

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2024 22:44:57
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Расходы на персонал, их бюджетирование

направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации
(квалификация выпускника – магистр)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся базовую систему знаний о порядке учета расходов на персонал и формированию бюджета на оплату труда.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания и навыки организации учета затрат на персонал, принципов и методики учёта персонала и использования учетной информации в целях принятия управленческих решений;
- дать обучающимся теоретические знания в области учета расходов на содержание персонала и в части формирования соответствующих бюджетов предприятия с целью квалифицированного управления кадрами организации, а также сформировать навыки постановки и решения экономических и управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина «Расходы на персонал, их бюджетирование» является дисциплиной (модулем) по выбору 1 (ДВ.01) учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.01.01)

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

| | |
|--|--|
| Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина | Управление персоналом |
| | Современные проблемы управления персоналом |
| | Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом |
| Требования к предварительной подготовке обучающихся | знать: <ul style="list-style-type: none">➤ сущность системы бюджетирования, в т.ч. и расходов на содержание персонала;➤ назначение, элементы отчетности о затратах на персонал. уметь: <ul style="list-style-type: none">➤ определять расходы на содержание персонала и оптимизировать их;➤ формировать информацию кадрового учета в различных разрезах для принятия управленческих решений. владеть: |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ практическими навыками формирования бюджетов расходов на содержание персонала; ➤ практическими навыками определения затрат на содержание персонала. |
|--|--|

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды компетенций | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|---|
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | ПК-3-1 – Разрабатывает системы стратегического управления персоналом организации, бюджетов и расходов на персонал, осуществляет кадровый учет | <p>знать: принципы построения бюджета затрат, определения и анализа причин положительных и отрицательных отклонений методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>уметь: применять экономические знания в процессе решения задач построения и контроля за исполнением бюджета затрат на персонал составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>ТЬ: методами построения бюджета затрат на персонал и анализа причин возможных отклонений соответствующих показателей порядком документационного сопровождения мероприятий по оплате и организации труда персонала</p> |
| | | ПК-3-2 – Осуществляет реализацию системы стратегического управления персоналом организации, разработку кадровой политики организации | <p>знать: принципы формирования эффективной кадровой политики предприятия кадровую политику и стратегию организации</p> <p>уметь: оценивать состояние кадровой политики предприятия разрабатывать мероприятия по оптимизации кадровой политики</p> <p>ТЬ: технологиями анализа эффективности кадровой службы; методами управления развитием и эффективностью организации, методами анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 ЗЕ).

Форма контроля – зачет.

Автор: кандидат экон. наук, доцент кафедры экономики Голованева Е. А.