

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алейник Станислав Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2024 11:10:36
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb297262d070644b010c08ba6913891d2a013a1313eae

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и контроль предприятием
наименование дисциплины

Направление подготовки : 38.04.02 Менеджмент
шифр, наименование

Направленность (профиль): Аграрный менеджмент

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная, заочная

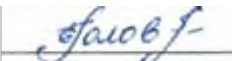
Майский, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 952;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 года № 564н.

Составитель: д.э.н., доцент кафедры экономики Добрунова А.И.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
« 15 » июня 2024 г., протокол № 9

Зав. кафедрой  Голованева Е.А.

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы _____



Акупиан О.С.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины - дать будущим специалистам теоретические основы и положения научных методов и правил рационального управления предприятием в долго- и краткосрочных аспектах его деятельности с целью получения максимальной отдачи использования капитала, научить в изменяющихся условиях правильно оценить ситуацию, принять верное решение для достижения поставленной цели в процессе будущей работы.

1.2. Задачи:

- раскрыть сущность процесса управления и контроля предприятием
- изучить методы и приемы управления;
- раскрыть теоретические аспекты различных методов управления;
- изучить контроль предприятия;
- привить навыки формирования рациональной структуры управления предприятием.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина « Управление и контроль предприятием» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.03) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Экономика предприятия.
	2. Финансы.
	3. Основы экономической теории.
	4. Анализ хозяйственной деятельности.
Требования к предварительной подготовке обучающихся	Знать: <ul style="list-style-type: none">➤ общие базовые сведения структуре предприятия;➤ элементарные компьютерные модели хозяйственных расчетов;➤ навыки управления информацией (способность извлекать и анализировать информацию из различных источников).
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">➤ анализировать экономические показатели деятельности предприятия;➤ организовывать и планировать исследования;➤ принимать решение по проблемам предприятий.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ определением различных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия; ➤ базовыми навыками и применять их на практике, адаптировать к экстремальным условиям.
--	--

Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Планирование на предприятии», «Управление качеством продукции». Подготовка специалистов в области менеджмента для работы в российских фирмах различных масштабов и сфер деятельности требует включения в их учебные планы курса, освещающего содержательные проблемы управления и контроля предприятием при принятии управленческих решений, прежде всего экономического характера. Это обуславливает включение курса «Управление и контроль предприятием» в учебные планы магистров направления менеджмента.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. – Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту</p>	<p>знать: принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства. процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.</p> <p>уметь: применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.</p> <p>владеть: навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.</p>
		<p>УК-3.3. – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>знать: теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>уметь: применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде.</p> <p>владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде.</p>
		<p>УК-3.4. - Планирует командную работу, распределяет поручения, делегирует полномочия и управляет членами команды</p>	<p>знать: основы организации и корректировки работы команды с учетом коллегиальных решений.</p> <p>уметь: анализировать стили лидерства, групповую динамику, работу команды, организовывать работу команды, руководить работой команды, управлять процессами групповой динамики.</p> <p>владеть: навыками развития лидерских качеств и использования их в управлении командой.</p>

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2. - Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления	знать: фундаментальные знания в области менеджмента и международного бизнеса. уметь: использовать фундаментальные знания в области менеджмента, маркетинга и финансов для решения прикладных и/или исследовательских задач. владеть: навыками выбора оптимальных методов решения практических и профессиональных задач.
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	знать: приемы, методы и методики, которые применяются на разных этапах и направлениях финансового анализа с использованием современного инструментария. уметь: проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные цифровые системы и методы; владеть: навыками осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в страновом и региональном разрезе.
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. - Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью	знать: методы разработки оптимальной стратегии развития бизнеса организации, планирования инновационных преобразований в области менеджмента. уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью. владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента.

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы	Объем учебной работы, час	
	Очная	Заочная
Формы обучения	2 семестр	2 семестр
Семестр (курс) изучения дисциплины	2 семестр	2 семестр
Общая трудоемкость, всего, час	144	144
<i>зачетные единицы</i>	4	4
1. Контактная работа	62,4	26,4
1.1 Контактная аудиторная работа (всего)	50,4	22,4
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	24	6
Практические занятия (<i>Пр</i>)	24	8
Установочные занятия (<i>УЗ</i>)	-	2
Текущие консультации (<i>ТК</i>)	-	6
Предэкзаменационные консультации (<i>Конс</i>)	2	-
1.2. Промежуточная аттестация	0,4	0,4
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,4	0,4
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	12	4
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,6	117,6
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	8	4
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	20	6
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	31,6	83,6
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20
Подготовка к зачету	12	4

4.2. Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «Основы управления предприятием»	60	10	10	40	40	2	2	54
1. Сущность и задачи управления предприятием	10	2	2	6	10	2	2	12
2. Организация управления	10	2	2	6	10	-	2	10
3. Организация индивидуальной деятельности	12	2	2	8	8	-	-	10
4. Маркетинг как функция управления	12	2	2	8	8	2	2	10
5. Планирование на предприятии	10	2	-	8	-	-	-	12
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	6	-	2	4	10	-	-	-
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»	69,6	14	14	41,6	73,6	4	6	63,6
1. Управленческий контроль	10	2	2	6	10	-	-	10
2. Экономические методы управления	10	2	2	6	10	2	2	6
3. Принятие управленческих решений	8	2	2	4	12	2	2	8
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе	10	2	2	6	12	-	2	10
5. Управление производством	10	2	2	6	8	-	-	8
6. Управление персоналом	10	2	2	6	8	-	-	8
7. Регулирование предпринимательской деятельности	6,6	2	-	4,6	13,6	-	-	13,6
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	5	-	2	3	-	-	-	-
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	10	-		10	20	-	-	20
<i>Текущие консультации</i>			-			6		
<i>Предэкзаменационные консультации</i>			2			-		
<i>Установочные занятия</i>						2		
<i>Зачет</i>			0,4			0,4		
<i>Контактная аудиторная работа (всего)</i>	50,4	24	24		22,4	6	8	
<i>Контактная внеаудиторная работа (всего)</i>			12			4		
<i>Самостоятельная работа (всего)</i>			81,6			117,6		
<i>Общая трудоемкость</i>			144			144		

4.3 Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
Модуль 1. «Основы управления предприятием»
1. Сущность и задачи управления предприятием
1.1. Предмет и метод науки управления
1.2. Предприятие как объект управления
1.3. Предприятие и его среда
1.4. Организационная структура предприятия
1.5. Объединения и предпринимательские группы
2. Организация управления
2.1. Сущность организации
2.2. Важнейшие уровни аппарата управления и их функции
3. Организация индивидуальной деятельности
3.1. Работа и ее организация
3.2. Предприятие и его цели
4. Маркетинг как функция управления
4.1. Сущность, содержание и цели маркетинговой деятельности
4.2. Управление маркетингом на корпоративном уровне: портфельные
5. Планирование на предприятии
5.1. Сущность и цели планирования
5.2. Стратегическое планирование
5.3. Тактическое планирование
<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»
1. Управленческий контроль
1.1. Сущность управленческого контроля
1.2. Концепция внутреннего аудита
2. Экономические методы управления
2.1. Экономический механизм менеджмента
2.2. Цены и механизм ценообразования
3. Принятие управленческих решений
3.1. Понятие управленческого решения и его классификация
3.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
4. Особенности менеджмента в малом бизнесе
4.1. Экономическая роль малого бизнеса
4.2. Создание малых предприятий и активизация предпринимательства
5. Управление производством
5.1. Цели и задачи управления производством
5.2. Инновационный менеджмент
5.3. Технологический менеджмент
5.4. Планирование производственного процесса
5.5. Анализ производственной мощности
5.6. Классификация организационных структур управления производством
6. Управление персоналом
6.1. Организационная структура службы управления персоналом
6.2. Принципы подбора и расстановки кадров

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1
7. Регулирование предпринимательской деятельности
7.1. Государственное организационно-хозяйственное регулирование
7.2. Регулирование межфирменных рыночных отношений
7.3. Этическая и социальная ответственность бизнеса
<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>
<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно:</i>
<i>Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка контрольной работы обучающийся-заочника</i>
<i>Экзамен</i>

V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
			Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего по дисциплине		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	144	24	24	81,6	Экзамен	51	100
I. Рубежный рейтинг							Общая сумма баллов, набранная в ходе освоения дисциплины	31	60
Модуль 1. «Основы управления предприятием»		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	60	10	10	40		10	20
1	Сущность и задачи управления предприятием	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	-	-
2	Организация управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-	10	2	2	6	Тестирование	2	5

		4.1							
3	Организация индивидуальной деятельности	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	12	2	2	8	Тестирование	3	5
4	Маркетинг как функция управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	12	2	2	8	Тестирование	3	5
5	Планирование на предприятии	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	-	8	Тестирование	2	5
	<i>Итоговое занятие по модулю 1</i>	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	6	-	2	4	Тестирование	-	-
Модуль 2. «Осуществление управления и контроль предприятием»		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	69,6	14	14	41,6		5	10
6	Управленческий контроль	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	3	5
7	Экономические методы управления	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование	2	5
8	Принятие управленческих решений	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	8	2	2	4	Тестирование		
9	Особенности менеджмента в малом бизнесе	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
10	Управление производством	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
11	Управление персоналом	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	2	2	6	Тестирование		
12	Регулирование предпринимательской деятельности	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	6,6	2	-	4,6	Тестирование		
	<i>Итоговое занятие по модулю 2</i>	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	5	-	2	3	Тестирование		
II. Творческий рейтинг		УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1					Оценка выполнения индивидуально-творческого задания	2	5
	<i>Подготовка реферата по теме предложенной преподавателем или выбранной самостоятельно.</i>	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1	10	-		10	Реферат		

III. Рейтинг личностных качеств						Оценка личностных качеств обучающегося, проявленных при изучении дисциплины	3	10
IV. Промежуточная аттестация	УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; ОПК-1.2; ОПК-2.2; ОПК-4.1					Экзамен	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно положению «О балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ».

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу обучающегося на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые обучающийся получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения обучающимся индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.2. Критерии оценки знаний обучающегося на экзамене

На экзамене обучающийся отвечает в письменно-устной форме на вопросы экзаменационного билета.

Количественная оценка на экзамене определяется на основании следующих критериев:

- оценку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. Фонд оценочных средств. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых компетенций по дисциплине (приложение 1)

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. **Ивашкевич, В. Б.** Стратегический контроллинг : учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва : Издательство "Магистр", 2018. - 216с. (ВО – Бакалавриат) - ISBN 978-5-9776-0260-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=959939&id=371091> (дата обращения)

ния: 15.05.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Текст : электронный.

2. **Семенов, А. К.** Менеджмент : учебник / А.К. Семенов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 186 с. - 978-5-394-04304-8. - URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1232143&id=371011> (дата обращения: 15.05.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Текст : электронный.

3. **Чухнина, Г. Я.** Экономический контроль в АПК : тесты, кросс-ворды, ситуации : практикум / Г. Я. Чухнина. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2020. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289022> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

4. **Жукова, Т. Н.** Управление и организация маркетинговой деятельности: учебное пособие / Т.Н. Жукова. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 197 с. - ISBN 978-5-16-100421-0. URL:<http://znanium.com/catalog/document/?pid=937626&id=371883> (дата обращения: 15.05.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Текст : электронный.

5. **Дорофеев, В. Д.** Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 328с. - ISBN 978-5-16-100761-7. - URL: <http://znanium.com/catalog/document/?pid=1033889&id=355934> (дата обращения: 15.05.2022). Режим доступа: Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM». Текст : электронный.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Лекция отражает новейшие достижения теории и практики по проблеме. На первой лекции до внимания обучающихся доводится структура курса и его разделы, а также рекомендуемая литература и компетенции, которые должен освоить обучаю-

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	<p>щийся в процессе изучения дисциплины. Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины. Каждая лекция охватывает определенную тему курса и представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее главных положений. При изложении лекционного материала необходимо четко давать определения, делать выводы, разъяснять наиболее трудные места, приводить практические примеры, ставить проблемные вопросы. Лекции по дисциплине читаются как в традиционной форме, так и с использованием активных и интерактивных форм обучения.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Они могут быть построены как на материале одной лекции, так и на содержании отдельного вопроса (вопросов) лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемы, диалога между преподавателем и обучающимися и самими обучающимися. Семинары выступают формой текущего контроля знаний обучающихся. Подводя итоги практического занятия, преподаватель использует установленные критерии оценки исходя из балльной шкалы оценки знаний обучающихся и степени ответа на поставленные контрольные вопросы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Предназначена для развития навыков самостоятельного поиска необходимой информации по заданным вопросам или поставленной проблеме (теме). Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах и предполагает преобладание активных и интерактивных методов обучения, включающих в себя следующий перечень оценочных средств:</p> <p>Реферат – предусматривает самостоятельную работу обучающегося, представляющей собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной или учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Ситуационные задачи, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p> <p>Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Контрольная работа - средство проверки умений применять</p>

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
	полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач

6.3.2 Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа: <http://bsaa.edu.ru/InfResource/library/video>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU– Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Справочно – правовая система КонсультантПлюс/ <http://www.consultant.ru/>
6. Справочно – правовая система Гарант/ <http://www.garant.ru/>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа №3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: проектор EPSON EB-X18, экран для проектора с электроприводом ScreenMedia (моторизированный), колонки Microlab, ящик под проектор, ящик под кабели, ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206	Специализированная мебель для обучающихся на 26 посадочных мест. Рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна настольная, доска меловая настенная. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор TELEFUNKEN TF-LED55S60T2SU (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech.

	<p>Информационные стенды (планшеты настенные):</p> <ul style="list-style-type: none"> - земельные ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - трудовые ресурсы сельскохозяйственного предприятия; - основные производственные фонды сельскохозяйственного предприятия; - специализация и концентрация производства в сельском хозяйстве; - основные экономические показатели деятельности предприятия.
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)</p>	<p>Специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудиовидео кабель HDMI</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214</p>	<p>Стол 2-х тумбовый-3шт, стулья полумягкие деревянные-1шт, стулья полумягкие металлические-2шт, тумбочка-2шт, шкаф книжный со стеклом -2шт, шкаф плат.двух дверный-1шт, сейф-1шт, компьютер в комплекте-1шт, принтер-1шт, ноутбук-2шт, жалюзи-1шт.</p>

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды специальных помещений	Оборудование и технические средства обучения
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа №3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; –
<p>Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 206</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения</p>	<p>Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №26 на передачу неисключительных прав от 26.12.2019. Срок действия лицензии-</p>

к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmc. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год. Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия - бессрочно. RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Valabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №214	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmc Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmc. Договор No180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Договор от 28.11.2023 № УТУЦ7873/4.1.23.988 231310200541231020100100080005829244) - 522 лицензия. Срок действия лицензии – 1 год.

7.3. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная

- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 1605эбс–4.1.23.1044 от 12.12.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ».
- ЭБС «Лань», лицензионный договор № 1-14-2023 от 06.10.2023 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань».
- ЭБС «AgriLib», дополнительное соглашение № 1 от 31.01.2020/33 к Лицензионному договору №ПДД 3/15 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО РГАЗУ от 15.01.2015;
- ЭБС «Рукопт», договор №ДС-284 от 15.01.2016 с открытым акционерным обществом «ЦКБ» БИБКОМ», с обществом с ограниченной ответственностью «Агентство «Книга-Сервис».

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).