10.2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».

9.3. Методические рекомендации по организации практики

По окончании и выполнения производственной практики студент сдает оформленный отчет руководителю.

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а результаты заносит в отчет.

Общие требования, оформления отчета

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- краткое изложение результатов работы.

При прохождении производственной практики студент использует следующие учебно-методические материалы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 – Агроинженерия (уровень бакалавриата).
2. Рабочая программа практики.
3. Индивидуальное задание.

При возвращении с производственной практики в ВУЗ студент обязан явиться к руководителю практики.

Отчет по практике должен быть сдан руководителю и защищен в последний день практики. По результатам защиты отчетов предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде зачета.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создаст им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях университета

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать

следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование, рабочего места видеомониторами, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функции опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных заданной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практики

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или отчета.

Приложения

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Факультет _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики: _____

ФИО _____ (_____) _____
подпись

курс _____ факультет _____

Направление подготовки, направленность (профиль):

шифр, наименование

Место прохождения практики _____

Наименование предприятия, организации, район

Руководитель практики от предприятия _____
должность

ФИО _____
подпись М.П.

Руководитель практики от университета _____
должность

ФИО _____
подпись

Дата защиты « _____ » _____ 20__ г. _____
сведения о защите

Майский 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА

Факультет _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Для _____
ФИО обучающегося полностью

_____ курса _____ группы
_____ факультета

_____ Шифр, направление подготовки (специальность)

Место прохождения практики _____
наименование организации, адрес полный

Срок практики: с _____ по _____

Тема: _____

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- освоение профессиональных компетенций и приобретение первичного опыта профессиональной деятельности.

Структура отчета:

- Введение
- Основная часть
- Выводы
- Список использованных источников
- Приложения

Руководители практики
от профильной организации

(М.П.)

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

от университета

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Руководитель ВКР

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Майский, 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса, ФГБОУ ВО «Белгородский ГАУ имени В.Я. Горина»

направление подготовки (специальность) _____

шифр, наименование

ФИО обучающегося полностью

Проходил(а) производственную практику в _____

(название организации полностью)

с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

За период прохождения практики он (она) освоила следующие виды работ:

Программа производственной практики была им (ею) выполнена полностью. В коллективе пользовалась уважением. Замечание и нареканий со стороны руководства предприятия не имела. Характеризуется квалифицированным специалистом.

Должность _____

ФИО _____ М.П.

подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

ДНЕВНИК

практиканта

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

_____ курс, _____ группа

Ф.И.О. _____

Название организации _____

Майский 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

_____ факультета, _____ группы

направлен для прохождения практики сроком

на _____ недель с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

в _____

_____ района _____ области

Дата выезда «_____» _____ 20____ г.

Прибытие на практику «_____» _____ 20____ г.

Окончание практики «_____» _____ 20____ г.

Ответственным руководителем производственной

практики от предприятия назначен _____

(должность)

_____ (_____)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(М.П.)

Дата сдачи дневника и отчета

«_____» _____ 20____ г. (_____)

Подпись преподавателя-руководителя практики

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики

Сроки	Содержание	Подпись руководителя
	Установка на практику, получение отчетной документации и индивидуального задания.	
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	
	Ознакомление со структурой и деятельностью предприятия	
	Освоение профессиональных компетенций	
	Оформление отчетной документации	
	Защита отчета	

Дневник практиканта

[illegible]