

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2025 16:15:01

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb2378ba1e11b6c4fb9dd9caab05130c8d41c57a

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

П Р И К А З

«16» января 2025 г.

№ 21-3

п. Майский

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников в
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

На основании решения Учёного совета ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
от 26 декабря 2024 года (протокол № 5)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ № 555-3 от 30.12.2016 года.
3. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ № 880-3 от 28.11.2024 года.
4. Ввести в действие Положение с момента утверждения настоящего приказа.
5. Проректору по цифровой трансформации С.Ю. Харламову разместить настоящее Положение на официальном сайте университета в разделе: «Сведения об образовательной организации» / «Документы».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Е.А. Пархомова.

Ректор



С.Н. Алейник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)**

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«26» декабря 2024 г.
Протокол № 5

Утверждено
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ №21-3 от «16» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ**

п. Майский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее - Университет), определяющее порядок и условия замещения должностей научных работников и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715; Уставом ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета.

1.5. Целью проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей эффективности научной деятельности Университета.

1.6. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. В процессе конкурсного отбора осуществляется оценка профессионально уровня претендентов на замещение должностей научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

2. Квалификационные требования к претендентам на должность научного работника

2.1. На должность руководителя научного центра, находящегося в структуре Университета избирается лицо, имеющее: ученую степень доктора или кандидата наук; научные труды; опыт научной и организаторской работы.

2.1.1. На должность руководителя научного центра, находящегося в структуре Университета на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

2.2. На должность начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров избирается лицо, имеющее: ученую степень доктора или кандидата наук; научные труды; опыт научной и организаторской работы.

2.2.1. На должность начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени и научных трудов высококвалифицированные специалисты в соответствующей области, обладающие указанным опытом работы.

2.3. На должность младшего научного сотрудника избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

3. Порядок создания конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Количественный состав конкурсной комиссии составляет не менее 5 и не более 8 членов.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются:

- в обязательном порядке: ректор Университета, первый проректор Университета, проректор по научной работе и инновациям Университета, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Университета, представитель Управления научных исследований и разработок. В состав конкурсной комиссии могут входить ведущие ученые, приглашенные из других организаций.

3.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета. Изменение персонального состава конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.6. В отсутствие председателя конкурсной комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседания конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- определяет место и порядок проведения заседаний конкурсной комиссии
- дает поручения в рамках своих полномочий членам конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.8. Секретарь комиссии:

- организует подготовку и проведение заседаний конкурсной комиссии;
- формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя конкурсной комиссии, его заместителя;
- выполняет иные обязанности, установленные настоящим Положением.

3.9. Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии.

3.10. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.11. Полученная членами конкурсной комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

4. Функции и права Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявки и заявления на участие в конкурсе (далее вместе – заявка) и прилагаемые к ним документы, а также проверяет их соответствие условиям конкурса и допуск претендента к участию в конкурсе;
- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;
- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;
- составляет рейтинг претендентов;

- иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет свои функции на основе объективного, всестороннего и квалифицированного рассмотрения документов, поступивших от участников конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;

- запрашивать у претендента необходимые материалы и информацию;

- иные права, обеспечивающие реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии и порядок ее работы

5.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя конкурсной комиссии.

5.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины состава.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности младшего научного сотрудника

6.1. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника Университета объявляется на официальном сайте Университета <https://belgau.ru/> не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявления на участие в конкурсе.

6.2. Для проведения конкурса Университет размещает на официальном сайте Университета <https://belgau.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявлений для участия в конкурсе;

- полное наименование должности научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- существенные условия трудового договора.

6.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- сведения о претенденте (Приложение 2);
- список опубликованных научных трудов и результатов интеллектуальной деятельности (Приложение 3);
- копия паспорта;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученном звании (предоставляется претендентами неработающими в Университете);
- сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству - предоставляется претендентами неработающими в Университете);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования (психиатр, нарколог, флюорография) или личная медицинская книжка (оригинал, копия) (предоставляется претендентами неработающими в Университете);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется претендентами неработающими в Университете);

Прием документов претендентов осуществляется в отделе по работе с персоналом Университета.

6.4. В приеме документов может быть отказано в следующих случаях:

- нарушение установленного срока подачи пакета документов;
- непредставление полного пакета документов, установленного в объявлении о проведении конкурса, и настоящим Положением.

6.5. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия и формирует протокол с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае если на вакантную должность имеется два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе конкурс объявляется несостоявшимся;
- член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;
- итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах, скрепленных подписью председателя комиссии или его заместителя и ее секретарем и хранятся в Университете.

6.6. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников

7.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Университета на официальном сайте Университета <https://belgau.ru/> и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<https://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) размещается объявление о конкурсе.

7.2. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

7.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов.

7.4. Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7.5. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в Университете.

7.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются и комиссией не рассматриваются.

7.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

7.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

7.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

7.10. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7.11. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема

заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте университета и на портале вакансий.

7.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента

7.13 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ходе проведения конкурса;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения, при поступлении 2-х и более заявок на должность. (Приложение 4).

7.14. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

7.15. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

7.16. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя комиссии и ее секретарем.

8. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключение трудового договора

8.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе:

- в конкурсе на замещение должности младшего научного сотрудника на официальном сайте университета;
- в конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должности младшего научного сотрудника на официальном сайте университета и на портале вакансий.

8.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

8.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

8.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Ректору ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
Алейнику С.Н.

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на
должность _____

Объявление о конкурсе опубликовано _____ 20__ г. на
официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ.

К настоящему заявлению прилагаются:

- указать все документы в соответствии с п.б.3. настоящего
Положения.

Дата

Подпись

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ,
ознакомлен(а)

подпись, дата

Сведения о претенденте на должность

1. ФИО _____
2. Ученая степень _____
3. Ученое звание _____
4. Стаж работы в должности научного сотрудника _____
5. Общий стаж работы _____
6. Стаж работы в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ _____
7. Статьи (кол-во, шт.) _____
8. Статьи в журналах ВАК (РИНЦ) (кол-во, шт.) _____
9. Монографии (кол-во, шт.) _____
10. Дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации)
(год, направление)

12. Грантовая активность

13. Участие в выполнении научно-исследовательских работ (год, номер договора, тема,
контрагент, сумма)

14. Личное участие в конференциях различных уровней (год, название, место при наличии)

15. Результаты интеллектуальной деятельности (кол-во, шт.) _____
16. Другие сведения -

Дата

Подпись

СПИСОК
опубликованных научных трудов и результатов интеллектуальной деятельности

(фамилия, имя, отчество претендента)
за период _____

№ п/п	Наименование научных трудов и результатов интеллектуальной деятельности (патенты на селекционные достижения, изобретения, полезные модели, базы данных, программы ЭВМ и др.)	Форма изданий научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»

Оценочный лист от « ___ » _____ 20__ г.

члена Конкурсной комиссии _____
 (Ф.И.О.)

для оценки претендента _____
 (Ф.И.О.)

на замещение вакантной должности _____

_____ (наименование вакантной должности)

структурное подразделение _____

_____ (наименование структурного подразделения)

Оценка основных результатов (0-10 баллов)	Оценка квалификации и опыта (0-10 баллов)	Оценка результатов собеседования (0-10 баллов)

Итоговое количество баллов _____

Член Конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)

308503, пос. Майский Белгородского района Белгородской области, ул. Вавилова, 1.
ОКПО 04717947; ОГРН 1023100508078; ИНН/КПП 3102005412/310201001
Тел.: (4722) 39-21-79, Fax.: (4722) 39-22-62, E-mail: info@belgau.ru

ВЫПИСКА

из протокола № 5 от 26 декабря 2024 года
заседания Учёного совета федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»

На заседании из 31 члена Учёного совета университета присутствовало
25 членов (кворум имеется).

По вопросу по вопросу № 5.1. «Об утверждении Положения о
порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ» начальник управления
научных исследований и разработок Артём Александрович Сидоренко
представил присутствующим Положение о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО Белгородский
ГАУ.

После обсуждения Учёный совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1) принять Положение о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ;
- 2) подготовить соответствующий приказ.

Ответственный: А.А. Сидоренко, срок исполнения - до 17.01.2025 г.

С.Н. Алейник: Прошу голосовать.

Результаты голосования: «За» - 25; «Против» - 0; «Воздержалось» - 0.

С.Н. Алейник: Принято единогласно.

Председатель Учёного совета
университета, ректор



S.N. Aleynik

С.Н. Алейник

Учёный секретарь Учёного совета
университета, помощник ректора

A.I. Teteryachenko

А.И. Тетерядченко