

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.06.2024 22:10:25

Уникальный программный код:

5258223550ea9fbeb23376a1609b644b77d9286a1673558215288f913a135516a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан агрономического факультета



Акинчин А.В.

мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

Направление подготовки: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль): **Землеустройство**

Квалификация: **магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Форма обучения: **очная, заочная**

Майский, 2024

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2020 г. № 945;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 6.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 12.10.2021 г. №718н;
- профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. №746н;
- профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 г. №434н.

**Составитель:** к.э.н., доцент агрономического факультета Мелентьев А.А.

**Рассмотрена** на заседании методической комиссии агрономического факультета «03» мая 2024 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии



Морозова Т.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



В.А. Сергеева

## **I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цель изучения дисциплины** – заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых методах регулирования отношений, связанных с проведением землеустройства, осуществлением кадастрового учета и кадастровой деятельности, с реализацией других функций государственного управления земельным фондом, а также практических навыков решения возникающих в ходе реализации соответствующих функций правовых проблем.

### **1.2. Задачи:**

- формирование понятий о видах прав на землю в Российской Федерации и способах их реализации, об особенностях правового режима отдельных категорий земель, о видах ответственности за нарушение земельного законодательства, о процедуре предоставления земельных участков, проведения землеустройства, кадастрового учета земельных участков и регистрации прав на них;
- освоение навыков применения нормативных правовых актов при разрешении правовых конфликтов, связанных с проведением землеустройства, осуществлением кадастрового учета и кадастровой деятельности, с реализацией других функций государственного управления земельным фондом, а также юридически грамотно и логично излагать свою точку зрения по вопросам земельного права;
- получение компетенций по работе с нормативными правовыми актами для разрешения имущественных и земельных споров, а также проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи, возникающие в работе землеустроителя или кадастрового инженер, связанные с осуществлением землеустройства и кадастра недвижимости.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)**

### **2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина**

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.11) основной профессиональной образовательной программы.

## 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

<b>Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина</b>	1. Современные проблемы отрасли
	2. Земельно-хозяйственное обустройство сельских территорий
<b>Требования к предварительной подготовке обучающихся</b>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ основы земельного законодательства: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования земельных отношений; современную систему взглядов на правовое регулирование земельных отношений, особенности развития законодательства в РФ;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применять на практике нормы законодательства в сфере земельных отношений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ навыками толкования и практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании земельных отношений.</li> </ul>

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является предшествующей для освоения блока 3 Государственная итоговая аттестация «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» (Б3.01).

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

### III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке	<p><b>знать:</b> основы земельного законодательства: понятия, принципы, цели, задачи, функции, методы правового регулирования земельных отношений; современную систему взглядов на правовое регулирование земельных отношений, особенности развития законодательства в РФ;</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы законодательства в сфере земельных отношений;</p> <p><b>владеть:</b> навыками толкования и практического применения норм земельного, гражданского и иного законодательства при регулировании земельных отношений.</p>
ОПК-3	Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК-3.2 - Сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства	<p><b>знать:</b> нормативно-правовые акты регламентирующие инновационную деятельность в земельно-кадастровой сфере; взаимосвязь с другими направлениями; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в области гражданского права;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; осуществлять правовую экспертизу правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p><b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации, имеющей значения для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки и оформлению документов удостоверяющих авторские и патентные права.</p>

<b>ПК-1</b>	Способен анализировать научно-технические проблемы в области землеустройства	<b>ПК – 1.1</b> - Разработка производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации в области землеустройства	<p><b>знать:</b> нормативные положения, регламентирующие имущественные, земельные, трудовые, административные и иные виды общественных отношений, градостроительное и земельное законодательство, правила составления документации по землеустройству, формы государственного земельного надзора, внесудебный и судебный порядок разрешения земельных и имущественных споров;</p> <p><b>уметь:</b> определять связь земельного и гражданского законодательства с другими отраслями законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; составлять проекты решений по земельным и имущественным спорам;</p> <p><b>владеть:</b> навыками выявления и квалификации нарушений законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения; навыками составления служебных, процессуальных документов; навыками разрешения имущественных и земельных споров с позиции нормативных актов, проведения контрольно-надзорных мероприятий в сфере использования земель и недвижимости.</p>
		<b>ПК – 1.2</b> - Проведение экспертной оценки предложений, технических заданий, землеустроительной документации, связанных с разработкой, обоснованием, рассмотрением, согласованием и утверждением схем и проектов землеустройства	<p><b>знать:</b> основные правовые понятия, категории, юридические конструкции, систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования, основы правоприменительной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач; навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности.</p>

#### IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы – 108 часов.

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
<b>Формы обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость, всего, час</b>	108	108
<i>зачётные единицы</i>	3	3
<b>1. Контактная работа</b>		
<b>1.1 Контактная аудиторная работа (всего)</b>	<b>28,25</b>	<b>10,25</b>
В том числе:		
Лекции ( <i>Лек</i> )	14	-
Лабораторные занятия ( <i>Лаб</i> )	-	-
Практические занятия ( <i>Пр</i> )	14	8
Установочные занятия ( <i>УЗ</i> )	-	2
Предэкзаменационные консультации ( <i>Конс</i> )	-	-
Текущие консультации ( <i>ТК</i> )	-	-
<b>1.2. Промежуточная аттестация</b>	<b>0,25</b>	<b>0,25</b>
Зачет ( <i>КЗ</i> )	0,25	0,25
Экзамен ( <i>КЭ</i> )	-	-
Выполнение курсовой работы (проекта) ( <i>КНKP</i> )	-	-
Выполнение контрольной работы ( <i>ККН</i> )	-	-
<b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>	<b>17</b>	<b>4</b>
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		
<b>62,75</b>		
<b>93,75</b>		
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	10	-
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	22,75	33,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	25
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: контрольной работы	10	20
Подготовка к зачёту	10	15

## 4.2. Общая структура дисциплины

## и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Модуль 1. «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».</b>	<b>90,75</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>62,75</b>	<b>101,75</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>93,75</b>
1. Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.	12,5	2	-	2	8,5	14,0	-	1,0	-	13
2. Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений.	12,5	2	-	2	8,5	13,5	-	1,5	-	12
3. Права и обязанности субъектов земельных отношений.	12,5	2	-	2	8,5	13,5	-	1,5	-	12
4. Правовой режим отдельных категорий земель.	12,5	2	-	2	8,5	13,0	-	1,0	-	12
5. Правовое регулирование землеустройства.	12,5	2	-	2	8,5	13,0	-	1,0	-	12
6. Федеральное законодательство о кадастрах.	12,5	2	-	2	8,5	13,0	-	1,0	-	12
7. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество.	12,0	2	-	1	9,0	13,0	-	1,0	-	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	3,75	-	-	1	2,75	-	-	-	-	-
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i>	-	-	-	-	-	8,75	-	-	-	8,75
<b>Предэкзаменационные консультации</b>			-					-		
<b>Выполнение контрольной работы</b>			-					-		
<b>Текущие консультации</b>			-					-		
<b>Установочные занятия</b>			-					2		
<b>Промежуточная аттестация</b>			-					-		
<b>Зачёт</b>			<b>0,25</b>					<b>0,25</b>		



<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	28,25	14	-	14	-	10,25	-	8	-	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	17					4				
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	62,75					93,25				
<i>Общая трудоемкость</i>	108					108				

### 4.3 Содержание дисциплины

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
<b>Модуль 1 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».</b>
<b><i>1. Общая характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.</i></b>
1.1. Земельные правоотношения. Законодательство как совокупность правовых норм. Особенности земельных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение. Роль и место земельного права в системе российского права. Земельная реформа и развитие земельного законодательства.
<b><i>2. Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений.</i></b>
2.1. Земельные участки, правовое регулирование их образования. Установление границ земельного участка. Общие требования к образуемым и измененным земельным участкам. Особенности отдельных видов образования земельных участков. Формирование земельных долей на начальном этапе аграрной реформы. Изменение статуса земельных долей в период реформ.
<b><i>3. Права и обязанности субъектов земельных отношений.</i></b>
3.1. Право собственности на землю в Российской Федерации. Иные права на землю в Российской Федерации. Предоставление и изъятие земельных участков (административное перераспределение земель). Общие правила возникновения, изменения и прекращения прав на землю при совершении гражданами и юридическими лицами земельно-правовых сделок (рыночное перераспределение земель). Особенности совершения отдельных земельно-правовых сделок. Права и обязанности частных лиц по использованию земли. Прекращение и ограничение прав на землю.
<b><i>4. Правовой режим отдельных категорий земель.</i></b>
4.1. Общие правила деления земель на категории. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Правовое регулирование использования земель населенных пунктов и градостроительной деятельности. Земли промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда.
<b><i>5. Правовое регулирование землеустройства.</i></b>
5.1. Роль и сущность землеустройства. Правовое регулирование землеустройства до революции 1917 г. и в советский период. Землеустройство в условиях земельной реформы 1990-х гг. и в последующий период.
<b><i>6. Федеральное законодательство о кадастрах.</i></b>
6.1. Законодательное регулирование земельного кадастра в постсоветский период (до 2007 г.). Правовое регулирование кадастровых отношений в настоящее время. Кадастровая деятельность. Осуществление кадастрового учета.
<b><i>7. Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество.</i></b>
7.1. Правовые основы регулирования государственной регистрации, регистрационные

<b>Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины</b>
1
органы. Права и сделки, подлежащие государственной регистрации, ее понятие и значение. Содержание Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правила осуществления государственной регистрации.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы студента-заочника</i>
<i>Зачёт</i>

## V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы					Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по дисциплине		УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	90,75	14	-	14	62,75	Зачёт	51	100
<i>I. Рубежный рейтинг</i>								Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».		УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	90,75	14	-	14	62,75		31	60
1	Общая	УК-1.1	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание,	4	7

	характеристика правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений.	ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2						защита лабораторно-практической работы		
2	Особенности земельных участков и земельных долей как объектов правоотношений.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	7
3	Права и обязанности субъектов земельных отношений.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	8
4	Правовой режим отдельных категорий земель.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	8
5	Правовое регулирование землеустройства.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	8
6	Федеральное законодательство о кадастрах.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,5	2	-	2	8,5	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	8
7	Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество.	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	12,0	2	-	1	9,0	Тестовое задание, защита лабораторно-практической работы	4	8
	<i>Итоговое занятие по модулю I</i>	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2	3,75	-	-	1	2,75	Тестирование	3	6
<b>II. Творческий рейтинг</b>		УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2						Оценка выполнения индивидуального творческого задания	2	5
<b>III. Рейтинг личностных качеств</b>								Оценка личностных качеств	3	10

							обучающег ося, проявленн ых при изучении дисциплин ы		
<b>IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований</b>								+	+
<b>V. Промежуточная аттестация</b>	УК-1.1 ОПК-3.2 ПК-1.1 ПК-1.2						Тестирован ие	15	25

## 5.2. Оценка знаний обучающегося

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максиму м баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачёте**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 1)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / С.А. Липски. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 187 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1831457. - ISBN 978-5-16-017217-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1831457> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Крассов, О. И. Земельное право : учебник / О.И. Крассов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-631-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893842> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Емелькина, И. А. Ограничения права собственности на земельные участки в интересах соседей (соседское право) в гражданском праве России и в зарубежных правовых порядках : монография / И. А. Емелькина, Ю. Д. Сюбаева ; под. ред. И. А. Емелькиной. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 328 с. - ISBN 978-5-7205-1621-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226654> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Братановский, С. Н. Правовое регулирование предметов ведения муниципальных образований в сфере использования и охраны земель : монография / С. Н. Братановский, Г. Г. Хачиев. - Москва : РИОР, 2011. - 181 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/418470> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Болтанова, Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.29039/1781-4>. - ISBN 978-5-369-01781-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977003> (дата обращения: 15.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

### 6.2.1 Периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА». Режим доступа: <https://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы,

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: уровни, виды и типы экспериментов; методы агрономических исследований; требования к научным экспериментам (типичность, принцип единственного различия, проведение опыта на специально выделенном участке, достоверность опыта по существу); классификация полевых опытов; методика полевых опытов; основные этапы научных исследований; техника закладки и проведения полевых опытов; особенности методики опытов по сортоиспытанию, защите почв от эрозии, опытов с различными культурами.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (методика полевого опыта), решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач (вычисление статистических характеристик выборки при количественной и качественной изменчивости признаков, сравнение двух выборочных средних по t-критерию для независимых и сопряженных выборок, учет урожая, дисперсионный анализ одно-, двух- и многофакторных опытов, дисперсионный анализ данных учетов и наблюдений, корреляция и регрессия, пробит-анализ), практическая работа по планированию научного исследования, методике проведения полевого опыта. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.</p>
Самостоятельная работа	<p>Знакомство с электронной базой данных кафедры растениеводства, селекции и овощеводства, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Написание реферата по планированию схемы и структуры опыта по теме НИР предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<p>обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

#### **6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям «AGRIS (Agricultural Research Information System)» – Режим доступа: <http://agris.fao.org>
2. Всероссийский институт научной и технической информации – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>
4. Министерство сельского хозяйства РФ – Режим доступа: <https://mcx.gov.ru/>
5. Научные поисковые системы: каталог научных ресурсов, ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок – Режим доступа: <http://www.scintific.narod.ru/>
6. Российская Академия наук: структура РАН; инновационная и научная деятельность; новости, объявления, пресса – Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
7. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека – Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>
8. Российская государственная библиотека – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
10. Электронная библиотека «Наука и техника»: книги, статьи из журналов, биографии – Режим доступа: – Режим доступа: <http://n-t.ru/>
11. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>
12. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>



14. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
15. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование
№ 413 Лекционная аудитория	Демонстрационное оборудование (проектор, настенный экран), стулья ученические шт., столы ученические, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, информационные стенды
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс)	Компьютерные столы – 15, стулья - 30, рабочее место преподавателя: стол, стул, доска меловая настенная, Информационные стены 3 шт., компьютеры - 15 шт., принтер широкоформатный 1, сканер широкоформатный -1 Имеется система видеонаблюдения
№ 424 Преподавательская	Рабочее место преподавателя: стол, стул, компьютеры -2, МФУ
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки).	Кол-во рабочих мест: 11; Состав оборудования рабочего места: - системный блок (Системный блок: ASRockG31M-S/DualCoreIntelPentiumE5700\2 Гб DDR2-800\ST3500413AS); - монитор (Монитор: SamsungSyncMasterE2220N/E2220NX); - клавиатура; - мышь.

### 7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 512 (компьютерный класс)	Имеется система видеонаблюдения - MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от

	<p>28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно;</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно;</li> <li>- ГИС «Панорама х64» (версия 12 - 10 рабочих мест.Лицензионный договор №Л-56/18/3 от 20.07.2018. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- ГИС «Панорама х64» (версия 13 с учетом версии 12 – 10 лицензий). Договор на обновление № ОП-2/21-16-21 от 01.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- ГИС «Панорама х64» (версия 13- 5 рабочих мест).Лицензионный договор № Л-16/21-18-21 от 03.03.2021. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- «Кредо дат 5.2», «Кредо кадастр 2.5», «Кредо топоплан 2.5», «Кредо транскор 3.0», «Кредо трансформ 4.2». Договор отсутствует. Предоставлен на безвозмездной основе. Срок действия лицензии – бессрочно.</li> </ul>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии- бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virusKaspersyEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.</li> <li>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.</li> <li>RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи</li> <li>Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа</li> </ul>

	экранного доступа NDVA
№ 424 Преподавательская	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Windows Pro 7 RUS Upgrd OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно;</li> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virusKaspersryEndpoint Security для бизнеса (СублицензионныйДоговор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244. Срок действия лицензии – 1 год.</li> </ul>

### **7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная**

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044от 12.12.2023с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Лань», лицензионныйдоговор №1-14-2023от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань»;
- ЭБС «Руконт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ»БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).