

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.07.2026 23:01:35

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fbeb23726a1609b644b33d9986a6b25c8d161388f123a25bcaa

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени В.Я.ГОРИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные информационные системы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Квалификация – бакалавр

Год начала подготовки – 2026

Майский, 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом требований:

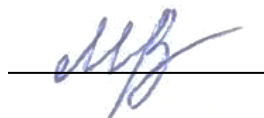
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. №955;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. №109н.

Составители:

кандидат экон. наук, доцент Базовкина Е.А.,
кандидат экон. наук, доцент Ананская Е.А.,
кандидат экон. наук, доцент Ульянова Ж.А.

Рассмотрена на заседании методической комиссии экономического факультета 27.05.2026 г., протокол №3

Председатель методической комиссии



Валяева М.Ю.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



А.А. Белов

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель изучения дисциплины – активно закрепить, обобщить, углубить и расширить знания, полученные при изучении базовых дисциплин, приобрести новые знания в области получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, необходимые для изучения специальных дисциплин и для последующей профессиональной деятельности бакалавра.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний по использованию современных государственных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;
- развитие у обучающихся умений выбирать и навыков использовать современные государственных информационных технологии в процессе профессиональной деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)

2.1. Цикл (раздел) ОПОП, к которому относится дисциплина

Дисциплина «Государственные информационные системы» относится к дисциплинам обязательной части (Б1.О.11) основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями ОПОП

Наименование предшествующих дисциплин, практик, на которых базируется данная дисциплина	1. Введение в профессиональную деятельность
	2. Экономическая теория
	3. Основы российской государственности
	4. Ознакомительная практика
Требования к предварительной подготовке обучающихся	знать: - особенности функционирования порталов органов власти региона; - назначение, состав и принципы работы порталов государственных систем; - принципы персональной регистрации на портале госуслуг; - структуру и назначение личного кабинета; - возможность универсальной электронной карты; - права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты. уметь: - участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах) - пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов; - пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде; - использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде; - пользоваться универсальной электронной картой;

	- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты. <i>Владеть понятиями:</i> - о средствах сетевой консультационной поддержки пользователей электронных государственных услуг; - о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе; - о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге; - о мобильном доступе к portalу государственных услуг населению; - о назначении электронной карты пользователя государственных услуг, нормативной правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государстве услуг населению; - об облачных технологиях и доступе к личному кабинету пользователя государственных услуг через электронную карту
--	--

Дисциплина «Государственные информационные системы» предназначена для ознакомления будущих бакалавров с современными знаниями в области государственных и муниципальных услуг и формирование у них основ финансового мышления для изучения комплекса последующих дисциплин.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬ-
ТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Коды компетенций	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. - Определяет назначение и функции информационных систем в экономике и современных программных продуктов для решения профессиональных задач	Знать: основные понятия теории экономической информации, основные термины и определения, связанные с понятиями «информация», «экономическая информация», основные закономерности прохождения информационных потоков; сущность и значение информационных систем в развитии современного информационного общества; цель и задачи создания, внедрения и эффективного использования информационных систем в экономике; Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные информационные системы и информационные технологии; выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; Владеть: навыками использования профессионально ориентированных программных средств и современных информационных технологий для автоматизированной обработки экономической информации
		ОПК-5.2 Применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию Владеть: информационными системами, ресурсами и технологиями; системным и прикладным программным обеспечением информационных технологий

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК - 6.2. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	Знать: основные требования к поиску, анализу и отбору современных информационных технологий, а также принципы их работы, необходимые для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий с учётом принципов их работы. Владеть: приёмами поиска, анализа и отбора современных информационных технологий с учётом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК -6.3. Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основы информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеть: навыками поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

IV. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1. Распределение объема учебной работы по формам обучения

Вид работы (в соответствии с учебным планом)	Объем учебной работы, час	
	Очная	Очно-заочная
Формы обучения (вносятся данные по реализуемым формам)		
Семестр изучения дисциплины	4	5
Общая трудоемкость, всего, час	108	108
зачетные единицы	3	2
1. Контактная работа		
1.1. Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	20,25
В том числе:		
Лекции (<i>Лек</i>)	16	10
Практические занятия (<i>Пр</i>)	16	10
1.2. Промежуточная аттестация		
Зачет (<i>КЗ</i>)	0,25	0,25
1.3. Контактная внеаудиторная работа (контроль)	16	13
2. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,75	74,75
в том числе:		
Самостоятельная работа по проработке лекционного материала	21	22
Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	18,75	20,75
Работа над темами (вопросами), вынесенными на самостоятельное изучение	10	12
Самостоятельная работа по видам индивидуальных заданий: подготовка реферата (контрольной работы)	10	20

4.2 Общая структура дисциплины и виды учебной работы

Наименование модулей и разделов дисциплины	Объемы видов учебной работы по формам обучения, час							
	Очная форма обучения				Очно-заочная форма обучения			
	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. «ПК «Электронные госуслуги»	20	4	4	12	22	2	2	18
1. Электронное правительство как средство решения задач социально-экономического развития региона	10	2	2	6	8	-	-	8
2. Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru)	9	2	1	6	12	2	2	10

<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	1	-	1	-	-	-	-	-
Модуль 2. Автоматизированная информационная система нормативно-справочной информации (АИС НСИ)	24	4	4	16	20	2	2	16
1. Функциональные возможности АИС НСИ	12	2	2	8	8	-	-	8
2. Требования, предъявляемые к АИС НСИ	11	2	1	8	12	2	2	8
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>	1	-	1	-	-	-	-	-
Модуль 3. Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга и оценки рисков состояния и рисков научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (ИАС НТОР-СХ)	24	4	4	16	24	2	2	20
1. Функциональные возможности ИАС НТОР-СХ	12	2	2	8	14	2	2	10
2. Влияние ИАС НТОР-СХ на развитие сельского хозяйства	11	2	1	8	10	-	-	10
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>	1	-	1	-	-	-	-	-
Модуль 4. АИС Субсидии АПК	23,75	4	4	15,75	28,75	4	4	20,75
1. Назначение АИС Субсидии АПК и ее функциональные возможности	12	2	2	8	12	2	2	10
2. Использование АИС Субсидии АПК в регионах России	10,75	2	1	7,75	14,75	2	2	10,75
<i>Итоговое занятие по темам модуля 4</i>	1	-	1	-	-	-	-	--
Зачет	0,25				0,25			
Контактная аудиторная работа (всего)	32,25	16	16		20,25	10	10	-
Контактная внеаудиторная работа (всего)	16				13			
Самостоятельная работа (всего)	59,75				74,75			
Общая трудоемкость	108				108			

4.3. Содержание дисциплины

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
Модуль 1. «ПК «Электронные госуслуги»
1. Электронное правительство как средство решения задач социально-экономического развития региона
1.1. Информационные технологии и новая миссия административной власти

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
1.2. Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества
1.3. Основные этапы развития электронного правительства
2. Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru)
2.1. Единый портал государственных услуг и его функции
2.2. Преимущества Единого портала государственных услуг в сети Интернет
2.3. Структура Единого портала государственных услуг
2.4. Регистрация на Едином портале государственных услуг
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>
Модуль 2. Автоматизированная информационная система нормативно-справочной информации (АИС НСИ)
1. Функциональные возможности АИС НСИ
1.1. Что такое АИС НСИ и какова ее основная цель
1.2. Основные функциональные возможности АИС НСИ
1.3. Интеграция АИС НСИ с другими информационными системами
1.4. Преимущества использования АИС НСИ для организации
2. Требования, предъявляемые к АИС НСИ
2.1. Основные функциональные требования предъявляются к АИС НСИ
2.2. Требования к надежности и доступности АИС НСИ
2.3. Требования к безопасности данных должны учитываться при разработке АИС НСИ
2.4. Требования к пользовательскому интерфейсу АИС НСИ?
<i>Итоговое занятие по темам модуля 2</i>
Модуль 3. Информационно-аналитическая система оперативного мониторинга и оценки рисков состояния и рисков научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства (ИАС НТОР-СХ)
1. Функциональные возможности ИАС НТОР-СХ
1.1. Основные цели и задачи ИАС НТОР-СХ
1.2. Функциональные модули ИАС НТОР-СХ
1.3. Возможности анализа данных предоставляет ИАС НТОР-СХ?
1.4. Роль ИАС НТОР-СХ в принятии управленческих решений
2. Влияние ИАС НТОР-СХ на развитие сельского хозяйства
2.1. Основные функции ИАС НТОР-СХ и их влияние на эффективность сельского хозяйства
2.2. Влияние ИАС НТОР-СХ на принятие решений в агропромышленном комплексе
2.3. Роль ИАС НТОР-СХ в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственных производителей
<i>Итоговое занятие по темам модуля 3</i>
Модуль 3. АИС Субсидии АПК
1. Назначение АИС Субсидии АПК и ее функциональные возможности
1.1. Основная цель АИС Субсидии АПК
1.2. Виды субсидий, доступные через АИС Субсидии АПК
1.3. Ключевые функциональные возможности АИС Субсидии АПК
1.4. Преимущества использования АИС Субсидии АПК для фермеров и аграрных предприятий
2. Использование АИС Субсидии АПК в регионах России
2.1. Уровни охвата процесса деятельности с помощью АИС «Субсидии АПК»
2.2. Участники информационного взаимодействия АИС «Субсидии АПК»
2.3. Порядок эксплуатации государственной информационной системы "Субсидия АПК 24"

Наименование и содержание модулей и разделов дисциплины
<i>Итоговое занятие по темам модуля 4</i>

**V. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1. Формы контроля знаний, рейтинговая оценка и формируемые компетенции (очная форма обучения)

Наименование модулей и разделов дисциплины	Формируемые компетенции	Объем учебной работы				Форма контроля знаний	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)
		Общая трудоемкость	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по дисциплине	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	108	16	16	59,75	зачет	51	100
I. Рубежный рейтинг						Сумма баллов за модули	31	60
Модуль 1. «ПК «Электронные госуслуги»		20	4	4	12		6	15
1. Электронное правительство как средство решения задач социально-экономического развития региона	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	10	2	2	6	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
2. Работа с порталом государственных услуг (www.gosuslugi.ru)	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	9	2	1	6	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
<i>Итоговое занятие по темам модуля 1</i>	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	1	-	1	-	Тестирование	2	5
Модуль 2. Автоматизированная информационная система нормативно-справочной информации (АИС НСИ)	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	24	4	4	16	Устный опрос, ситуационные задачи	6	15
1. Функциональные возможности АИС НСИ	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	12	2	2	8	Устный опрос, ситуационные задачи	2	5
2. Требования, предъявляемые к АИС НСИ	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1,	11	2	1	8	Устный опрос,	2	5

	ОПК-6.2, ОПК 6.3					ситуацион- ные задачи		
<i>Итоговое занятие по те- мам модуля 2</i>	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	1	-	1	-	Тестирование	2	5
Модуль 3. Информа- ционно-аналитическая си- стема оперативного мони- торинга и оценки рисков состояния и рисков научно-технического обес- печения развития сель- ского хозяйства (ИАС НТОР-СХ)	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	24	4	4	16	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	5	15
1. Функциональные возмож- ности ИАС НТОР-СХ	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	12	2	2	8	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	2	5
2. Влияние ИАС НТОР-СХ на развитие сельского хо- зяйства	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	11	2	1	8	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	2	5
<i>Итоговое занятие по те- мам модуля 3</i>	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	1	-	1	-	Тестирование	1	5
Модуль 4. АИС Субсидии АПК	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	23,75	4	4	15,75	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	4	15
1. Назначение АИС Субси- дии АПК и ее функциональ- ные возможности	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	12	2	2	8	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	2	5
2. Использование АИС Суб- сидии АПК в регионах Рос- сии	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	10,75	2	1	7,75	Устный опрос, ситуацион- ные задачи	1	5
<i>Итоговое занятие по те- мам модуля 4</i>	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3	1	-	1	-	Тестирование	1	5
II. Творческий рейтинг	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3					Оценка выполне- ния инди- видуаль- ного твор- ческого за- дания	2	5

III. Рейтинг личностных качеств							3	10
IV. Промежуточная аттестация	ОПК-5.1, ОПК-5.2; ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК 6.3					Зачёт	15	25

5.2. Оценка знаний обучающегося

5.2.1. Основные принципы рейтинговой оценки знаний

Оценка знаний по дисциплине осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки обучения в ФГБОУ Белгородского ГАУ.

Уровень развития компетенций оценивается с помощью рейтинговых баллов.

Рейтинги	Характеристика рейтингов	Максимум баллов
Рубежный	Отражает работу студента на протяжении всего периода изучения дисциплины. Определяется суммой баллов, которые студент получит по результатам изучения каждого модуля.	60
Творческий	Результат выполнения студентом индивидуального творческого задания различных уровней сложности, в том числе, участие в различных конференциях и конкурсах на протяжении всего курса изучения дисциплины.	5
Рейтинг личностных качеств	Оценка личностных качеств обучающихся, проявленных ими в процессе реализации дисциплины (модуля) (дисциплинированность, посещаемость учебных занятий, сдача вовремя контрольных мероприятий, ответственность, инициатива и др.)	10
Рейтинг сформированности прикладных практических требований	Оценка результата сформированности практических навыков по дисциплине (модулю), определяемый преподавателем перед началом проведения промежуточной аттестации и оценивается как «зачтено» или «не зачтено».	+
Промежуточная аттестация	Является результатом аттестации на окончательном этапе изучения дисциплины по итогам сдачи зачета или экзамена. Отражает уровень освоения информационно-теоретического компонента в целом и основ практической деятельности в частности.	25
Итоговый рейтинг	Определяется путём суммирования всех рейтингов	100

Итоговая оценка компетенций обучающегося осуществляется путём автоматического перевода баллов общего рейтинга в стандартные оценки.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
менее 51 балла	51-67 баллов	67,1-85 баллов	85,1-100 баллов

5.2.3. Критерии оценки знаний обучающегося на зачете

Оценка «зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, при этом проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе;

- обучающийся показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено» на зачете определяется на основании следующих критериев:

- обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на зачете и при выполнении заданий, при этом не обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- обучающийся демонстрирует проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- обучающийся не может продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная учебная литература

1. Амелин, Р. В. Тенденции и перспективы использования государственных информационных систем в государственном управлении: правовые аспекты : монография / Р.В. Амелин, С.Е. Чаннов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 171 с. — ISBN 978-5-16-112170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129968>. – Режим доступа: по подписке.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К.В. Балдин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 218 с. — ISBN 978-5-16-019321-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2108502>. – Режим доступа: по подписке.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 10-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - ISBN 978-5-394-04783-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082691> – Режим доступа: по подписке.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и являются предметом научных дискуссий в рамках изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы по дисциплине и в методическом единстве с тематикой учебных аудиторных занятий.

6.3.1. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом, решение задач по алгоритму и решение ситуационных задач. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме.
Самостоятельная работа	Знакомство с электронной базой данных, основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Решение ситуационных задач по своему индивидуальному варианту, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, полученные навыки по решению ситуационных задач
---------------------	---

6.3.2. Видеоматериалы

1. Каталог учебных видеоматериалов на официальном сайте ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – Режим доступа:
<https://belgau.ru/InfResource/library/video/economy.php>

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации – Режим доступа: <https://mcx.gov.ru/>

2. Министерство финансов России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>

3. Научная электронная библиотека – Режим доступа: <http://www2.viniti.ru>

4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) "AgriLib" – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>

7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

Виды помещений	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Состав оборудования рабочего места: - Проектор EPSON EB-X18; - Экран ScreenMedia (моторизированный); - Колонки Microlab; - Кронштейн, кабели коммутации; - Ящик под проектор; - Ящик под кабели;

	- Ноутбук преподавателя.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	Специализированная мебель на 28 посадочных мест, столы, стулья, доска настенная, кафедра, рабочее место преподавателя. Набор демонстрационного оборудования: ЖК-телевизор Hi- sense (диагональ 140 см), мини-ПК ASUSMiniDesktopPCE520, беспроводная клавиатура Logitech, беспроводная мышь Logitech, кронштейн, защитный сетевой ящик.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залы библиотеки)	Читальный зал №1 (010-012) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Asus P4BGL-MX\Intel Celeron, 1715 MHz\256 Mб PC2700 DDR SDRAM\ST320014A (20 Гб, 5400 RPM, Ultra-ATA/100)\ NEC CD-ROM CD-3002A\Intel(R) 82845G/GL/GE/PE/GV Graphics Controller, монитор: Proview 777(N) / 786(N) [17" CRT], клавиатура, мышь.) в количестве 10 единиц с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ; ➤ неттоп IntelNUC BOXNUC8i13BEH2,i38109U, 3.6 GHz, 4Gb DDR4/3; ➤ Экран Lumien Control LMC-100110 (305*229)/2; ➤ мультимедийный-проектор Epson EB-X39/2; ➤ акустическая система SVEN SPS-635; ➤ микшерный пульт SOUNDKING MIX02AU; ➤ вокальный динамический микрофон VOLTA DM-b58 Читальный зал №2 (009-011) ➤ Специализированная мебель; ➤ комплект компьютерной техники в сборе (системный блок: Intel 000001101340596/10; монитор: SAMSUNG 000001101340591/100 ➤ настенный плазменный телевизор SAMSUNG PS50C450B1 Black HD (диагональ 127 см); ➤ аудиовидео кабель HDMI
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	Специализированная мебель: 3 стола, 2 полумягких стула, 3 тумбочки, 2 книжных шкафа, 1 шкаф платяной двухстворчатый, 1 сейф. Рабочее место: компьютер (системный блок, монитор клавиатура мышь), МФУBROTHER (принтер, сканер, ксерокс).

7.2. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Виды помещений	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Le-galization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год .
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 222	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год .
Помещения для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа вэлектронную информационно-образовательную среду Белгородского ГАУ (читальные залыбиблиотеки)	Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery. Сублицензионный договор №937/18 на передачу неисключительных прав от 16.11.2018. Срок действия лицензии-бессрочно. MS Office Std 2010 RUSOPLNL Acdmс. Договор №180 от 12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно. Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 10.12.2025 № 200910427125100571-4.0.25.1126) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год . Информационно правовое обеспечение "Гарант" (для учебного процесса). Договор №ЭПС-12-119 от 01.09.2012. Срок действия - бессрочно. СПС КонсультантПлюс: Версия Проф. Консультант Финансист. КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций. Договор от 01.01.2017. Срок действия – бессрочно RHVoice-v0.4-a2 синтезатор речи Программа Balabolka (portable) для чтения вслух текстовых файлов. Программа экранного доступа NDVA
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 221	- MS Windows WinStrtr 7 Acdmс Legalization RUS OPL NL. Договор№180 от12.02.2011. Срок действия лицензии –бессрочно; - MS Office Std 2010 RUS OPL NL Acdmс. Договор №180 от12.02.2011. Срок действия лицензии – бессрочно; - Anti-virus Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Сублицензионный договор от 16.12.2024 № 4.0.24.1280 241310200541231020100100070005829244) – 522 лицензии. Срок действия лицензии 1 год.

7.3. Электронные библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда

- ГБУК «Белгородская государственная специальная библиотека для слепых им. В.Я. Ерошенко», договор о взаимном сотрудничестве №5 от 06.02.2026 г.
- Многофункциональная система «Информо», договор оказания справочно-информационных услуг №НК- 4782-4.1.25.11
- ЭБС «BOOK.ru», договор с Обществом с ограниченной ответственностью «КноРусмедиа», договор №4.025.772 от 11.08.2025 г.
- ЭБС «ZNANIUM.COM», лицензионный договор (неисключительная лицензия) № 409-эбс от 30.06.2025 г. с Обществом с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»;
- ЭБС «Лань», договор № 1-14-2025 с Обществом с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» от 06.10.2025 г.

VIII ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений). На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).