

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.07.2025 08:07:12

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2372611099b644b33d8986116255891f298c913a153511e

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

О.В. Гончаренко

«25» _____ 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Цифровая экономика и учет в 1С

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки: 2025

Майский, 2025

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. № 954;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301.
- профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019г № 103 н;

Составители: Наседкина Т.И., доцент кафедры, д.э.н., доцент

Рассмотрена на выпускающей кафедре экономики
«25» июня 2025 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной

образовательной программы  Е.А. Базовкина

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИН

1.1. Цель изучения дисциплины: дать студентам знания о теоретических основах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с использованием программных продуктов.

1.2. Задачи дисциплины:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки и основного источника получения достоверной информации, необходимой для успешного управления предприятием;
- изучение предмета и методов ведения бухгалтерского учета;
- ознакомление с порядком и техникой учетной регистрации;
- изучение системы счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- изучение порядка составления бухгалтерских проводок и определение типов фактов хозяйственной жизни по их влиянию на бухгалтерский баланс;
- ознакомление с основными требованиями и составом бухгалтерской отчетности предприятия, и необходимостью ее реформирования в Российской Федерации.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина Теория бухгалтерского учета относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений части (Б1.В.01) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина (модуль)	Экономическая теория
	Институциональная экономика
	Введение в профессиональную деятельность

Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: ➤ Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.; ➤ Основные экономические понятия, категории и инструменты; ➤ Основные особенности российской экономики, ее структуру, направления экономической политики государства, историю экономических учений. уметь: ➤ Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; ➤ Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; ➤ Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. владеть: ➤ Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
---	--

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности	ПК-2.1- Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием программных продуктов	Знать: - Основополагающие концепции бухгалтерского учета; - Формы документирования; свершившихся фактов хозяйственной жизни и обязательные реквизиты документов; - Требования, предъявляемые к документам и организацию документооборота

			Уметь: - Применять документацию как один из основных элементов метода бухгалтерского учета; - Решать задачи с использованием первичных учетных документов; - Отражать факты хозяйственной жизни в документах с соблюдением обязательных реквизитов с использованием программных продуктов
			Владеть: - Навыками формирования первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; - Навыками применения различных учетных документов с использованием программных продуктов
		ПК-2.2. Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета, проводит текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знать: - Современные тенденции оценки объектов; - Методику формирования учетных записей; - Экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности.
			Уметь: - Применять различные элементы метода бухгалтерского учета; - Решать экономические задачи с использованием основных законов экономики; - Отражать факты хозяйственной жизни в учетных регистрах, на счетах бухгалтерского учета и в отчетности с использованием программных продуктов
			Владеть: - Навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета; - Навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации с использованием программных продуктов

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час <i>зачетные единицы</i>	<i>180/5</i>	<i>180/5</i>
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	74,4	42,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	36	20
Практические занятия (<i>Пр</i>)	36	20
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)		
Экзамен (<i>КЭ</i>)	0,4	0,4
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)	-	
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	16
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,6	121,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	14	12
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	14	12
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	33,6	61,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к экзамену	16	16

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	6	7	8	9	11
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»	32	6	8	18	31	4	5	22
Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике	12	2	4	6	11	2	2	7
Предмет и метод бухгалтерского учета	16	4	2	10	17	2	2	13
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	4	-	2	2	3	-	1	2
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»	84,6	26	26	32,6	73,6	14	13	46,6
Бухгалтерский баланс	10	4	4	2	10	2	2	6
Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни	17	6	6	5	16	3	3	10
Документация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	4	6	1	1	4
Оценка и калькуляция	6	2	2	2	6	1	1	4
Методологические основы учета хозяйственных процессов	17,6	4	6	7,6	12,6	2	2	8,6
Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	8	2	2	4	5	2	1	2
Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5	2	1	2	7	1	1	5
Основы бухгалтерской отчетности	9	4	1	4	8	2	1	5
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	4	-	2	2	3	-	1	2
Модуль 3 «Организация учета»	17	4	2	11	21	2	2	17
Основы организации бухгалтерского учета	7	2	-	5	9	1	-	8
Учетная политика организации	6	2	-	4	9	1	1	7
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	4	-	2	2	3	-	1	2
<i>Подготовка реферата в форме презентации (контрольной работы)</i>	<i>10</i>	-	-	<i>10</i>	<i>10</i>	-	-	<i>10</i>
<i>Экзамен</i>	<i>16</i>	-	-	<i>16</i>	<i>16</i>	-	-	<i>16</i>
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	<i>2</i>				<i>2</i>			
<i>Текущие консультации</i>	<i>-</i>				<i>-</i>			
<i>Установочные занятия</i>	<i>-</i>				<i>-</i>			
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>0,4</i>				<i>0,4</i>			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	<i>74,4</i>	<i>36</i>	<i>36</i>		<i>42,4</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>-</i>
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	<i>18</i>				<i>16</i>			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	<i>87,6</i>				<i>121,6</i>			
<i>Общая трудоемкость</i>	<i>180</i>				<i>180</i>			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»
1. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
1.1. Общая характеристика хозяйственного учета, его возникновение и развитие. Значение учета в управлении воспроизводственными процессами. Место учета в структуре основных функций управления. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды учета. Измерители, применяемые в учете: натуральный, трудовой, денежный. Единство системы хозяйственного учета, дифференциация и интеграция его видов. Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет, как наука, как практическая деятельность, как учебная дисциплина.
1.2. Основные положения международных стандартов по бухгалтерскому учету. Принципы формирования учетной информации по международным стандартам: непрерывности деятельности, обособленности предприятия, стоимость, ответственность, контроль, надежность, взаимозависимость, уместность, достоверность, осторожность, разграничение отчетных периодов, постоянство выбранных в учетной политике методов.
1.3. Функции бухгалтерского учета в управлении организацией. Краткая характеристика информационной, контрольной, аналитической, функции прямой и обратной связи.
1.4. Характеристика профессии бухгалтера. Международные нормативы бухгалтерского образования. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
2.1. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Понятие объектов бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность организации как объект учета. Активы организации, их функциональное назначение, характер использования и классификация. Источники финансирования и их классификация. Обязательства: понятия дебиторской и кредиторской задолженности, доходы и расходы, их классификация. Общая характеристика хозяйственных процессов. Факты хозяйственной жизни, их экономический и правовой аспекты.
2.2. Общее понятие метода. Метод бухгалтерского учета как система приемов реализации его функций и решения, стоящих перед учетом, задач. Элементы метода бухгалтерского учета и краткая их характеристика: документация, инвентаризация, бухгалтерские счета, двойственное отражение операций, оценка, калькуляция, балансовое обобщение, отчетность. Основные направления развития метода бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»
1. Бухгалтерский баланс
1.1. Сущность и значение балансового обобщения. Понятие балансовых построений и бухгалтерского баланса. Оборотный и сальдовый баланс. Актив и пассив баланса. Статьи баланса и их взаимосвязь со счетами. Оценка статей баланса. Группировка статей баланса.
1.2. Виды бухгалтерских балансов. Влияние различных фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса. Понятие о реальной сумме (чистой стоимости) имущества предприятия. Брутто-баланс и нетто-баланс. Понятие консолидированного баланса.
2. Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни.
2.1. Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Счета как метод систематизации и обобщения информации, характеризующей однородные по экономическому и юридическому содержанию объекты учета, как метод реализации функций бухгалтерского учета. Строение и характеристика счетов, и их классификация. Счета по учету активов организации и их движения. Счета по учету источников финансирования, счета обязательств, доходов, расходов и иных фактов хозяйственной жизни.
2.2. Механизм двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах и его методологическое обоснование. Контрольное значение двойственного отражения фактов хозяйственной жизни на счетах. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов. Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.
2.3. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости
2.4. План счетов – основа организации учета. Особенности плана счетов бухгалтерского учета

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
финансово-хозяйственной деятельности.	
3. Документация как элемент метода бухгалтерского учета	
3.1. Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документации в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета.	
Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	
Бухгалтерские документы как носители входной экономической информации. Сводные учетные документы.	
Классификация документов.	
3.2. Унификация и стандартизация документов и их значение.	
Документирование фактов хозяйственной жизни, порядок приема, проверки и обработки документов. Ответственность лиц, составивших первичные и сводные учетные документы.	
3.3. Организация документооборота. Особенности документооборота в условиях автоматизированной обработки экономической информации.	
4. Оценка и калькуляция	
4.1. Сущность оценки. Принцип оценки различного вида активов и их краткая характеристика.	
Порядок текущей оценки денежных средств, ценных бумаг, материально-производственных запасов и готовой продукции, незавершенного производства, долгосрочных вложений и т. д.	
4.2. Сущность калькуляции. Единство принципов калькулирования и учета. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы.	
Понятие о методах и видах калькулирования при разных системах учета.	
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов	
5.1. Методологические основы учета кругооборота активов. Стадии движения активов и необходимость отражения их в бухгалтерском учете.	
5.2. Характеристика процесса заготовления, задачи и принципы его учета. Счета по учету заготовления, их характеристика и взаимосвязь. Исчисление себестоимости приобретенных активов при различных методах учета заготовления. Особенности учета приобретения материально-производственных запасов, основных средств, нематериальных активов, ценных бумаг.	
5.3. Характеристика процесса производства, задачи и принципы их учета. Счета по учету производственных затрат, их характеристика и взаимосвязь. Затраты на производство и их классификация. Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции. Отражение на счетах выхода продукции (работ, услуг) и ее оценка в текущем учете при различных методах. Калькуляция производственной себестоимости продукции (работ, услуг).	
5.4. Характеристика процесса продажи, задачи и принципы их учета. Счета по учету продажи, их характеристика и взаимосвязь. Определение полной себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи при различных методах отражения.	
6. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	
6.1. Сущность, значение и задачи инвентаризации. Виды инвентаризации. Объекты инвентаризации. Подготовка и сроки проведения инвентаризации. Систематизация результатов инвентаризации, принятие по ним соответствующих решений.	
6.2. Отражение в учете излишек и недостач, выявленных при инвентаризации.	
7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	
7.1. Учетные регистры, их сущность и назначение. Виды и формы учетных регистров. Способы и техника записей в учетных регистрах. Хронологическая и систематическая запись. Особенности учетной регистрации в условиях автоматизированной обработки информации.	
7.2. Способы исправления бухгалтерских ошибок.	
7.3. Формы бухгалтерского учета. Характеристика журнально-ордерной и автоматизированной форм обработки информации. Принципы построения форм бухгалтерского учета. Перспективы развития форм бухгалтерского учета.	
8. Основы бухгалтерской отчетности.	
8.1. Сущность, назначение и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления отчетности. Отчетный период, адрес и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика основных форм промежуточной бухгалтерской отчетности организации. Особенности внутренней (управленческой) отчетности, порядок выбора и применения ее форм для принятия управленческих решений.	
8.2. Работы, предшествующие составлению годового отчета. Характеристика основных форм годовой отчетности.	

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины	
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	
Модуль 3. «Организация учета»	
1. Основы организации бухгалтерского учета	
1.1. Понятие организации бухгалтерского учета. Значение рациональной организации бухгалтерского учета. Понятие централизации и децентрализации бухгалтерского учета. Организация хранения бухгалтерских документов и учетных регистров. Организация труда работников бухгалтерии.	
1.2. Взаимоотношения бухгалтерии с другими службами аппарата управления предприятия, ответственность руководителя предприятия за организацию бухгалтерского учета. Права, обязанности и ответственность главных бухгалтеров. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.	
2. Учетная политика организации	
2.1. Понятие учетной политики организации. Формирование учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Методы оценки активов и обязательств. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Порядок контроля за фактами хозяйственной жизни.	
2.2. Методологические аспекты учетной политики: способы амортизации основных средств, нематериальных и иных активов, оценки производственных запасов, товаров, незавершенного производства и готовой продукции, признания прибыли от продажи продукции, товаров, работ и услуг. Изменения учетной политики. Организационно-распорядительные документы.	
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкос	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа			
Всего по дисциплине		ПК - 2.1 ПК - 2.2	180	36	36	87, 6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60	
Модуль 1. «Принципы бухгалтерского учета»		ПК-2.1 ПК-2.2	32	6	8	18		6	10

1.	Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике		12	2	4	6	Устный опрос	-	-
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета		16	4	2	10	Устный опрос, решение задач	2	4
<i>Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.</i>			4	-	2	2	<i>Тестирование</i>	4	6
Модуль 2. «Процедура бухгалтерского учета»		ПК-2.1 ПК-2.2	84,6	26	26	32,		13	26
1.	Бухгалтерский баланс		10	4	4	2	Устный опрос, решение задач	2	4
2.	Бухгалтерские счета и двойственное отражение в них фактов хозяйственной жизни		17	6	6	5	Устный опрос, решение задач	3	6
3.	Документация как элемент метода бухгалтерского		8	2	2	4	Устный опрос	-	-
4.	Оценка и калькуляция		6	2	2	2	Устный опрос	-	-
5.	Методологические основы учета хозяйственных процессов		17,6	4	6	7,6	Устный опрос, решение задач	3	6
6.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета		8	2	2	4	Устный опрос, решение задач	2	4
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета		5	2	1	2	Устный опрос	-	-
8.	Основы бухгалтерской отчетности		9	4	1	4	Устный опрос	-	-
<i>Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.</i>			4	-	2	2	<i>Тестирование,</i>	3	6
Модуль 3 « Организация учета »		ПК-2.1 ПК-2.2	17	4	2	11		4	8
1.	Основы организации бухгалтерского учета		7	2	-	5	Устный опрос	-	-
2.	Учетная политика организации		6	2	-	4	Устный опрос	-	-
<i>Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.</i>			4	-	2	2	<i>Тестирование</i>	4	8
Контрольный тест по дисциплине								8	16

II. Творческий рейтинг		10	-	-	10	<i>Рефераты, участие в конферен</i>	2	5
III. Рейтинг личностных качеств							3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований							+	+
V. Промежуточная аттестация		26	-	-	16		15	25

5.2. Оценка знаний студента

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51–67 баллов	67,1–85 баллов	85,1–100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний студента на экзамене

На экзамене студент отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета (2 вопроса и задача).

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Полковский, Андрей Леонидович Теория бухгалтерского учета : Учебник / А. Л. Полковский. - 5. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

2. Сигидов, Юрий Иванович Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. - 3, перераб. и доп. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 326 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - ISBN 978-5-16-100436-4 (электр. издание) : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Кизилов, Александр Николаевич. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : Учебник / А. Н. Кизилов. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 292 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015402-2. - ISBN 978-5-16-109640-6 (электр. издание) : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

6.2.1. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Главбух»
3. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

УМК по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» – Режим доступа: <https://do.belgau.ru> - (логин, пароль)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторно-практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач <i>Прослушивание</i> аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных кафедры морфологии и физиологии, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2. Видеоматериалы

Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО
Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<http://www.bsaa.edu.ru/InfResource/library/video/veterinary%20.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Электронные ресурсы свободного доступа	
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Всероссийский институт научной и технической информации
http://www2.viniti.ru	Научная электронная библиотека
http://www.fasi.gov.ru/	Федеральное агентство по науке и инновациям.
http://www.mcx.ru/	Министерство сельского хозяйства РФ
http://www.agro.ru/news/main.aspx	Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т. д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги.
http://www.iqlib.ru/	Электронно-библиотечная система, образовательные и просветительские издания.
http://www.scirus.com/	Научная поисковая система Scirus, предназначенная для поиска научной информации в научных журналах, персональных страницах ученых, сайтов университетов на английском и русском языках.
http://www.scintific.narod.ru/	Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.
http://www.ras.ru/	Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса.
http://nature.web.ru/	Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации.
http://www.extech.ru/library/spravo/grnti/	Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ) - универсальная классификационная система областей знаний по научно-технической информации в России и государствах СНГ.
http://www.cnshb.ru/	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
http://www.agroportal.ru	АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК.
http://www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
http://www.edu.ru	Российское образование. Федеральный портал
http://n-t.ru/	Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии.
http://www.nauki-online.ru/	Науки, научные исследования и современные технологии
http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
Ресурсы ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ	
http://lib.belgau.edu.ru	Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
http://ebs.rgazu.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib"

http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM.COM»
http://e.lanbook.com/books /	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
http://www.garant.ru/	Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса)
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс: Версия Проф
http://www2.viniti.ru/	Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний» - БД ВИНТИ РАН
http://window.edu.ru/catalog/	Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
2. База данных Research Papers in Economics - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
3. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
4. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
6. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	Специализированная мебель на 50 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: Проектор EPSON Multi Media, экран Ecomony-P 200x200 (моторизованный), колонки Microlab, кронштейн, ноутбук Lenovo.

	Стенды наглядные 3 шт. «Бухгалтерский баланс», «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», «Герб бухгалтеров
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hisense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUS Mini Desktop PC E520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);

	➤ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №219	Стол преподавательский – 3 шт., стол компьютерный – 1 шт., стул мягкий – 6 шт., шкаф стеллаж -3 шт., шкаф плат.двух дверный – 1 шт., шкаф книжный со стеклом – 1 шт., тумба – 2 шт., компьютер -1 шт., принтер – 1 шт., сейф – 1 шт., жалюзи-1шт

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 319	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №222	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение

	"Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
--	---

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 496-эбс от 06.06.2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.024.750 от 28.08.2024 г.
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2024 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 02.10.2024 г.
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или)

электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т. д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т. д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).