Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лаптюков Евгений Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2024 11:02:59
Уникальный программный ключ:
5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae
a33b858de26e7878799aaa886d45c8de01e1069d

М И Н И С Т Е Р С Т В О СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Я.ГОРИНА»

Факультет среднего профессионального образования

«Утверждаю»

Декан факультета СПО

_____ Бражник Г.В.

«29» мая 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность **09.02.07. Информационные системы и программирование**
Разработчик веб- и мультимедийных приложений

п. Майский, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1547 от 09.12 2016 г. (ред. от 01.09. 2022) на основании примерной ООП утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 15 июля 2021 г. № 3**,** зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер № 6 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ им. В.Я. Горина.

Разработчик(и): преподаватель кафедры экономики Бобрышева Н.В.

Рассмотрена на заседании кафедры экономики
от «15» мая 2024г. протокол № 9

Заведующая кафедрой: _____ Голованева Е.А.
(подпись)

Одобрена методической комиссией факультета СПО

«29» мая 2024 г., протокол № 9-а

Председатель методической комиссии _____ Бодина В.В

Руководитель ППССЗ _____ И.А.Дорохина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу (дисциплина ОП.12), в соответствии с ФГОС специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень).

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***76***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***66***
лекции	*22*
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		**10**	
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Зарождение менеджмента. Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Школа «человеческих отношений». Другие направления и подходы. Современная система взглядов на Менеджмент в профессиональной деятельности.	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Понятие «управление». Управление в командной и рыночной экономике. Что такое Менеджмент в профессиональной деятельности?Роль менеджмента, его задачи. Менеджмент как наука. Базовое понятие менеджмента – организация.	1	
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Менеджер, его место и роль в организации.Типы и виды менеджмента. Исходные положения менеджмента. Модели национального менеджмента и особенностиподготовки менеджеров	2	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов потемам раздела 1.	5	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Тема: Эволюция концепций менеджмента.	2	

Раздел 2. Организация и ее среда		**8**	
Тема 2.1. Внутренняя среда организации. Основные внутренние переменные.	Цели организации, структура, задачи, технология. Люди, как внутренняя переменная. Саморазвитие личности, как фактор делового успеха	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 2.2 Внешняя среда и ее воздействие на организацию	Факторы внешней среды	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2. Организация как система управления.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		**10**	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности.иды планирования, его методы. Разновидности планов.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1	

Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3. Функции менеджмента в рыночной экономике.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовыхресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.	1	
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		**9**	
Тема 4.1. Система методов управления.	Неформальные группы и управление ими. Лидерство, руководство, власть.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 4.2. Стили управления	Стиль руководства. Природа конфликта в организации. Стресс.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4. Методы и стили менеджмента.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	1	

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		**12**	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Какие бывают решения? Процесс принятия решения	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Эффективность решения. Принципы принятия решения	2	
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем	2	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	1	
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		**9**	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления.	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	

	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6. Коммуникации и деловое общение.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	
Раздел 7. Эффективность менеджмента		**10**	
7.1. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления.	Понятие эффективности управления, ее виды Количественные показатели. Качественные показатели. Внешние факторы эффективности управленияВнутренние факторы эффективности управления.	1	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК9, ПК11,1
7.2. Компетентность в общении и решение проблемы собственного трудоустройства	Эффективное поведение на рынке труда. Собеседование с работодателем. Как написать письмо работодателю. Техника телефонных переговоров.	1	
	Практическая работа. Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 7. Эффективность менеджмента.	6	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 7. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельнойработы:** Внешниеи внутренниефакторы эффективности управления. Письмо работодателю. Текст телефонных переговоров.	2	
Всего		**76**	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа №2.

Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 200 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра-трибуна напольная, доска меловая настенная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор NEC (NP 405 G); экран для проектора с электроприводом 406x305 Screen Champion 4:3 MW; ноутбук AsusK50C 15.6"/Celeron.-VGA, конвертер ATEN VE022; 4 акустические колонки KENWOOD; трансляционный микшер-усилитель ProAudioPA-913M; беспроводной микрофон UHFSR40; система видеонаблюдения.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения практических занятий № 203.

Оснащенность кабинета: специализированная мебель на 20 посадочных мест; рабочее место преподавателя: стол, стул, доска настенная маркерная, кафедра; телевизор Panasonik 50 PR 50*50 VIERA 600 HzUSBDVB-T2, кронштейн HolderPTS-4006.

Помещение для самостоятельной работы.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. Оборудование: специализированная мебель; комплект компьютерной техники в сборе (системный блок:Asus P4BGL-MX\IntelCeleron, 1715 MHz\256 Мб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV GraphicsController, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.); Foxconn G31MVP/G31MXP\DualCoreIntelPentium E2200\1 ГБ DDR2-800 DDR2 SDRAM\MAXTOR STM3160215A (160 ГБ, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)\Optiarc DVD RW AD-7243S\Intel GMA 3100 монитор: acer v193w [19"], клавиатура, мышь.) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); аудио-видео кабель HDMI.

2.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень учебных изданий, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932339 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043394
3. Менеджмент : учебное пособие / Е.И. Мазил-кина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23638. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1062421

Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141806 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190666 (дата обращения: 20.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно,	Тестирование. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценка выполнения практического задания (работы).
коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе	все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	

Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	