

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 21:46:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbb23726a16090644b53b0786ab0255891f268f915a1351fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени В.Я.ГОРИНА»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация – магистр

Год начала подготовки – 2026

Форма обучения: очная, заочная

**Майский, 2026**

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. №367;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691 н.

**Составитель:** к.э.н., доцент экономического факультета Чугай Д.Ю.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета «27» мая 2026 г., протокол № 3

Председатель методической комиссии  М.Ю. Валяева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  Яковенко Н.Ю.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления – дисциплина, изучающая концепции управления, специфику социально-психологических отношений, а также методы социально-психологического анализа управленческих процессов.

**1.1. Цель дисциплины** – сформировать у студентов основы социологии и психологии управления, ознакомить с существующими социологическими теориями и концепциями управления; показать специфику социально-психологических отношений, возникающих в процессе управления; ознакомить с методами социально-психологического анализа управленческих процессов.

### 1.2. Задачи:

- рассмотреть комплекс теоретических, методологических и организационных вопросов социологии и психологии управления на современном этапе;
- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций;
- выбор и применение социальных технологий при реализации управленческих решений;
- применение социально-психологических аспектов функционирования трудового коллектива, взаимодействия руководителя с исполнителями;
- использование социально-психологических ресурсов повышения эффективности процессов управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

### 2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Социология и психология управления деятельности относится к дисциплинам формируемым участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору, основной профессиональной образовательной программы Б1.В.ДВ.02.02

### 2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | 1. Современные проблемы в управлении персоналом                                                                                                                                                                                   |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся                                     | <b>знать:</b><br>- содержание и структуру социологии и психологии управления;<br>- существующие социологические теории и концепции управления.                                                                                    |
|                                                                                         | <b>уметь:</b><br>- организовать совместную работу людей в рабочих группах по достижению поставленных целей;<br>- использовать методы социологии и психологии управления для анализа конкретных управленческих проблем и ситуаций; |

|  |                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>владеть:</b><br>- способом выбирать и применять основные составляющие социологии и психологии управления;<br>- социальными технологиями при реализации управленческих решений. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Освоение дисциплины «Социологии и психологии управления» необходимо как предшествующее для изучения дисциплин профессионального цикла: управление персоналом организации, кадровая политика, лидерство и формирование команды.

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМИРУЕМЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ  
III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| <b>Коды компетенций</b> | <b>Формулировка компетенции</b>                                                                                        | <b>Индикаторы достижения компетенции</b>                                                                                                                                                                    | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b>             | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон | <b>Знать:</b><br>- основы социологии и психологии управления в целях саморазвития и самореализации;<br>- основы мотивации и стимулирования персонала.<br><b>Уметь:</b><br>- использовать существующие социологические теории в целях развития творческого потенциала работников;<br>- внедрять политику мотивации и стимулирования персонала.<br><b>Владеть:</b><br>- современными концепциями управления в целях использования потенциала персонала;<br>- методами разработки стратегических целей и задач. |
| <b>ПК-2</b>             | Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации                                  | ПК-2.3 Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному управлению                                                                                                     | <b>Знать:</b><br>- особенности организации планов социального развития организации;<br>- формы и системы оплаты труда.<br><b>Уметь:</b><br>- использовать социальные технологии в работе с персоналом;<br>- формировать благоприятный климат в                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | персоналом, организации, нормированию и стимулированию трудовой деятельности персонала | коллективе.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом;<br>- навыками разработки корпоративных социальных документов. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

##### 4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

| Вид работы (в соответствии с учебным планом)                                                     | Объем учебной работы, час |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
|                                                                                                  | Очная                     | Очно-заочная |
| <b>Формы обучения</b> (вносятся данные по реализуемым формам)                                    |                           |              |
| <b>Семестр изучения дисциплины</b>                                                               | <b>2</b>                  | <b>2</b>     |
| Общая трудоемкость, всего, час                                                                   | 108                       | 108          |
| зачетные единицы                                                                                 | 3                         | 3            |
| <b>1. Контактная работа</b>                                                                      |                           |              |
| <b>1.1. Контактная аудиторная работа (всего)</b>                                                 | <b>22,25</b>              | <b>16,75</b> |
| В том числе:                                                                                     |                           |              |
| Лекции (Лек)                                                                                     | 10,00                     | 4,00         |
| Лабораторные занятия (Лаб)                                                                       |                           |              |
| Практические занятия (Пр)                                                                        | 12,00                     | 10,00        |
| Установочные занятия (УЗ)                                                                        |                           | 2,00         |
| Предэкзаменационные консультации (Конс)                                                          |                           |              |
| Текущие консультации (ТК)                                                                        |                           |              |
| <b>1.2. Промежуточная аттестация</b>                                                             |                           |              |
| Зачет (КЗ)                                                                                       | 0,25                      | 0,25         |
| Экзамен (КЭ)                                                                                     |                           |              |
| Выполнение курсовой работы (проекта) (КНР)                                                       |                           |              |
| Выполнение контрольной работы (ККН)                                                              |                           |              |
| <b>1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)</b>                                           | <b>13,00</b>              | <b>4,00</b>  |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>                                             | <b>72,75</b>              | <b>87,75</b> |
| в том числе:                                                                                     |                           |              |
| Самостоятельная работа по проработке лекционного материала                                       | 12,00                     | 18,00        |
| Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям                         | 20,00                     | 28,00        |
| Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение                           | 31,00                     | 44,00        |
| Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы) | 5,60                      | 9,10         |
| Подготовка к зачёту                                                                              | 8,00                      | 8,00         |

Примечание: \*осуществляется на аудиторных занятиях

## 4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

| Наименование модулей и разделов дисциплины                                                  | Объемы видов учебной работы по формам обучения, час |          |                                |                           |                        |          |                                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|--------------------------------|---------------------------|
|                                                                                             | Очная форма обучения                                |          |                                |                           | Заочная форма обучения |          |                                |                           |
|                                                                                             | Всего                                               | Лекции   | Лабораторно-<br>практ. занятия | Самостоятельная<br>работа | Всего                  | Лекции   | Лабораторно-<br>практ. занятия | Самостоятельная<br>работа |
| <b>Модуль 1. «Социально-психологические основы управления»</b>                              | <b>47,75</b>                                        | <b>5</b> | <b>6</b>                       | <b>36,75</b>              | <b>50,75</b>           | <b>1</b> | <b>5</b>                       | <b>44,75</b>              |
| 1. Становление и сущность социологии и психологии управления как науки и учебной дисциплины | 10                                                  | 1        | 1                              | 8                         | 10                     | -        | 1                              | 9                         |
| 2. Социально-психологические отношения в социальной организации                             | 11                                                  | 2        | 1                              | 8                         | 10,5                   | 0,5      | 1                              | 9                         |
| 3. Власть, лидерство и управление.                                                          | 11                                                  | 1        | 2                              | 8                         | 11,5                   | 0,5      | 2                              | 9                         |
| 4. Организационная культура.                                                                | 10,75                                               | 1        | 1                              | 8,75                      | 10,75                  | -        | 1                              | 9,75                      |
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                                         | 5                                                   | -        | 1                              | 4                         | 8                      | -        | -                              | 8                         |
| <b>Модуль 2. «Социально-психологические методы и технологии управления»</b>                 | <b>47</b>                                           | <b>5</b> | <b>6</b>                       | <b>36</b>                 | <b>49</b>              | <b>1</b> | <b>5</b>                       | <b>43</b>                 |
| 1. Социальные технологии и социальная коммуникация.                                         | 13                                                  | 2        | 1                              | 10                        | 11                     | -        | 1                              | 10                        |
| 2. Методы социально-психологического воздействия на личность                                | 14                                                  | 2        | 2                              | 10                        | 14,5                   | 0,5      | 2                              | 12                        |
| 3. Нематериальное стимулирование.                                                           | 15                                                  | 1        | 2                              | 12                        | 15,5                   | 0,5      | 2                              | 13                        |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                                         | 5                                                   | -        | 1                              | 4                         | 8                      | -        | -                              | 8                         |
| <i>Предэкзаменационные консультации</i>                                                     | -                                                   |          |                                |                           | -                      |          |                                |                           |
| <i>Текущие консультации</i>                                                                 | -                                                   |          |                                |                           | -                      |          |                                |                           |
| <i>Установочные занятия</i>                                                                 | -                                                   |          |                                |                           | 2,00                   |          |                                |                           |
| <i>Промежуточная аттестация</i>                                                             | 0,25                                                |          |                                |                           | 0,25                   |          |                                |                           |
| <i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>                                                 | 22,25                                               | 10       | 12                             | -                         | 16,75                  | 4        | 10                             | -                         |
| <i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>                                              | 13,00                                               |          |                                |                           | 4,00                   |          |                                |                           |
| <i>Самостоятельная работа (всего)</i>                                                       | 72,75                                               |          |                                |                           | 87,75                  |          |                                |                           |
| <i>Общая трудоемкость</i>                                                                   | 108                                                 |          |                                |                           | 108                    |          |                                |                           |

## 4.3. Содержание дисциплины

| Наименование модулей и разделов дисциплины                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Модуль 1. «Социально-психологические основы управления»</b>                              |
| 1. Становление и сущность социологии и психологии управления как науки и учебной дисциплины |
| 2. Социально-психологические отношения в социальной организации                             |
| 3. Власть, лидерство и управление.                                                          |
| 4. Организационная культура.                                                                |

| Наименование модулей и разделов дисциплины                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <i>Итоговое занятие по модулю 1</i>                                         |
| <b>Модуль 2. «Социально-психологические методы и технологии управления»</b> |
| 1. Социальные технологии и социальная коммуникация.                         |
| 2. Методы социально-психологического воздействия на личность                |
| 3. Нематериальное стимулирование.                                           |
| <i>Итоговое занятие по модулю 2</i>                                         |

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка  
и формируемые компетенции (дневная форма обучения)**

| №<br>п/п                                                             | Наименование рейтингов,<br>модулей и блоков                                              | Формируемые компетен-<br>ции | Объем учебной работы |        |           |                | Форма контроля<br>знаний                | Количество баллов (min) | Количество баллов (max) |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------|-----------|----------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                      |                                                                                          |                              | Общая трудоемкость   | Лекции | Практ.зая | Самост. работа |                                         |                         |                         |
| Всего по дисциплине                                                  |                                                                                          |                              | 108                  | 10     | 12        | 72,75          | Зачет                                   | 51                      | 100                     |
| I. Входной рейтинг                                                   |                                                                                          |                              |                      |        |           |                | Тестирование                            | 2                       | 5                       |
| II. Рубежный рейтинг                                                 |                                                                                          |                              |                      |        |           |                | Сумма баллов за модули                  | 31                      | 60                      |
| Модуль 1. « Социально-психологические основы управления»             |                                                                                          |                              | 47,75                | 5      | 6         | 36,75          |                                         |                         | 30                      |
| 1.                                                                   | Становление и сущность социологии и психологии управления как науки и учебной дисциплины | УК-3.3<br>ПК-2.3             | 10                   | 1      | 1         | 8              | Устный опрос<br>Тестирование<br>реферат |                         | 6                       |
| 2.                                                                   | Социально-психологические отношения в социальной организации                             |                              | 11                   | 2      | 1         | 8              | Устный опрос<br>Тестирование<br>Реферат |                         | 6                       |
| 3.                                                                   | Власть, лидерство и управление                                                           |                              | 11                   | 1      | 2         | 8              | Устный опрос,<br>ситуационная задача    |                         | 6                       |
| 4.                                                                   | Организационная культура                                                                 |                              | 10,75                | 1      | 1         | 8,75           | Устный опрос,<br>ситуационная задача    |                         | 6                       |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.                          |                                                                                          |                              | 5                    | -      | 1         | 4              | Тестирование                            |                         | 6                       |
| Модуль 2. «Социально-психологические методы и технологии управления» |                                                                                          |                              | 47                   | 5      | 6         | 36             |                                         |                         | 30                      |
| 1.                                                                   | Социальные технологии и социальная коммуникация.                                         | УК-3.3<br>ПК-2.3             | 13                   | 2      | 1         | 10             | Устный опрос<br>Тестирование<br>Реферат |                         | 8                       |
| 2.                                                                   | Методы социально-психологического воздействия на личность                                |                              | 14                   | 2      | 2         | 10             | Устный опрос<br>Тестирование<br>Реферат |                         | 8                       |
| 3.                                                                   | Нематериальное стимулирование.                                                           |                              | 15                   | 1      | 2         | 12             | Устный опрос,                           |                         | 8                       |

|                                                                 |  |   |   |   |   |                     |    |    |
|-----------------------------------------------------------------|--|---|---|---|---|---------------------|----|----|
|                                                                 |  |   |   |   |   | ситуационная задача |    |    |
| Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.                     |  | 5 | - | 1 | 4 | Тестирование        |    | 6  |
| II. Творческий рейтинг                                          |  |   |   |   |   |                     | 2  | 5  |
| III. Рейтинг личностных качеств                                 |  |   |   |   |   |                     | 3  | 10 |
| IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований |  |   |   |   |   |                     | +  | +  |
| V. Промежуточная аттестация                                     |  |   |   |   |   | Зачет               | 15 | 25 |

## 5.2. Оценка знаний студента

### 5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

| Рейтинги                                                    | Характеристика рейтингов                                                                                                                                                                                                        | Максимум баллов |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Рубежный                                                    | Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.                                                           | 60              |
| Творческий                                                  | Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.                        | 5               |
| Рейтинг личностных качеств                                  | Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.) | 10              |
| Рейтинг сформированности прикладных практических требований | Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».                     | +               |
| Промежуточная аттестация                                    | Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.     | 25              |
| Итоговый рейтинг                                            | Определяется путём суммирования всех рейтингов                                                                                                                                                                                  | 100             |

Итоговая оценка компетенций студента осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки:

|                |              |                |                 |
|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Не зачтено     | Зачтено      | Зачтено        | Зачтено         |
| менее 51 балла | 51-67 баллов | 67,1-85 баллов | 85,1-100 баллов |

### **5.2.2. Критерии оценки знаний студента на зачете**

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;
- студент показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- студент допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- студент демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- студент не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине** (приложение 1)

## **VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Макеев В.А. Психология управления: учебное пособие для вузов / В.А. Макеев. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 288 с.  
<https://e.lanbook.com/book/333263>
2. Удальцова М. В. Социология управления: учебник / М. В. Удальцова. - 2, доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 150 с. — <https://znanium.com/read?id=345839>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Л. Ильин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 191 с. - (Университеты России).

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

### обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

#### 6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

| Вид учебных занятий    | Организация деятельности студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. |
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Самостоятельная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Подготовка к зачету    | При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление

связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения: обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

1. УМК по дисциплине «Социология и психология управления» – Режим доступа: <https://www.do.belgau.edu.ru> -(логин, пароль)

### 6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

### 6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека  
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. ЭБ Белгородского ГАУ – ЭУ [http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=](http://lib.belgau.edu.ru/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOKS&P21DBN=BOOKS&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=)
5. ЭБС «Знаниум» – <http://znanium.com>
6. ЭБС «Лань» – <http://e.lanbook.com>
7. ЭБС «AgriLib» – <http://ebs.rgazu.ru>
8. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/  
<http://www.consultant.ru/>
9. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**                                                                                           | <p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: 2 стола, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: проектор EPSON; экран для проектора с электроприводом ScreenMedia; ноутбук Asus 15.6"; 2 акустические колонки Microlab. жалюзи-2 шт., система видеонаблюдения</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233** | <p>Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест.</p> <p>Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender.</p> <p>Информационные стенды (планшеты настенные).</p> |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***</p> | <p>Читальный зал №1 (010-012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ;</li> <li>- неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3;</li> <li>- Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2;</li> <li>- мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2;</li> <li>- акустическая система SVEN SPS-635;</li> <li>- микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU;</li> <li>- вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58</li> </ul> <p>Читальный зал №2 (009-011)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Специализированная мебель;</li> <li>- комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100</li> <li>- настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см);</li> <li>- аудиовидео кабель HDMI</li> </ul> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**</p>                                                                                                                  | <p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 1**</p>                                                                                           | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;</li> <li>- Anti-virus Kaspersry Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)</li> <li>- Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. (отечественное ПО)</li> <li>- СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно (отечественное ПО)</li> </ul> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подклю-</p>                                                                                               | <p>MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br/>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| чения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)*** | 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025).<br>Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно.<br>СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214**                                                        | MS Windows WinStrtr 7 Acadm Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acadm. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно;<br>Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор № 200910427125100571-4.0.25.1126 от 10.12.2025)                                                                                                                                  |

**7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивающие одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата:**

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

**VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).