

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2026 23:25:14

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8980ab625589cf288413a1351fac

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГГАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я. ГОРИНА**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Майский, 2026

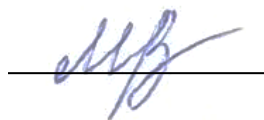
Рабочая программа составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составитель: доцент, д.э.н. Добрунова А.И.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



А.А. Белов

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» занимает важное место в психолого-педагогической подготовке студентов, поскольку приобретаемые в процессе его изучения знания и умения — основа усвоения методических дисциплин, и вместе с тем они имеют самостоятельное значение в будущей профессиональной деятельности.

Основная цель курса – овладение студентами системой знаний об особенностях, механизмах и закономерностях профессиональной деятельности человека.

1.2. Задачами дисциплины являются:

Данная цель определяет **задачи курса**:

- сформировать у студентов психологические знания, умения и качества, необходимые специалисту, работающему в системе управления персоналом;
- раскрыть основные психологические закономерности профессионального становления личности;
- дать психологическую характеристику личности на разных этапах профессионального становления;
- рассмотреть психологические закономерности овладения профессиональными знаниями, умениями, навыками и формирования профессионально важных качеств личности;
- вооружить студентов методами исследования профессиональной деятельности и профессиональной психодиагностики;
- заложить основы психологической культуры специалиста, работающего в системе управления персоналом;
- научить осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
- помочь студентам познать себя и стимулировать их самовоспитание и саморазвитие.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Учебная дисциплина «Психология профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.02.02) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Основы профессиональной деятельности
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - основные факторы, определяющие профессиональный выбор; - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности. уметь: - анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими;

	- правильно реагировать на поведение других людей, анализировать профессиональные ситуации общения. Владеть навыками: - применять знания по психологии в общении и профессиональной деятельности; - решать спорные вопросы, конфликтные ситуации; - правильно реагировать на отклонение в поведении собеседников и слушателей.
--	--

Освоение дисциплины позволит сформировать профессионально-личностные качества у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, необходимые для решения задач профессиональной деятельности.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: - основные факторы, определяющие профессиональный выбор. Уметь: - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности. Владеть: - психологическими аспектами профессионального становления личности.
		УК-1.4 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: - психологические особенности способности личности. Уметь: - анализировать социальную ситуацию развития, которая характеризуется системой взаимоотношений личности с окружающими. Владеть: - методами адекватного восприятия себя и окружающих; - способами активизации профессионально-психологического потенциала личности.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	3	3
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	3
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	36,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	18	10
Лабораторные занятия (<i>Лаб</i>)		
Практические занятия (<i>Пр</i>)	18	10
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)		
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)		
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	-
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
Экзамен (<i>КЭ</i>)		
Выполнение курсовой работы (проекта) (<i>КНKP</i>)		
Выполнение контрольной работы (<i>ККН</i>)		
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	18	21
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,75	66,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8,75	14,75
Самостоятельная работа по подготовке к лабораторно-практическим занятиям	12	18
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	15	16
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	10
Подготовка к зачету	8	8

Примечание: *осуществляется на аудиторных занятиях

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности	28,75	6	6	16,75	26,75	4	2	20,75
1.Тема: Введение в общую психологию	3	1	-	2	3	-	-	3
2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»	4	1	1	2	3	-	-	3
3.Тема: Структура профессиональной деятельности	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника	4	1	1	2	4	-	1	3
5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии	3	1	-	2	4	2	-	2
7.Тема: Классификация профессиональной деятельности	4	1	1	2	2	-	-	2
8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность	2,75	-	-	2,75	2,75	-	-	2,75
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность	40	8	8	24	37	3	4	30
1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)	4	1	-	3	4	1	-	3
2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»	4	1	-	3	3	-	-	3
3.Тема: Стадии развития коллектива	4	1	1	2	5	-	2	3
4.Тема: Жизненные циклы развития организации	3	-	1	2	3	-	-	3
5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации	4	1	1	2	3	-	-	3
6.Тема: Социально-	2	-	-	2	5	2	-	3

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Лабораторно-практич. занятия	Самостоятельная работа
психологическая характеристика эффективного руководителя								
7.Тема: Стили руководства	4	1	1	2	4	-	1	3
8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность	3	1	-	2	3	-	-	3
9.Тема: Речевая культура делового разговора.	2	-	-	2	2	-	-	2
10.Тема: Имидж- путь к успеху	4	1	1	2	2	-	-	2
11.Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.	4	1	1	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	2	-	2	-	1	-	1	-
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности	21	4	4	13	23	3	4	16
1. Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности	5	1	1	3	4	1	-	3
2. Тема: Динамика профессионального успеха	2	-	-	2	5	-	2	3
3. Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех	4	1	1	2	3	-	-	3
4.Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры	3	1	-	2	3	-	-	3
5.Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях	2	-	-	2	4	2	-	2
6.Тема: Основы профессиональной диагностики	3	1	-	2	2	-	-	2
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>	2	-	2	-	2		2	-
<i>Предэкзаменационные консультации</i>	-				-			
<i>Текущие консультации</i>	-				-			
<i>Установочные занятия</i>	-				-			
<i>Промежуточная аттестация</i>	0,25				0,25			
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	36,25	18	18	-	20,25	10	10	-
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>	18,00				21,00			
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>	53,75				66,75			
<i>Общая трудоемкость</i>	108				108			

4.3 Содержание дисциплины

Наименование модулей и разделов дисциплины
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности
1.Тема: Введение в общую психологию
1.1. Возникновение науки и определение ее научного предмета. Разнообразное множество явлений: материальные, которые существуют объективно и независимо от человека, и нематериальные, существующие как бы внутри самого человека: его сознания, душевных переживаний и состояний. Специфические особенности явлений и фактов, изучаемых психологией.
1.2. Основные направления психологии: фундаментальные (базовые, теоретические) и прикладные (практические). Методы психологии: наблюдение, опрос, психологическая диагностика, эксперимент. Значение того или иного психологического метода.
2.Тема: Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»
2.1.Общее представление о предмете, задачах, методах в психологии профессиональной деятельности. Связь психологии профессиональной деятельности с некоторыми направлениями психологии. Методы психологии профессиональной деятельности.
2.2. Трудовые и профессиональные взаимоотношения людей, индивидуальные особенности личности работника, характеристика профессиональной деятельности.
3.Тема: Структура профессиональной деятельности
3.1.Заданные цели, представления о результате труда; заданный предмет; система средств труда в зависимости от предмета; система профессиональных служебных обязанностей (заданных трудовых функций); система прав; производственная среда, предметные и социальные условия труда.
4.Тема: Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника
4.1. Объективные и субъективные факторы при выборе будущей профессии. Объективные факторы – это требования, нормы и ограничения, выдвигаемые со стороны профессии к его труду и наличию у него определенных свойств и особенностей (профессиональных знаний, умений и навыков, профессионально значимых качеств).
4.2. Становления профессионала в условиях выполнения им трудовой деятельности, повышения квалификации, последипломного обучения, построения карьеры и достижения профессиональных успехов, на всех этапах развития человека как профессионала он действует в условиях двух групп факторов: объективных и субъективных.
5.Тема: Профессиональная пригодность и профессиональный отбор
5.1. Профессиональная пригодность как совокупность психологических и психофизиологических особенностей человека, необходимых и достаточных для достижения им заданной в профессии общественно приемлемой эффективности труда.
5.2.Условия формирования профессиональной пригодности. Профессиональный подбор.
6.Тема: Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии
6.1. Динамика профессионального самоопределения молодого человека есть процесс поиска им «своей профессии», соответствующей его склонностям и способностям.
6.2. Профессиональная самоактуализация, поиск «себя в профессии», собственной профессиональной роли, образа «Я», профессионального имиджа.
7.Тема: Классификация профессиональной деятельности
7.1. Классификации профессий по Климову: «объекта труда». Выделяются пять профессиональных сфер: «человек – природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек – знак» и «человек – художественный образ».
8.Тема: Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность

Наименование модулей и разделов дисциплины
8.1. Трудовая мотивация. Функции мотивации. Побуждения, входящие в мотивационную сферу: призвание, намерение, потребность, ценностные ориентации, мотивы. Мотивы и стимулы
8.2. Цель в профессиональной деятельности. Виды целеполагания. Смысл профессиональной деятельности. Удовлетворенность трудом. Источники изменения в мотивационной сфере. Типологии мотивации.
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. Основы социальной психологии и профессиональная деятельность
1.Тема: Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)
1.1.Художественно-гуманитарный и научный подходы к осмыслению и изучению жизни человека.
1.2. Общий процесс социокультурного и психофизического развития человечества.
2.Тема: Трудовой коллектив как «живой организм»
2.1. Процесс социализации личности. Малая (референтная) группа. Групповая динамика. Коллектив.
3.Тема: Стадии развития коллектива
3.1. Стадии развития коллектива: стадия первичного объединения, стадия разъединения, стадия вторичного объединения и стадия консолидации или возникновения коллектива как сложной системы групповых процессов и взаимодействий: стадия первичного объединения
3.2. Стадия вторичного объединения. Стадия консолидации коллектива.
4.Тема: Жизненные циклы развития организации
4.1.Циклы развития. Циклы стабилизации деятельности организации.
4.2.Иерархическая система субординации, которая проявляется не только на служебных совещаниях и деловых переговорах, но и в неформальных мероприятиях.
5.Тема: Понятие корпоративной культуры организации
5.1.Понятие корпоративной культуры организации, фирмы или учреждения. Аспекты корпоративной культуры: базовые философские, социальные и моральные ценности; в ведущие цели труда.
5.2.«Кодекс труда» (правила трудовой деятельности и поведения сотрудников).
6.Тема: Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя
6.1. Критерии эффективного руководства: стабильность и надежность организации, наличие высоких результатов в работе, удовлетворенность сотрудников своей работой и высокая коллективная самооценка, высокий авторитет руководства.
6.2.Факторы, влияющие на эффективность руководства в той или иной профессиональной сфере: интеллект, личность, образованность, возраст, пол.
7.Тема: Стили руководства
7.1.Классификации стиля руководства: по критерию стремления к доминированию – жесткий, мягкий и партнерский; по критерию направленности – на достижение высоких результатов в деятельности организации и на реализацию сугубо личных целей (самоутверждение, компенсирование личных комплексов, обогащение).
8.Тема: Деловое общение и профессиональная деятельность
8.1. Понятие делового этикета. Основные правила делового этикета.
8.2.Принципы этики делового общения.
9.Тема: Речевая культура делового разговора.
9.1.Условия успешного общения.
9.2. Требования к речи: правильность, ясность, понятность, информативность, чистота.

Наименование модулей и разделов дисциплины
10.Тема: Имидж- путь к успеху
10.1. Понятие имиджа и его слагаемые. Способы формирования имиджа.
10.2.Требования к деловой одежде женщин и мужчин.
11.Тема: Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.
11.1.Понятие конфликта и его формула. Виды конфликтов.
11.2. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Коммуникативная рефлексия как способ регулирования деловых конфликтов.
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности
1.Тема: Понятие успеха в профессиональной деятельности
1.1.Успех в профессиональной деятельности проявляется в достижении работником значимой цели и преодолении или преобразовании условий, препятствующих достижению данной цели. Принцип равновесия и баланса.
2.Тема: Динамика профессионального успеха
2.1.Психотехника профессионального успеха. Правила эффективного действия и достижения профессионального успеха (профессиональные навыки, выносливость, трудолюбие, упорство).
3.Тема: Уровень мотивации работника и профессиональный успех
3.1. Желание достичь поставленной цели и успеха всегда сопряжено со страхом неудачи. Творческий потенциал специалиста и профессиональный успех. Прогнозирование и профессиональный успех.
4.Тема: Успешные стратегии построения профессиональной карьеры
4.1. Стратегии построения карьеры и жизни, которые приводят к профессиональному успеху: «Вхождение в кабинет». «Уметь держать удар». Уметь начинать «с нуля». Как войти в круг приближенных ведущего лидера, занимающего одну из важных позиций в данной сфере или отрасли.
5.Тема Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях
5.1. Понятие общения. Понятие коммуникации, её роль и результат. Типы коммуникации: вербальная и невербальная, «горизонтальная» и «вертикальная». Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
5.2. Понимание, эмпатия, идентификация как виды коммуникации. Толерантность. Межсубъективные отношения.
6.Тема: Основы профессиональной диагностики
6.1. Психодиагностика профессиональной направленности. Цель профессиональной диагностики: объективную оценку способностей и деловых качеств человека и разработать практические рекомендации по совершенствованию индивидуального стиля его профессиональной деятельности.
6.2.Основные принципы профессиональной диагностики заключаются: в вероятностном характере диагностической оценки; в зависимости результатов диагностики от осознания материалов; в открытости и искренности ответов обследуемого; в зависимости целей диагностики от целей развития; в отсутствии оценки психодиагностических результатов как «хороших» или «плохих»; в наличии в реальности смешанных психологических типов.
<i>Итоговое занятие по модулю 3</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (дневная форма обучения)

№ п/п	Наименование рейтингов, модулей и блоков	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Лабор.-практ. занят.	Самост. работа			
Всего по дисциплине		УК-1.3 УК-1.4	108	10	10	53,75	Зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг							Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1 Психология профессиональной деятельности		УК-1.3 УК-1.4	28,75	6	6	16,75		10	20
1.	Введение в общую психологию		3	1	-	2	Устный опрос, тестирование	1	2
2.	Введение в курс «Психология профессиональной деятельности»		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
3.	Структура профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
5.	Профессиональная пригодность и профессиональный отбор		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
6.	Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи, подготовка реферата	1	2
7.	Классификация профессиональной деятельности		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	2
8.	Понятие ценностей, их влияние на состояние сознания и деятельность		2,75	-	-	2,75	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
Итоговый контроль знаний по темам модуля 1.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	2	4
Модуль 2. Основы социальной психологии и		УК-1.3 УК-1.4	40	8	8	24		11	20

профессиональная деятельность									
1.	Взаимосвязь понятий общей психологии (индивид, индивидуальность) и социальной психологии (личность, малая группа, коллектив)		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Трудовой коллектив как «живой организм»		4	1	-	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
3.	Стадии развития коллектива		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
4.	Жизненные циклы развития организации		3	-	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	0,5	2
5.	Понятие корпоративной культуры организации		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
6.	Социально-психологическая характеристика эффективного руководителя		2	-	-	2	Устный опрос, тестирование	0,5	1
7.	Стили руководства		4	1	1	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	1
8.	Деловое общение и профессиональная деятельность		3	1	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
9.	Речевая культура делового разговора.		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
10	Имидж - путь к успеху		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	1
11	Деловой конфликт. Его причины и способы урегулирования.		4	1	1	2	Устный опрос, Ситуационные задачи	1	1
Итоговый контроль знаний по темам модуля 2.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	1	5
Модуль 3 Технология успеха в профессиональной деятельности		УК-1.3 УК-1.4	21	4	4	13		10	20
1.	Понятие успеха в профессиональной деятельности		5	1	1	3	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
2.	Динамика профессионального успеха		2	-	-	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2
3.	Уровень мотивации работника и профессиональный успех		4	1	1	2	Устный опрос, ситуационные задачи	1	2

4.	Успешные стратегии построения профессиональной карьеры		3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
5.	Коммуникативная деятельность в межличностных отношениях		2	-	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
6.	Основы профессиональной диагностики		3	1	-	2	Устный опрос, подготовка реферата	1	3
Итоговый контроль знаний по темам модуля 3.			2	-	2	-	Тестирование, ситуационные задачи	4	5
II. Творческий рейтинг								2	5
III. Рейтинг личностных качеств								3	10
IV. Рейтинг сформированности прикладных практических требований								+	+
V. Промежуточная аттестация							Зачет	15	25

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 2)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Чумакова Т.Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития: учебник / Т.Н. Чумакова. - Персиановский: Донской ГАУ, 2021. - 320 с. <https://e.lanbook.com/book/216779>
2. Капустина, В.А. Психология профессионально-трудовой деятельности: учебное пособие / В.А. Капустина, М.А. Матюшина. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4189-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870339>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Анисимова Н.И. Психология профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.03 - "Управление персоналом" / Н.И. Анисимова; Белгородский ГАУ. - Белгород: Белгородский ГАУ, 2016. - 102 с.
2. Антонова, Н.В. Психология потребительского поведения, рекламы и PR: учебное пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. — Москва: ИНФРА-М, 2027. — 325 с. - ISBN 978-5-16-020792-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2266153>. – Режим доступа: по подписке.

3. Психология в профессиональной деятельности: курс лекций лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 203 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845942>. – Режим доступа: по подписке.

Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=515006>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в той или иной теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо опираться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает: лекции, практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефераты, доклады; индивидуальные расчеты по методическим указаниям к изучению дисциплины, решение задач, выполнение тестовых заданий, устным опросам, зачету), консультации преподавателя.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. На первой лекции доводится до внимания студентов структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Лекционный материал снабжен конкретными примерами. Целями проведения практических занятий являются: установление связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; развитие логического мышления; умение выбирать оптимальный метод решения; обучение студентов умению анализировать полученные результаты; контроль самостоятельной работы обучающихся по освоению курса.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую литературу. Нельзя ограничиваться только имеющейся учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, задачи, и проч.). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях.

Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Примерный курс лекций, содержание и методика выполнения практических заданий, методические рекомендации для самостоятельной работы содержатся в УМК дисциплины.

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:

<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/
<http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом Screen Media (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Специализированная мебель для обучающихся на 30 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная, комплект компьютерной техники (системный блок, монитор, клавиатура,

промежуточной аттестации № 233**	мышь) с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ. Набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Optoma DLP Texas Instruments, настенный рулонный экран для проектора Screen Media, 2 акустические колонки Defender. Информационные стенды (планшеты настенные).
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	Читальный зал №1 (010-012) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; - неттоп Intel NUC BOXNUC8I13BEH2,i3 8109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; - Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; - мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; - акустическая система SVEN SPS-635; - микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; - вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) - Специализированная мебель; - комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 - настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); - аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и	MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc.

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 233**	Договор №180 от 12.02.2011. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)***	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №221**	MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

7.4. Места проведения практической подготовки

Практическая подготовка в форме практических занятий предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в форме практических занятий осуществляется в структурных подразделениях Университета: в планово-финансовом отделе.

В ходе практической подготовки в форме практических занятий обучающиеся на примере конкретных видов работ закрепляют знания по основным элементам организации заработной платы; выбор способа формирования заработной платы, форм системы оплаты труда, перечня доплат и надбавок, критериев премирования.

Каждый обучающийся принимает участие в разработке положения об оплате труда, положения о премировании.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).