

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.08.2026 22:26:46

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a16076644b5306986ab6235891f2887d13a1551fae

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Агробиотехнологический колледж

Утверждаю:

Директор

агробиотехнологического колледжа



В. Бражник

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майский, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2024 № 78944), приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ

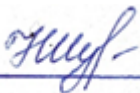
Разработчик: Решетняк Л.А., преподаватель агrobiотехнологического колледжа, к. э. н.

Рассмотрена и одобрена методической комиссией агrobiотехнологического колледжа

«20» апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии  В.В. Бодина

Руководитель образовательной
программы специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)»

 Н.Н. Шульга

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу как общепрофессиональная дисциплина в структуре ППССЗ. Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.4; ПК 2.5.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 2.4	Выбирать соответствующие методы анализа финансовой отчетности; использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов; работать в бухгалтерско-информационных системах»; оценивать структуру имущества организации и источников его формирования; на основе комплексного экономического и анализа финансовой отчетности дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований выводы и принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на выявление резервов повышения рыночной стоимости	Современные методические подходы к финансовому анализу организаций; последовательность проведения анализа финансовой отчетности; информационную базу анализа финансовой отчетности.

	организации и обеспечения ее эффективного развития; дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации; оценивать влияние факторов на финансовые результаты деятельности и эффективность использования активов организации; оценивать правильное использование денежных средств для поддержания эффективной структуры капитала; осуществлять контроль за движением финансовых потоков организации, соблюдением норм и нормативов расходования финансовых и материальных ресурсов, целесообразностью осуществления затрат.	
ПК 2.5	Выявлять необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий; объяснять взаимосвязь основных разделов бизнес-плана; идентифицировать тип финансовой структуры организации и анализировать финансовые полномочия её звеньев; участвовать в разработке финансовой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на её реализацию; определять основные показатели эффективности проектов при бизнес-планировании; осуществлять планирование бизнеса на основе методик бизнес-планирования; осуществлять сбор данных для бизнес-плана; применять современные отечественные и зарубежные методики бизнес-планирования на практике; производить расчёты показателей, используемых в бизнес-планировании, и представлять их результаты в закреплённой форме бизнес-плана.	Сущность, цели и задачи бизнес-планирования; инструменты и методы бизнес-планирования; базовые технологии бизнес-планирования; принципы правового и информационного обеспечения процесса бизнес-планирования; методы продвижения и реализации готового бизнес-плана; определение планирования и его основных понятий; особенности бизнес-планирования в российской экономике; современные методики и требования к разработке бизнес-плана; современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов и учёта рисков, используемые при бизнес-планировании; структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	42
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования		6	
Тема 1.1. Организация – как хозяйствующий субъект	Содержание лекционного материала Отраслевые особенности организации. Организация- важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Организация- юридическое лицо, его признаки. Классификация организаций по признакам. Нормативные правовые аспекты, регламентирующие деятельность организации. Внешняя среда и ее состав.	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Содержание практических занятий	2	
	Изучение организационно-правовых форм организаций. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.		
Тема 1.3. Организация производства	Содержание лекционного материала Общая производственная структура. Типы производственной структуры. Производственный и технологический процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения. Форма организации промышленного производства.	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Содержание практических занятий Классификация организаций по организационно-правовым формам деятельности.	2	
Раздел 2. Ресурсы организации		30	
Тема 2.1. Производственные ресурсы: основной капитал	Содержание лекционного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Понятие нематериальных активов: виды оценок и амортизация. Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Экономическая сущность и принципы		

	аренды. Лизинг как форма аренды на длительный срок. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала. Производственная мощность: сущность, виды и факторы. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.		
	Содержание практических занятий	8	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств Расчет показателей эффективности использования основного капитала. Расчёт показателей использования и эффективности использования основного капитала.		
Тема 2.2. Производственные ресурсы: оборотный капитал	Содержание лекционного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Оборотные средства: их состав и структура. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Показатели эффективности использования оборотных средств. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика.		
	Содержание практических занятий	8	
	Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Трудовые ресурсы организации. Эффективность их использования	Содержание лекционного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих, среднесписочная численность персонала. Рабочее время и его использование. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.		
	Содержание практических занятий	8	
	Расчет среднесписочной численности. Расчет выработки и трудоемкости. Расчет плановой численности работников организации. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы. Расчет показателей производительности труда		

	Самостоятельная работа обучающихся по 2 разделу: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами. Учет и оценка основного капитала. Способы переоценки и амортизация основного капитала. Производственная мощность. Показатели использования производственной мощности. Понятие логистики. Роль, задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Персонал хозяйствующего субъекта. Производительность труда. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.	1	
Раздел 3. Результаты деятельности организации		18	
Тема 3.1. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка	Содержание лекционного материала	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, 2.5
	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия организации.		
	Содержание практических занятий	6	
	Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет оптовой и розничной цены одного изделия		
Тема 3.3. Финансовые результаты деятельности организации	Содержание лекционного материала	3	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
	Доход организации, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность организации (предприятия)		
	Содержание практических занятий	6	
	Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Планирование деятельности организации как функции управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся по 3 разделу: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на темы:	1	

	1. Издержки производства и обращения. Цена в условиях рынка. Калькуляция себестоимости и ее значение. Ценовая политика. Виды и системы цен. 2. Качество и конкурентоспособность продукции 3. Планирование деятельности организации как функции управления. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления. Методы управления финансовыми рисками		
Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.4, ПК 2.5
Тема 4.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание лекционного материала	2	
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешне-экономической деятельности и организация международных расчётов.		
	Содержание практических занятий	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий по темам: Расчет структуры экспорта и импорта, внешнеторговый оборот, сальдо внешнеторгового оборота. Методы государственного регулирования внешней торговли. Международная валютная система и ее эволюция.		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой			
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинет экономики организации № 206

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель, столы, стулья, кафедра, доска настенная одно-элементная, рабочее место преподавателя.

Настенный телевизор Telefunken, кронштейн, кабели коммутации; ящик под кабели.

Наглядные стенды: «Земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия», «Трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия», «Основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия», «Специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве», «Основные экономические показатели деятельности предприятия».

Помещение для самостоятельной работы (читальные залы библиотеки с выходом в сеть Интернет).

Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCore Intel Pentium E2200\1 Гб DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acerV193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI

3.2. Лицензионное программное обеспечение

В качестве программного обеспечения используются программы офисного пакета Windows 7, Microsoft office 2010 standard, Антивирус Kaspersky Endpoint security стандартный, СПС Консультант Плюс: Версия Проф. Консультант Финансист. Консультант Плюс: Консультации для бюджетных организаций, информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса).

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина. Система электронной поддержки учебных курсов.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>. – Режим доступа: по подписке.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

Дополнительные источники:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>. – Режим доступа: по подписке.

2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023 — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754>. – Режим доступа: по подписке.

3. Учебное пособие по дисциплине "Экономика организации" для студентов специальности СПО: 21.02.05 "Земельно-имущественные отношения", 09.02.05 "Прикладная информатика", 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" [Электронный ресурс]: учебное пособие / Белгородский ГАУ ; сост. Г. Т. Мирошниченко. - Майский : Белгородский ГАУ, 2017. - 158 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной боты обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.