

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Иванович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 17:20:50

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288013a41515ac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

П Р И К А З

«22» июня 2026

№ 532-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о форме, периодичности и порядке
текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации
обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от 18 июня 2026 года, протокол № 12

п р и к а з ы в а ю:

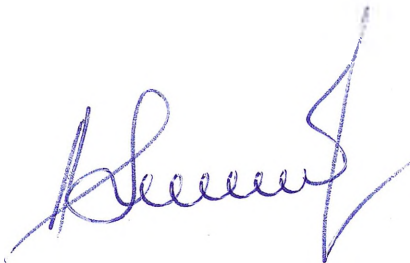
1. Утвердить Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее – Положение).

2. И.о. проректора по цифровой трансформации Харламову С.Ю. разместить Положение на официальном сайте университета в разделе: Сведения об образовательной организации // Документы // Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ // Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся // Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 июля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Клостер Н.И.

И.о. ректора



А.Н.Простенко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»**

Рассмотрено и принято
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«18» июня 2026 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
« 22 » июня 2026 г.
№ 532-3

**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и
промежуточной аттестации обучающихся в
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

Майский – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (далее - Университет) (далее - Положение) устанавливает порядок контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям (специальностям) высшего образования.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- нормативно-правовых актов Министерства высшего образования и науки Российской Федерации;
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящее Положение определяет в Университете правила:

- проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета (далее - обучающихся) и ведения документации по ним;
- допуска к промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения и её организации;
- проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимися Университета.

1.4. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.5. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования-бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Университета (далее - текущий контроль) - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения ими учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Его целями являются оценка полученных результатов обучения на каждом этапе их формирования, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине обучающихся, предупреждение отчисления из Университета.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренными учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в период теоретического обучения обучающегося в соответствии с календарным учебным графиком. Текущий контроль осуществляется преподавателями факультетов Университета, за которыми закреплены дисциплины (модули) учебного плана, посредством выставления оценок.

2.3. Разработка оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся ведется факультетами по каждой дисциплине (модулю) в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2.4. Обобщение результатов текущего контроля проводится в период аттестационных недель.

2.5. Текущая аттестация во время аттестационной недели преследует цель выявить уровень и качество поэтапного освоения обучающимися образовательных программ по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), степени готовности к предстоящей промежуточной аттестации.

2.6. С целью повышения требовательности к уровню подготовки специалистов и проверки успеваемости обучающихся текущая аттестация проводится 1 раз в семестр в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе.

2.7. В период проведения текущей аттестации преподаватель должен оценить знания каждого обучающегося учебной группы. Текущая аттестация выставляется преподавателем, который проводит практические, семинарские, лабораторные занятия; в случае, если учебным планом не предусмотрено проведение практических, семинарских, лабораторных занятий - ведущим лектором. Ведущий лектор контролирует проведение практических, семинарских и лабораторных занятий ассистентом, следит за регулярным осуществлением контроля успеваемости обучающихся.

2.8. Итоговой формой текущей аттестации является:

- дифференцированная оценка;
- аттестован, неаттестован.

2.9. Текущая аттестация выставляется путем проведения устного или письменного опросов, или тестирования обучающихся по пройденным темам, или по результатам контрольных работ, или автоматически, учитывая:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при

тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);

- посещаемость занятий обучающимся;
- самостоятельную работу обучающегося;
- научно-исследовательскую работу обучающегося и т.д.

2.10. Результаты аттестации по всем дисциплинам фиксируются в журнале учета посещаемости занятий обучающимися группы, а также в аттестационной ведомости, подписываются преподавателем, который проводил занятия, и доводятся до сведения обучающихся старостами групп.

2.11. Результаты текущей аттестации рассматриваются на заседаниях методических комиссий факультета и совета факультета.

2.12. С целью повышения качества знаний и абсолютной успеваемости обучающихся результаты текущей аттестации не менее одного раза в семестр обсуждаются на заседаниях совета факультета, на которые приглашаются неаттестованные по дисциплинам факультета обучающиеся. По результатам обсуждения на совете факультета принимаются решения по неаттестованным обучающимся.

2.13. При неаттестации обучающегося по нескольким дисциплинам по решению совета факультета к нему могут быть применены следующие меры воздействия:

- вызов и обсуждение на заседании учебно-воспитательной комиссии университета;
- сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания аттестационной недели о результатах аттестации с указанием перечня дисциплин и возможных последствий родителям или в организацию, направившую студента на целевое обучение (для обучающихся старше 18 лет такое информирование допускается только с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ);
- дисциплинарные меры, по решению совета факультета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и данному положению.

2.14. Декан факультета анализирует результаты текущей аттестации обучающихся факультета и представляет их проректору по учебной работе в течение 10 дней после окончания текущей аттестации.

2.15. Обучающемуся может быть предоставлено право обучения по индивидуальному учебному плану на основании его заявления при положительном заключении руководителя образовательной программы и декана факультета при соответствии требованиям, установленным отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.16. Обучающиеся, которым разрешено обучение по индивидуальному плану, должны пройти аттестацию по всем предметам в сроки проведения текущей аттестации. В случае неаттестации по трем и более предметам обучающийся лишается права обучения по индивидуальному плану.

2.17. Обучающийся обязан посещать занятия, включенные в расписание учебных занятий. Уважительные причины пропуска учебных занятий (работа, болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если обучающийся в течение 5 (пяти) рабочих дней после пропуска учебных занятий, не предоставляет документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропусков считается неуважительной.

2.18. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом на факультетах Университета может использоваться балльно-рейтинговая система оценки обучения. Главная задача балльно-рейтинговая система оценки обучения - повышение мотивации обучающихся Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Порядок использования балльно-рейтинговой системы оценки обучения регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся Университета (далее - промежуточная аттестация) включает в себя сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, защиту отчетов по практикам, предусмотренным учебными планами направлений подготовки (специальностей), реализуемых в Университете.

3.3. Цель промежуточной аттестации - оценка полученных за определенный период результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы знаний, умений, навыков и (или) опыта синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач при освоении образовательной программы высшего образования.

3.4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике разрабатываются факультетом по каждой дисциплине в соответствии с локальным нормативным актом университета, и утверждаются деканом факультета.

Экзамены и зачеты

3.4.1. Основной формой проверки результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике являются экзамены и зачеты. Они сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с

учебными планами по направлениям подготовки (специальностям).

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, умений и навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

Зачет - это форма контроля знаний, умений и навыков, полученных обучающимся в ходе изучения дисциплины на практических и лабораторных занятиях в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

3.4.2. Обучающиеся по программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.4.3. Обучающиеся по желанию могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в аттестационную ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

3.4.4. Расписание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) для всех форм обучения составляется учебно-методическим управлением Университета, согласовывается с деканом факультета, утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом, доводится до сведения преподавателей и обучающихся Университета не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

Перед каждым экзаменом за 1-2 дня предусматриваются предэкзаменационные консультации (по 2 часа) для каждой группы обучающихся, которые включаются в расписание промежуточной аттестации. Предэкзаменационные консультации являются обязательными для всех обучающихся. Расписание консультаций доводится до сведения всех участников образовательных отношений через официальный сайт Университета.

Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по заочной форме обучения может не предусматривать для проведения экзаменов освобожденных от занятий дней в пределах сессии.

Перенос экзамена во время промежуточной аттестации не допускается. В исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с деканом факультета, а также с учебно-методическим управлением Университета, с проректором по учебной работе Университета. Экзамены должны проводиться только в аудиториях, указанных в расписании промежуточной аттестации.

3.4.5. В исключительных случаях при наличии уважительных причин на основании заявлений обучающихся деканы факультетов Университета имеют право разрешать обучающимся, успешно осваивающим программу курса, досрочную сдачу промежуточной аттестации. Разрешение на

досрочную сдачу промежуточной аттестации утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.4.6. Обучающиеся, которым по их заявлению разрешено обучение по индивидуальному графику, сдают экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации согласно утвержденным календарному учебному графику и расписанию промежуточной аттестации.

3.4.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, тестирование и др.) устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля) и оценочными материалами дисциплины (модуля) в установленном порядке. В исключительных случаях ректор (проректор по учебной работе), декан факультета могут принять решение об изменении формы проведения экзамена или зачета.

3.4.8. Преподаватель Университета сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет или экзамен, в начале учебного курса.

3.4.9. Не позднее чем за 20 дней до начала промежуточной аттестации преподаватель выдает обучающимся очной или заочной формам обучения вопросы и задания для экзамена по курсу. Обучающимся заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета (по дисциплине, по которой предусмотрено выполнение контрольной работы) выдаются до окончания предшествующей промежуточной аттестации. Вопросы и задания для зачета по дисциплине, по которой не предусмотрено выполнение контрольной работы, выдаются в период контактной работы по дисциплине.

3.4.10. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются преподавателем, ведущим эту дисциплину, и руководителем основной профессиональной образовательной программы Университета, за которой данная дисциплина закреплена. Экзаменационные билеты готовятся в двух экземплярах и хранятся на соответствующем факультете. В случае совпадения содержания рабочей программы и оценочных материалов по одноимённой дисциплине в разных образовательных программах допускается формирование единого комплекта экзаменационных билетов с подписями всех руководителей соответствующих основных профессиональных образовательных программ.

3.4.11. В начале проведения экзамена или зачета студент предъявляет преподавателю зачетную книжку.

3.4.12. Экзамены принимаются, как правило, лекторами, читающими дисциплину у обучающихся. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен выставляется одна оценка.

3.4.13. В случае невозможности приема экзамена лектором экзаменатор назначается распоряжением проректора по учебной работе по представлению декана факультета из числа преподавателей факультета, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.4.14. Зачеты по дисциплине принимаются преподавателями,

ведущими практические (семинарские), лабораторные занятия в группах или читающими лекции по данному курсу.

3.4.15. При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи устного экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете в пределах тематики курса, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса.

Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой.

Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 40 минут, а время ответа экзаменуемого - не более 20 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору. Лист устного ответа оформляется с указанием дисциплины, фамилии и инициалов экзаменуемого, номера билета, даты экзамена и подписывается экзаменуемым.

Обучающийся, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. Если обучающийся явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то он также имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа обучающегося оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета обучающемуся не разрешается.

3.4.16. Нарушения обучающимся дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в аттестационной ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);
- обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.4.17. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления или декана факультета не допускается.

3.4.18. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым обучающимся.

3.4.19. При промежуточной аттестации степень освоения обучающимися компетенций (этапов освоения компетенций), установленных рабочей программой дисциплины (модуля) или практики определяются следующими оценками:

- по экзаменам и дифференцированным зачетам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

3.4.20. В случае использования преподавателем балльно-рейтинговой системы оценки обучения, при наличии аттестаций по всем темам, предусмотренных рабочей программой дисциплины, зачет (экзамен) по дисциплине может выставляться автоматически, при этом оценка определяется в установленном отдельным локальным нормативным актом порядке по результатам текущего контроля на основе набранных рейтинговых баллов. Оценка за экзамен или зачет выставляется преподавателем в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося день проведения экзамена или зачета в соответствие с расписанием промежуточной аттестации. При несогласии обучающегося с оценкой или желании ее повысить обучающийся вправе сдавать экзамен или зачет в установленной форме.

3.4.21. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов на основании заявления обучающегося и соответствующего приказа ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.4.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 (одного) месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации) установлены локальным нормативным актом Университета.

3.5. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на

заседаниях советов факультетов Университета. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса. Родителям неуспевающих обучающихся деканами факультетов направляются информационные письма.

3.5. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися очной формы обучения

3.5.1. Экзамены сдаются в период промежуточной аттестации, сроки которой предусмотрены календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности), в соответствие с расписанием промежуточной аттестации.

3.5.2. К сдаче промежуточной аттестации обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля. Не допускаются к сдаче экзамена по конкретной дисциплине обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект) по данной дисциплине.

3.5.3. Зачеты сдаются в период промежуточной аттестации, сроки которой предусмотрены календарным учебным графиком по соответствующему направлению подготовки (специальности), в соответствие с расписанием промежуточной аттестации.

3.5.4. Результаты сдачи экзаменов и зачетов проставляются в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость.

3.5.5. Практики обучающихся оцениваются в соответствии с утвержденными программами практик. Зачет, дифференцированный зачет (оценка) по практикам выставляются на основании результатов защиты обучающимися отчетов по практике при наличии всех оформленных документов (дневник по практике с печатями, отчет по практике и др.), предусмотренных программой практики.

3.5.6. Промежуточная аттестация по практикам проводится в последний день практики согласно утвержденному календарному учебному графику.

3.5.7. Положительная оценка по практике вносится в аттестационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от Университета.

3.5.8. Оценка по курсовой работе (проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (проекта).

Оценка по курсовой работе (проекту) фиксируется в аттестационной ведомости. Запись о положительной оценке с указанием темы курсовой работы, даты защиты и фамилии руководителя вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя курсовой работы (проекта).

3.5.9. После успешного прохождения промежуточной аттестации за учебный год все успевающие обучающиеся переводятся приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на следующий курс согласно календарному учебному графику по каждой образовательной программе.

3.6. Порядок сдачи экзаменов и зачетов обучающимися заочной и очно-заочной формам обучения

3.6.1. Периоды и количество учебно-экзаменационных сессий в учебном году при заочной, очно-заочной формам обучения устанавливаются на каждом курсе в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

Количество учебно-экзаменационных сессий в течение одного учебного года не должно превышать трех.

Продолжительность учебно-экзаменационной сессии определяется календарным учебным графиком.

3.6.2. Допуск обучающегося к экзамену по дисциплине осуществляется при условии выполнения предусмотренных учебным планом контрольных и курсовых работ по соответствующей дисциплине.

3.6.3. Успешно осваивающими образовательную программу обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по месту основной работы считаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности за предыдущий курс (семестр).

3.6.4. Успешно обучающимся до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

3.6.5. Обучающиеся, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок промежуточной аттестации, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка по основному месту работы.

3.7. Порядок ликвидации академической задолженности

3.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам), или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком (индивидуальным календарным учебным графиком), расписанием промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся очной формы обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам промежуточной аттестации, не позднее одного месяца до начала следующей промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Обучающиеся заочной, очно-заочной форм обучения обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовавшуюся по итогам промежуточной аттестаций, не позднее одного месяца до окончания одного года с момента образования академической задолженности.

3.7.3. Календарные сроки проведения первой и второй повторных промежуточных аттестаций ежегодно утверждаются в календарных учебных

графиках по направлениям подготовки (специальностям).

3.7.4. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в расписании учебных занятий устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

3.7.5. Разрешение на повторную промежуточную аттестацию оформляется аттестационной ведомостью. Аттестационные ведомости по дисциплинам, составляющим академическую задолженность, при проведении первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации формируются многофункциональным центром Университета (далее – МФЦ Университета) в установленном порядке не позднее одного рабочего дня до начала проведения первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации.

3.7.6. Даты ликвидации академической задолженности устанавливаются расписанием повторной промежуточной аттестации в календарные сроки, утвержденные в календарных учебных графиках.

3.7.7. Расписание повторной промежуточной аттестации составляется специалистом учебно-методического управления, ответственным за составление расписания. Расписание первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации составляется в разрезе каждой группы обучающихся по каждой дисциплине (модулю), практике, имеющей форму промежуточной аттестации согласно утвержденному учебному плану. Расписание повторной промежуточной аттестации может составляться без предоставления дней для подготовки к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена и иных видов аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом. При этом не допускается:

- назначение в один день сдачи академической задолженности по двум и более дисциплинам (иным видам работ учебного плана). В исключительных случаях обучающимся всех форм обучения допускается назначение в один день не более двух дисциплин с формой контроля зачет (дифференцированный зачет);

- самовольный перенос педагогическим работником даты, времени и места проведения повторной промежуточной аттестации. Бумажные версии расписаний первой и второй повторной промежуточной аттестации согласуются с деканом факультета, начальником учебно-методического

управления и утверждаются проректором по учебной работе. Электронная версия расписаний первой и второй повторной промежуточной аттестации публикуется на официальном сайте университета посредством информационной системы поддержки учебного процесса «1С:Университет Проф» не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до начала повторной промежуточной аттестации. Моментом утверждения расписания считается его электронная публикация на официальном сайте университета.

3.7.8. Первая повторная промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, принимавшим экзамен (зачет). Прием первой повторной промежуточной аттестации по экзамену (зачету) может проводиться другим педагогическим работником в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой на текущий учебный год либо по распоряжению декана факультета, за которым закреплена дисциплина.

3.7.9. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением декана факультета утверждается экзаменационная комиссия в составе не менее трех педагогических работников, включая декана факультета и руководителя основной профессиональной образовательной программы, за которой закреплена дисциплина (модуль), преподавателя, которой реализовывал дисциплину (модуль) (являлся руководителем практики), или лица, назначенного деканом факультета, являющимся специалистом в соответствующей области знаний. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют: все члены комиссии - для комиссии, состоящей из 3 (трех) членов; не менее 2/3 членов комиссии - для комиссии, состоящей из 4 (четырех) и более членов комиссии. Вторая повторная промежуточная аттестация письменного экзамена (зачета) может проводиться в присутствии одного преподавателя, входящего в состав комиссии, для предоставления обучающимся заданий, при этом проверка ответа обучающегося осуществляется всеми членами комиссии, решение о результате второй повторной промежуточной аттестации принимается всеми членами комиссии.

3.7.10. Допускается проведение повторной промежуточной аттестации в форме массового открытого онлайн-курса (МООК) и (или) с использованием иных автоматизированных систем в соответствии с утвержденным расписанием. Повторная промежуточная аттестация может быть организована по решению проректора по учебной работе с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе платформы для электронного обучения и средств видеофиксации.

3.7.11. Результаты повторной промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются непосредственно после ответа на экзамене (зачете). Результаты экзамена (зачета), проводимого в устной форме с использованием дистанционных образовательных технологий или с использованием систем видеонаблюдения и контроля доводятся до сведения обучающегося непосредственно после ответа на экзамене (зачете) либо в

день сдачи экзамена (зачета). Результаты повторной промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются после окончания проверки работ или обработки электронных данных. Проверка работ и электронных данных не должна составлять более двух рабочих дней, не включая день экзамена (зачета). Перед началом проведения письменного экзамена (зачета) педагогический работник обязан проинформировать обучающегося о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетную книжку результатов письменного экзамена (зачета).

3.7.12. Оценка, выставленная экзаменационной комиссией по итогам второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной.

3.7.13. Результаты повторной промежуточной аттестации выставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку. Результаты второй повторной промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости и зачетной книжке подписью преподавателя, который реализовывал дисциплину (модуль) (являлся руководителем практики), или лица, назначенного деканом факультета, являющимся специалистом в соответствующей области знаний.

3.7.14. В случае неявки (по любой причине) обучающегося на повторную промежуточную аттестацию в сроки, утвержденные расписанием повторной промежуточной аттестации, педагогическим работником, принимающим первую повторную промежуточную аттестацию, или экзаменационной комиссией, принимающей вторую повторную промежуточную аттестацию, по дисциплине (модулю), в аттестационную ведомость в установленном порядке выставляется слово «неявка».

3.7.15. При не предоставлении в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике обучающимся документально подтвержденных причин неявки на повторную промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки, неявка считается по неуважительной причине, число повторных промежуточных аттестаций при этом не увеличивается. В случае представления обучающимся документально подтвержденных причин неявки на повторную промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки, неявка считается по уважительным причинам. В этом случае распоряжением декана факультета на основании мотивированного заявления студента с приложением подтверждающих документов назначается дата повторной промежуточной аттестации в рамках периода, установленного п. 3.7.2. вне основного расписания повторной промежуточной аттестации. В случае значительного числа неявок студентов по уважительным причинам на первую или вторую повторную промежуточную аттестацию по решению учебно-методического управления по служебной записки декана факультета могут быть определены дополнительные даты в рамках предельных сроков, установленных

расписанием повторной промежуточной аттестации. Эти даты вносятся в расписание повторной промежуточной аттестации специалистом учебно-методического управления, ответственным за составление расписания.

3.7.16. Уважительными причинами неявки на повторную промежуточную аттестацию, подтвержденными соответствующими документами, считаются:

- временная нетрудоспособность или болезнь обучающегося;
- уход обучающегося за больным родственником;
- участие обучающегося во внешних для университета олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях в день проведения повторной промежуточной аттестации, подтвержденные внутренними распорядительными актами Университета;
- служебная командировка обучающегося заочной, очно-заочной форм обучения, по основному месту работы;
- стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации;
- другие форс-мажорные обстоятельства

3.7.17. Аттестационная ведомость для повторной промежуточной аттестации формируется в порядке, утвержденным распорядительным актом Университета.

3.7.18. Не допускается проведение повторной промежуточной аттестации у обучающегося, фамилия которого отсутствует в ведомости.

3.7.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в период, установленный п. 3.7.2. настоящего Положения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Обучающиеся заочной формы обучения проходят первую повторную промежуточную аттестацию не позднее завершения следующей промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком.

3.7.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. По факту ликвидации академической задолженности в полном объеме условно переведенные обучающиеся считаются переведенными на следующий курс без издания отдельного приказа. Обучающиеся выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.7.21. Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача экзамена с целью повышения оценки с «хорошо» на «отлично» для получения диплома с отличием допускается в случае, если наличие этой оценки препятствует получению обучающимся диплома с отличием. Такая пересдача может быть произведена только на последнем

курсе обучения после сдачи обучающимся государственного экзамена на «отлично». Если государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, то пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается после успешного прохождения преддипломной практики.

Разрешение на пересдачу экзамена с целью повышения оценки для получения диплома с отличием оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании личного заявления студента и представления декана факультета.

3.7.22. Обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность. В этом случае руководитель курсовой работы может оставить тему курсовой работы (проекта) прежней или предложить обучающемуся выбрать новую тему.

3.7.23. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практик и их видов, либо получившие неудовлетворительную оценку по результатам ее защиты, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

3.7.24. По результатам промежуточной аттестации деканом факультета издается распоряжение, содержащее список студентов по каждой группе, имеющих академическую задолженность с перечнем дисциплин (модулей) практик и форм контроля. Распоряжение доводится до сведения студентов (под роспись, или почтовым уведомлением, или посредством электронной рассылки на электронные почтовые адреса студентов, или путем публикации на официальном сайте университета) деканатом факультета не позднее 7 (семи) календарных дней после окончания промежуточной аттестации согласно календарному учебному графику. Копия распоряжения в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его утверждения деканатом факультета направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, а также в учебно-методическое управление.

3.7.25. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по их запросу может предоставляться информация об успеваемости, посещаемости и сроках ликвидации академической задолженности, с соблюдением требований о персональных данных.

3.7.26. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам обучающиеся подлежат отчислению по инициативе Университета приказом ректора Университета или уполномоченного им лица по представлению декана факультета. Отчисление обучающегося очной формы, заочной, очно-заочной форм обучения, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, производится по истечению 10 (десяти) рабочих дней после завершения второй повторной промежуточной

аттестации по дисциплине с академической задолженностью.

3.8. Документация, оформляемая при проведении промежуточной аттестации

3.8.1. За делопроизводство в процессе организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся отвечает ответственный специалист МФЦ Университета.

3.8.2. Основными документами о результатах промежуточной аттестации являются:

- аттестационная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося.

3.8.3. Аттестационная ведомость формируется и заполняется в электронном виде согласно регламенту, утверждаемому распорядительным актом Университета.

3.8.4. Для организации текущего хранения бумажные версии аттестационных ведомостей распечатываются уполномоченным специалистом МФЦ Университета согласно регламенту, утверждаемому распорядительным актом Университета.

3.8.5. Срок хранения бумажных версий аттестационных ведомостей определяется согласно утвержденной номенклатуре дел университета.

3.8.6. Зачетная книжка обучающегося формируется МФЦ Университета.

3.8.7. В межсессионный период зачетные книжки обучающихся всех форм обучения хранятся в МФЦ Университета.

3.8.8. Зачетные книжки выдаются ответственным сотрудником МФЦ Университета старосте учебной группы под роспись за 5 (пять) дней до начала промежуточной аттестации.

3.8.9. Срок хранения зачетных книжек обучающихся определяется согласно утвержденной номенклатуре дел университета.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать на имя ректора Университета или уполномоченного им лица письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Апелляционные заявления обучающихся, удаленных с экзамена (зачета) за нарушение правил поведения на экзамене (зачете), не принимаются.

4.3. В апелляционном заявлении обучающийся должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена (зачета) или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена (зачета).

4.4. Апелляция подаётся обучающимся лично в день объявления результатов по промежуточной аттестации в МФЦ Университета или не

позднее 12.00 часов по московскому времени следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета), если он закончился после 17.00 часов по московскому времени. По истечении указанного срока обжалования апелляционные заявления не принимаются.

4.5. Для проведения апелляции создаётся апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица в количестве не менее 3 человек. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена (зачёта) по соответствующей учебной дисциплине (модулю, практике) и оценке их результатов.

4.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7. Апелляционная комиссия работает в день приема апелляционного заявления. Точное время и место работы апелляционной комиссии определяет её председатель, о чём сообщается обучающемуся при подаче апелляции в МФЦ Университета.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачёта). В ходе рассмотрения апелляции проверяется только наличие фактов нарушения процедуры проведения экзамена (зачёта), которое повлияло на правильность оценки результатов его сдачи.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается путём голосования простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через 1 (один) рабочий день после подачи апелляции.

4.11. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает в МФЦ Университета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания). Заявление о создании специальных условий рассматривается деканом факультета с привлечением психолого-педагогической службы, а документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей, хранятся в личном деле.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждается (-ются) Ученым советом Университета, приказом ректора и размещаются на официальном сайте университета.

6.2. При принятии Положения учитывается мотивированное мнение студенческого совета обучающихся и совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

6.3. Порядок работы апелляционной комиссии, включая форму и содержание апелляционного заявления, сроки её рассмотрения в особых случаях, может дополнительно регламентироваться отдельным локальным нормативным актом Университета, утверждаемым в установленном порядке.

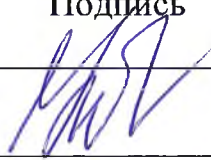
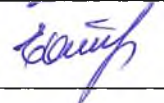
Лист согласования

Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

Проект приказа вносит: _____ Е.В.Шварев

Должность: начальник УМУ

Согласовано:

№ п/п	Должность	Подпись	Ф.И.О.
1.	И.о.проректор по учебной работе		Клостер Н.И.
2.	Начальник юридического отдела аппарата ректора		Рыбцова О.В.
3.	Председатель студенческого совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Черкашин Р.В.
4.	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ		Олейникова Е.В.