Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Пархомов Евгений Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.10.2026 17:10:33
Уникальный программный ключ:
a33b858de26e7678799aaa886d45c8de01e1069d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»
Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»
Декан
_____ Бражник Г.В.
«15» 04 2025 год

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины)

09.02.07 – Информационные системы и программирование
(код и наименование направления подготовки)

п. Майский 2025 г.

Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(наименование дисциплины/МДК)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1. История развития менеджмента.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11,1	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
2	Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента		
3	Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
4	Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
5	Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию		
6	Тема 3.1 Организация и планирование.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
7	Тема 3.2. Контроль и мотивация		
8	Тема 3.3. Цикл менеджмента		
9	Тема 4.1. Система методов управления.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
10	Тема 4.2. Стили управления		
11	Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11,1	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
12	Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.		
13	Тема 5.3. Методы принятия решений.		
14	Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11,1	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
15	Тема 6.2. Деловое общение.		
16	7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11,1	Устный опрос; Тесты; Ситуационные задачи; Реферат.
17	7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства		
18	Зачет	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ПК11.1	Вопросу к зачету, задачи

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; позволяет выявить детали, которые оказались недостаточно осмыленными в ходе учебных занятий и при подготовке к экзамену.	Перечень вопросов, выносимых на опрос
2.	Ситуационные задачи	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины	Комплект ситуационных задач
3.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5.	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
6.	Зачет	Средство проверки знаний и умений, полученных в результате изучения дисциплины	Вопросы к зачету

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Вопросы для подготовки к устному опросу

по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**

Тема 1.1. История развития менеджмента.

1. Что вам известно об истории возникновения и развития управленческих идей?
2. Кто является родоначальником менеджмента? Каковы его основные идеи?
3. На чем, согласно Ф. Тейлору, должно основываться установление расценок?
4. В чем заключается концепция А. Файоля?
5. Какие положения школы научного менеджмента до сих пор используются при управлении организацией?
6. В чем суть школы «человеческих отношений»?
7. Какой вклад внесли в теорию менеджмента школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук»?
8. В чем особенности системного подхода к управлению?
9. В чем отличие ситуационного подхода от остальных научных школ и направлений?
10. Что общего в теории системного и ситуационного подходов?
11. Каковы главные черты современной системы взглядов на управление?
12. Какие проблемы разрабатываются в теории менеджмента в современный период?

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента

1. Раскройте содержание понятия «менеджмент».
2. Перечислите основные цели и задачи менеджмента.
3. Характерные черты и стадии менеджмента.
4. Роль менеджмента в процессах управления организацией.
5. Разновидности менеджмента.
6. Предмет менеджмента как науки и ее значение для общества.
7. Методы менеджмента.
8. Ситуационный и системный подходы в менеджменте.
9. Принципы и закономерности управления.

Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

1.Что включает в себя понятие «менеджмент» и почему необходимо управление?

2.В чем отличие управленческого труда от других его видов?

3.Сравните понятия «предприниматель», «менеджер», «бизнесмен».

4.В чем особенности менеджмента как науки?

5.Дайте определение организации и перечислите ее основные характеристики.

6.Какие требования к профессиональной компетенции менеджера вы считаете наиболее важными и почему?

7.Почему наряду с высокой квалификацией менеджер должен обладать особыми личными качествами?

8.Какие виды разделения труда менеджеров вам известны?

9. Что такое принципы и методы управления?

10. Выскажите свое отношение к принципам делового человека, сформулированным предпринимателями России в 1912 году:

- уважай власть;
- будь честен и правдив;
- уважай право частной собственности;
- люби и уважай человека;
- будь верен слову;
- живи по средствам;
- будь целеустремленным.

Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные

1.Какие основные факторы в организации следует учитывать руководству?

2.Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних факторов?

3.Какова взаимосвязь между задачами и технологией?

4.Каковы отношения между следующими понятиями: цели, задачи и люди?

5.Что такое сфера контроля?

6.Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?

7.Следует ли менеджеру учитывать психологические особенности работников? Дайте пояснения.

8. Попробуйте определить, людей с каким темпераментом целесообразно выбрать для занятия следующих вакантных должностей в организации:

- торговый представитель;
- главный бухгалтер;
- главный конструктор;
- начальник отдела кадров;
- заведующий архивом;

• начальник цеха.

9. Как возникают неформальные группы в организации?

10. Почему люди вступают в группы?

11. Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?

12. Приведите пример, когда сплоченность группы вредит формальной организации.

13. Как можно использовать неформальную организацию для своей собственной карьеры?

14. Что должен делать руководитель для эффективного управления неформальной организацией?

Тема 2.2. Внешняя среда и ее воздействие на организацию

1. Каковы компоненты социотехнической системы?

2. Каково различие между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия?

3. Определите характеристики внешней среды.

4. Почему руководству следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?

5. Какие, по вашему мнению, внешние факторы будут благоприятствовать привлечению иностранных фирм на российский рынок?

6. Какие типы организационных структур управления вы знаете?

7. Есть ли связь структуры управления с целями организации?

8. Раскройте сущность структур органического типа.

9. Как можно оценить эффективность той или иной структуры управления?

10. Какова взаимосвязь между стратегией и структурой?

11. Опишите организационную структуру в вашем вузе. Свое описание сопроводите схемами.

12. Имеется ли связь между сокращением управленческого аппарата фирмы и совершенствованием организационной структуры?

Тема 3.1 Организация и планирование.

1. Что представляют собой управленческие функции?

2. Какова сущность стратегического планирования?

3. Назовите основные этапы процесса стратегического планирования и дайте их краткую характеристику.

4. Для чего нужна формулировка общей цели организации?

5. Каковы характеристики эффективных целей?

6. Как влияет внутренняя и внешняя среда на процесс планирования?

7. Какова цель анализа сильных и слабых сторон фирмы?

8. Что такое тактика, стратегия организации?

9. Назовите основные планы, которые должны разрабатываться в организации, и их содержание.

10. Почему делегирование полномочий имеет фундаментальное значение для управления?

11. Каковы некоторые наиболее распространенные препятствия для эффективного делегирования?

Тема 3.2. Контроль и мотивация

1. Что такое мотивация?
2. Почему умение работать с людьми - важнейший фактор делового успеха?
3. Какую роль в мотивации играют вознаграждения?
4. Какие вы знаете способы вознаграждения человека за труд?
5. В чем разница между внешним и внутренним вознаграждением?
6. Охарактеризуйте иерархию потребностей по А. Маслоу.
7. Каковы основные идеи теории ожиданий Врума, теории справедливости?
8. Какие выводы можно сделать из теории справедливости для использования в практике управления?
9. Какова роль контроля в управлении?
10. В чем состоит взаимосвязь между планированием и контролем?
11. Каковы основные виды контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе?
12. На какие этапы распадается процесс контроля?
13. Почему важно установить масштаб допустимых отклонений?
14. Какие особенности поведения людей следует учесть менеджеру при разработке системы контроля?
15. Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника».

Тема 4.2. Стили управления

1.Как соотносятся между собой власть, влияние, лидерство?
2. Каковы основные подходы к изучению проблемы лидерства?
3. Что такое харизма?
4. Является ли страх эффективным средством влияния?
5. Обоснуйте утверждение: «Цели руководителя не должны противоречить глубоко укоренившимся ценностям исполнителя».
6. Если бы вы были руководителем низового звена, как бы вы предпочли влиять на высшее руководство, чтобы оно приняло одну из ваших идей?
7. Всегда ли демократический, ориентированный на человека, стиль руководства оказывается эффективным?
8. Определите тип общения руководителя с подчиненными, если они обладают следующими характеристиками:

*не могут выполнить работу и не хотят брать ответственность;
*хотят взять на себя ответственность, но не в состоянии выполнить работу;
*могут выполнить работу, но не хотят;
*могут и хотят выполнить работу.

Обоснуйте ваши действия по отношению к названным подчиненным. Действия должны включать:

1) формирование задачи;

2) разъяснение выполнения;

3) контроль.

9.Какой из стилей руководства позволит оптимально и быстро решить возникшие трудности в отношениях между сотрудниками?

Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

1.Какова роль управленческого решения в управлении организацией?

2.Какие виды управленческих решений выделяют?

3.Каковы различия между запрограммированными и незапрограммированными решениями?

4.Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями?

Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.

1. Опишите этапы рационального разрешения проблемы.

2. Перечислите требования, предъявляемые к управленческому решению.

3. Назовите составляющие эффективности принимаемого решения.

4. Можно ли доверить принятие управленческого решения компьютеру?

5. Как используются современные технологии при разработке управленческого решения?

Тема 5.3. Методы принятия решений.

1. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?

2.Перечислите основные виды коммуникаций.

3.Почему неформальные коммуникации столь важны для руководителей и организаций?

4. Какова структура процесса коммуникаций?

5. Опишите процесс обмена информацией в организации.

6. Что такое слухи?

7. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?

Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.

1. В чем состоит сущность коммуникаций в менеджменте?

2. Перечислите основные виды коммуникаций.

3. Почему неформальные коммуникации столь важны для руководителей и организаций?

4. Какова структура процесса коммуникаций?

5. Опишите процесс обмена информацией в организации.
6. Что такое слухи?
7. Как вы понимаете роль общения в жизни менеджера?

Тема 6.2. Деловое общение.

1. В чем состоят отличительные особенности делового общения?
2. Каковы закономерности межличностного общения?
3. Дайте характеристику основных средств общения.
4. Что такое обратная связь в общении и каково ее значение?
5. В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?
6. Сформулируйте некоторые этические нормы и принципы делового общения?
7. Какими способами организация может повысить этичность поведения своих работников?
8. Какова связь этики и этикета деловых отношений?
9. Как вы считаете, для чего необходимо анализировать прошедшие переговоры?
10. Расскажите, как надо и как не надо слушать.

7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления

1. Дайте определение понятию эффективности управления.
2. Какие ее виды эффективности управления вам известны?
3. Охарактеризуйте основные количественные и качественные показатели эффективности управления на предприятии.
4. На примере конкретного предприятия перечислите внешние факторы, влияющие на эффективность управления.
5. Внутренние факторы эффективности управления.
6. Какова, на ваш взгляд, разница между понятиями «эффективное управление предприятием» и «эффективное управление персоналом»?

7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства

1. Каковы основные критерии конкурентоспособности на рынке труда?
2. Составьте список вопросов, необходимых при приеме на работу. Проведите в паре с одногруппниками «собеседование с работодателем».
3. Как написать письмо работодателю?
4. Каковы главные аспекты техники проведения телефонных переговоров?

Составитель _____ Н.П. Епифанцев
(подпись)

«___»_____20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Ситуационные задачи

по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**

Задача №1

Вашему вниманию предлагаются две наиболее распространенные и известные точки зрения на менеджмент как науку. Внимательно прочитайте и обоснуйте приведенные утверждения.

• Теория менеджмента не имеет своих объективных законов, так как все знания об управлении включаются в состав «управленческих аспектов разных наук» или в состав «конкретных наук об управлении».

• Теорию менеджмента невозможно было бы создать только за счет синтеза знаний других наук, так как в управлении есть нечто, чего нет и не может быть у составляющих это знание наук.

Постановка задачи

1.Какую точку зрения вы считаете правильной? Существует ли такая самостоятельная наука, как менеджмент?

2.Что отличает предмет менеджмента от предмета «управленческих аспектов разных наук» и «конкретных наук об управлении»?

3.Каковы составляющие менеджмента как науки?

4.Какова роль менеджмента в условиях современного рыночного хозяйствования?

Задача № 2

Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1.Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен (как таблица умножения) и применен на практике в любой ситуации.

2.Менеджмент — это сложное социально-экономическое и технически-информационное явление, т.к. ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике.

Постановка задачи

1. Какую позицию вы считаете правильной?
2. В какой степени современный менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой — опираться на искусство управления?
3. В какой степени современный менеджер должен использовать опыт, интуицию и теорию менеджмента?

Задача № 3

Вам предлагается рассмотреть две наиболее распространенные точки зрения на вклад различных научных школ в теорию менеджмента:

• все действующие научные школы образуют монистическую, единую, общепринятую и законченную модель теории менеджмента;

• создать такую теорию невозможно, но нужно учитывать и использовать рациональное содержание позиций всех существующих школ.

Постановка задачи

1.Какую точку зрения вы считаете правильной?

2.Опытный, преуспевающий менеджер часто любит повторять: «У меня своя концепция управления!» Согласны ли вы с подобным утверждением?

3.Из каких элементов известных теорий менеджмента вы планируете составить индивидуальную концепцию управления организацией и персоналом?

Задача № 4

Вашему вниманию предлагается диалог двух инженерно-технических работников:

• Я считаю, что управление — это сфера деятельности, в которой может работать «узкий специалист» любой технической отрасли.

• Нет, управление — это профессиональная сфера деятельности, в которой должен и может успешно работать только специалист в области управления, т.е. менеджер.

Постановка задачи

1.Какой точке зрения вы отдаете предпочтение? От вас зависит выбор руководителя, есть два варианта: назначить на вакантное место знающего специалиста без управленческих навыков (инженерный подход) или профессионального менеджера, не обладающего в полной мере специальными знаниями (управленческий подход)?

2.Постарайтесь условно оценить, в какой степени менеджер должен быть специалистом, управленцем, экономистом, юристом, психологом и т.д.

Задача № 5

При подготовке к занятиям слушатели школы бизнеса знакомятся с методологией теории менеджмента: изучают принципы, функции и методы управления. На семинарах разгораются жаркие споры по следующим вопросам:

• Знание общих принципов управления — это та основа, которая автоматически предопределяет успех менеджера. Как при изучении любого предмета, знание общих принципов, характеризующих систему управления в целом, — основное, а знание частных или локальных принципов, которые относятся к отдельным элементам управления, — второстепенное и вспомогательное.

• Нет! Я не согласен с этим утверждением. Оно верно для многих дисциплин, но в управлении знание общих принципов — необходимое, но недостаточное условие успешного управления. Менеджмент — это единственный предмет, где роль частного фактора имеет столь большое значение и может быть выше общих принципов.

Постановка задачи

1 Какое мнение вы считаете правильным?

2 Что общего и отличного в общих и частных принципах управления?

3.Дайте перечень общих принципов управления. Приведите примеры.

4.Что собой представляет перечень частных, или локальных, принципов управления?

Задача № 6

Начальник строительного подразделения Прохоров в перерыве производственного совещания поинтересовался мнением начальников цехов о функциях управления.

Начальник цеха Федоров записал в своем блокноте: «Любому субъекту и объекту управления присущи общие единые функции управления. Функций управления множество, но в их основе всегда было, есть и будет трехзвенное деление».

Мастер Семенов прочитал написанное вслух и уточнил: «Каждому объекту и субъекту управления присуще свое соотношение функций, их рациональное сочетание или разделение. В процессе развития в каждом объекте управления происходят изменения в условиях действия общих функций, сочетания их отдельных элементов и решаемых задач».

Постановка задачи

1. Приведите перечень функций, основных для объекта и субъекта управления?

2. Опишите, какие функции управления характеризуют предварительное, оперативное и заключительное управление.

3. Расположите в логической последовательности следующие понятия (от общего к более конкретному): «функции органа управления», «функции управления», «функции работника аппарата управления» и «функции объекта управления».

4. Роль каких функций возрастает (снижается, остается без изменения) в условиях становления рыночных отношений?

Задача № 7

Вашему вниманию предлагаются различные точки зрения руководителей на важность трех групп управления.

Беседуют руководители, которые собрались на вечер встречи по поводу пятилетия окончания Вуза. Среди прочих вопросов была затронута и проблема методов руководства.

Рассказывает Катков — начальник подразделения промышленного предприятия:

• В условиях рынка наиболее действенен экономический метод управления, когда путем стимулирования добиваются заданных результатов.

Возражает мастер строительно-монтажного управления Антонов:

• Применение экономических методов всегда закономерно связано с высоким уровнем саморегулирования и развития системы управления. Эти методы не универсальны. Всегда были и будут главными организационно-распорядительные

методы руководства, в основе которых лежат права и обязанности руководителя управлять системой. Они универсальны и могут быть использованы в любой ситуации.

Бухгалтер коммерческой фирмы Егоров:

• Я сдал не один объект. Работал в трех разных фирмах и думаю, что сегодня самые действенные – методы социально-психологического воздействия. Можно выбрать оптимальную стратегию деятельности фирмы, создать рациональную схему, управления, но персонал будет саботировать работу и ты ничего не добьешься.

Начальник цеха Коротков резюмирует:

• Я согласен со всеми высказанными мнениями. Но считаю, что реальное управление возможно только на основе органического и гибкого сочетания различных методов, так как они по природе своей не исключают, а дополняют друг друга.

Постановка задачи

1. Чем определяется содержание методов управления?

2. Какие три группы методов управления выделяют в теории менеджмента? Приведите примеры.

Задача № 8

В рамках трехдневного семинара, организованного Домом знаний и Центром технической информации для руководителей производства, был проведен «круглый стол» по проблемам управления производством. Заслушан доклад на тему «Современные методы управления». Дискутировались вопросы: какие из известных методов управления предоставляют фирме большую самостоятельность? Что общего и специфического в различных методах управления?

Мастер Филимонов сказал: «Как бы мы ни называли эти методы, у них есть общее — это меры, которые требуют обязательного выполнения. И тут не вижу никаких принципиальных отличий».

«Я с вами не согласен, коллега, — вступает в полемику начальник кадровой службы объединения Петров, — у этих методов больше отличий, чем общего. Экономические методы представляют собой общие правила поведения системы управления, а организационные и социально-психологические методы — чаще всего косвенного действия».

Постановка задачи

1.Какие из известных методов управления дают фирме большую степень свободы?

2.Какие общие и специфические черты у каждой из известных групп методов управления?

Задача № 9

Молодой специалист Кругов обсуждает с руководителем организации Федотовым проблему постановки целей в управлении.

•Управление всегда осуществляется для достижения цели, — говорит Кругов, — причем вполне конкретной для каждого объекта управления и связанной с

состоянием этого объекта и среды, в которой он находится. Особенно важно определить цель управления, то есть миссию (предназначение) фирмы.

•Я думаю, что цель управления объектом должна быть единственной. Только тогда можно добиться оптимального управления, — продолжает мысль Федотов.

Затем Кругов затронул вопрос о том, что для реализации оптимального управления недостаточно знать целевую функцию управления и заданные для нее ограничения. Нужна также информация о состоянии объекта управления и внешней среды и о множестве возможных состояний элементов управления.

Постановка задачи

1.Согласны ли вы с утверждением, что цель управления должна быть единственной?

2.Следует ли при определении цели учитывать внешние факторы, влияющие на процесс управления?

3.Как должна выбираться целевая функция управления?

4.Что понимается в теории и практике под оптимальным управлением объектом?

Задача № 10

Два руководителя вели разговор о значении «цели» в процессе управления.

Молодой руководитель Алексей Яковлев поделился своими соображениями:

•Единственные объективные цели в управлении — это цели индивида, все остальные цели — производные от них.

•Нет, Алексей! Я с тобой не согласен, — возразил опытный, старший по возрасту руководитель Олег Петрович Лузгин. — Первостепенное значение для общества имеют цели деловой организации, так как с ними связано удовлетворение потребностей общества. Цель организации — отправной пункт для упорядочения отношений субъекта и объекта управления и нормального функционирования системы управления.

Постановка задачи

1.Кто прав в этом споре? Обоснуйте свою позицию.

2.С чем связана эффективность цели?

а) с достижением цели организации;

б) с достижением индивидом личных целей внутри организации.

Задача № 11

В недавно созданной организации было проведено проблемное совещание руководителей и специалистов по выработке политики, стратегии, определению миссии и цели организации.

Спор между руководителями «разгорелся» вокруг главного типа организационных целей.

Руководитель организации Перетрухин утверждал:

•Прежде всего, надо закрепить основу, общее назначение организации, отраженное в абстрактных «официальных целях». На стадии формирования организации это самое главное. Надо точно определить область деятельности нашей организации.

Главный инженер фирмы Петров возразил:

• В быстро меняющихся условиях рынка не это главное. Работать мы должны исходя из сегодняшней политики и фактически существующих направлений деятельности, которые легко корректируются. Только «оперативные цели» важны для организации.

Начальник технического отдела Яковлев отметил:

• Мы говорили пока только о качественных характеристиках, а людям надо дать количественно измеряемые ориентиры — «операционные цели». Они направляют деятельность коллектива, и на их основе дают оценку работе организации.

Постановка задачи

1.Что понимается под «официальными целями» организации?

2.Как вы понимаете термин «оперативные цели» организации?

3.Какой смысл вы вкладываете в понятие «операционные цели» организации?

4.Определение каких целей наиболее важно с позиции выживания организации в современных условиях?

Задача № 12

Ниже приводятся выдержки из беседы двух руководителей предприятия (организации) о каналах распространения информации.

• Я всегда использую только объективные источники информации: служебные документы, данные диспетчерской службы и рекомендации АСУ. В коммуникационном процессе нет места слухам и субъективной информации.

• Я с тобой не совсем согласен. Слухи можно и нужно использовать. Выявив каналы их распространения, можно организовать утечку информации и узнать о реакции на нее по каналам обратной связи. Возможная оценка реакции персонала способствует правильной подготовке нововведений на производстве.

Постановка задачи

1.Какую точку зрения вы разделяете? Обоснуйте свою позицию в этом вопросе.

2.Какая информация, поступающая по субъективным направлениям, является более точной?

Задача № 13

Исследователи в области управления считают, что информация не может возникнуть из ничего: в основе ее лежит сообщение, в основе сообщения — идея.

При изучении теории управления дискутируются вопросы: может ли информация возникнуть из ничего? Может ли она существовать без своего материального носителя? В каком виде она представлена в системах? Зависит ли эффективность функционирования системы управления от выбора носителя и способа кодирования информации при выполнении конкретных информационных процедур?

Постановка задачи

1. Согласны ли вы с этими утверждениями или нет? Обоснуйте личное мнение.

2. Опишите, какие вы знаете виды носителей и способы кодирования и декодирования информации?

Задача № 14

В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации.

Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется».

Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник — перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать».

Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления — и решим проблему искажения информации».

Постановка задачи

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь вы лично?

Критерии оценки:

-оценка «зачтено» выставляется студенту, если задача решена верно, были использованы специальные термины и понятия;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задача не решена или студент не умеет пользоваться терминами в рамках определенного раздела дисциплины

Составитель _____ Н.П. Епифанцев

(подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Темы рефератов

по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**

1. Истоки современной науки управления.
2. Школа научного управления.
3. Классическая (административная) школа управления.
4. Теория бюрократического управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Бихевиористская теория управления.
7. Количественный подход к управлению.
8. Процессный подход к управлению.
9. Системный подход к управлению.
10. Особенности российского менеджмента.
11. Европейская модель управления.
12. Шведская модель управления.
13. Американская модель управления.
14. Японская модель управления.
15. Источники власти в организации.
16. Теория иерархии потребностей Маслоу.
17. Теория ERG Альдерфера.
18. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
19. Теория двух факторов Герцберга.
20. Теория ожиданий.
21. Теория постановки целей.
22. Теория равенства.
23. Концепция партисипативного управления.
24. Теория лидерских качеств.
25. Концепции лидерского поведения.
26. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта.
27. Модель ситуативного лидерства Фидлера.
28. Модель ситуативного Херсея и Бланшарда.
29. Модель лидерства «путь – цель» Хауза и Митчелла.
30. Модель ситуативного лидерства Стинсона – Джонсона.

31. Ситуационная модель принятия решения Врума – Йеттона – Яго.
32. Концепция атрибутивного лидерства.
33. Концепция харизматического лидерства.
34. Концепции преобразующего лидерства.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, твердо усвоившему материал реферата, грамотно и по существу отвечающему на дополнительные вопросы при его защите и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения);

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на дополнительные вопросы.

Составитель _____ Н.П. Епифанцев
(подпись)

«____»_____20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Фонд тестовых заданий

по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**

1. Управление - это:
а) Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
б) Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
в) Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
г) Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

2. Функции менеджмента - это:
а) Круг деятельности по руководству объектом управления.
б) Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.
в) Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.

3. Функция «организация» - это:
а) Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
б) Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.
в) Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.
г) Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.

4. Функция «контроль» - это:
а) Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
б) Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
в) Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.
г) Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

5. Организационная структура - это:
а) Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.
б) Совокупность функций и устойчивых связей между ними.

в) Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.
г) Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними.

6. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?
а) Авторитарному.
б) Демократическому.
в) Либеральному.

7. Дайте определение понятию «неформальная организация».
а) Способ организованности, построенный на социальной формализации связей, статусов и норм.
б) Спонтанно сложившаяся система социальных связей, норм и действий, являющихся продуктом длительного межличностного общения.
в) Определенный набор целесообразно ориентированных стандартов поведения определенных лиц в определенных ситуациях.
г) Совокупность оборудования, квалификационных навыков и соответствующих научно-технических знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований в информации материалах или людях.

8. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?
а) Авторитарном.
б) Демократическом.
в) Либеральном.

9. Укажите, какие факторы в теории мотивации Ф.Герцберга относятся к гигиеническим, то есть не мотивирующим, а снимающим неудовлетворенность работой.
а) Оплата труда.
б) Условия труда.
в) Отношение со стороны руководства.
г) Содержание и характер труда.
д). Возможность для творчества.

10. Управленческое решение - это:
а) Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.
б) Формула управленческого воздействия на управляемый объект.
в) Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.
г) Разработка способов решения производственных задач.

11. Какой элемент лишний в классификации функций менеджмента?
а) Планирование.

б) Организация.
в) Систематизация.
г) Мотивация.
д) Контроль.

12. Мотивация – это:
а) Процесс побуждения каждого сотрудника и всех членов коллектива к активной деятельности для достижения целей организации.
б) Методы поощрения и наказания для достижения поставленных целей.
в) Стремление достичь успехов в карьере за счет реализации своих потенциальных возможностей.
г) Потребность в уважении, в признании окружающих и стремлении к личным достижениям.

13. Какое из определений понятия «организация» является верным?
а) Организация – это исторически сложившаяся форма регулирования общественной жизни.
б) Организация – это искусственное объединение людей институционального характера, занимающее определенное положение в обществе и предназначенное для выполнения какой-либо цели.
в) Организация – это группа индивидов, отличающихся особой культурой, существующая независимо от других групп.
г) Организация – это относительно устойчивая совокупность людей, отличающихся одинаковыми чертами условий и образа жизни, общностью норм и ценностей.

14. В основе методов управления лежат:
а) Физиологические и социальные потребности человека.
б) Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.
в) Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании.

15. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?
а) Экономические.
б) Административные.
в) Социально-психологические.

16. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?
а) Экономические.
б) Организационно-распорядительные.
в) Социально-психологические.

17. Назовите функцию менеджмента, задачей которой является формирование структуры предприятия и обеспечения его всем необходимым для нормальной работы.
а) Планирование.
б) Организация.
в) Координация.
г) Мотивация.
д) Контроль.

18. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?
а) Экономические.
б) Административные.
в) Социально-психологические.

19. Укажите наиболее характерные особенности формальной организации?
а) Случайный характер возникновения.
б) Принципиальная безличность и рациональность.
в) Нечеткость границ и непостоянство состава.
г) Отсутствие общих целей членов организации.

20. Какие из указанных факторов не относятся к внутренней среде организации?
а) Структура.
б) Технология.
в) Цели.
г) Конкуренты.

21. Сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует организация – это:
а) Цель организации.
б) Миссия организации.
в) Стратегия организации.
г) Выработанное управленческое решение.

22. Для постановки целей в менеджменте используется:
а) Метод «дерева» целей.
б) Метод «пальмы» решений.
в) Метод «луковицы» проблем.
г) Метод «веера» стратегий.

23. Кто из перечисленных ниже исследователей рассматривал бюрократию как типичный случай организации управленческого труда?
а) Огюст Конт
б) Абрахам Маслоу

в) Макс Вебер
г) Карл Маркс
д) Виктор Врум

24. Укажите основные причины возникновения неформальных организаций.
а) Наличие и высокая интенсивность конфликтов в организации.
б) Совместно выработанное решение руководства организации и профсоюза.
в) Ограниченность и недостаточность формальной организации.
г) Необходимость удовлетворения людьми социальных потребностей.
д) Ответы а,б
е) Ответы в,г

25. При классификации методов управления выделяют:
а) Экономические, социально-психологические, экономико-математические.
б) Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические.
в) Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические.

26. Какие требования предъявляются к целям?
а) Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.
б) Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.
в) Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.

27. Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение?
а) Руководитель, принявший полномочия.
б) Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации.
в) Начальник руководителя, делегировавшего полномочия.
г) Руководитель, делегировавший полномочия.

28. Классическая (административная) школа в управлении ставила своей целью
а) Согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом.
б) Создание нового стиля управления.
в) Рассмотрение администратора как профессии.
г) Создание универсальных принципов управления.

29. Как формулируется понятие «задача» применительно к менеджменту?
а) Работа, которая должна быть выполнена.
б) Работа, которую необходимо выполнить, используя мотивацию.
в) Предписанная работа, которая должна быть выполнена заранее установленным

способом в заранее оговоренные сроки.
г) Работа, которая должна быть выполнена в срок.

30. Исследователи психологической школы полагали, что
а) Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда.
б) Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом.
в) Оплата должна воздействовать на психологию рабочего.
г) Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

31. Менеджмент в основном занимается системами
а) Закрытыми и подсистемами закрытого типа.
б) Закрытыми.
в) Закрытыми и подсистемами открытого типа.
г) Открытыми.

32. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как
а) «Макдональдс».
б) «Форд».
в) «Боинг».
г) «Лукойл».

33. Как Вы понимаете цель управления:
а) Это проблема, требующая своего разрешения.
б) Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы.
в) Это прогностическое представление о будущем.
г) Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления.

34. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?
а) Научное управление.
б) Новая экономическая политика.
в) Административное управление.
г) Человеческие отношения.

35. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить
а) Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам.
б) Источники поступления финансов.
в) Необходимые ресурсы и распределить их по целям.
г) Необходимые ресурсы, их количество и источники.

36. В чем заключается принцип единства управления?
а) Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано.
б) Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек.
в) У любого служащего (работника) может быть только один руководитель.
г) Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

37. Конечной целью менеджмента является
а) Обеспечение прибыльности фирмы.
б) Повышение квалификации и творческой активности работника.
в) Рациональная организация производства.
г) Развитие технико-экономической базы фирмы.

38. Каков главный признак неформальной организации:
а) Существование лидера в организации.
б) Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях.
в) Социально - психологическое отношение между людьми.
г) Противодействия решениям принятым администрацией.

39. В чем выражается эффективность управления производством:
а) Достижение производственным коллективом поставленных целей.
б) Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий.
в) Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление.
г) Значительное повышение темпов развития производства.

40. Согласно теории мотивации Маслоу высшей потребностью индивидуума является:
а) В вознаграждении.
б) В сопричастности.
в) В интересной работе.
г) В самовыражении.

41. Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера, является…
а) Харизматической.
б) Экспертной.
в) Принудительной.
г) Диктаторской.

Составитель _____ Н.П. Епифанцев
(подпись)

«____»_____20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Деловая игра
«ИСПОРЧЕННЫЙ ТЕЛЕФОН»

Цель игры – установить эффективные межличностные коммуникации в процессе передачи информации, выявить и устранить причины искажения при передаче информации участниками игры.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИГРЫ

Каждому из членов команды присваиваются номера, определяемые путем жеребьевки. Участники игры, получившие первые номера, становятся капитанами. Ассистент ведущего знакомит их с содержанием инструкции. Члены неиграющей команды выступают в роли наблюдателей и заполняют таблицу, фиксируя причины искажения информации (табл. 10).

Ведущий (преподаватель) знакомит студентов с целью и ходом деловой игры, проводит жеребьевку, определяет продолжительность выполнения задания (5–7 мин).

В задачу студентов входит передача текста инструкции с минимальными искажениями от одного участника игры к другому в соответствии с их порядковыми номерами в течение указанного времени.

Выигрывает та команда, которая передала инструкцию без искажений последнему члену команды, и он безошибочно выполнил ее.

Капитан играющей команды выходит из аудитории, и ведущий подробно в устной форме знакомит его с текстом инструкции.

Капитан возвращается в аудиторию и передает содержание инструкции второму члену команды с использованием вербальных и невербальных средств передачи информации. Допускается обратная связь.

Остальные участники играющей команды в процессе передачи информации должны быть лишены возможности наблюдать и слышать происходящее (для чего можно использовать наушники).

Ведение записей в процессе коммуникации не допускается.

Состав игровых групп: две команды по 5–8 чел.

Регламент игры:

- жеребьевка – 5 мин;
- передача информации командой № 1; команда № 2 фиксируют наблюдения за ней в таблице (см. табл. 10) – 20 мин;
- передача информации командой № 2; команда № 1 фиксируют наблюдения за ней в таблице – 20 мин;
- анализ эффективности межличностных коммуникаций – 15 мин;

итого – 1 ч.

В ходе игры обращение между уже получившими инструкцию членами команды и незнакомыми с ней, а также их влияние на «парную» коммуникацию не допускается.

Члены неиграющей команды и один из ассистентов ведущего выступают в роли наблюдателей. Их задача – определить причины искажения информации при ее передаче и приеме. Результаты наблюдений заносятся в таблицу.

По окончании деловой игры проводится анализ эффективности межличностных коммуникаций, выявляется команда-победитель. По итогам наблюдений на основании табл. 10 студенты устанавливают наиболее часто встречающиеся причины искажения информации при ее передаче и приеме и намечают пути их устранения.

В каждой команде определяют уровень, на котором произошло значительное искажение информации.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИГРОКАМ

Перед проведением игры студентам могут быть предложены следующие правила повышения эффективности коммуникаций.

Перестаньте говорить (невозможно слушать, разговаривая).

Помогите говорящему раскрепоститься. (Создайте у человека ощущение свободы – разряжающей атмосферы.)

Покажите говорящему, что вы готовы слушать. Слушая, старайтесь понять, а не искать поводов для возражений.

Устраните раздражающие моменты (не рисуйте, не постукивайте по столу).

Сопереживайте говорящему (постарайтесь войти в его положение).

Будьте терпеливыми (не экономьте время, не прерывайте говорящего, не порывайтесь выйти).

Сдерживайте свой характер и темперамент.

Не допускайте споров или криков: именно победив в споре, вы проиграете.

Задавайте вопросы: это подбадривает говорящего и показывает ему, что вы слушаете.

Перестаньте говорить. Это наставление идет и первым, и последним, так как все остальное зависит от него. Вы не можете эффективно слушать, разговаривая.

ВЕДУЩИЕ ИГРЫ

Ведущие объясняют цель и правила игры, раздают вспомогательный материал.

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

Предварительно для проведения игры необходимо подготовить:

1) тексты инструкций – выбираются преподавателем произвольно;

2) идентификаторы с указанием номеров участников игры –2 экз.;

3) наушники;

4) часы или секундомер;

5) таблицы наблюдений по форме табл. 10 (5–8 экз.).

Инструкция игрокам (3 экз.)

0–1; 1–2; 2–3; 3–4; 4–5; 5–6; 6–7

Причины искажения информации Характер искажения информации	Уровень						
	0–1	1–2	2–3	3–4	4–5	5–6	6–7
Ошибки при передаче информации:							
неточность передачи информации							
произвольное упрощение информации							
невнимательность							
безответственность по отношению к партнеру							
наличие «шума»: а) параллельный сигнал б) добавление к посланию своей информации							
неэффективная обратная связь							
вербальные преграды (речь)							
невербальные преграды							
коммуникационный климат							
Ошибки при приеме информации:							
избирательное восприятие							
коммуникационный климат							
невербальные преграды							
невнимательность							
безответственность по отношению к партнеру							
обратная связь неэффективная							
Искажение информации:							
несущественное							
существенное							

Примечание. Под уровнем игры подразумевается пара участников со смежными номерами, например, уровень «0–1» означает передачу инструкции от ведущего (преподавателя) к капитану команды; уровень «1–2» – от капитана команды второму участнику и т. д.

Деловая игра «Испорченный телефон» тренирует навыки работы в команде, формирует чувство личной ответственности за общий результат, совершенствует навыки коммуникации, улучшает память, вырабатывает стрессоустойчивость.

Критерии оценки:

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему вопросы дисциплины, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на дополнительные вопросы при его защите. Если вопросы имеют практическое значение, студент должен ответить его с точки специалиста.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, твердо усвоившему материал, грамотно и по существу отвечающему на вопросы и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения).

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, который показывает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает вопросы с помощью или поправками.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, который не знает значительной части излагаемого материала. Не отвечает (или отвечает неверно) на вопросы.

Составитель _____ Н.П. Епифанцев
(подпись)

«___»_____20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Кафедра экономической теории и экономики АПК

Вопросы к зачету

по дисциплине **Менеджмент в профессиональной деятельности**

1. Содержание понятия "менеджмент". Цели и задачи менеджмента.
2. Содержание понятия "менеджмент". Характерные черты.
3. Школа научного управления Ф. Тейлора.
4. Классическая или административная школа управления А. Файоля.
5. Теория бюрократического управления М. Вебера.
6. Школа человеческих отношений. Поведенческая теория управления.
7. Подходы к управлению.
8. Цели и задачи управления организацией.
9. Закономерности менеджмента.
10. Принципы менеджмента.
11. Сущность и состав методов управления.
12. Стили управления.
13. Понятие и сущность организации. Виды организаций.
14. Внутренняя среда организации.
15. Понятие внешней среды организации, ее основные характеристики. Взаимосвязь факторов внешней среды.
16. Понятие и сущность миссии организации.
17. Целеполагание в организации.
18. Понятие личности. Ролевое поведение человека в организации.
19. Понятие, виды и условия формирования трудовых коллективов.
20. Понятие и сущность процесса планирования.
21. Понятие мотивации. Общий механизм мотивации.
22. Теория иерархии человеческих потребностей Маслоу.
23. Делегирование полномочий и ответственность.
24. Сущность и виды контроля.
25. Понятие управленческого решения. Общий механизм принятия решений.
26. Методы принятия решений.
27. Понятие конфликта. Причины конфликта. Методы разрешения конфликта.

Составитель _____ Н.П. Епифанцев

(подпись)