

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алейник Станислав Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2026 13:57:10

Уникальный программный ключ:

5258223550ea9fb23726a1609b644b33d8986ab6255891f288f913a1351fae

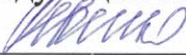
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я.Горина»
Агробиотехнологический колледж**

УТВЕРЖДЕН

на заседании отделения
инженерного направления

«20» 09 2026 г., протокол № 1

Заведующий отделением

 Н.А. Ревенко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

**Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

(код и наименование специальности)

Майский, 2026

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
(наименование дисциплины/МДК)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии			
1	Тема 1.1 Информационные техноло- гии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, фонд тестовых заданий, эссе
Раздел 2. Программный сервис ПК			
2	Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных техно- логий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
3	Тема 2.2. Информационная безопас- ность	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
Раздел 3. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
4	Тема 3.1. Технология обработки тек- стовой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
5	Тема 3.2. Технология обработки чис- ловой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
6	Тема 3.3. Системы управления базами данных	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
7	Тема 3.4. Мультимедийные техноло- гии	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Собеседование, эссе, фонд тестовых зада- ний, оценка результа- тов выполнения лабо- раторных работ
8	Экзамен	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Экзамениционные би- леты, задачи.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оце- ночного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оце- ночного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
2	Эссе	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы эссе
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Средство проверки знаний и умений полученных после изучения дисциплины	Билеты, вопросы и практические задания к экзамену

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»
Инженерное отделение

Экзаменационные билеты

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)
Агробиотехнологический колледж
Инженерное отделение

Экзаменационный билет № 1

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Представление об информационном обществе.
2. Технологии работы в сетях.
3. Практическое задание.

Экзаменатор _____ Л.Б. Филиппова
Зав. кафедрой _____ Д.Н.Клёсов

« ____ » _____ 20 ____ г..

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина»
(ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ)
Агробиотехнологический колледж
Инженерное отделение

Экзаменационный билет № 2

Дисциплина **Информационные технологии в профессиональной деятельности**
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
3. Практическое задание.

Экзаменатор _____ Л.Б. Филиппова
Зав. кафедрой _____ Д.Н.Клёсов

« ____ » _____ 20 ____ г..

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

– оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

– оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Составитель _____ Л.Б. Филиппова
(подпись)

«___» _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»
Инженерное отделение

Экзаменационные задачи

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

Практическое задание № 1

Выполнить задание в MS Excel:

Хозяйства	Среднегодовая численность работников, чел.				
	2017	2018	2019	2020	2017 в % к 2020
Эфко-Дружба	181	176	148	156	
Эфко-Восход	174	162	168	162	
Эфко-Луговое	265	205	123	134	
Эфко-Белоколодезное	442	386	376	361	
Эфко-Контакт	350	380	360	330	
Итого					

1. Построить круговую диаграмму численности работников в Эфко-Луговое в 2017 - 2020гг.
2. Определить количество филиалов с численностью работников, превышающей 300.

Практическое задание № 2

Наберите текст в Microsoft Word .

Вставка специальных символов

При вводе текста часто приходится использовать символы, которых нет на клавиатуре. Это могут быть некоторые математические символы, буквы греческого алфавита, латинские буквы с надбуквенными значками или просто символы-картинки.

Для этого во вкладке **Вставка** в группе **Символы** щелкнуть по кнопке **Символ** и. по нужному символу. Если в открывшемся списке нужного символа нет, выбрать команду **Другие символы**.

Задание:

1. Заголовок в тексте подчеркнуть двойной линией.

Выполните оформление 2-го абзаца текста. Вариант рамки, тип, цвет и толщину линии определите самостоятельно. Установите отступ границ рамки от текста сверху и снизу – 14 пт.

Практическое задание № 3

Наберите текст в Microsoft Word .

Работа с эскизами страниц

Эскизы позволяют просматривать общий вид страниц документа и быстро переходить от одной страницы к другой. Для отображения эскизов необходимо перейти в соответствующую вкладку **Области навигации**.

Для удобства границу между эскизами и документом можно перемещать

влево или вправо. Чтобы перейти к нужной странице документа, щелкнуть по эскизу этой страницы в области эскизов. Курсор будет переведен к первой строке выбранной страницы.

Задание:

1. Установите в 1-ом абзаце *разреженный* текст (4 пт), а 2-ом – *уплотненный* (1пт).
2. Выполните обрамление 1-го абзаца текста. Вариант рамки, тип, цвет и толщину линии определите самостоятельно.
3. Оформите заголовок как объект WordArt.

Практическое задание № 4

Наберите текст в Microsoft Word .

Сохранение файлов

Для сохранения изменений в существующем файле достаточно нажать кнопку **Сохранить** на панели быстрого доступа.

Для сохранения нового документа в виде файла или существующего документа в виде нового файла (с другим именем и/или в другой папке) необходимо перейти во вкладку **Файл** и выбрать команду **Сохранить как**.

В окне **Сохранение документа** перейти к нужной папке, в поле **Имя файла** ввести (при необходимости) имя файла (расширение имени вводить не следует) и нажать кнопку **Сохранить**.

Задание:

1. Расставьте нумерацию страниц с параметрами: **Без Номера на 1 странице, Внизу страницы, Нумерацию начать с 8 стр.**
2. Третий абзац выровняйте по центру и поместите его перед 1-ым абзацем.
3. Заголовок подчеркнуть двойной волнистой линией (синий цвет).
4. Установите формат первой буквы 2-его абзаца – Буквица/В тексте.

Практическое задание № 5

Создать таблицу в MS Excel.

1. Выполнить сортировку посевных площадей в порядке убывания
2. Рассчитать фактический валовой сбор.

Наименование культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц	
		план	факт	план	факт
Ячмень	420	32,3	30		
Горох	369	28,9	29		
Овес	380	25	26		
Гречиха	290	27	27		
Соя	200	20	19		
Итого:		-	-		

Практическое задание № 6

Создайте список (табличную базу данных) реализации товаров следующего

вида.

Наименование	Фирма	Опт. цена	Розн. цена	Дата продажи
Телевизор	Samsung	11 700р.	12 100р.	17.авг
Видео	Samsung	11 200р.	11 400р.	12.окт
Телевизор	Sony	12 000р.	12 500р.	12.авг
Эл. плита	Ariston	12 600р.	12 700р.	09.ноя
Видео	Sony	11 650р.	11 800р.	09.ноя
Телевизор	Panasonic	12 200р.	12 650р.	12.сен
Стир. машина	Indesit	12 800р.	13 000р.	11.дек
Эл. плита	Indesit	12 100р.	12 300р.	08.дек
Видео	Panasonic	11 370р.	11 600р.	08.дек
Стир. машина	Bosh	13 700р.	14 000р.	17.дек

1. Отсортировать данные так, чтобы товары были в алфавитном порядке, а одинаковые товары были отсортированы еще и по оптовой цене по убыванию.

2. Выдать на листе только те товары, розничная цена, которых меньше либо равна 12500р.

Практическое задание № 7

Создать таблицу в Excel:

Наименование культур	Посевные площади, га	Норма высева на 1 га, ц	Потребность в семенах, ц
Пшеница	525	2.3	?
Рожь	365	2.4	?
Пшеница	525	2.3	?
Рожь	365	2.4	?
Итого		—	

1. Определить потребность в семенах по каждой культуре в отдельности и в целом по всем культурам, а также вычислить общую посевную площадь.

2. Построить секторную диаграмму площадей культур.

Практическое задание № 8

1. Создать таблицу в Excel:

Наименование хозяйств	Среднегодовое количество коров, гол.	Среднегодовой удой молока на одну корову, кг	Валовой надой молока, ц
1. АОЗТ «Путь»	476	2781	?
2. к-з «Колос»	892	3114	?
3. ООО «Нива»	987	2990	?
4. ООО «Надежда»	568	2850	?
По району	?	?	?

2. Подсчитайте по каждому хозяйству валовой надой молока, среднегодовое поголовье коров, удой молока на одну голову и общий надой молока по району.

3. Постройте гистограмму по валовому надоя молока.

Практическое задание № 9

Работа с таблицами в MS Word

1. Определить суммарную стоимость продукции (тыс. руб.), полученной от животноводства по бригадам и по хозяйству в целом

Месяц	1-я бригада	2-я бригада	3-я бригада	Всего
Январь	1576,25	4736,26	13792,64	?
Февраль	3051,62	3002,64	19046,06	?
Март	20185,54	3200,14	15189,23	?
ИТОГО:	?	?	?	?

строить гистограмму стоимости продукции, полученной от животноводства бригадами по месяцам.

Практическое задание № 10

Набрать текст: «Понятие информации является основополагающим понятием информатики, как науки. Несмотря на постоянное использование данного термина, понятие информации является одним из самых дискуссионных в науке.

В технике понятие информации включает сведения, которые представляют собой объект хранения, преобразования и передачи. Таким образом, можно сказать, что информация – это совокупность сведений, получаемых человеком или системой от окружающей среды посредством органов чувств (человек) или датчиков (система)».

1. Выполнить следующие операции над словами первого абзаца: первое - верхними индексами; второе - нижними индексами; третье - МАЛЫМИ ПРОПИСНЫМИ; четвертое - зачеркнутыми; пятое - разреженным шрифтом (2 пт); шестое - уплотненным шрифтом (1,5 пт); седьмое - сместить вниз на 3 пт; восьмое - сместить вверх на 3 пт.

2. Выполнить оформление второго абзаца. Тип и цвет линии выбрать самостоятельно.

Практическое задание № 11

Работа с таблицами в MS Word

Рассчитать валовой сбор зерна по бригадам, а также общий валовой сбор и посевную площадь хозяйства

Номер бригады	Посевная площадь, га	Средняя урожайность, ц / га	Валовой сбор, ц
№ 1	672	25,8	
№ 5	890	31,3	
№ 12	564	28,7	
ИТОГО:		—	

1. Построить гистограмму валового сбора с убранной площади.
2. Вычислить среднюю урожайность по всем бригадам хозяйства.

Практическое задание № 12

Наберите текст в Microsoft Word.

Для представления в ЭВМ дискретной информации применяется *алфавитный способ*, основанный на использовании фиксированного конечного набора символов любой природы, называемого *алфавитом*.

Примерами алфавитов могут служить алфавиты естественных языков, совокупность десятичных цифр, любая другая упорядоченность знаков, предназначенная для образования и передачи сообщений. Символы из набора алфавита называются *буквами*, а любая конечная последовательность букв — *словом* в этом алфавите.

При этом не требуется, чтобы слово обязательно имело языковое и смысловое значение.

Задание:

1. Установите в 1-ом абзаце *разреженный* текст (3 пт), а 2-ом — *уплотненный* (1 пт).

Выполните оформление 2-го абзаца текста. Вариант рамки, тип, цвет и толщину линии определите самостоятельно. Установите отступ границ рамки от текста — 25 пт.

Практическое задание № 13

1. Создать таблицу в MS Excel.
2. Определить яйценоскость кур в хозяйстве по годам и среднюю яйценоскость по месяцам.

Месяц	Яйценоскость в месяц тыс. шт.			
	2019 год	2020 год	2021 год	В среднем
1	10,2	12,7	11,8	?
2	15,2	16,1	14,4	?
3	26,1	28,2	25,2	?
4	27,2	28,8	23,5	?
5	28,3	26,4	24,4	?
6	23,5	24,3	24,9	?
Итого	?	?	?	?

Построить круговую диаграмму по столбцу «В среднем».

Практическое задание № 14

В MS Excel создать таблицу “Счет” и выполнить все необходимые расчеты, используя формулы, применить для соответствующих столбцов формат “Денежный”.

С Ч Е Т				
КУРС ДОЛЛАРА	65,8			
ТОВАР	ЦЕНА (\$)	КОЛ-ВО	СУММА (\$)	СУММА (РУБ)
1.видеокамера TR-270	665	3		
2.видеокамера TR-350E	935	5		
3.видеокамера TR-20CAE	1015	12		
4.видеокамера TR-202E	1065	2		
5.видеокамера TR-470E	1295	2		
ИТОГО	-			

Практическое задание № 15

Наберите текст в Microsoft Word.

Добавление оглавления

Для создания оглавления заголовки в тексте документа должны быть должным образом помечены. Проще всего для этого при оформлении заголовков использовать стили типа **Заголовок 1**, **Заголовок 2**, **Заголовок 3** и т.д. Во вкладке **Ссылки** в группе **Оглавление** щелкнуть по кнопке **Оглавление** и в появившемся списке выбрать один из предлагаемых вариантов автособираемого оглавления. По умолчанию в оглавление включаются заголовки, оформленные стилями **Заголовок 1-3**.

Можно настроить параметры создаваемого оглавления. В диалоговом окне **Оглавление** выбрать и установить требуемые параметры.

Задание:

1. При создании текстового документа установите параметры страницы: верхнее поле – **2 см**, нижнее поле – **1,5 см**, слева – **2.5 см**, справа **1 см**.

В полученном документе вставьте номера страниц, сформируйте **Верхний колонтитул**: «Текстовый редактор Word».

Практическое задание № 16

Решить задачу линейного программирования в MS Excel:

$$W = x_1 - 10x_2 + 100x_3 \rightarrow \max$$
$$\begin{cases} x_1 + x_2 + x_3 \leq 1 \\ x_1 - x_2 - x_3 \leq 2 \\ -x_1 + 2x_3 \leq 0 \\ x_1 + 2x_3 \leq 5 \end{cases}$$

Практическое задание № 17

Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

1). Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

$$1). y = e^{a^x + \sin^2\left(\pi \frac{kx}{n+a}\right)} \sqrt[3]{a^x + \sin^2\left(\pi \frac{kx}{n+a}\right)}$$

$$2). Y = \sqrt{|x-3|^{x+1}} + 5 = \sqrt{|x-3|^{x-2}} + 1$$

$$3). y = \int_2^4 \left(\frac{(x+8)}{x^2} \right) dx$$

Практическое задание № 18

1. Создать таблицу в Excel.

Наименование культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га		Валовой сбор, ц	
		план	факт	план	факт

1. ЯЧМЕНЬ	426	32	33	?	?
2. ГОРОХ	369	28	24	?	?
3. ПШЕНИЦА	525	34	35	?	?
4. РОЖЬ	365	29	28	?	?
ИТОГО	?	—	—	?	?

2. На основании данных таблицы рассчитать валовой сбор зерна и итоговые показатели в целом по хозяйству.

3. Построить секторную диаграмму площадей культур.

Практическое задание № 19

Набрать текст.

Проверка правописания

При вводе текста Word обычно автоматически проводит проверку правописания (орфографию и грамматику).

Можно настроить основные параметры такой проверки. Выбрать команду **Параметры** во вкладке **Файл** и в диалоговом окне **Параметры Word** перейти в категорию **Правописание**. Установить параметры проверки орфографии и грамматики. Проверку правописания можно производить как при вводе текста, так и после ввода текста сразу во всем документе.

Задание:

1. Выполнить следующие операции над словами первого абзаца: первое - верхними индексами; второе - нижними индексами; третье - МАЛЫМИ ПРОПИСНЫМИ; четвертое - зачеркнутыми; пятое - разреженным шрифтом (2 пт); шестое - уплотненным шрифтом (1,5 пт); седьмое - сместить вниз на 3 пт; восьмое - сместить вверх на 3 пт.
2. Выполнить обрамление второго абзаца. Тип и цвет линии выбрать самостоятельно.

Практическое задание № 20

1. Наберите следующий нижеприведенный перечень в MS Word и оформите его в виде нумерованного списка. Нумерация должна быть римской.

Сорокопята Олесь,
Иванов Иван,
Петров Петр,
Старовойтов Руслан,
Рогожина Нина,
Сидоров Александр.

2. Вставьте вторую строчку в данном списке и впишите туда свою фамилию.
3. Произведите сортировку данного списка по алфавиту.
4. Расположите текст в две колонки.
5. Расположите поля *Номер страницы* и *Число страниц* в нижнем колонтитуле.

Практическое задание № 21

Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

$$\frac{\sqrt{\frac{|x^3 + 4| + \sqrt[3]{y^2 + 16}}{4!}} \cdot \sin^3\left(\frac{\pi}{3} + 1\right) * \arccos\left(\left|\frac{\pi x}{4} + 2\right|\right)}{\operatorname{tg}(4x)}$$

Практическое задание № 22

Наберите текст в Microsoft Word.

Виды и свойства информации.

Различают: генетическую информацию, геологическую, биологическую, социальную, ложную информацию (дезинформацию), полную информацию, экономическую, техническую информацию и т. д.

Совершенно очевидно, что в этом перечне приведены далеко не все виды информации, он *не систематизирован*, а, значит, малополезен.

Для того чтобы классификация по видам была полезной, она должна быть основана на некоторой системе. Обычно при классификации объектов одной природы в качестве базы для классификации используется то или иное свойство (может быть набор свойств) объектов.

Задание:

1. Расставьте нумерацию страниц с параметрами: **Без Номера на 1 странице, Внизу страницы, Нумерацию начать с 3 стр.**
2. Третий абзац выровняйте по центру и поместите его перед 1-ым абзацем. Установите формат первой буквы 2-ого абзаца – **Буквица/В тексте**.

Практическое задание № 23

Создать таблицу в MS Excel.

Месяц	Яйценоскость в месяц тыс. шт.			В среднем
	2020 год	2021 год	2022 год	
январь	10,2	9,7	11,8	?
февраль	15,2	16,1	14,4	?
март	26,1	28,2	25,2	?
апрель	27,2	25,8	23,5	?
май	28,3	26,4	24,4	?
июнь	23,5	24,3	24,9	?
июль	23	24	25	?
Итого	?	?	?	?

1. Построить круговую диаграмму яйценоскости в июле 2020-2022 гг.
2. Определить среднюю яйценоскость с апреля по июль 2022 года.

Практическое задание № 24

Выполнить задание в MS Excel:

Группы животных	Среднее поголовье	Концкорма		Сено	
		норма	всего	норма	всего
Быки	5	3,2		4,6	
Коровы	91	2		4,2	
Нетели	98	1		4	
Свиньи	80	3		1	
Козы	50	1		2	
Птица	100	2		1	
Итого:		—		—	

1. Определить количество групп животных с поголовьем, превышающим 80.

Построить круговую диаграмму потребления сена.

Практическое задание № 25

Создать таблицу в Excel:

Определить структуру текущих расходов на производства в ЗАО «Победа»

Выделенные средства	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Материальные ресурсы	9728	?
Оплата труда	12745	?
Отчисления на соц. нужды	1736	?
Нефтепродукты	4587	?
Итого	?	100

1. Выполнить сортировку по убыванию по столбцу *Выделенные средства*.
2. Построить круговую диаграмму по удельному весу.

Практическое задание № 26

Наберите следующий нижеприведенный текст в MS Word и оформите его в виде нумерованного списка. Нумерация должна быть римской.

Добавление оглавления

Для создания оглавления заголовки в тексте документа должны быть должным образом помечены. Проще всего для этого при оформлении заголовков использовать стили типа **Заголовок 1**, **Заголовок 2**, **Заголовок 3** и т.д.

Во вкладке **Ссылки** в группе **Оглавление** щелкнуть по кнопке **Оглавление** и в появившемся списке выбрать один из предлагаемых вариантов автособираемого оглавления.

По умолчанию в оглавление включаются заголовки, оформленные стилями **Заголовок 1-3**.

Можно настроить параметры создаваемого оглавления. В диалоговом окне **Оглавление** выбрать и установить требуемые параметры.

Задание:

Выполните заливку 2-го абзаца текста. Цвет заливки, тип узора и цвет фона выбрать самостоятельно.

Практическое задание № 27

Наберите текст в Microsoft Word .

Редактирование документа

Редактирование документа подразумевает, прежде всего, внесение исправлений, необходимых для устранения ошибок ввода текстового массива. При исправлениях, касающихся отдельных символов, это большей частью делается с помощью клавиатуры.

Для выполнения операций **удаления, перемещения, копирования** над фрагментами (блоками) текста необходимо этот фрагмент выделить. Для этого установить курсор мыши в начало выделяемого блока и нажать левую клавишу мыши. Затем, удерживая клавишу нажатой, переместить курсор в конец выделяемого блока - выделяемый текст окрасится черным цветом.

Задание:

1. Заголовок в тексте подчеркнуть двойной линией.
Выполните обрамление 1-го абзаца текста. Вариант рамки, тип, цвет и толщину линии определите самостоятельно. Установите отступ границ рамки от текста сверху и снизу – 14 пт.

Практическое задание № 28

Создать таблицу в MS Word и произвести расчет структуры посевных площадей зерновых культур по хозяйству.

Зерновые культуры	Площадь, га	Удельный вес, %
Рожь	126	?
Ячмень	410	?
Пшеница	520	?
Итого	?	100

1. Построить круговую диаграмму посевных площадей.
2. Вычислить среднюю площадь по всем зерновым культурам.

Практическое задание № 29

Решить задачу линейного программирования в MS Excel:

$$W = 2 + 2x_2 - x_3 + 3x_4 \rightarrow \max$$

$$\begin{cases} -x_1 + x_2 - 2x_4 \geq -1 \\ x_1 + x_3 + x_4 \geq 1 \\ x_2 + x_3 - x_4 \geq 1 \\ x_2 \leq 4; x_4 \leq 10 \end{cases}$$

Практическое задание № 30

Работа с таблицами в MS Word

Определить валовую прибыль по ООО «Белгранкорм» за 200_ год, тыс. руб., а также итоговые показатели

Месяц	Выручка от реализации	Затраты, всего	Валовая прибыль
Январь	2305,3	171,4	?
Февраль	4368,5	160,6	?
Март	2235,9	197,2	?
Апрель	2126,8	2018,3	?
Итого	?	?	?

Построить круговую диаграмму по затратам.

Определить среднее значение по столбцу «*выручка от реализации*».

Практическое задание № 31

Решить задачу линейного программирования в MS Excel:

$$W = 2 + x_1 + 2x_2 \rightarrow \min$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 \geq 2 \\ x_1 + 2x_2 \geq 3 \\ -2x_1 + 2x_2 \geq -4 \\ x_1 + 3x_2 \geq 4 \\ 3x_1 + x_2 \geq 4 \end{cases}$$

Практическое задание № 32

Работа с таблицами в MS Word

Определите структуру текущих расходов на развитие производства в ЗАО «Рассвет»

Выделенные средства	тыс. руб.	Удельный вес, %
Заработная плата	12745	?
Семена, удобрения	6851	?
Горючесмазочные материалы	1736	?
ИТОГО:	?	100

1. Построить круговую объемную разрезную диаграмму затрат по статьям расходов.
2. Выполнить сортировку в порядке убывания удельного веса статей затрат.

Практическое задание № 33

1. Создать таблицу в MS Excel. На основании данных таблицы, содержащей количество осадков в миллиметрах по годам, определить показатели

№ п./п.	Месяцы	Количество осадков в (мм)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	январь	37,2	34,5	8
2	февраль	11,4	51,3	1,2
3	март	16,5	20,5	3,8

4	апрель	19,5	26,9	11,9
5	май	11,7	45,5	66,3
6	июнь	129,1	71,5	60
7	июль	57,1	152,9	50,6
8	август	43,8	96,6	145,2
9	сентябрь	85,7	74,8	79,9
10	октябрь	86	14,5	74,9
11	ноябрь	12,5	21	56,6
12	декабрь	21,2	22,3	9,4
За 3 года				
14	Сумма			
15	Максимум			
16	Минимум			
17	Среднемесячно			
19	Количество месяцев с осадками > 80 мм			

Практическое задание № 34

Используя редактор формул, осуществить набор следующих формул:

$$\sqrt{\frac{|x+4| + \sqrt{|y+16|}}{2-3!}} \quad \frac{\sin^3\left(\frac{\pi}{3} + 1\right) \cdot \arccos\left(\frac{\pi x}{4} + 2\right)}{\lg(4y)}$$

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Инженерное отделение

Экзаменационные вопросы

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

1. Понятие информационной технологии.
2. Инструментарий информационной технологии.
3. Составляющие информационной технологии.
4. Понятие информационной системы.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Процессы, протекающие в информационной системе.
7. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
8. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
9. Классификация информационных систем по характеру использования информации.
10. Классификация информационных систем по сфере применения.
11. Информационная технология обработки данных.
12. Что понимается под программным обеспечением?
13. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
14. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
15. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
16. Какое прикладное ПО относится к классу универсальных?
17. Какое прикладное ПО относится к классу проблемно-ориентированных?
18. В чем особенности операционной системы Windows?
19. Перечислите основные элементы Windows-окна?
20. Когда применяется справочная система Windows?
21. Что такое локальная сеть?
22. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
23. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
24. Перечислите типы линий связи, используемые для построения сетей.
25. Какие сетевые операционные системы вы знаете?

26. Как классифицируются сети по топологии?
27. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
28. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
29. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
30. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
31. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
32. Что собой представляет структура Интернет?
33. Какие протоколы используются в сети Интернет?
34. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
35. Перечислите основные протоколы Интернета.
36. Какие средства поиска существуют в Интернете?
37. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
38. Как работает электронная почта?
39. Чем отличается FTR от IP-телефонии?
40. Какие средства общения предлагает Интернет?
41. Основные задачи в Концепции национальной безопасности РФ в информационной сфере?
42. Что является основополагающим понятием в области правового обеспечения?
43. Какое понятие определено Законом как информационные ресурсы?
44. Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность в информационной сфере.
45. Перечислите основные аспекты решения проблемы защиты информации.
46. Назовите основные проблемы правового обеспечения информационной безопасности.
47. Назовите меры защиты компьютерной информации.
48. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?
49. Как защититься от вирусной атаки?
50. Перечислите известные вам антивирусные программы.
51. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?
52. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?
53. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.
54. Назовите критерии оптимального режима работы с компьютером.
55. Банки данных, их особенности, этапы разработки.

56. Система управления базами данных и ее функции.
57. Классификация информационных технологий по способу построения компьютерной сети.
58. Технология обработки текстовой информации.
59. Технологии обработки табличной информации.
60. Технологии обеспечения безопасности обработки информации.
61. Технология электронной почты.
62. Виды информации. Количественные характеристики информации.
63. Представление и использование информации.
64. Операционные системы в обеспечение информационных технологий.
65. Классификация баз данных по виду модели.
66. Реляционная модель базы данных.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

Оценка **«хорошо»** ставится при неполном, недостаточно четком и убедительном, но в целом правильном ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если учащийся отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе.

Составитель _____ Л.Б. Филиппова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Инженерное отделение

Вопросы к зачету

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

**Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные
понятия и технологии**

- 1.1. Информационные технологии
 - 1.1.1. Понятие информационной технологии.
 - 1.1.2. Инструментарий информационной технологии.
 - 1.1.3. Составляющие информационной технологии.
 - 1.1.4. Понятие информационной системы.
 - 1.1.5. Этапы развития информационных технологий.
 - 1.1.6. Процессы, протекающие в информационной системе.
 - 1.1.7. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач.
 - 1.1.8. Классификация информационных систем по степени автоматизации.
 - 1.1.9. Классификация информационных систем по характеру использования информации.
 - 1.1.10. Классификация информационных систем по сфере применения.
 - 1.1.11. Информационная технология обработки данных.
 - 1.1.12. Основные этапы развития средств ИТ
 - 1.1.13. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации

Раздел 2. Программный сервис ПК

- 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий
 - 2.1.1. Архитектура компьютера. Структура компьютера
 - 2.1.2. Классификация персональных компьютеров
 - 2.1.3. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики
 - 2.1.4. Устройства ввода-вывода информации

- 2.1.5. Классификация программного обеспечения
- 2.1.6. Системное программное обеспечение
- 2.1.7. Назначение и функции операционной системы
- 2.1.8. Операционная система Windows
- 2.1.9. Сервисное программное обеспечение
- 2.1.10. Программы диагностики компьютера
- 2.1.11. Что такое локальная сеть?
- 2.1.12. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
- 2.1.13. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
- 2.1.14. Перечислите типы линий связи, используемые для построения сетей.
- 2.1.15. Какие сетевые операционные системы вы знаете?
- 2.1.16. Как классифицируются сети по топологии?
- 2.1.17. На какие уровни разделяет средства взаимодействия модель OSI?
- 2.1.18. Что собой представляет локальная сеть с выделенным сервером?
- 2.1.19. Назовите основные особенности одноранговой локальной сети.
- 2.1.20. На какие уровни разделяет средства взаимодействия процесса передачи данных модель OSI?
- 2.1.21. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
- 2.1.22. Что собой представляет структура Интернет?
- 2.1.23. Какие протоколы используются в сети Интернет?
- 2.1.24. Какие программы просмотра WWW (браузеры) вы можете назвать?
- 2.1.25. Перечислите основные протоколы Интернета.
- 2.1.26. Какие средства поиска существуют в Интернете?
- 2.1.27. В чем заключаются отличия поисковых систем от электронных каталогов?
- 2.1.28. Как работает электронная почта?
- 2.1.29. Чем отличается FTR от IP-телефонии?
- 2.1.30. Какие средства общения предлагает Интернет?
- 2.2. Информационная безопасность
 - 2.2.1. Основные задачи в Концепции национальной безопасности РФ в информационной сфере?

2.2.2. Что является основополагающим понятием в области правового обеспечения?

2.2.3. Какое понятие определено Законом как информационные ресурсы?

2.2.4. Назовите нормативные документы, регулирующие деятельность в информационной сфере.

2.2.5. Перечислите основные аспекты решения проблемы защиты информации.

2.2.6. Назовите основные проблемы правового обеспечения информационной безопасности.

2.2.7. Назовите меры защиты компьютерной информации.

2.2.8. Какие средства программно-аппаратного уровня защиты вы знаете?

2.2.9. Как защититься от вирусной атаки?

2.2.10. Перечислите известные вам антивирусные программы.

2.2.11. Как предостеречь пользователя от влияния электромагнитного излучения?

2.2.12. Как уберечься от компьютерного зрительного синдрома?

2.2.13. Перечислите меры эргономической организации рабочего компьютерного места.

2.2.14. Назовите критерии оптимального режима работы с компьютером.

Раздел 3. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности

3.1. Технология обработки текстовой информации

3.1.1. Текстовые редакторы.

3.1.2. Текстовый редактор MSWord, его назначение и возможности.

3.1.3. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.

3.1.4. Выбор шрифта, выравнивание, списки.

3.1.5. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов.

3.1.6. Создание таблиц, диаграмм.

3.1.7. Внедрение объектов.

3.2. **Технология обработки числовой информации**

3.2.1. Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы.

3.2.2. Виды вводимых данных. Способы адресации.

3.2.3. Ввод и редактирование формул.

- 3.2.4. Функции MS Excel.
- 3.2.5. Графическое представление данных.
- 3.3. Системы управления базами данных
 - 3.3.1. Общие сведения о базах данных.
 - 3.3.2. Этапы проектирования баз данных.
 - 3.3.3. Создание БД средствами MS Access.
 - 3.3.4. Основные объекты базы данных.
- 3.4. Мультимедийные технологии
 - 3.4.1. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности.
 - 3.4.2. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint.
 - 3.4.3. Основные требования к деловым презентациям

Критерии оценки:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, показавший всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Составитель _____ Л.Б. Филиппова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Инженерное отделение

Темы эссе

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

1. Информация. Свойства и характеристика.
2. Характеристика основных этапов работы с информацией
3. Представление об информационном процессе
4. Хранение информации; выбор способа хранения информации
5. Принципы фон Неймана. Структура фон Неймановской ЭВМ. Поколения ЭВМ. Принцип открытой архитектуры
6. Архитектуры современных компьютеров. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи
7. Устройства памяти
8. Устройства ввода информации. Основные характеристики. Типы устройств.
9. Устройства вывода информации. Основные характеристики. Типы устройств.
10. Программное обеспечение информационных технологий: системное, инструментальное, прикладное ПО.
11. Структура системного программного обеспечения.
12. Операционные системы: назначение, состав.
13. Разновидности ОС. ОС корпорации Microsoft. Альтернативные ОС.
14. История развития облачных технологий
15. Информационная технология работы с объектами текстового документа
16. Действия с фрагментами текстового документа
17. Графические объекты в текстовых документах
18. Таблицы в текстовом документе
19. Автоматизированные средства и технологии организации текста. Основные приемы преобразования текстов
20. Программные средства обработки числовой информации
21. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей)
22. Базы данных. Системы управления базами данных
23. Этапы разработки базы данных
24. Программы создания презентаций (определение, примеры). Программа

- подготовки презентаций Microsoft Power Point.
25. Компьютерные сети: понятие, классификация.
 26. Адресация в сети Интернет.
 27. Основные сервисы и услуги Интернета
 28. Организация информационного поиска в сети Интернет
 29. Компьютерные вирусы. Пути проникновения вирусов. Признаки появления вирусов.
 30. Программы обнаружения и защиты от вирусов.

Критерии оценки:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если тема эссе раскрыта полно и последовательно, при написании эссе использованы разнообразные литературные источники, эссе оформлено в соответствии с соответствующими требованиями;

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если тема эссе не раскрыта, эссе оформлено небрежно.

Составитель _____ Л.Б. Филиппова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина»

Инженерное отделение

Фонд тестовых заданий

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной
деятельности
(наименование дисциплины)

Тема 1.1. Информационные технологии

1.Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает (укажите правильные ответы):

- 1. базовую ИТ*
2. общую ИТ
- 3. конкретную ИТ*
4. специальную ИТ
- 5. глобальную ИТ*

2. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает (укажите правильные ответы):

- 1. ИТ автоматизации офиса*
- 2. ИТ обработки данных*
- 3. ИТ экспертных систем*
4. ИТ поддержки предпринимателя
- 5. ИТ поддержки принятия решения*

3.Форма адекватности информации, отражающая структурные характеристики информации и учитывающая тип носителя, способ представления информации, скорость передачи и обработки, надёжность и точность кодировки.

- 1. Синтаксическая*
2. семантическая
3. прагматическая
4. аналитическая

4.Семантический аспект информации отражает:

1. структурные характеристики информации
2. потребительские характеристики информации
- 3. смысловое содержание информации*

4. возможность использования информации в практических целях

5. Распределите виды систем по признакам классификации:

<i>Признаки классификации</i>	<i>Виды систем</i>
1. В общем плане	б, г
2. Состояние во времени	е, и
3. Количество элементов и связей	в, ж
4. Принадлежность к отраслям знаний	д, з
а) экономические;	
б) материальные;	
в) большие;	
г) абстрактные;	
д) научные;	
е) статичные;	
ж) малые;	
з) политические;	
и) динамичные.	

6. Укажите правильно сформулированное определение количественного измерения информации (согласно теории Шеннона):

1. *Количество информации измеряется уменьшением неопределенности* состояния (энтропии) системы.
2. Количество информации измеряется количеством поступающих в систему сигналов.
3. Количество информации измеряется количеством сигналов, обработанных после поступления в систему.
4. Количество информации измеряется мерой затрат на ее обработку.

7. Инструментарий информационной технологии составляют:

1. *Текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами* данных, издательские системы и др.;
2. Сбор, регистрация, передача, ввод информации, хранение, накопление, поиск, обработка, тиражирование, принятие решений;
3. Этапы, операции, действия, элементарные операции.

8. Информационная технология обработки данных ...

1. *применяется для автоматизации рутинных, постоянно повторяющихся операций управленческого труда персонала фирмы невысокой квалификации*
2. *предназначена для сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений, и используется на любом уровне управления.*
3. осуществляет организацию и поддержку коммуникационных процессов внутри организации и обмен информацией с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств

4. предназначена для выработки решения при взаимодействии человека и компьютера
9. Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний – это ... (информация)
10. Информация, представленная в определенной форме и предназначенная для передачи – это ... (сообщение)
11. Какое свойство информации отражает истинное положение дел? (Достоверность информации)

Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

1. Текстовый процессор входит в состав:
 1. системного программного обеспечения
 2. систем программирования
 3. операционной системы
 4. *прикладного программного обеспечения*
2. Согласно архитектуре компьютера по фон Нейману основными блоками ЭВМ являются:
 1. Системная шина
 2. *Устройство управления*
 3. *Арифметико-логическое устройство*
 4. *Внешнее запоминающее устройство*
 5. Контроллеры внешних устройств
 6. *Оперативное запоминающее устройство*
 7. Устройства ввода и вывода
 8. Устройство передачи информации по каналам связи
2. Оперативное запоминающее устройство предназначено:
 1. *Для хранения той информации, с которой компьютер работает непосредственно в данное время*
 2. Для долговременного хранения данных и программ
3. Специализированный процессор, управляющий работой одного из внешних устройств, называется ... материнская плата (системная плата)
4. Каково назначение системной (материнской) платы?
 1. *Объединяет все его устройства компьютера в единое целое*
 2. Производит все арифметические и логические операции

3. Хранит информацию, с которой компьютер работает непосредственно в данное время

5. Как называются специальные микросхемы, которые устанавливают на системной плате для согласования быстродействия всех подключаемых к ней устройств? (Чипсеты)

6. Выберите основные параметры процессора:

1. *Разрядность шин*
2. Частота регенерации
3. *Размер и виды кэш-памяти*
4. *Тактовая частота*
5. Размер оперативной памяти
6. Разрешение

7. Какой вид памяти создают для оптимизации работы процессора (чтобы уменьшить количество обращений к оперативной памяти)? (Кэш-память)

8. Какой вид оперативной памяти можно использовать в качестве кэш-памяти?

1. Ячейки динамической памяти
2. *Ячейки статической памяти*

9. Какие устройства входят в базовую конфигурацию компьютера?

1. Стример
2. *Системный блок*
3. *Мышь*
4. *Клавиатура*
5. Принтер
6. *Монитор*
7. Сканер
8. Звуковые колонки

10. Жесткий диск – это основное устройство для ...

1. Оперативного переноса небольших объемов информации
2. Оптимизации работы процессора
3. *Долговременного хранения больших объемов данных и программ*
4. Хранения той информации, с которой компьютер работает непосредственно в данное время

11. Основным параметром звуковой карты является

1. *Разрядность*
2. Ёмкость
3. Время доступа

12. Основными характеристиками модулей оперативной памяти являются:

1. Габаритные размеры
2. Разрядность
3. *Объем*
4. Время доступа

Тема 3.1. «Технология обработки текстовой информации»

1. Объектом, позволяющим вносить формулы в документ, является...

1. Microsoft Equation
2. Microsoft Excel
3. Microsoft Graph
4. Microsoft Access

2. Определите, какой команды нет в Word:

1. вставить
2. копировать
3. вырезать
4. удалить

3. Абзац – это:

1. Группа символов, ограниченная с двух сторон точками
2. Группа символов, ограниченная с двух сторон пробелами
3. Последовательность слов. Первая строка абзаца начинается с новой строки. В конце абзаца нажимается клавиша <Enter>
4. Группа символов, ограниченная с двух сторон скобками

4. Отступ – это:

1. Сдвиг части текста относительно общего края листа
2. Сдвиг текста относительно края листа бумаги (слева, справа, сверху, снизу)
3. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто вправо
4. Первая строка абзаца, начало которой сдвинуто влево

5. Для чего предназначен текстовый процессор MS WORD:

1. для создания, редактирования и проведения предпечатной подготовки текстовых документов

2. для создания и несложного редактирования рисунков
 3. для редактирования небольших текстов, не требующих художественного оформления
 4. для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов
- 6. В процессе редактирования текста изменяется (изменяются):**
1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы
- 7. Выполнение операции копирования, перемещения становится возможным после:**
1. установки курсора в определенное положение
 2. сохранения файла
 3. распечатки файла
 4. выделения фрагмента текста
- 8. Какая часть текста называется абзацем:**
1. участок текста между двумя нажатиями клавиши Tab
 2. участок текста между двумя нажатиями клавиши Enter
 3. участок текста между двумя пробелами
 4. участок текста между двумя точками
- 9. В процессе форматирования абзаца изменяется (изменяются):**
1. размер шрифта
 2. параметры абзаца
 3. последовательность символов, слов, абзацев
 4. параметры страницы
- 10. Основные параметры абзаца:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон
- 11. В текстовом редакторе основным параметром при задании шрифта являются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал
 3. поля, ориентация
 4. стиль, шаблон
- 12. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:**
1. гарнитура, размер, начертание
 2. отступ, интервал

3. поля, ориентация
4. стиль, шаблон

13. Что понимается под термином "Форматирование текста"?

1. проверка и исправление текста при подготовке к печати
2. процесс оформления страницы, абзаца, строки, символа
3. процесс оформления документа
4. проверка текста при подготовке к печати

14. Редактирование текста представляет собой:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста

15. Какая операция не применяется для редактирования текста:

1. печать текста
2. удаление в тексте неверно набранного символа
3. вставка пропущенного символа
4. замена неверно набранного символа

16. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

1. "слово";
2. "абзац";
3. "страница";
4. "текст".

17. Кнопка "Непечатаемые символы" текстового редактора позволяет нам увидеть...

1. Пробелы между словами
2. Невидимые символы
3. Знаки препинания
4. Признак конца абзаца или пустой абзац

18. В текстовом редакторе Word можно работать с таблицами. Какие операции можно производить с ячейками таблицы?

1. скрыть ячейки
2. объединить ячейки
3. разбить ячейки
4. показать ячейки

19. Для выхода из текстового редактора используется комбинация клавиш...

1. Shift+F4
2. Alt+F4

3. Ctrl+F4
4. Alt+F10

20. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

1. обработки информации
2. хранения информации
3. передачи информации
4. уничтожение информации

Тема 3.2. «Технология обработки числовой информации»

1. Как обычно (то есть по умолчанию) выравнивается текст в ячейках электронной таблицы:

1. по центру
2. по центру выделения
3. о правому краю
4. по левому краю

2. В электронной таблице невозможно удалить:

1. строку
2. столбец
3. содержимое ячейки
4. имя ячейки

3. Содержимое текущей (выделенной) ячейки отображается:

1. в поле имени
2. в строке состояния
3. в строке формул

4. В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2:E3. Сколько ячеек входит в эту группу?

1. 4
2. 5
3. 3
4. 6

5. В каком из указанных диапазонов содержится ровно 20 клеток электронной таблицы?

1. E12:F12
2. C1:D10
3. C3:F8
4. A10:D15

6. В электронной таблице выделена группа из 12 ячеек. Она может быть описана диапазоном адресов:

1. A1:B3

2. A1: B 4
 3. A1:C3
 4. A1:C4
- 7. Абсолютные ссылки в формулах используются для...**
1. Копирования формул
 2. Определения адреса ячейки
 3. Определения фиксированного адреса ячейки
 4. Нет правильного варианта ответа
- 8. Из ячейки D10 формулу $=(A4+\$A5)/\$F\$3$ скопировали в ячейку D13. Какая формула находится в ячейке D13?**
1. $=(A7+\$A8)/\$F\$3$
 2. формула не изменится
 3. $=(A6+\$A8)/\$F\$2$
 4. $=(B7+\$A8)/\$F\$3$
- 9. К какому типу ссылок относится запись A\$5**
1. Относительная
 2. Смешанная
 3. Абсолютная
 4. Нет правильного варианта ответа
- 10. Какой формат данных применяют для чисел большой разрядности?**
1. Числовой
 2. Денежный
 3. Экспоненциальный
 4. Финансовый
- 11. Дано: аргумент математической функции изменяется в пределах [-8; -2] с шагом 2,5. Выберите правильный вариант заполнения таблицы изменения аргументов в Excel?**
1. Ответ: -8 -10,5 -13 ...
 2. Ответ: -8 -7,5 -6 ...
 3. Ответ: -8 -5,5 -3 ...
 4. Ответ: -8 -9,5 -10 ...
- 12. Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид:**
1. $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$
 2. $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$
 3. $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$
 4. $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$
- 13. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:**
1. $C3+4*D4$
 2. $C3=C1+2*C2$
 3. $A5B5+23$

4. $=A2*A3-A4$

14. Диапазон - это:

1. совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы
2. все ячейки одной строки
3. все ячейки одного столбца
4. множество допустимых значений

15. Активная ячейка - это ячейка:

1. для записи команд
2. содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
3. формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
4. в которой выполняется ввод команд

14. Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:

	A	B	C	D
1	30			
2	12	4	364	
3	23	5		
4	43	2		

1. $=A1*A2+B2$
2. $=A\$1*A\$2+B\$2$
3. $=A\$1*A3+B3$
4. $=A\$2*A3+B3$
5. $=B\$2*A3+B4$

15. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=A1+B1$:

	A	B	C
1	20		

1. 20
2. 15
3. 10
4. 30

16. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу $=СУММ(A1:A7)/2$:

	А	В
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(А1:А7)/2	
9		

1. 280
2. 140
3. 40
4. 35

17. Электронная таблица предназначена для:

1. обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц
2. упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных
3. визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах
4. редактирования графических представлений больших объемов информации

18. Электронная таблица представляет собой:

1. совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
2. совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
3. совокупность пронумерованных строк и столбцов
4. совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом

19. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:

1. путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка
2. адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку
3. специальным кодовым словом
4. именем, произвольно задаваемым пользователем

20. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

1. в обычной математической записи
2. специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

3. по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц
4. по правилам, принятым исключительно для баз данных

Тема 2.3. «Системы управления базами данных»

1. База данных - это:

1. совокупность данных, организованных по определенным правилам
2. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
3. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
4. определенная совокупность информации

2. Наиболее распространенными в практике являются:

1. распределенные базы данных
2. иерархические базы данных
3. сетевые базы данных
4. реляционные базы данных

3. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:

1. неупорядоченное множество данных
2. вектор
3. генеалогическое дерево
4. двумерная таблица

4. Таблицы в базах данных предназначены:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра
4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий

5. Что из перечисленного не является объектом Access:

1. модули
2. таблицы
3. макросы
4. ключи
5. формы
6. отчеты
7. запросы

6. Для чего предназначены запросы:

1. для хранения данных базы
2. для отбора и обработки данных базы
3. для ввода данных базы и их просмотра

4. для автоматического выполнения группы команд
5. для выполнения сложных программных действий
6. для вывода обработанных данных базы на принтер
- 7. Для чего предназначены формы:**
 1. для хранения данных базы
 2. для отбора и обработки данных базы
 3. для ввода данных базы и их просмотра
 4. для автоматического выполнения группы команд
 5. для выполнения сложных программных действий
- 8. Для чего предназначены модули:**
 1. для хранения данных базы
 2. для отбора и обработки данных базы
 3. для ввода данных базы и их просмотра
 4. для автоматического выполнения группы команд
 5. для выполнения сложных программных действий
- 9. Для чего предназначены макросы:**
 1. для хранения данных базы
 2. для отбора и обработки данных базы
 3. для ввода данных базы и их просмотра
 4. для автоматического выполнения группы команд
 5. для выполнения сложных программных действий
- 10. В каком режиме работает с базой данных пользователь:**
 1. в проектировочном
 2. в любительском
 3. в заданном
 4. в эксплуатационном
- 11. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:**
 1. таблица связей
 2. схема связей
 3. схема данных
 4. таблица данных
- 12. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:**
 1. недоработка программы
 2. потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу
 3. потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных
- 13. Без каких объектов не может существовать база данных:**
 1. без модулей

2. без отчетов
3. без таблиц
4. без форм
5. без макросов
6. без запросов

14. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

1. в полях
2. в строках
3. в столбцах
4. в записях
5. в ячейках

15. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?

1. пустая таблица не содержит ни какой информации
2. пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных
3. пустая таблица содержит информацию о будущих записях
4. таблица без записей существовать не может

16. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

1. содержит информацию о структуре базы данных
2. не содержит ни какой информации
3. таблица без полей существовать не может
4. содержит информацию о будущих записях

17. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

18. В чем состоит особенность поля "мемо"?

1. служит для ввода числовых данных
2. служит для ввода действительных чисел
3. данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст
4. имеет ограниченный размер
5. имеет свойство автоматического наращивания

19. Какое поле можно считать уникальным?

1. поле, значения в котором не могут повторяться
2. поле, которое носит уникальное имя
3. поле, значение которого имеют свойство наращивания

20. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

1. диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
2. логические выражения, определяющие условия поиска
3. поля, по значению которых осуществляется поиск
4. номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
5. номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 86-100%;
- оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 71-85%;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется на 51-70%;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если тестовое задание выполняется менее чем на 51%.

Составитель _____ Л.Б. Филиппова
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.