

Аннотация рабочей программы дисциплины

Документирование управленческой деятельности»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль)
«Производственный менеджмент» (квалификация выпускника - бакалавр)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов знаний для правильного составления и оформления документов, регламентирующих деятельность должностных лиц, оформления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, структуре и применении моделей компетенций, ключевых принципов и шагов построения модели компетенций.

Задачи дисциплины:

научить студентов общим правилам и принципам документирования управленческой деятельности, порядком документирования информации; организацией рационального движения документов на предприятии;

научить качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений; правилам и формам деловой переписки, обеспечением секретности; формированием и передачей документов в архив.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Документирование управленческой деятельности относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.01).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК – 2.2. Осуществляет документирование процесса управления рисками и производит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	знать: перечень и структуру организационных и распорядительных документов
			уметь: разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
			владеть: методикой разработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 час., 4 зачётные единицы.

Автор:

Бреславец А.П., доцент, к.э.н.,

Добрунова А.И., доцент, д.э.н.

Ульянова Ж.А., доцент, к.э.н.